



Начато: 27.08.2016
Окончено: _____
Хранить: в течение 10 лет

Содержание:

Пояснительная записка.....	4-5
I Раздел: Проблемно – ориентированный анализ за 2025/2026г.....	6-38
II Раздел: Годовые задачи на 2026/2027 год, приоритетное направление.....	39
III Раздел: Управление МБДОО.....	40-53
3.1. Совещания при заведующем.....	40-43
3.2. Заседания Управляющего совета.....	43-46
3.3. Заседания Попечительского совета.....	46-47
3.4. Собрания трудового коллектива.....	47-49
3.5. Заседания педагогического совета.....	49-53
IV Раздел: Методическая работа.....	53-65
4.1. Формы работы с педагогами:.....	53-61
4.1.1. Участи в методической работе на различных уровнях.....	53-54
4.1.2. Консультации, семинар-практикум, мастер-классы.....	54-59
4.1.3. Мероприятия по развитию инновационной деятельности.....	58-59
4.1.4. Мероприятия по организации и совершенствования РППС.....	59-60
4.1.5. Недели профессионального мастерства в ДОУ (открытые просмотры).....	60-61
4.2. Мероприятия по аттестации.....	61-63
4.2.1. График аттестации.....	61-62
4.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации.....	62
4.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	63-64
4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	64-65
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.....	64-65
4.4.2. Курсы повышения квалификации.....	65
V Раздел: Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....	65-69
5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2026/2027.....	65-69
VI Раздел: Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	69-72
6.1. Деятельность консультативного пункта.....	69-70
6.1.1 План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год.....	70
6.2. Мероприятия по работе ППк.....	70-71
6.3. Работа с одаренными детьми.....	71-72
VII Раздел: Мероприятия по взаимодействию с семье, школой и другими организациями.....	72-79
7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	72-76
7.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями) их социальную защиту.....	76-77
7.3. Мероприятия по взаимодействию со школой.....	77-79
VIII Раздел: Система внутреннего мониторинга.....	79-87
8.1. План – график внутреучрежденческого контроля.....	79-80
8.2. Циклограмма оперативного контроля.....	80-82
8.3. Циклограмма административного контроля.....	82-87
IX Раздел: Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	87-98
9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма.....	87 -89
9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	89-91
9.3. Мероприятия на летний оздоровительный сезон.....	91-94

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.....	94-98
X Раздел: <i>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</i>	98-100
Лист корректировки годового плана.....	101

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №209» (МБДОУ «Детский сад №209») функционирует с июня 1985 года.

Учредитель образовательного учреждения - Комитет по образованию города Барнаула. Деятельность образовательного учреждения регламентируется новой редакцией Устава, утвержденным Приказом Председателя Комитета по образованию города Барнаула № 1574-ОСН от 15.11.2024.

Заведующий образовательного учреждения: Андрейчикова Светлана Викторовна, тел. раб. 22-63-41, тел. моб. 89059277841

Юридический адрес: 656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Монтажников, 7.

Сайт: детский-сад-росток.рф

e-mail: ROSTOK-2011@mail.ru

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей с 7.00-19.00

Фактическая наполняемость детей на 01.08.2026 составила - 260 детей (МЗ – 255 детей).

В 2026\2027 учебном году функционирует 11 групп:

гр. №1 (вторая группа раннего возраста) – возраст детей с 1 - 2 лет;

гр. №13 (первая младшая) – возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №8 (первая младшая) – возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №3 (вторая младшая группа) – возраст детей с 3- 4 года;

гр. №7 (вторая младшая группа) – возраст детей с 3- 4 года;

гр. №2 (средняя группа) – возраст детей с 4 – 5 лет;

гр. №9 (средняя группа) – возраст детей с 4 – 5 лет;

гр. №11 (старшая группа) – возраст детей с 5 - 6 лет;

гр. № 6 (старшая группа) – возраст детей с 5 - 6 лет;

гр. №10 (подготовительная группа) - возраст детей с 6 - 7 лет;

гр. №12 (подготовительная группа) - возраст детей с 6 - 7 лет;

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 24 педагога (1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по физической культуре (плаванию), 2 музыкальных руководителя).

По результатам аттестации: - 14 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 9 педагогов первую квалификационную категорию, педагогов без категории – 1 человек.

Образовательный статус педагогических работников:

Высшее педагогическое образование имеют – 11 человек;

Высшее (не педагогическое) образование – 3 человека;

Среднее специальное (педагогическое) образование имеют – 10 человек.

По педагогическому стажу работы:

Всего педагогов: 24

От 3 - 5 лет — 1 педагога;

От 5 до 10 – 5 педагог;

От 10 до 15 – 5 педагог;

От 15 – 20 – 5 педагог;

Свыше 20 – 8 педагог;

Учитывая возрастной ценз, педагогические работники имеют следующие показатели:

От 25 – 29 лет – 1 педагога;

От 30 – 34 лет – 1 педагогов;

От 35 – 39 лет – 4 педагогов;

От 40 – 44 лет – 7 педагогов;

От 45 – 49 лет – 4 педагога;

От 50 – 54 лет – 4 педагога;

От 55 – 59 лет – 3 педагога;

В 2025/2026 году в МБДОУ «Детский сад №209» реализовывался подготовительный этап Программы Развития на 2025/2029 (утверждена приказом от 04.12.2024 №160 – ОСН). Программа разработана в соответствии с законодательным и нормативно-правовым обеспечением, на итоговом этапе реализации Программы Развития, сделан анализ реализации по перспективным линиям деятельности учреждения.

Цель: Создание условий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной работы, на основе приобщения, всех участников образовательных отношений к духовно-нравственным ценностям российского народа в контексте реализации ФОП.

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №209» (внесены изменения, принята на заседании педагогического совета от 26.08.2025 №3, утверждена приказом от 29.08.2025 №111-ОСН), разработана в соответствии с требованиями ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022). В программу дошкольного образования по содержанию реализации образовательных областей включены парциальные программы и методические пособия:

- Парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные Ладочки»;
- Парциальная программа Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова «Я люблю Россию!» по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию детей старшего возраста (с 5 до 7 лет);
- Парциальная программа Л.В. Стахович Е.В. Семенкова «Азы финансовой культуры для дошкольников»;
- Программа дошкольного образования для детей от 2 мес. до 3 лет «Теремок»/под редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова;
- Учебно-методическое пособие Т.И. Осокиной «Обучение детей плаванию»;
- Учебно-методическое пособие Л.Е. Журова «Обучение грамоте»
- Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»;
- А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»;
- И.М. Каплуновой «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

Основным приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения является: сохранение, укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников. Для успешной реализации в ДОУ апробируются здоровьесберегающие проекты и технологии, успешно внедряются авторские технологии:

- Обучение музыкальной грамоте «До ми солька»;
- «Театр-здоровья «Крепышок», развитие основ культуры здоровья средствами театрализованной деятельности;
- долгосрочные проекты «Растем здоровыми на Алтае!» (подготовительная группа), «Юные эколята» по формированию экологической культуры дошкольников.

В 2025/2026 учебном году эффективно внедрялась Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации под редакцией Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой (информационное письмо Комитета по образованию г. Барнаула от 19.05.2025 200/158/исх -2692 по организации муниципальной площадки).

I Раздел:

Проблемно – ориентированный анализ МБДОУ «Детский сад №209» за 2025/2026 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива МБДОУ «Детский сад №209» в 2025/2026 учебном году была направлена на реализацию следующих задач, анализ которых позволил выявить положительную результативность и проблемные поля деятельности коллектива:

По выполнению годовой задачи №1

1. Создавать оптимальные условия по использованию здоровьесберегающих технологий и проектов, направленных на укрепление и формирование культуры здоровья детей и взрослых, в контексте реализации ФОП.

Мероприятия	1. Проведен педагогический совет от 27.02.2026 №1: «Приобщаем к двигательной культуре детей средствами игры» (творческая гостиная); 2. Конкурс семейных газет «Спортивные традиции моей семьи» (приказ от 26.01.2026 №33); 3. Информационно-практическая консультация «Использование элементов креативной гимнастики в развитии двигательного и творческого потенциала детей»; 4. Неделя профессионального мастерства в форме проведения Фестиваля здоровья (приказ от 13.01.2026 №3– ОСН). 5. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках. 7. Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты). 8. Методическая выставка нестандартного оборудования «В мире игр», мастер-класс по его использованию; 9. Выступление на городском МО, представление опыта работы «Игровая физкультура как метод развития основных видов движений дошкольников. Командные эстафеты как средство повышения интереса детей к физкультуре в условиях реализации ФОП ДОО» (сертификат) 10. Представление публикаций (различного уровня) и положительного опыта работы с детьми на образовательном сайте: сетевое образовательное издание «Эталон» «Солнечный свет» во Всероссийском сетевом издании «Дом знаний». Публикация статьи в СМИ инструктора по физ.культуре во Всероссийском журнале «Звездочка наша»: Публикация статьи «Виды спорта» (ж. №1 (149)/2026 стр.25 в рубрике «Будь здоров!»); публикация статьи «Оздоровительная технология Фрироуп» (ж. №2 (146)/2025 стр.34-35 в рубрике «Будь здоров!») 11. Проведение конкурса профессионального мастерства педагогов в летний период «Островок здоровья» (приказ от 05.06.2025 №70-ОСН); 12. Участие в городских тематических проектах и др. мероприятиях: - участники районных спортивных соревнований в рамках преемственности школы и детского сада «Веселые старты» (грамота); - победители тематического проекта «Зимняя эстафета здоровья» в рамках открытого зимнего спортивно-оздоровительного сезона
-------------	---

	2025/2026 на территории Ленинского района города Барнаула (диплом); 13. Победители конкурса различного уровня: - Всероссийский конкурс посвященный спортивным достижениям и ЗОЖ (диплом 1 степени); региональный конкурс Алтайского края «Спортивный калейдоскоп» (диплом 1 степени); победители краевого конкурса – эстафет «Лучший папа», приуроченный ко Дню отца, победители Городского конкурса аппликации «Витамины наши друзья» (диплом), участники Краевого детско-юношеского конкурса «Безопасная вода 2026» (сертификат)
Результат	1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах здоровьесбережения и здоровьобогащения. Внедрение в практику оздоровительных технологий. 2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО. 3. Пополнен методический кабинет проектами, приобщающих детей к ценностям ЗОЖ. 4. Содержательно обогатились электронные портфолио воспитателей «Методическая копилка» на официальном сайте ДОО: проектами, разработками. 5. Систематизирован наглядный материал для родителей по реализации области «Физическое развитие» дошкольников (папки-передвижки, тематические ширмы) 6. Лучшие педагогические практики по здоровьесбережению дошкольников обобщены и представлены педагогической общественности на краевом БФДИ (представлены на официальном сайте и в Контакте). 7. Повышение уровня профессионального развития педагогов по данному направлению (прохождение КПК – 3 воспитателя; ПП – инструктор по физической культуре; Аттестация – инструктор по физической культуре на высшую квалификационную категорию)
Проблемы	1. Отсутствие стойкой мотивации детей и родителей к выполнению правил и норм ЗОЖ. 2. Совершенствование РППС (в группах и на территории ДОО) в условиях реализации ФОП.
Перспектива	1. Создание образовательного пространства «Территория здоровья» с включением всех участников образовательных отношений в контексте реализации проекта Программы Развития

По выполнению годовой задачи №2

2. Обеспечить освоение содержания области «Познавательное развитие» дошкольников в процессе различных видов детской деятельности, в соответствии с реализацией содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (освоение задач финансовой грамотности).

Мероприятия	1. Проведен педагогический совет от 28.11.2025 №4: «Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников в процессе различных видов детской деятельности» (педагогический пробег) 2. Информационно-практические консультации: «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми в процессе экономического воспитания дошкольников» 3. Неделя профессионального мастерства в форме открытых мероприятий (приказ от 20.10.2025 №143 – ОСН); 4. Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов Знакомимся с финансами» (лучший уголок по финансовой культуре)
-------------	--

	(приказ от 23.09.2025 №128 – ОСН); 5. Публикация в СМИ педагогического опыта работы: публикация статьи «Кем быть» (ж. № 2 (146)/2025 стр.22-23 рубрика «Педагогическая копилка»); 6. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках по реализации области «Познавательное развитие». 7. Оформление фото выставки «Мы трудимся в детском саду» 8. Пополнение методических копилки групп карточками дидактических игр, игровых ситуаций, наглядных пособий, сценариев проведения образовательных событий по финансовой грамотности. 9. Обзорная практико-ориентированная консультация по освоению и внедрению парциальной программы «Занимательные финансы: азы финансовой грамотности» (старший возраст), приобретение методических пособий и наглядного материала для реализации парциальной программы.
Результат	1. Повышение профессиональных компетенция педагогов по формированию финансовой культуры детей. 2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО. 3. Пополнен методический кабинет: сценариями проведения образовательных событий, сценариями мероприятий по экономическому воспитанию дошкольников 4. Внедрение детского волонтерского движения по родовому воспитанию: «Дружная семейка», «Игрушка своими руками для малышей» 5. Обогащение содержания папок передвижек и тематических ширм для родителей по обучению детей финансовой грамотности дошкольников.
Проблемы	1. Обогащение РППС в группах по организации сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с современными профессиями взрослых.
Перспектива	1.Продолжать работу с коллективом по познавательному развитию детей в системе непрерывного образования: самообразования, КПК, посещение методических мероприятий различного уровня.

