ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B1FB429868657C08A785F7194DD65B25
Владелец: Андрейчикова Светлана Викторовна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №209»
Протокол № 3
от 27 августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №209»
С.В. Андрейчикова
от «27» августа 2026 № 124/2-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209» (МБДОУ «Детский сад №209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с;

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями от 03.07.2025 №1357);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

1.2.Положение определяет основные цели, задачи, структуру официального сайта Учреждения (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формат предоставления информации, обязательной к размещению, ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.3.Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемые администрации и педагогами Учреждения.

1.4.Сайт Учреждения размещается по адресу: https://детский-сад-росток.рф обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель – оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- информировать о функционировании и текущей деятельности Учреждения, качестве предоставления образовательных услуг;
- создание условий взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- стимулирование активности педагогов, родителей (законных представителей); осуществление обмена педагогическим опытом;

3. СТУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещение информации на сайте учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информации в специальном разделе предоставляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.2.-3.17 пункта 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- «Международное сотрудничество»;

- «Организация питания в образовательной организации»

Подраздел «Образовательные стандарты» создан при использовании Учреждением федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

3.3. На сайте Учреждения созданы специальные разделы и подразделы, в которых опубликовывается информация, по решению Учреждения и (или) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информации в такие разделы и (или) подразделы добавляется и обновляется в связи актуальные запросы Учреждения самостоятельно.

3.4. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

- о дате создания Учреждения;

- об учредителе (учредителях) Учреждения;

- о месте нахождения Учреждения;

- о режиме и графике работы Учреждения;

- о контактных телефонах м адресах электронной почты Учреждения;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности»;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.5. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) должности руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- о адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных

документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.6. На главной странице подраздела «Документы» размещена копии документов и электронные документы:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.7.Поздраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы с указанием для каждой из них следующей информации:
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе;
- о языках образования (в виде электронного документа);

3.8. Главная страница подраздела «Руководства» содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.9. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым

позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере. соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

-наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

3.10.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетах;
- о наличии оборудованных объектах для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

3.10.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здание Учреждения;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в Учреждении.

3.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения, в виде электронного документа.

3.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой образовательной программе Учреждения, финансируемые по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических (юридических) лиц;

3.14. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию (при наличии):

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

3.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников (меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье);

- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.17. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС ДО) в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам;

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Информация на сайте размещается на русском языке;

4.2. Информация размещается на сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Все страницы сайта содержат специальную html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на всех подразделах раздела.

4.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация в виде файлов к ней:

- обеспечивают возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечивает возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

4.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.7. Форматы размещенной на сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

- обеспечивает пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.8. Информации и копии документов специального раздела подлежат обновлению не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельнсти.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФОИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Персональную ответственность за наличие и стабильное функционирование сайта несет заведующий Учреждения.

5.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с эти зон ответственности, утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение по договору с третьей стороной (при наличии) обеспечивает:

- постоянную поддержку работоспособности сайта;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- резервное копирование данных и настроек сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.5. В обязанности ответственного лица за наполнения сайта от Учреждения, по приказу заведующего входит:

- своевременное размещение, обновление предоставляемой другими лицами информации на сайте в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- редактирование информационных материалов;

- принятие решения (в отсутствие заведующего) о размещении информационных материалов на сайте;

- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикования ответов;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утвржадается приказом заведующего Учреждением.