По выполнению годовой задачи №3

3. Совершенствовать педагогическое мастерство и эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, используя вариативные формы методической работы, эффективные виды наставнической деятельности.

Мероприятия	1. Эффективное использование различных форм повышения непрерывного образования педагогов: - освоение и внедрение программы «Просвещение родителей»; - прошли курсы повышения квалификации в 2025/2026 учебном году 13 педагогов; 2. Повышению профессиональной компетенции педагогов способствовали различные формы методической работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые: заседания комиссии по профилактике нарушения прав детей и выявления случаев семейного неблагополучия (приказ от 29.08.2025 №114 – ОСН), деятельность наставнических групп (приказ от 29.08.2025 №113/1 – ОСН), комиссия ППК (приказ от 11.09.2025 №122 – ОСН), фронтальные. 3. Проведение открытых мероприятий в период организации недели
-------------	--

профессионального мастерства педагогов (при подготовке к педагогическому совету), воспитатели всех возрастных групп приняли участие;

4. Активизация профессионального развития проходила в процессе методической и творческих выставках ДООУ: методическая выставка авторских пособий и подвижных игр «В мире игры»; выставки совместных работ взрослых и детей «Осенние фантазии»; (приказ от 04.09.2025 №121 – ОСН), «Шапка Деда Мороза» (приказ от 23.10.2025 №144 – ОСН), «Новогодний сувенир 2026» (приказ от 25.11.2025 №152 – ОСН), «Тайны космоса», «Событиям ВОВ посвящается!»;

5. Обобщение педагогического опыта работы и лучших педагогических практик в процессе проведения Площадки успешности в форме показа итоговых занятий (приказ от 12.03.2026 №549 – ОСН);

6. Обобщение и трансляция опыта работы на городском МО для воспитателей Ленинского района: «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования» (28.11.2025);

7. Участие в городском семинаре практикуме семинара - практикума по декоративно-прикладному творчеству «Живая нить традиций: от истоков к мастерской» (гр.№2,7)

8. Участники методических мероприятий различного уровня с изучением и распространением опыта работы:

- Участие в онлайн – встрече (дневной интенсив) «Нейролепка: практические приемы и упражнения для комплексного развития детей»;

- Участник Всероссийского онлайн – форума «Педагоги России: инновации в образовании» (удостоверение);

- Участник межрегионального научно-практического семинара: «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования» (сертификат);

- Представление опыта работы на школе молодого руководителя: «Современные подходы в системе наставничества в образовательной организации»;

- Участники IV Открытого образовательного форума «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ»;

- Участники практического семинара: «Формирование основ естественно-научной грамотности дошкольников в условиях лаборатории «наураша+»;

9. Участники и победители конкурса профессионального мастерства педагогов:

- Победители Конкурса на территории Ленского района посвященный Дню города Барнаула «Живет на свете красота» (Диплом); Конкурс выставка фотозон «Подкова на счастье» в рамках районного новогоднего мероприятия (Диплом III место);

- Победители Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мастерство педагога» (Диплом)

- Победители Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества

	«Горизонты мастерства» (Диплом III место, Диплом II место) воспитатели гр. №9, инструктор по физ.культуре; - Городской фестиваль конкурс народного творчества «Золотые ворота» (Диплом Лауреата II степени); - Победители Всероссийского Фестиваля конкурса профессионального мастерства «Успешный педагог» (диплом победителя) заведующий; - Победители II Всероссийского конкурса современных педагогических разработок «Педагогический марафон успеха» (диплом победителя) старший воспитатель. 10. Деятельность наставнических проектных групп в процессе профессионального развития педагогов (приказ от 29.08.2025 №113/1 – ОСН).
Результат	1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог»; 2. Мотивация педагогов к дальнейшему саморазвитию в процессе участия в активных формах методической работы на различных уровнях, конкурсной деятельности, участия в городском МО; 3. Вовлеченность родителей (законных представителей) в образовательный процесс в контексте реализации программы «Просвещение родителей» 3. Повышение уровня профессионального мастерства в процессе прохождения процедуры аттестации педагогических работников (2025/2026 г. – высшая категория (планово) – 1 инструктор по физической культуре, 1 воспитатель; первая квалификационная категория – педагог-психолог, 1 воспитатель).
Проблемы	1. Умение педагогами активно использовать современные средства электронной коммуникации для обмена информации о передовом педагогическом и управленческом опыте в области дошкольного образования.
Перспектива	1. Установление перспективных линий взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» и др. социальными институтами детства для взаимообмена ресурсными возможностями организациями с целью повышения профессиональных компетенций педагогов.

Вывод: Годовые задачи в 2025/2026 учебном году, выполнены в полной мере, их реализация и положительная результативность достигнута за счет непрерывного образования педагогов ДОУ (прохождения КП, заочного обучения, прохождения переподготовки по программе «Дошкольное образование»), организации целостной системы методической работы (различного уровня), активного участия педагогов в вариативных формах методической работы различного уровня.

1.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с требованиями ФОП, предусматривает реализацию задач сохранения и укрепление здоровья детей. Комплексное решение задач, поставленной в начале учебного года, осуществлялось в контексте реализации образовательной программы ДОУ (принята на заседании педагогического совета от 26.08.2025 №3, (утверждена приказом от 29.08.2025 №111 – ОСН),) и годового плана на 2025/2026 учебный год (принятым на заседании пед. совета №3 от 26.08.2025, утвержденного приказом от 29.08.2025 №112 - ОСН) и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФОП.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОО снизился, в сравнении с прошлым годом понизился в связи комплексным решением задач и создания оптимальных условий оздоровливания воспитанников.

**Сравнительный анализ состояния здоровья детей
МБДОУ «Детский сад №209**

Показатели	на конец 2024 календарного года			на конец 2025 календарного года		
	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст
кол-во детей	250	62	188	260	58	202
число пропусков дней на 1 ребенка	122,4	143	114,9	111,2	151,8	99,5
Количество случаев заболевания	430	123	307	407	132	275
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	12,3	11,5	9,3	10,0	13,4	9,0

Основной перечень заболеваний с 01.01. 2025 по 30.12.2025 года:

COVID – 0 случаев;
ОРВИ – 336 случая;
Бронхит – 3 случая;
Ветренная оспа – 6 случая;
Отит – 2 случая;
Энтерит – 1 случай;
Конъюнктивит – 2 случая;

Сравнительный анализ состояния здоровья в 2025/2026 учебном году показал *снижение* показателя заболеваемости детей, что подтверждает качественную реализацию физкультурно-оздоровительной работы с детьми, системных профилактических мероприятий в работе МБДОУ.

В 2025/2026 учебном году произошли два случая травм воспитанников гр. №10, (приказ от 14.08.2025 №110 – ОСН), гр.№11(приказ от 29.09.2025 №135/1 – ОСН).

Система воспитательно-образовательного процесса, создание безопасных условий и решение вопросов по ОЖЗД, позволило коллективу результативно работать в 2025/2026 году по данному направлению. Включены дополнительные меры по укреплению и сохранению здоровья воспитанников:

- Повышение профессионального мастерства педагогов: проведение открытых мероприятий в форме проведения Фестиваля здоровья (приказ от 13.01.2026 №3– ОСН);
- Организация оптимального двигательного режима в течение дня с использованием вариативных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- Проведение профилактических мероприятий с детьми (витаминизация 3 блюда, увеличение в рационе питания фруктов и овощей, выполнение кварцевания помещений, режима проветривания, закладывание оксалиновой мази и др.);
- Организация летнего оздоровительного сезона (мероприятия плана утверждены приказом от 28.05.2026 №66 – ОСН);

Анализ выполнения требований паспорта доступности в 2025 год, подтверждает выполнение мероприятий:

- приобретен план здания, выполненный рельефно-точечной шрифтом Брайля.

В течение 2025/2026 учебного года осуществлялось психолого – педагогическое сопровождение 2 детей-инвалидов и 3 детей целевой группы, испытывающих затруднения в освоении ОП МБДОУ, получили Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения

образования. Для обеспечения комплексной системы работы с воспитанниками целевой группы, испытывающих затруднения в освоении ОП МБДОУ, членами ППк, были разработаны и утверждены индивидуальные маршруты сопровождения (приказ от 07.10.2025 № 141/1 - ОСН), мероприятия которого проводились в течение года. Но на итоговом плановом заседании ППк (протокол от 21.05.2026 №2) был выявлен не значительный положительный результат, что позволило сформулировать рекомендации в Коллегиальных заключениях на следующий учебный год.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, средства работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: вариативные формы проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), закаливающие процедуры, физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты. Осуществлялась системная работа организации занятиевой деятельности, инструктора по физической культуре по освоению ОВД как в зале, так и в бассейне.

В апреле 2026 педагоги и сборная команда воспитанников подготовительных групп №7,3 приняли активное участие в районных соревнованиях между МБДОУ микрорайона (приказ от 20.04.2026 №59 – ОСН) «Весенние старты» где заняли III место.

В рамках реализации рабочей программы Воспитания, при реализации календарного плана Воспитательной работы, значительно обогатилось содержание образовательной деятельности с дошкольниками, решение задач которого имела развивающую направленность: 6 октября – День отца в России (совместные спортивные соревнования совместных команд «Папы могут»), 1 декабря Всероссийский День хоккея развлечение «В хоккей играют дошколята, они не малые ребята!»), 15 января Всемирный день снега: спортивные развлечения с зимними видами спорта; проведен конкурс семейных газет «Спортивные традиции моей семьи» (приказ от 26.01.2026 №33-ОСН).

Формированию начальных представлений о ЗОЖ способствовали оформление и использование правил, дидактических игр, лэпбуков, реализация различных проектов в течение года успешно реализуемые в гр. № 3,7,12,10,11. В 2026 году результативно, прошла методическая выставка нестандартного оборудования для проведения подвижных игр с детьми «В мире подвижных игр», с авторским оборудованием воспитатели провели мастер класс по его использованию (приказ от 13.01.2026 №3-ОСН).

В течение года эффективно проводились культурно-досуговая деятельность, направленная на формирование различных воспитательных ценностей дошкольников в контексте реализации рабочей Программы воспитания:

- Квест-игра «Путешествие на поле Чудес» (воспитание финансовой грамотности детей);
- Музыкальная гостиная «Мои года-мое богатство!» (международный день пожилого человека);
- Развлечение «Русская ярмарка», «Сундучок семейных игр различных национальностей» (приобщение к культуре и традициям многонациональных народов России);
- концерт «Земной поклон Вам всем родные мамы!» (формирование уважение к семье);
- музыкальный праздник (с приглашение – ветеранов СВО) «Защитникам Отечества посвящается!»; спортивные игры соревнования с папами «Быстрые, смелые – будущие защитники Отечества!», проведение творческих выставок рисунков «Мы будущие Защитники нашей страны!»);

В течение года, успешно проходила реализация авторской социально-педагогической технологии театр-здоровья «Крепышок» в гр. №2. Результатом системной работы стали открытые мероприятия, участие воспитанников в тематическом дне «День театра», показ

театральной постановки с волонтерской акцией для малышей «Теремок на новый лад», «Волк и семеро козлят», участники краевого БФДИ «Игра без границ!» и др.

Анализ организации РППС среды в ДОУ по данному направлению, значительно обогащен играми, пособиями, атрибутами и оборудованием, стимулирующее физическое и психическое развитие детей. В учебном году значительно пополнились физкультурные уголки нестандартным оборудованием для проведения закаляющих процедур (массажеры, коврики массажные). В 2025/2026 учебном году обновлен и дополнен материал для занятий физкультурой на развитие ОВД: гимнастические палки, мячи 3 размеров, надувные игрушки и круги для занятий по плаванию. Приобретены атрибуты для организации спортивных игр на прогулке: футбол, султанчики, кольцобросы и др. Пересмотрена РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДОО по психическому здоровью детей и созданию доступной среды для детей раннего возраста: изготовлены тематические ширмы по сенсорному развитию, подвесные модули для развития восприятия, игрушки и пособия для развития мелкой моторики, пособия и игры для развития двигательной активности малышей.. Вариативные модели РППС в группах раннего возраста от 1 года до 2 лет были представлены на базе учреждения в рамках городского МО для воспитателей по проблеме: «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования». Педагог-психолог особое внимание, уделила созданию РППС в группах раннего возраста направленной на психическое здоровье малышей.

По результатам педагогического мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на конец учебного года 2025/2026 года, выявлены показатели педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации Физическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 69%

низкий – 5%

Прослеживается положительный стабильный результат в 2025/2026 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом, динамика наблюдается в увеличение на +3% (показатель высокого уровня педагогического воздействия в сравнении с показателем в 2024/2025 учебный год).

Вывод: Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи (приоритетному направлению развития ДОУ) обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическое развитие», осуществляется в контексте внедрения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП, что подтверждают результаты педагогического мониторинга продвижения детей по данному направлению, итоги контрольно-аналитической деятельности в течение 2025/2026 учебного года.

Проблема: освоение современных технологий и парциальных программ направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и взрослых (в контексте программы Развития).

1.3.Эффективность выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательная деятельность, осуществляется в контексте внедрения ФОП (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028), в соответствии с требованиями, были внесены изменения (календарный план Воспитательной работы) и принята образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №209» (принята на заседании педагогического совета от 26.08.2025 №3, утверждена приказом от 29.08.2025 №111-ОСН).

Основными нормативными документами, регламентирующие образовательную деятельность в образовательном учреждении, стали:

- Устав ДОУ (приказ №1574 – ОСН от 15.11.2024);

- Лицензия на образовательную деятельность (№135 от 06.03.2014);
- Лицензия на образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (№228 от 18.05.2016);
- Программа Развития ДООУ на 2025/2029 год (приказ от 04.12.2024 №160 – ОСН);
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» (приказ от 29.08.2025 №111 - ОСН), в контексте реализации ФОП.

С целью изучения уровня развития детей на конец 2025/2026 учебного года и построения индивидуального маршрута развития детей и оптимизации работы с группой детей в процессе освоения психолого-педагогического содержания образовательных областей «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие» образовательной программы дошкольного образования, в конце года проведен педагогический мониторинг, на основании полученных результатов, сделана оценка эффективности педагогического воздействия и достижения результативности на 2025/2026 учебный год.

Карта оценки эффективности педагогического воздействия можно выстроить в рейтинговом порядке освоения образовательных областей ОП МБДОУ: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое», «Речевое развитие»,

Познавательное развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 20%

средний – 72%

низкий – 8 %

Социально коммуникативное развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 31%

средний – 65%

низкий – 4%

Физическое развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 26%

средний – 69%

низкий – 5%

Художественно-эстетическое развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 18%

средний – 70%

низкий – 12%

Речевое развитие (показатель по ДООУ):

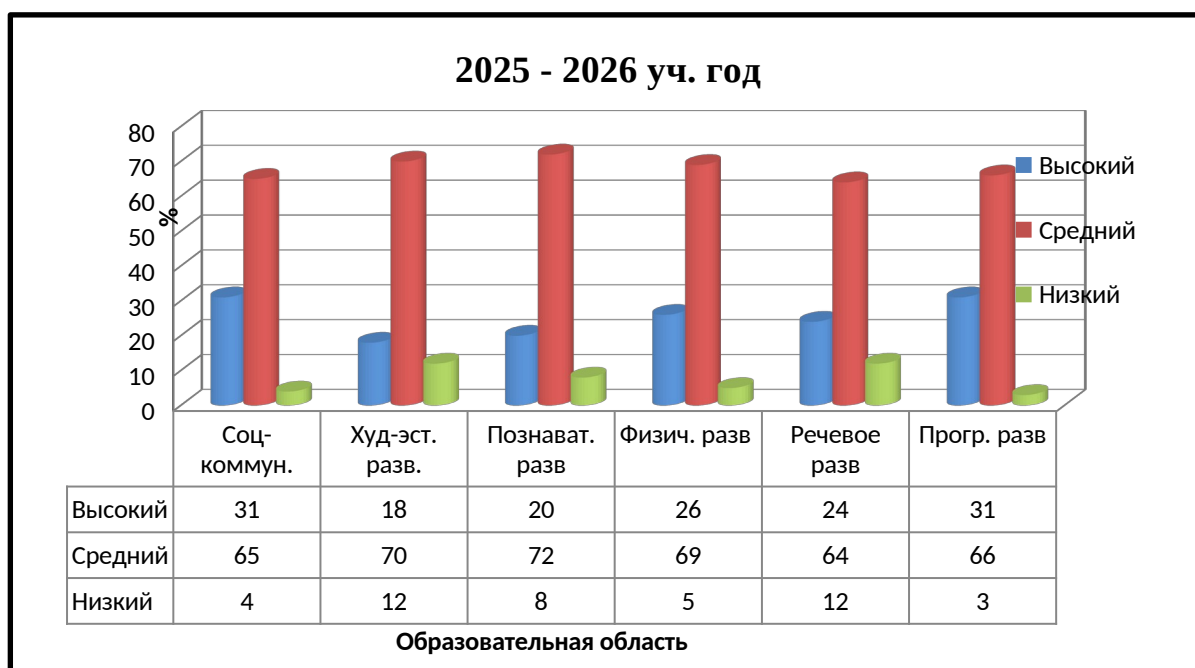
высокий – 24%

средний – 64%

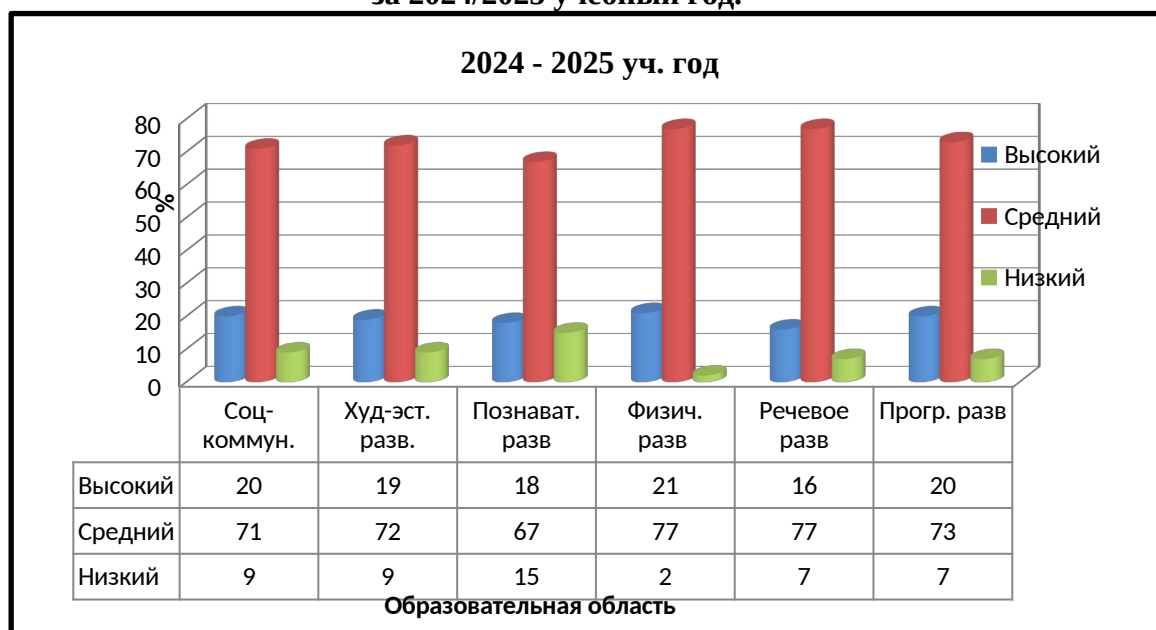
низкий - 12%

Наблюдается положительная динамика результативности деятельности коллектива в 2025/2026 учебном году в сравнении с 2024/2025 учебном году по реализации «Познавательное развитие» (динамика +5%), «Социально-коммуникативное» (+4%), «Физическое развитие» (динамика + 3%). Но кроме того, общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Художественно-эстетическое развитие» наблюдается незначительное снижение - 2%; «Речевое развитие» (- 3%).

Сравнительный анализ общей оценки уровня освоения образовательных областей Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» в 2025/2026 учебном году



Общая оценка уровня освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» за 2024/2025 учебный год.



Речевое развитие

Развитию свободного общения детей способствовала развивающая речевая среда в ДОУ, вариативные формы и методы в процессе занятийной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, плакаты, предметы, игрушки, плакаты), дидактические и настольно-печатные игры, тематические альбомы, игрушки, наглядно-дидактические пособия. В 2025/2026 учебном году в течение учебного года значительно пополнились речевые уголки: дидактическими играми, пособиями для развития мелкой моторики рук (шнуровка, вкладыши), бизиборды и др. В рамках повышения профессиональных компетенций педагогов был эффективно прошел семинар практикум:

В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей. В рамках реализации требований ФОП, эффективно решались задачи по

развитию различных сторон речевого развития в различных видах детской деятельности: игровой, коммуникативной, творческой, исследовательской и др.

Результаты освоения содержания планируемого результата освоения области «Речевое развитие» проанализировано на итоговых открытых занятиях по речевому развитию детей (приказ от 12.03.2026 №49 – ОСН) в гр. №11,1,3,2,8,7,13 воспитанники продемонстрировали качественный результат работы по данному направлению: у детей сформирован активный словарь, используют различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность и самостоятельность в диалоге со взрослым. Воспитанники подготовительных групп №3,7 продемонстрировали положительный результат на итоговых занятиях по обучению грамоте: умение делать звуковой и слоговой анализ слова, интонационно выделять звуки в слове, определять количество и характеристику звуков в словах, знать буквы, определять количество слов в предложении, составлять предложения с заданным количеством слов.

Анализ РППС в группах раннего возраста, показывает содержательное насыщение уголков, приобретен стимульный материал: разрезные картинки, кубики, вкладыши, дидактические игры, пособия для развития пальчиков (шнуровки, бизиборды, вкладыши, кубики на обобщающие понятия).

Педагоги транслировали достижения и успехи детей в конкурсах различного уровня:

- победители Всероссийского творческого конкурса в рамках Года дошкольного образования, 120 летнему юбилею А.Л. Барто «Как будто я огонь зажег» (Диплом I степени, группа №2,3);
- победители V Всероссийского конкурса стихов и песен о троллейбусе «Азбука троллейбуса» (Диплом I степени, группа №12);

С целью развития речи детей и формирования нравственно - патриотического воспитания проведены образовательные события с детьми, включенные в КТП реализации образовательной программы МБДОУ: 13 марта День рождения С.В. Михалкова, 19 марта День рождения К.И. Чуковского, 17 февраля День рождения А.Барто, 21 февраля Международный День родного языка (проведены тематические проекты и развлечения) в группах №3,2,9,7,12,10.

С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа, во II полугодие учебного года педагогами гр. №2, 9,6,11,12,10 были представлены психолого-педагогические характеристики на детей ГППМк для дальнейшей логопедической коррекционно-развивающей работы.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2025/2026 год, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» (показатель по ДОУ):

высокий – 24%

средний – 64%

низкий - 12%

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия в 2025/2026 учебном году по реализации области «Речевое развитие» ОП ДОУ, имеет не значительное снижение -3 %, в сравнении с 2024/2025 учебным годом. Полученные результаты говорят о поиске эффективных форм и внедрения развивающих технологий по данному направлению.

Социально-коммуникативное развитие:

Социализации и развитию различных сторон личности ребенка способствовали психологические занятия с использованием парциальных программ: А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», а также методическое сопровождение к программе дошкольного образования МБДОУ. Занятия в системе проводились с детьми с двух лет, согласно расписания занятий.

Усвоению этических и нравственных ценностей, способствовало внедрение парциальной программы с детьми старшего дошкольного возраста Н.В. Нищевой, Ю.А. Кирилловой «Я люблю Россию!» содержание которой способствовало в комплексе решать задачи социально-нравственного и патриотического воспитания детей. Образовательная и воспитательная работа включала различные виды детской деятельности: трудовая (трудовые десанты, волонтерские акции), игровая, культурно-досуговая (акции, вечера, посиделки), коммуникативная (социальные акции) и др.

Развитию общения и взаимодействия с детьми, способствовали различные виды игр в самостоятельной и совместной деятельности, направленные на формирование различных знаний, умений и навыков детей. По результатам анализа наблюдений различных видов игр воспитанников, необходимо отметить разнообразие их направленности в контексте реализации образовательных областей, соответствие возрастным особенностям детей и режима их организации. Педагоги используют различные виды игр в образовательном процессе, руководствуются различными методами и приемами, в соответствии с возрастом детей.

В 2025/2026 учебном году, в рамках реализации календарного плана Воспитательной работы, педагоги успешно проводили образовательные события с детьми, приобщающие к формированию различных ценностей: духовно-нравственного, патриотического, социального, познавательного, трудового, физического и оздоровления, эстетического воспитания. В течение года проведены различные мероприятия в рамках приобщения детей к памятным датам и событиям: 15 мая Международный День семьи – фото выставка «Традиции моей семьи»; 12 апреля День космонавтики – оформление мини музея «Тайны космоса», 5 декабря День добровольцев (волонтера) проведение волонтерских акций «Подметем дорожки для малышей на участке», «Книжкина больница для малышам», социальные акции «Сундук добра», «Столовая для птиц» и др. Оформлялись совместные выставки детских работ «Поздравим наших пап», «Поздравляем воспитателей», «Портрет моей мамы», оформление копилки добрых дел для бабушек и дедушек, работы которых способствовали воспитанию уважения и заботы к семье, близким. Воспитатели совместно с детьми в течение года оформляли поздравительные открытки к календарным праздникам. Эффективно прошли праздники посвященные календарным событиям: музыкальном концерт для мам «Земной поклон, Вам всем – родные мамы», концерт и чаепитие, посвященное Дню Пожилого человека «Мои года – мое богатство», «Колядки.....», «Масленица к нам пришла.....» и др.

В сентябре 2025 году, согласно годового плана прошел месячник безопасности во всех возрастных группах, успешно прошли тематические дни, занятия, выставки детских работ, учебные тренировки при ЧС. Педагогами гр. №3,7,12,10,6,11 в рамках месячника безопасности реализовались проекты «Безопасность и дети». В группе №10 в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по освоению дорожной безопасности и профилактики детского травматизма, эффективно осваивалась долгосрочная общеразвивающая программа «Азбука дорожной безопасности» (приказ от 29.08.2025 №111/1– ОСН). Содержание включало не только теоретическое освоение материала, но и в освоении были включены практико-ориентированные занятия.

В течение учебного года, в рамках реализации задач по трудовому воспитанию дошкольников и формированию знанию уважения к труду взрослых, в течение года активно внедрялись проекты знакомящие детей с различными профессиями: проект «Все профессии нужны – все профессии важны», оформлялся музей хлеба «От крошки до крошки», проводились встречи с интересными людьми различных профессий. В рамках реализации Международного дня распространения грамотности (8 сентября) прошли мероприятия приобщающие детей к финансовой грамотности: игры, развлечения «Путешествие Буратино на поле Чудес» и др.

С целью освоения и внедрения парциальной программы Л.В. Стахович «Занимательные финансы», повышения профессиональной компетентности педагогов в 2025/2026 учебном году проведен педсовет (протокол от 28.11.2025 №4) «Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников в процессе различных видов детской деятельности», в подготовке проведены открытые занятия по ознакомлению с окружающим «В мире профессий», «Как потоплешь, так и полоплешь».

С целью приобщения дошкольников к народной культуре и проявление уважения к многонациональной культуре Российского народа, проведен праздник «Русская ярмарка», «Сибирская капуста», «Русская Масленица приходи и весну в гости зови!», «Рождественские святки» и др.; оформлены мини – музеи с изделиями народных промыслов, музея кукол различных национальных костюмов нашей страны, музея народной игрушки. Музыкальные руководители с воспитанниками гр. №7, ансамбль «Светлячок» (номер «Русская народная плясовая»), стали победителями городского конкурса:

- Городского фестиваля конкурс народного творчества «Золотые ворота» (Диплом II степени).

Значительно обогатилось игровое пространство ДОУ: пополнились дидактические и настольно-печатные игры, игровые уголки атрибутами, игровыми наборами.

В старшем дошкольном возрасте обогащены уголки по патриотическому воспитанию макетами достопримечательностями г.Барнаула, г.Москвы, оформлены альбомы, приобретены дидактические игры, знакомящие с геральдикой нашей страны. В течение года оформлялись мини музеи «Родной мой край - Алтайский», «Старый и современный город Барнаул» (фото репортаж), фото выставка «Путешествие по Горному Алтаю». К традиционным событиям и памятным датам, 4 ноября ко Дню народного единства эффективно прошла реализация проекта «Путешествие по городам России».

В работе с детьми младшего возраста, педагоги создают оптимальные условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово.

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации детей к условиям ДОУ получены сравнительные результаты:

2024/2025г. легкая степень – 51% средней степени тяжести – 38%; тяжелой степени тяжести – 11%

2025/2026 г. легкая степень – 36 % средней степени тяжести – 43%; тяжелой степени тяжести – 20%

Показатель степени адаптации вновь поступивших детей не значительно снизился в сравнении с 2024/2025 учебным годом, в связи с комплектованием детей группы от 1 года до 2 лет.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2025/2026, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Социально-коммуникативного развития» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 31%

средний – 65%

низкий – 4%

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по освоению области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с реализацией содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ, имеет значительное повышение на +4%, что подтверждает результативная работа коллектива по данному направлению в 2025/2026 учебный год

Познавательное развитие:

Анализируя результаты итоговой оценки педагогической готовности детей к школе гр. №3,7 необходимо отметить хороший уровень формирования учебных навыков воспитанников (результаты анализа итоговых занятий) и психологической готовности воспитанников к школе.

Сравнительный анализ данных диагностики в начале и в конце 2025/2026 учебного года показал увеличение высокого уровня готовности на 35%, что показывает значительную положительную динамику развития воспитанников при подготовке детей к школе.

УРОВЕНЬ ГОТОВНОСТИ	КОЛ-ВО	ДОЛЯ (%)
Готов	27	93%
Условно готов	2	7%
Условно не готов	-	-
Не готов	-	-
Общее кол-во	29	100%



В общих выводах необходимо отметить:

- дети овладели универсальными предпосылками учебной деятельности;
- сформировано умение работать по правилам и образцу;
- умеют взаимодействовать различными способами (работа в парах, группах, индивидуально);
- дети слушают взрослого, понимают инструкцию;

Развитию интересов, любознательности и проявлению детской самостоятельности и инициативы, способствовали вариативные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные, сюжетные), использование адаптированных возрасту воспитанников методы и средства работы. Для поддержания интереса и активности воспитанников, педагоги вариативно используют групповое пространство, наглядно-дидактический материал и пособия, оптимально используя в течение занятия различные виды детской деятельности. В течение учебного года, педагоги активно внедряли игровые технологии

в процессе занятий по ознакомлению с окружающим. Результаты просмотра итоговых открытых занятий по познавательному развитию детей (приказ от 12.03.2026 №49 – ОСН) в гр. №6,11,1,7,9 показали, что у большинства детей сформирован планируемый результат на конец 2025/2026 учебного года:

- дети активно включаются в деятельность;
- интересуются и действуют с окружающими предметами;
- проявляют интерес к обучающему материалу;
- мотивированы к проявлению самостоятельности и познавательной активности;
- имеют обследовать предметы, сравнивать, обобщать, анализировать, выполняя различные задания.

В течение года воспитатели гр.№2,9,10,3,7 результативно и эффективно внедряли различные познавательные проекты «Что растет у нас на грядке» (гр.№11,6) «Достопримечательности г.Барнаула» (гр. №10,7,3), «Витаминный огород для здоровья малышей» (гр.№8,1,13), краткосрочный проект «Природа наш друг» (гр. №9), проект (краткосрочный) «Все о космосе» (гр.№3,7).

Активно осваивались и внедрялись образовательные события: 24 января в Международный День эскимо «Из истории возникновения эскимо» (гр.№7), 22 Международный день Матери и Земли «Сохраним красоту природы» (гр. №9) и др.

Активно внедрялись ИКТ технологии, проводились виртуальные экскурсии знакомящие с различными уголками нашей малой Родины и страны: виртуальная экскурсия «Какие театры есть в Барнауле» (гр.№2); 18 мая международный день Музеев - просмотр мультимедийной презентация «Таинственный мир музеев России» (гр. №3,7), 8 декабря при проведении Международного дня художника проведена виртуальная экскурсия «Знакомство с профессией художника» и др. В старших группах был организован просмотр фрагментов мультфильмов, согласно требованиям перечня ФОП.

По окончании реализации оформлялись лэпбуки, газеты, проводились выставки кормушек для птиц, творческие выставки. В гр. №9 в течение года эффективно реализовался долгосрочный проект «Мы - маленькие эколога», имеющий эколого-валеологическую направленность. По результатам реализации обобщен педагогический опыт и представлен педагогом в процессе проведения «Всероссийского Дня Эколог». В группе №3 в течение года эффективно реализовался долгосрочный проект «Растем здоровыми на Алтае!», позволяющий освоить региональный компонент в процессе приобщения детей к природе Алтайского края.

С целью расширения и обогащения представлений на различные познавательные темы, течение года оформлялись мини-музеи по различным темам и фото выставки «Барнаул в объективе фотоаппарата», оформление музея хлеба «От зернышка до краюшки», мини - музей по народному творчеству «Народная игрушка», мини музей «Тайны космоса» и др.

Участие в конкурсах познавательной направленности, подтвердило стойкий интерес и достижения воспитанников по данному направлению:

- победители Всероссийского конкурса, посвященного Всемирному Дню дикой природы «Дыхание дикой природы» (Диплом I место);
- участники Краевого детско-юношеского конкурса «Безопасная вода 2026» (сертификат);
- победители Регионального конкурса посвященного 65 - летию первого полета человека в космос «Космос загадочный и бесконечный» (Диплом I место);

Значительно обогатилась РППС энциклопедиями, настольно-печатными и дидактическими играми, игровыми заданиями, игровыми планшетами, занимательными игрушками, шашками и шахматами, головоломка, разными видами конструктора, позволяющими развивать у детей мышление, воображение, восприятие, память и другие познавательные процессы. Значительно обогатилось содержания реализации задач по

освоению «Финансовой грамотности» дошкольников: дидактические игры и пособия, макеты банкомата и атрибуты для сюжетно-ролевых игр, карточки по финансовой грамотности.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2025/2026 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Познавательное развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 20%

средний – 72%

низкий – 8 %

Вывод: общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Познавательное развитие» ОП МБДОУ, имеет значительное повышение + 5%, что позволяет, сделать вывод об эффективности реализации задач коллектива в 2025/2026 учебный год в процессе реализации содержания образовательной программы дошкольного образования.

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического и творческого развития детей в процессе приобщения дошкольников к искусству, изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной деятельности. В учебном году, в контексте реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ эффективно проводились мероприятия художественно-эстетической направленности: творческие выставки «Мой любимый воспитатель», «Осенние фантазии» (приказ от 04.09.2025 №121 – ОСН), «Шапка Деда Мороза» (приказ от 18.12.2025 №163 – ОСН), «Новогодний сувенир-2026» (приказ от 25.11.2026 №152-ОСН), фото выставка «Семейные традиции», фольклорные праздники «Рождественские святки в детском саду колядки!», Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости нам зови!», образовательные события «В мире прекрасного» (8 декабря Международный день художника), «День театра» (27 марта Международный день театра), оформление мини – музеев «Русская Матрешка», «Народная игрушка своими руками» и др.

С целью обеспечения системы работы по музыкальному воспитанию и выполнения учебного плана в 2025/2026 учебном году, эффективно использовалась парциальная программа И.М. Каплуновой «Ладушки». В течение учебного года, вариативно проводились занятия с использованием различных форм организации: сюжетные, интегрированные, итоговые. В течение года, успешно внедрялась авторская технология с детьми подготовительных групп по обучению музыкальной грамоте, под руководством музыкального руководителя М.И. Ярослав «До ми солька». Системная работа позволила продемонстрировать на итоговых занятиях качественный результат по развитию музыкальных способностей детей, демонстрировать успехи детей в различных музыкальных фестивалях и конкурсах. Результативностью стало участие воспитанников в творческих конкурсах различного уровня:

- победители Городского фестиваля конкурса народного творчества «Золотые ворота» (Диплом Лауреата II степени);
- участники Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся Великим тем годам!» (сертификат).

Во всех возрастных группах в течение года систематически оформлялись тематические выставки в уголке ИЗО, знакомящие с народным декоративно-прикладным искусством и творческие работы воспитанников, посвященные памятным датам и событиям календарного плана Воспитательной программы МБДОУ: выставка рисунков «Мой любимый питомец» (посвящена 4 октября Дню защиты животных), выставка (открыток) «Мой любимый воспитатель» (посвящена 27 сентября Дню воспитателя и дошкольных работников), оформление фотоколлаж посвященных Дню семьи

(многодетных семьям), творческая выставка поделок событий ВОВ «Ради мира на земле», «Тайны космоса».

В течение года оформлялся мини-вернисаж МБДОУ иллюстраций и репродукций картин по различным темам: «Русская деревня» (знакомство с русским традиционным бытом), «Знакомые персонажи из русских сказок» (алмазная техника). Оформлялись персональные выставки педагогов к различным тематическим праздникам и календарным событиям: «Весенние фантазии к 8 марта» (техника синельных ниток), «Летний калейдоскоп» (технология бисероплетения) и др.

В гр. № 9 функционировал мини-музей «Бумажное чудо», где оформлялись персональные выставки совместных работ, демонстрировались образцы работ по художественно-творческой деятельности из бросового материала. В течение 2025/2026 учебного года воспитатели гр. №3, эффективно проводили работу по художественно-творческому развитию детей, на мастер-классах дети осваивали технологию пластилиновой живописи.

В течение года в системе реализовывался план культурно-досуговых мероприятий: качественно проведены тематические праздники: «Праздник урожая», «Новый год в гостях у малышей», «Праздник мам», «Дружат дети всей планеты», «Выпускные праздники».

Достижения и успехи воспитанников, педагоги систематически транслировали в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- победители Всероссийского марафона креативных, позитивных летних идей «Лапки и цветочки» (грамота);
- победители Всероссийского конкурса год семьи в России «Летний день год кормит - 2025» (Диплом I место);
- победители Всероссийского конкурса «Романтика осени» (Диплом I место);
- победители IX Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей» (Диплом I место);
- победители Всероссийского конкурса «Новогодняя карусель» (Диплом I место);
- участники Городской конкурс детского творчества «Рождественская звезда» (сертификат);
- участники Городского конкурса аппликаций «Витамины наши друзья» (Диплом участника)

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Художественно-эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 18%

средний – 70%

низкий – 12%

Вывод: Системная работа и эффективные формы работы с детьми обеспечивают качественный результат по художественно-эстетическому развитию детей, сравнительный анализ показывает не значительное снижение показателя на -2%, что позволяет спроектировать работу ДОУ по данному направлению на 2026/2027 учебный год.

Проблема: Создание эффективного образовательного пространства для повышения качества воспитательно-образовательной работы в процессе реализации образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».

1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов:

Воспитательно – образовательный процесс осуществляли 27 педагогов, из них:

- 11 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование;
- 13 педагогов имеют высшее педагогическое образование (3 педагога имеют высшее не педагогическое образование);

Анализ повышение квалификации педагогических работников на конец 2024/2025 года, в период аттестации соответствовал следующим показателям:

высшую категорию имеют – 14 педагогов;

I кв. категория имеют - 12 педагогов;

не имеет квалификационной категории – 1 воспитатель.

В 2025/2026 году, согласно комплексной реализации перспективного плана аттестации, прошли успешно процедуру аттестации по установлению педагогическими работниками установлена квалификационной категории педагогических работников (планово):

IV квартал – 2 педагога (высшая квалификационная категория);

I квартал – 1 педагог (первая квалификационная категория);

II квартал – 2 педагога (первая и высшая квалификационная категория).

14 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2025/2026 году (Алешина Н.С., Баева Л.В., Гук Н.В., Райх Е.А, Квасова Н.С., Ерофеева Т.С., Федорова Л.Ф., Ковалева И.Н., Карпова Е.В., Ярослав М.И., Скворцова О.А.), 2 педагога онлайн КПК (Трусова О.В., Хазова Е.И., Галигузова Н.В.). Анализ плана прохождения КПК педагогических работников в 2025/2026 учебном году, показал его эффективность прохождения в дистанционном режиме, с использованием заочного применения ДОТ и ЭО формы обучения, где 9 педагогов прошли обучение в АИРО «имени М.А. Топорова» и прослушали онлайн – лекции преподавателей, выполнив в срок самостоятельные практические работы по информационным 4 Модулям.

Совершенствование образовательного и профессионального уровня педагогов, осуществлялось в процессе целостной системы непрерывного образования с молодыми и вновь прибывшими педагогами в течение учебного года (годовой план, раздел 4.5. «Работа с молодыми специалистами», принят на заседании педагогического совета протокол от 26.08.2025 №3):

- работа наставнических пар (приказ от 29.08.2025 №113/1-ОСН);
- оказание методической помощи с использованием индивидуальных форм методической работы (собеседование, индивидуальное консультирование).
- участие педагогов в деятельности творческих групп по освоению и внедрению инноваций (приказ от 29.08.2025 №116 – ОСН);
- проектной группы ДОУ по внедрению «Программы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных учреждениях» по апробации и освоению новых образовательных технологий по взаимодействию с семьей (информационное письмо Комитета по образованию г. Барнаула от 19.05.2025 200/158/исх -2692 по организации муниципальной площадки).
- сопровождение педагогов в конкурсной деятельности и других формах методической работы (различного уровня).

Эффективная работа осуществлялась целенаправленно в планово – прогностической деятельности, которая проектировалась в контексте нормативно - правовых документов регламентирующих данную деятельность:

- Утвержден и систематически выполнялся план мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебный год;
- Выполнены в полной мере мероприятия годового плана на 2025/2026 уч.год (приказ от 29.08.2025 №112-ОСН);
- Разработаны и реализуются планы профессионального развития педагогов на основе персонализированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- В течение года проводилось анкетирование, собеседование, анализ открытых мероприятий, позволяющие выявлять достижения и профессиональные дефициты для дальнейшего проектирования профессиональной деятельности на 2026/2027 учебный год;

В апреле/мае 2026 года, кураторы наставнических групп провели анализ выполнения плана наставнической деятельности за 2025/2026 учебный год, с определением перспективных линий профессионального развития по обобщению и распространению педагогического опыта работы, а также выявлены и определены дефициты к планированию работы на их дальнейшее преодоление в 2026/2027 учебном году. Результаты участия педагогов отражены в карте профессионального развития педагогов и рассмотрена на итоговом педагогическом совете №2 от 28.05.2026 года.

Наиболее успешно педагоги транслировали собственный педагогический опыт в конкурсной деятельности, участия в семинарах-практикумах, конференциях различного уровня,

- Победители Конкурса на территории Ленского района посвященный Дню города Барнаула «Живет на свете красота» (Диплом);
- Конкурс выставка фотозон «Подкова на счастье» в рамках районного новогоднего мероприятия (Диплом III место);
- Победители Всероссийского конкурса посвященного спортивным достижениям и ЗОЖ (Диплом I место);
- Победители Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мастерство педагога» (Диплом)
- Победители Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (Диплом III место, Диплом II место) воспитатели гр. №9, инструктор по физ.культуре;
- Победители Всероссийского Фестиваля конкурса профессионального мастерства «Успешный педагог» (диплом победителя) заведующий;
- Победители II Всероссийского конкурса современных педагогических разработок «Педагогический марафон успеха» (диплом победителя) старший воспитатель.
- Победитель Всероссийский конкурс среди педагогических работников «От умения к мастерству» (Диплом)
- Участники городского семинара практикума по декоративно-прикладному творчеству «Живая нить традиций: от истоков к мастерской» (сертификат).

Распространение опыта работы и лучших педагогических практик осуществлялось в процессе публикации статей участие педагогов в городских МО:

- Публикация статьи «Виды спорта» (ж. №1 (149)/2026 «Звездочка наша» в рубрике «Будь здоров!»);
- Публикация статьи «Кем быть» (ж. № 2 (146)/2025 «Звездочка наша» рубрика «Педагогическая копилка»);
- Публикация статьи «Оздоровительная технология Фрироуп» (ж. №2 (146)/2025 «Звездочка наша» в рубрике «Будь здоров!»)
- Выступление на городском методическом объединении для воспитателей раннего возраста «Игровая физкультура как метод развития основных видов движений дошкольников. Командные эстафеты как средство повышения интереса детей к физкультуре в условиях реализации ФОП ДОО»

В 2025/2026 учебном году, в рамках реализации плана городского МО, на базе учреждения было проведено городское МО для воспитателей раннего возраста по теме: «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования».

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов и совершения их профессионального мастерства, стала деятельность в методическом кабинете. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального развития в процессе аттестации и курсовой (профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик. В 2025/2026 году методическом кабинете учреждения постоянно действовали выставки:

«Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность. В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДООУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт.

В течение 2025/206 учебном году, реализовывалась программа «Программа просвещения родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных учреждениях» (информационное письмо Комитета по образованию г. Барнаула от 19.05.2025 200/158/исх -2692 по организации муниципальной площадки), позволившая значительно повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах сотрудничества с родителями, активно внедрять современные формы взаимодействия.

В течение года представлен опыт работы воспитателей на страничках официального сайта МБДОУ (созданы электронные портфолио педагогов).

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы, методический кабинет являлся центром сбора и систематизации педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Анализ проведенных методических мероприятий за 2025/2026 учебный год

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
Педсоветы	4 (установочный, 2 тематических, итоговый)	100%
Семинар-практикум	1	100%
Информационно-практическая консультация	7	100 %
Мастер-класс	3	100%
Смотры – конкурсы ДООУ	2	100%
Творческие выставки	5 (4 творческие, 1 методическая)	100%
Открытые просмотры	3 недели профессионального мастерства (1 неделя в форме открытых тематических мероприятий, 1 неделя «Фестиваль здоровья», 1 неделя итоговые занятия)	100%

Полученные результаты наглядно демонстрируют (в количественном выражении), выполнение запланированных форм методической работы.

Работа по темам самообразованию осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами педагогами.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива, создана система стимулирования работников в процессе награждения сотрудников. В 2025/2026 году 1 сотрудник награжден ведомственной наградой Министерства просвещения РФ в сфере образования Алтайского края.

Общее количество руководящих и педагогических работников, имеющие награды на сентябрь 2026 года

Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Алтайского края	Почетная грамота Правительства Алтайского края (Благодарность АКЗС)	Почетная грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	Почетная грамота (благодарность) Администрации района
4 сотрудника	2 сотрудников	5 сотрудника	5 сотрудников	5 сотрудников

Вывод: Таким образом, необходимо отметить, что коллектив стабильный, работоспособный, мотивирован на освоение и внедрение инновационных технологий, качественную реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, активно демонстрирующий лучшие педагогические практики и положительный опыт работы среди педагогической общественности города и края.

Проблема: Укомплектованность педагогическими кадрами (специалистами МБДОУ) в соответствии с требованиями профессионального стандарта, обновление коллектива молодыми кадрами.

1.5. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

Комплексная система по взаимодействию с семьями воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом и перспективными планами педагогов.

В начале учебного года, членами комиссии по охране прав детства (приказ от 29.08.2025 №1114-ОСН) проведен анализ среди родителей образовательной организации социального статуса семей, посещающих образовательное учреждение. Данные размещены в социальном паспорте МБДОУ, указывающий социальный статус семей, посещающих МБДОУ:

Всего семей	неполные			опекунские		неблагополучные		Семьи, где родители участвуют в СВО	многодетные	Семьи с детьми – инвалидами	Семьи в статусе беженцев	Малообеспеченные семьи (на учёте в соцзащите)
	всего	Сматерью	Сотцом	Дети сироты	Без попечения родителей	одни	оба					
242	22	21	1	1	0	-	-	14	59	2	-	19

В соответствии с планом работы комиссии, в системе осуществлялась работа по профилактике семейного неблагополучия. Ведется мониторинг по выявлению факторов безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних ежеквартально. В 2025/2026 году с ПДН Ленинского района, был сделан 1 запрос характеристики на семью воспитанника (гр. №7), но статус неблагополучных не зарегистрирован в семье. Но тем не менее, с семьями, попадающие в группы риска, проводилась системная профилактическая работа с семьями воспитанников в гр. №12,7, ежедневно ведется мониторинг посещаемости воспитанников, наблюдается психологическое состояние детей.

Система работы с родителями обеспечивалась на основе комплексного плана взаимодействия с родителями, включенного в содержание годового плана работы коллектива на 2025/2026 учебный год (раздел VII). Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Для родителей подготовительных групп, было проведено родительское собрание с привлечением учителей МБОУ СОШ №113 в форме круглого стола «Готовим ребенка к школе!», с привлечением всех специалистов ДОУ.

Наиболее эффективными формами стали: социальные акции «Сундук добра», «Столовая для птиц», творческие выставки «Мой любимый воспитатель», «Осенние фантазии» (приказ от 04.09.2025 №121 – ОСН), «Шапка Деда Мороза» (приказ от 18.12.2025 №163 – ОСН), «Новогодний сувенир-2026» (приказ от 25.11.2026 №152-ОСН), фото выставка «Семейные традиции», фольклорные праздники «Рождественские святки в детском саду колядки!», Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости нам зови!», образовательные события «В мире прекрасного» (8 декабря Международный день художника), «День театра» (27 марта Международный день театра), оформление мини – музеев «Русская Матрешка», «Народная игрушка своими руками»

В рамках реализации программы Воспитания с участием родителей, проведены совместны мероприятия: волонтерская акция для малышей «Книжка малышка для малышей» (изготовление книги для малышей), «Трудовой десант» (по сбору семян), совместное оформление музея хлеба во всех возрастных группах (16 октября Всемирный день хлеба), участие в совместных проектах «Ребенок и безопасность», совместные мероприятия, посвященные празднованию календарных дат программы Воспитания: тематические праздники посвященные 8 марта, «День защитника отечества», «День отца» (16 октября), фольклорные праздники «Масленица приходи, наших деток удиви», «Рождественские святки» и др. событий.

В рамках реализации программы Развития (приказ от 04.12.2024 №160 – ОСН), в течение учебного года на подготовительном этапе выполнения, сделан анализ реализации совместного долгосрочного проекта «Территория здоровья» что позволило обновить содержание работы с родителями по приобщению к ценностям ЗОЖ. В ходе анализа, особое внимание было сделано на эффективном использовании практико-ориентированных занятий инструктором по физической культуре: мастер-класс «Веселая разминка»; «запрещенные упражнения для дошкольников», проведены совместные мероприятия и физкультурные досуги. Педагогом – психологом, разработан и запущен проект по успешной адаптации детей к условиям ДОУ «Здравствуй детский сад!».

В контексте реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) в образовательной организации» активно осваивались современные формы взаимодействия:

- оформление ресурсных карт «Театр выходного дня», «Новый год на Алтае, всей семьей»;
- проведение социальной акции «Сундук добра!» и др.

Вариативной формой взаимодействия с родителями, не посещающих образовательное учреждение стал консультативный пункт в МБДОУ «Детский сад

№209» (приказ от 29.08.2025 №118 - ОСН), специалисты оказывали поддержку неорганизованным семьям в соответствии с планом работы и графика. Основная тема деятельности консультативного пункта «Повышение педагогической культуры родителей в процессе приобщения к ценностям ЗОЖ». Анализ обратившихся родителей в 2025/2026 учебном году за помощью по оказанию услуг (в дистанционном формате) составила – 38 семей (с 01.09.2025-31.05.2026), показывает востребованность деятельности данной вариативной формы.

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью ДООУ за 2025/2026 (по результатам анализа анкетирования) составила – 97%. Анкетирование проходило анонимно, во всех возрастных группах. По результатам анализа, был составлен рейтинг групп (от наибольшего к наименьшему показателю) удовлетворенности родителей в получении образовательных услуг ДООУ, родители групп № 3,7,10,11,12.

В течение учебного года в МБДООУ, отсутствовали значимые жалобы и обращения в вышестоящие и контролирующие органы города Барнаула со стороны родителей (законных представителей). Получены, пожелания и слова Благодарности по деятельности коллектива, что свидетельствуют анкеты, книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями.

Порядок работы и структура официально сайта ДООУ соответствует нормативно-правовым документам и основывается на Положении об официальном сайте МБДООУ «Детский сад № 209» (утверждено приказом от 28.11.2024 №158-осн).

Анализ просмотра информации на официальном сайта ДООУ, подтверждает открытость и доступность информации для ее посетителей.

Рейтинговая таблица посещения родителями сайт МБДООУ
«Детский сад №209» на декабрь 2025 году:

период	я	ф	м	а	м	и ю н ь	и ю ль	а	с	о	н.	д.	итого
число посещений	6 5	1 0 8	1 0 5	9 8	1 0 0	9 1	8 5	1 2 1	2 2 1	1 0 9	8 9	1 2 2	1314

По результатам анализа рейтинговой таблицы посещаемости, число посетителей увеличилось, причем возросло количество «уникальных посетителей», которые знакомились с содержанием информации не один раз.

Содержание материалов сайта периодически обновляются, наиболее активными рубриками сайта для пользователей интернета стали:

- «Наши новости» - разные события происходящие в жизнедеятельности Учреждения;
- «Интересно мы живем» - информация о жизнедеятельности групп;
- «Традиции ДООУ» - о традиционных мероприятиях, событиях организованных в рамках деятельности ДООУ.

На официальной сайте, участие педагогов и воспитанников в конкурсах (различного уровня), позволило в соответствии с требованиями «Положений», представлять детские номера дистанционно, что позволяет доступно демонстрировать достижения детей в различных конкурсах «Веселые артисты», «Дорогою добра», «лучше всех на свете», транслировать родителям успехи детей.

Родители (законные представители), имеют возможность оставлять комментарии на сайте детского сада, где обеспечена техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг в ДООУ, кроме того создан раздел «Часто задаваемые вопросы».

Информационное обеспечение достигается в процессе Госпаблики, которые официально ведутся с 01.07.2023 года. На 30.12.2025 года было -143 подписчика, «Телеграмм» - 88 подписчиков, «ВКонтакте» - 419 подписчиков, что сравнительно наблюдается положительная динамика увеличения, в сравнении с прошлым годом. ВК имеет Госметку. Ведется непосредственная работа с семьями воспитанников, активны разделы «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение» и «Запись в кружки». В МБДОУ создан и активный куар – код, который направляет пользователей на официальный сайт МБДОУ. Для родителей предлагаются консультации на различные интересующие их темы, выставляется информация по проводимым в учреждении мероприятиям.

С целью информированности родителей о работе и деятельности педагогов обновляются в содержании личные электронные странички воспитателей (14 электронных портфолио), знакомящие с положительным опытом работы и достижениями воспитанников в различных областях развития детей.

В течение года систематически осуществлялся оперативный контроль по взаимодействию с семьей. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующих показателей:

1. Грамотный подбор информации для родителей, умение актуализировать.
2. Правильное оформление информационно- практического материала.
3. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
4. Совместная работа с родительским комитетом и деятельность в коллегиальных органах управления.
5. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников, отсутствие жалоб.

Вывод: Таким образом, в течение года системно решались поставленные задачи коллектива в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива в 2025/2026 учебный год в рамках реализации программы дошкольного образования ДОУ и выполнения программы Развития ДОУ, сделать процесс взаимодействия с семьей более открытым, доступным, ориентирующий на современные запросы и потребности родителей (законных представителей).

1.6.Анализ взаимодействия ДОУ с другими учреждения образования и культуры:

В ДОУ в течение 2025/2026 учебном году осуществлялось тесное сотрудничество с социальными, образовательными и медицинскими учреждениями:

- МБОУ СОШ № 113 (Договор от 01.09.2025);

- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5» (Договор №1-2/2026);

Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат	Выявленные проблемы
МБОУ СОШ №113	Обеспечение преемственности между образовательными учреждениями	- Распространение информации между образовательных учреждений по подготовке детей к школе (буклеты, рекламные бланки); - Совместное проведение родительского собрания «Готовим детей к школе»	- Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу; - Удовлетворенность запросов родителей по подготовке детей к школе; - Повышение	

			компетентности педагогов в установлении преемственных связей (детский сад – школа)	
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;	Сохранение и укрепление здоровья, оказание своевременной помощи в коррекции имеющихся нарушений	- Осмотр детей педиатром; - Диспансеризация специалистами; - Мониторинг выполнения плановых прививок.	По плану мед.работников	

Вывод: Совершенствуется и углубляется работа по расширению перспективных линий взаимодействия с организациями различной социальной направленности (образовательные, медицинские), что позволило качественно реализовать основные задачи в 2025/2026 учебном году, повысить профессиональные компетенции педагогов в соответствии с современными требованиями.

Проблема: Расширение внешних связей и привлечение потенциала других учреждений к взаимному партнерству (культурные, образовательные, социальные и др.).

1.7.Анализ материально-технической базы и медико – социальных условий пребывания:

В 2025 оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад №209».

Здание МБДОУ «Детский сад № 209» панельное, двухэтажное, оснащено современной пожарной и охранной сигнализацией, видеонаблюдением. В МБДОУ установлен необходимый режим функционирования: имеется централизованное водоснабжение, освещение, отопление, канализация. Здание и его оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора, техническое обслуживание всех систем осуществлялось на Договорной системе из средств городского бюджета.

В МБДОУ имеются общие и групповые помещения оснащенные соответствующим оборудованием и материалом для функционирования ДОУ:

В детском саду 13 групповых комнат (4 группы на 1 этаже , 9 –на 2 этаже), все оснащены отдельными спальнями. Наличие игрового помещения, спальни, раздевалки, туалетная комната. Оборудованное рабочее место воспитателя.

Все возрастные группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН, мебель промаркирована. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп, имеются дезинфицирующие средства, СИЗ для работы в условиях профилактики различных инфекции: бесконтактные термометры (2 шт.), функционируют рециркуляторы во всех помещениях ДОУ.

В 2025 году 2 групповых помещения (гр.№4,5) закрыты из – за сокращения состава воспитанников на начало 2025/2026 учебного года. Помещения гр. №4 используются для реализации программ дополнительного образования АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» (Договор №209-Б/2023 от 16.09.2024). Помещения гр. №5 используется в воспитательно-образовательном процессе: проходит утренняя гимнастика в группах раннего возраста, в помещении проходят традиционные события в

рамках реализации календарного плана Воспитательной работы (творческие выставки, мини – музеи, мастер-классы, тренинги и др.).

- кабинеты специалистов (методический кабинет, педагога – психолога, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн);
- кабинеты административно-управленческого аппарата (заведующего, завхоза, делопроизводителя, заведующего склада мягкого инвентаря и др.)
- медицинский блок включает: кабинет медицинского работника, процедурный кабинет;
- помещения хозяйственно-бытовой направленности (пищеблок, продуктовый склад, прачечная и др.).

Санитарно — гигиеническое состояние помещений МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в течение года систематически осуществлялась дератизация и дезинсекция помещений - 37716,78 рублей. В рамках Производственного контроля проведены услуги по проведению лабораторных исследований (ПК кухня, бассейн): лабораторно-инструментальные исследования и инспекция бассейна на сумму – 73641,0 рублей (Договор №26.2120Пк от 26.02.2025 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»); лабораторно-инструментальные исследования и инспекция пищеблока на сумму – 18390,0 (Договор №26.2006 Пк от 06.02.2025 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»);

В 2025 году сотрудники прошли медосмотр – 92720,00 рублей (Договор №25-02/25 от 25.02.2025 ООО «Центр профессиональной медицины»).

Санминимум в Центре гигиены и эпидемиологии на сумму 37800,00 р., проф. гигиен подготовка (санминимум) вновь принятых – 1050,00р.

В соответствии с выполнением приказа от 29.10.2024 №752 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечек для оказания первой помощи с применением мед.изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения РФ», были приобретены в ООО «Алтаймедтехника» 2 аптечки (в сумме 3200р.) для оказания первой помощи детям; оказания первой помощи работникам. В работе введены и действуют журналы:

- Журнал регистрации и учета использования медицинского назначения для оказания первой помощи детям;
- Журнал регистрации и учета использования медицинских назначений для оказания первой помощи работников.

СОУТ в 2025 году рабочих мест не проводился.

В МБДОУ имеется система видеонаблюдения, функционирует домофонная система безопасности, с целью предотвращения нахождения посторонних людей на территории учреждения: имеется тревожная кнопка, оборудованная радиоканальным объектовым блоком «Струна – 5», имеется метало – детектор на контрольно - пропускной пункте. Система пожарной сигнализации, соответствует современным нормативам. В целях создание противопожарной безопасности проведено: монтаж речевого оповещения (492970,0) и монтаж системы охранной сигнализации (на сумму 306860,0), огнезащитная обработка ковра и штор (в музыкальном зале) – 4500р. заправка огнетушителей – 4550,0 (из средств городского и внебюджетных средств);

В течение 2025 проведены учебно-тренировочные мероприятия с сотрудниками и детьми по вопросам безопасности, план – график утвержден от 06.08.2025 на 2025/2026 учебный год. Тренировочные мероприятия по ЧС и ПБ:

12.09.2025 «Тренировочная эвакуация при возникновении пожара в складе мягкого инвентаря»;

10.12.2025 «Тренировочная эвакуация при угроза возникновения пожара в музыкальном зале»;

Тренировочные мероприятия по антитеррору:

26.01.2025 «Тренировочная эвакуация при обнаружении постороннего предмета в здании, похожего на взрывное устройство»;

23.04.2025 «Захват заложников»;

29.08.2025 «Размещение взрывного устройства»;

12.11.2025 «Угроза террористического акта по телефону».

В 2025/2026 году сделана установка дополнительных видеокамер на сумму – 33790,0

В 2025 году поддерживаются работы по защите персональных данных: проведена программная защита, установлена Программа 1 С – 1 250,00 (средства городского бюджета).

На начало 2025/2026 учебного года проводился косметический ремонт групповых помещений, и других помещений Учреждения на сумму – 39000 рублей

Капитальный ремонт выполнен из средств городского бюджета:

- отремонтирована кровля и восстановление стены бассейна на сумму – 894991,40.

Текущий ремонт бассейна 281820,0 (средства городского бюджета).

В течение 2025/2026 года для бесперебойной работы учреждения и обеспечения техники безопасности, произведены работ из различных средств (бюджетных и добровольных пожертвований):

- обрезка и снос деревьев (согласно разрешения городского управления по хозяйству) – 396500,0 (средства городского бюджета);

- ремонт и обслуживание технологического оборудования (эл.плиты, стиральные машины) – 79000,0 (средства городского бюджета);

- оказание метрологических и иных услуг (поверка весов) - 5749,36 (средства городского бюджета);

- промывка системы отопления 12000,0, текущий ремонт водоснабжения и канализации – 421349,0 (средства городского бюджета);

- замена сантехники в группах и на пищеблоке – 10060,0 (средства городского бюджета);

В течение года значительно пополнился мягкий инвентарь из средств городского бюджета: ламбрекены – 25870,12р., махровые полотенца для детей – 9147,85. Приобретен костюм «Березка» детский из средств добровольных пожертвований для проведения праздников.

Приобретена мебель: шкаф для игрушек – 12957, стулья в методический кабинет – 74666,0 (из средств городского бюджета); трибуна – 9978,0 (из средств аренды).

Уличная инфраструктура оснащена прогулочными площадками (13 прогулочных площадок), физкультурная площадка для физкультурных занятий на воздухе оборудованных игровым оборудованием для двигательной активности детей. Игровые площадки имеют веранды, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы. Для организации летнего оздоровительного сезона были созданы оптимальные условия для активного отдыха детей: обработка территории от комаров обработка территории от клеща – 16596,50 рублей (средства добровольных пожертвований); завоз песка – 5900,00 рублей (средства добровольных пожертвований). На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН и ГОСТ.

В летний период приобретены баннеры: «Волшебного Нового года» – 3800,0 (добровольные пожертвования), к празднованию Дня города – «Барнаул город трудовой доблести» - 6320,0, стенд герба города Барнаула – 1700,0 р. Заменен стенд в методический кабинет «Наши достижения и успехи» - 12247-0.

Все возрастные группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН, мебель промаркирована. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп, имеются дезинфицирующие средства, СИЗ для работы в условиях профилактики различных инфекции: бесконтактные термометры (2 шт.), функционируют рециркуляторы во всех помещениях ДОУ.

На начало 2025/2026 учебного года по результатам мониторинга внутренней инфраструктуры МБДОУ определено отсутствия технических средств и цифрового (интерактивного) оборудования для качественной реализации ОП МБДОУ, в соответствии с выявленной потребностью в группах приобретены из различных средств:

- телевизор гр. №12 с креплением – 13434,00 (средства добровольных пожертвований);
- телевизор гр. №10 с креплением – 8580,00 (средства добровольных пожертвований);

Мероприятия по оснащению и обогащению МБДОУ техническими средствами и цифровым (интерактивного) оборудованием, определены на последующие периоды (задача информационного обеспечения включена в Программу Развития МБДОУ на 2025/2029 годы).

С учетом современных требований ФГОС и выполнение рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, сделан анализ оборудования и материалов для оснащения в группах раннего возраста 6 центров детской активности: центр двигательной активности, сенсорики и конструирования, центр организации предметных и манипулятивных игр, центр творчества и продуктивной деятельности, познания и коммуникации, экспериментирования; в группах дошкольного возраста 12 центров детской активности: двигательной активности, центр безопасности, центр сюжетных игр, конструирования, центр логики и математики, экспериментирования, центр познания и коммуникаций, книжный уголок, центр театрализации и музицирования, центр уединения, центр творчества, центр коррекции.

В 2025/2026 году значительно обогащены центры познавательной и игровой активности детей приобретены дидактические, настольно-печатные игры, игровые центры, игрушки, способствующие развитию образовательного потенциала детей на сумму – 94950,0 (из средств краевого бюджета).

Для эффективности организации учебного процесса в 2025/2026 учебном году, приобретена канцелярия для проведения занятий и совместной продуктивной деятельности и учебно-наглядный материал (пособия, плакаты и др.) на сумму – 117210,0 (из средств краевого бюджета).

На начало 2025/2026 учебного года с целью комплексной коррекционно-развивающей работы с детьми имеющие особенности в развитии в кабинет педагога - психолога приобретено оборудование: песочница и световой стол «Рисуй твори», релаксационный пуфик и фиброоптический модуль «Веселое облако» на общую сумму – 70740,0 (из средств краевого бюджета). Для развивающей работы с детьми приобретены: заводные игрушки, логические лабиринты, пазлы, сортеры и др.

Пересмотрен и обогащен материал для занятий физкультурой на развитие ОВД: мячи 3 размеров, обручи, настольные игры, приобщающие к спорту: «Футбол», «Волейбол» и др.

- бассейн, оснащен необходимым оборудованием, атрибутами и надувными игрушками для проведения занятий по плаванию. Для занятий в бассейне приобретены: надувные круги, игрушки, нарукавники и др.

- музыкальный зал оснащен: детскими стульчиками, пианино, мультимедийной приставкой, компьютером, домашним кинотеатром, имеется светоосвещение «Радужный» шар, детские музыкальные инструменты, развивающие игры, диски, кассеты, театральные костюмы для детей и взрослых.

Медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул». В МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Отслеживание уровня состояния здоровья детей осуществлялся воспитателями и медицинским работником.

Многое в интерьере детского сада, было выполнено руками педагогов, детей и членов их семей: поделки, панно, игрушки-самоделки, набивные модули, репродукции картин, которые успешно презентовались на творческих выставках и в конкурсной деятельности различного уровня.

Вывод: Анализ материально-технического обеспечения показывает положительную динамику в ее обогащении, наблюдаются положительные изменения в РППС в соответствии с современными требованиями, в контексте ФГОС ДОО.

Проблемы:

- Продолжать работу по обогащению РППС ДОО и техническому оснащению МБДОУ, согласно современным требованиям ФГОС ДОО.

1.8. Управленческая и административно-хозяйственная работа

В 2025/2026 году деятельность коллектива осуществлялась в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №209» (приказ от 15.11.2024 №1574-осн), что позволило структурировать деятельность коллегиальных органов управления в соответствии с действующим законодательством.

В 2025/2026 учебном году коллегиальные органы управления МБДОУ (в соответствии с Уставом) работали в системе, согласно годового плана работы:

- Общее собрание трудового коллектива (6 заседаний);
- Управляющий совет (19 заседаний);
- Попечительский совет (5 заседаний);
- Педагогический совет (4 заседаний);
- Общее родительское собрание (3 заседания).

Итоги работы Педагогических советов за 2025/2026 учебном году: проведено 4 заседаний (1 установочный, 1 итоговый, 2 тематических). На заседаниях решались актуальные вопросы. На тематических педсоветах решались задачи направленные на повышение качества воспитательно-образовательной деятельности и эффективность реализации современных технологий и форм работы с детьми в процессе освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ:

- формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников в процессе различных видов детской деятельности (протокол №4 от 28.11.2025);

- приобщение к двигательной культуре детей средствами игры (протокол от 27.02.2026 №1)

- на установочном педсовете, намечены задачи и основные направления деятельности коллектива на 2025/2026 учебный год, приняты локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность коллектива (протокол от 26.08.2025 №3);

- на итоговом педагогическом совете, подведены итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год (протокол от 28.05.2025 №2) .

Итоги общего собрания трудового коллектива за 2025/2026 учебный год, проведено 6 заседаний, в ходе которых рассмотрены вопросы:

- о реализации Программы Развития на 2025/2026 учебный год в МБДОУ «Детский сад № 209» Проведения месячника безопасности в ДОО «Детский сад № 209» (протокол от 17.09.2025 №5);

- о проведении мер Пожарной безопасности в зимний период; утверждение графиков отпусков. Об организации питания (протокол от 15.12.2025 №6);

- о награждении сотрудников МБДОУ (протокол от 13.01.2026 №1);
- о снижении травматизма, заболеваемости и укрепления здоровья (протокол от 11.03.2026 №2)
- о выполнении Соглашения по Охране труда; принятие Самообследования за 2025 год (протокол от 16.04.2026 №3);
- об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ, организация летнего оздоровительного сезона (протокол от 18.05.2025 №4).

Итоги работы Управляющего совета в 2025/2026 учебном году, проведено 9 заседаний.

Рассматривались вопросы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно критериев оценки качества сотрудников ДОУ,

В ходе заседаний Управляющего совета дополнительно рассматривались вопросы:

- об итогах подготовки учреждения к началу учебного года 2025/2026;
- реализация подготовительного этапа реализации Программы развития на 2025/2029 году;
- расходование бюджетных и внебюджетных средств за 2025 год;
- выполнение норм питания по основным продуктам за I полугодие 2025 года и II полугодие 2026 год;
- об анализе выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогических работников. Укомплектованность кадров;
- выполнение требований безопасности, ОЖЗД в ДОУ. Организация летнего оздоровительного сезона;
- материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

Итоги общего собрания родителей за 2025/2026 учебный год, проведено 3 заседания (3 тематических заседания), решались вопросы:

- «Взаимодействие с семьей по приобщению детей к народной культуре и традициям» (протокол от 28.11.2025 №2), где поднимались актуальные проблемы речевого развития детей.
- «Формируем основы безопасного поведения дошкольников» (протокол от 11.02.2026 №1), где актуализировались проблемы приобщения взрослых и детей к безопасному поведению в различных жизненных ситуациях.

Членство в профсоюзной организации МБДОУ не значительно увеличилось в 2025/2026 году: 2024/2025 – 42 члена, 2025/2026 – 55 сотрудника профсоюзной организации, где представлены в составе все категории сотрудников. Профсоюзной организацией в течение 2025/2026 года эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- принятие нормативных документов, контроль его реализации в рамках выполнения локальных актов;
- участие в заседаниях комиссий (Управляющего совета, комиссии по награждению, комиссии по охране труда) по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников в образовательной организации, в том числе в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой по ОРВИ, ГРИППА. Системная просветительная работа по вакцинации сотрудников Учреждения;
- награждение грамотами городской профсоюзной организацией – 2 человек;
- получили материальную помощь на платное лечение и оказание помощи в трудную жизненную ситуацию – 2 человека (медицинский центр «Афродита»), 1 сотрудник (приобретение медицинских препаратов);
- подготовлено ходатайств на оказание материальной помощи членам Профсоюза - 2 чел (оказана помощь на общую сумму 4.000 рублей).
- услугами кредитного потребительского кооператива профсоюза «Алтай» 1 сотрудник (30000 рублей);

- прошли санаторно-курортное лечение за отчетный период - 4 члена профсоюза (санатории: «Сосновый бор», «Барнаульский»).

- оздоровление членов профсоюза – 11 человек (посещение бассейна «Обь»)

- организация торжественных мероприятий посвященных празднованию «Дня дошкольного работника», 23 февраля, 8 Марта (приобретение подарков, организация «сладкого стола»), «Новый год» – 41000 рублей;

Профсоюзная организация приняла участие в мероприятиях городского уровня: акция «Анти клещ» - 162 человек; акция «Страхование жизни с Профсоюзом» - 2 человека, выходной с Профсоюзом - поездки в Белокуриху, Новосибирск, Горный Алтай - 19 сотрудников; приняли активное участие в походах в театры города - 15 сотрудников; приняли участие в акции «Новый год с профсоюзом» выездной Дед Мороз для детей - 5 человека.

В 2025/2026 году системно велась работа по охране труда. Проведён рейд по соблюдению ОТ в Учреждении:

- проведены инструктажи по технике безопасности и охраны труда 2 раза в год;

- рейд готовности помещений к началу 2025/2026 учебного года совместно с администрацией образовательной организации (Акт от 06.08.2025г);

- составлен акт, выполнения Соглашения, по охране труда между профсоюзной организацией и административной комиссией.

По результатам комплексной работы расследованных несчастных случаев на производстве - не имелось.

Кроме того, в МБДОУ, в течение 2025/2026 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало)

- комиссия по правам ребенка;

- наградная комиссия;

- комиссия по охране труда и соблюдение правил техники безопасности (организация контрольных мероприятий условий и охраны труда на рабочих местах)

- инвентаризационная комиссия (контроль за приобретением и сохранением материальных ценностей).

В 2025/2026 году проведено 12 совещаний при заведующей, которые проходила в плановом и внеплановом режиме, рассматривались следующие вопросы:

- о выполнении МЗ (4 заседания)

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, в том числе мероприятия по снижению заболеваемости (6 заседаний);

- создание безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ (10 заседаний);

- качество организации образовательной деятельности, реализация ОП ДОУ (6 заседаний)

- повышение профессиональной компетентности педагогов, аттестация и КПК (4 заседания);

- консультативная поддержка неорганизованных семей (2 заседания);

- финансово-хозяйственный контроль (12 заседаний);

- организация питания детей, заключение контрактов (12 заседаний);

- охрана труда и соблюдение техники безопасности (6 заседаний);

- организация работы ГО ЧС и пожарной безопасности (10 заседаний);

- о посещаемости, родительская оплата, компенсаторные выплаты родителей (2 заседаний)

План АХД на 2025 год выполнен на 100%.

Своевременно издавались локальные акты регламентирующие работу ДОУ, проводились инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ОТ. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. В течение года систематически проводились административные планерки и совещания при заведующем, позволяющие оперативно решать проблемы, взаимодействовать с коллегиальными органами управления учреждения УС, ППС, общее собрание трудового коллектива.

В 2025/2026 учебном году успешно прошла плановая проверка учредительного контроля:

- общественный контроль Комитета по образованию при участии депутата Барнаульской городской Думы и родителей «Организации питания и условия безопасности в МБДОУ».

Вывод: Коллегиальные органы управления МБДОУ «Детский сад №209», обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, что позволило эффективно решать поставленные цели и задачи в 2025/2026 учебном году, созданная материально-техническая база образовательной организации обеспечила выполнение современных нормативов и требований контролирующих организаций.

Общие выводы:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2025/2026 учебном году, выполнены в полную меру – результативно отмечена работа.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению мероприятий годового плана, качественной реализации содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ, в контексте реализации ФОП. Эффективно проведены подготовительные мероприятия реализации Программы Развития на 2025/2029 год, что позволило гибко перейти на основной этап реализации Проектов.

Достижению качественного результата деятельности образовательной организации, способствовала комплексная система взаимодействия всех служб учреждения по основным направлениям деятельности, умение сотрудников работать согласованно в командах, эффективно осуществлять коллективные формы наставничества, позволяющие качественно решать поставленные задачи, своевременно принимать меры и оперативно решать выявленные проблемы. Достижению положительной результативности деятельности коллектива в 2025/2026 учебном году способствовали:

- комплексная система методической работы ориентированная на непрерывное образование педагогических работников ДОУ, эффективное использование активных форм методической работы;
- мотивирование педагогов к апробации к внедрению современных образовательных программ, здоровьесберегающих технологий и проектов, по основным направлениям Программы Развития ДОУ;
- повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, способствовала целостная система прохождения процедуры аттестации, КПК, профессиональной переподготовки;
- внедрение и апробация парциальной программы «Просвещения родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации, способствующей активизации родителей, как участников образовательных отношений, использование современных форм сотрудничества;
- создана система работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы и лучших педагогических практик на различных уровнях в различных формах участия: конкурсная деятельность, публикация статей, участие в семинарах – практикумах, городских МО и др.;
- увеличилась результативность участия детей и педагогов в конкурсной деятельности;
- использование вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе для неорганизованных семей, по вопросам воспитания и развития детей

дошкольного возраста, что способствовало повышению их родительской компетентности, повышение мотивации родителей в участие совместных мероприятий календарного плана воспитательной работы и реализации совместных проектов;

- привлечены дополнительные источники финансирования (добровольных пожертвований, аренда), что способствовало расширению возможностей образовательного учреждения в решении материальных и хозяйственных проблем, обогащению РППС в соответствии с современными требованиями;

- совершенствуется учебно-методическое обеспечение и материально-техническая база ДООУ в соответствии с современными требованиями;

Вместе с тем, в работе коллектив **выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2026/2027 учебном году:**

- *Создание эффективного образовательного пространства для повышения качества воспитательно-образовательной работы в процессе реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в процессе использования развивающих форм и современных образовательных технологий, в контексте реализации программы ФОП.*

- *Совершенствование и обогащать РППС, согласно современным требованиям ФГОС ДОО (рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования), в процессе реализации развивающих проектов Программы Развития дошкольного образовательного учреждения.*

- *Обеспечение системной работы по привлечению педагогических кадров, в соответствии с реализацией требований профессионального стандарта, обновление и успешное вхождение молодых специалистов в рамках наставнической деятельности и современных форм методической работы.*

- *Освоение и внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий и современных форм сотрудничества с семьей в процессе реализации программы «Просвещение родителей».*

- *Обеспечение тесного взаимодействия и расширения внешних связей МБДОУ с другими учреждениями к взаимному партнерству (культурные, образовательные, социальные и др.) с целью привлечения потенциала других учреждений.*

II Раздел:

2.1. Годовые задачи на 2026/2027 учебный год.

1. Создавать благоприятные условия сохранения, укрепления и формирования культуры здоровья детей и родителей, в процессе внедрения эффективных форм просветительской деятельности с семьей, современных методик и технологий взаимодействия.
2. Формировать духовно-нравственные ценности детей в процессе ознакомления с декоративно-прикладными промыслами России, в контексте реализации ФОП.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство и эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, используя вариативные формы методической работы, эффективные виды наставнической деятельности.

2.2. Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №209» на 2026/2027 учебный год.

1. Сохранение, укрепление и формирование здоровья дошкольников, приобщение к ценностям ЗОЖ.

III. Раздел: Содержание работы по управлению ДОО

3.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами. Повышении квалификации педагогических кадров. 2.Подведение итогов по организации питания в летний оздоровительный период в ДООУ. 3.Об организации работы ДООУ в 2026/2027 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году. 4.Об итогах летнего оздоровительного периода. 5. Об обеспечении мер безопасности в здании и на территории ДООУ воспитанников и сотрудников. О подготовке к месячнику безопасности. О проведении тренировки по эвакуации в месячник безопасности. 6.Об анализе по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками. 7.Об организации контрольно-аналитической деятельности в ДООУ на 2026/2027 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля). 8.Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____/2026г.
2.	1.Об организации питания в ДООУ (выполнение норм питания за III квартал 2026г.). 2.О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории ДООУ. 3.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников . Проведений мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5.О посещаемости воспитанников. 6.О работе сайта ДООУ. 7.О результатах административного контроля. 8.Отчет по расходованию	Октябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2026г.

	благотворительных пожертвований.			
3.	1.Об укреплении материально-технической базы. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2027г. 3.О заключении контрактов с поставщиками тепла, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2027г. 4.Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение. 5.О профилактике детского травматизма. 6.Об организации питания. 7.О результатах административного контроля. 8. Родительская оплата за присмотр и уход	Ноябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизв одитель Материальн о- ответственн ые лица	Протокол № _____ от _____/2026г.
4.	1.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2.О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность, - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников; 3.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 4.О соблюдении норм питания по основным продуктам. 5. О заявке на поставку продуктов в I полугодии 2027г. 6. Работа комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергоснабжению. 7. О результатах административного контроля. 8.График дежурств на выходные жни.	Декабрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизв одитель Медицински й работник	Протокол № _____ от _____/2026г.
5.	1.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2.О посещаемости воспитанников. 3.О выполнении муниципального задания за 2026г. 4.Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за IV квартал	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____/2027г.

	2026г. 5.Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2025г. 6.О санитарном состоянии групп и помещений МБДОУ. 7.Об условиях хранения овощей в МБДОУ. 8. О результатах административного контроля.		Делопроизводитель Медицинский работник	
6.	1.О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа. 2.Об обеспечении охранно-пропускного режима в ДОУ и созданию безопасных условий. 3.О организации и проведения праздника в ДОУ. 4.Об анализе проведения работы по самообследованию за 2026г. 6.О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности. 7. О результатах административного контроля. 8. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности.	Февраль 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2027г.
7.	1.О санитарном состоянии пищеблока и групп ДОУ. 2.О посещаемости, анализ заболеваемости. 3. О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников. 4.О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации. 5.О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 6. Безопасность в период паводков. 7. О результатах административного контроля.	Март 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2027г.
8.	1.О проведении месячника санитарной очистки территории ДОУ. 2.О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 3.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4..О выполнении муниципального задания за I квартал 2027г. 6.О выполнении норм питания за I квартал 2027г. 7.Утверждение отчета по	Апрель 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский й	Протокол № _____ от _____/2027г.

	самообследованию за 2026г. 8. О результатах административного контроля.		работник	
9.	1.Об обработке территории ДООУ от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории ДООУ. 2.О проведении инструктажей по ОЖЗД. Составление Акта исправности оборудования на территории ДООУ. 3.Готовность выпускников к школе. 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О состоянии работы по организации питания детей в летний период. 6.О результативности контрольной деятельности за 2026-2027 уч.год. 7.Удовлетворенность родителей качеством услуг. 8.Озеленение территории.	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизв одитель Медицински й работник	Протокол № _____ от _____/2027г.
10.	1.О выполнении норм питания в летний оздоровительный период. 2.О результатах подготовки к новому учебному году. 3.О комплектовании групп. 4.Отчет по расходованию бюджетных средств. 5.О составлении нормативно-правовых документов (локальных) регламентирующих образовательную деятельность на 2027-2028 учебный год (расписание, календарный график, рабочие программы и т.д.). 6.О составлении ходатайств на награждение сотрудников.	Июнь- август 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизв одитель Медицински й работник	Протокол № _____ от _____/2027г.

3.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.Составление нормативно-правовых (локальных актов) деятельности Управляющего совета ДООУ (утверждение плана работы на 2026-2027 уч. год, приказ на утверждение управляющего совета) 2.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 3.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом	Сентябрь 2026	Председател ь управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

	педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 4.О рассмотрении распределения премиального фонда СФОТ к Дню дошкольного работника. 5.Об оказании платных образовательных услуг.			
2.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Оснащение образовательного процесса и улучшения материально-технической базы ДОУ.	Октябрь 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
3.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3. О создании безопасных условий по ОЖЗД в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников.	Ноябрь 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
4.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Декабрь 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
5.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной	Январь 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.

	стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Об организации питания в МБДОУ.			
6.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Материально-техническое оснащение образовательного процесса.	Февраль 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
7.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Обеспечение безопасности территории МБДОУ в период паводков.	Март 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
8.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.О проведении субботника по благоустройству территории ДОУ.	Апрель 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
9.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Ознакомление с планом летней	Май 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.

	оздоровительной работой в ДОУ.			
10.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП.	Июнь 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
11.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2026/2027 учебный год.	Июль 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
12.	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 3.Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году 2026/2027.	Август 2027	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2027г.

3.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.О работе Попечительского совета на 2026-2027 учебный год. 2.Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих работу Попечительского совета (приказ по утверждению состава и др.) 3.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2026/2027	Сентябрь 2026	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

	учебный год. 4.Об использовании благотворительных пожертвований на проведение ремонтных работ в ДООУ (отчет). 5.Анализ подготовки ДООУ к началу учебного года. 6.Обеспечение безопасности детей в ДООУ.			
2.	1.Организация работы по созданию безопасных условий в ДООУ. Подготовка к проведению Новогодних утренников. 2. Организация питания в ДООУ. 3.Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие 2026г. 3.Благоустройство территории: уборка снега и льда, сброс снега с крыш; организация снежных построек на участках ДООУ. 4.Анализ заболеваемости.	Декабрь 2027	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
3.	1.Отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2024г. 2.О материально-техническом обеспечении ДООУ (технический, мягкий, развивающий инвентарь и др.). 3. Организация питания в ДООУ. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости за отчетный период.	Февраль 2027	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
4.	1.О подготовке и проведении ремонтных работ в ДООУ. 2.Об организации мероприятий по благоустройству территории ДООУ. 3.Об организации летней оздоровительной работы. 4.О рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДООУ к 2026-2027 учебный год.	Апрель 2027	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2027г.
5.	1.О выполнении и реализации образовательной программы ДООУ. 2.О выпуске детей в школу. 3.Об организации ремонтных работ в ДООУ. Утверждение ремонтных работ. 4.Отчет о результатах Попечительского совета за 2026-2027 учебный года.	Май 2027	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2027г.

3.4. Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.О результатах подготовки ДООУ к	Сентябрь	Заведующий	Протокол

	новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ. 3.Выполнение должностных инструкций. 4.О создании наставнических пар и их деятельность. 5.О деятельности профсоюзной организации. 6.Об охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и безопасности воспитанников и сотрудников. 7.О профессиональном празднике «День воспитателя».	2026	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	№ _____ от _____/2026г.
2.	1.О графике отпусков на 2027г. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора. Выполнение требований по охране труда. 3. О работе бракеражной комиссии. 4.О выборе председателя по в комиссию по закупке товаров, работ и услуг ДООУ. 5.Организация питания в ДООУ. 6.О деятельности профсоюзной организации за 2026г.	Декабрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2026г.
3.	1.О назначении комиссии по проведению самообследования. 2.Об утверждении плана самообследования. 3.О выдвижении кандидатур на награждение. 4.О выполнении СанПиН в период карантина. 5.Соблюдение требований безопасности. 6.Противопожарный режим и санитарно-эпидемиологический контроль.	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2027г.
4.	1.О выполнении должностных инструкций. 2.Об участии в конкурсах профессионального мастерства. 3.О выполнении сотрудниками ДООУ требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 4.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 5.О подготовке ДООУ к весенне-	Март 2027	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2027г.

	оздоровительной компании. 2. Составление циклограмм деятельности, расписания занятий, календарного плана, учебного графика. 3. Анализ документации в группах (планирование ВОП, оформление родительских уголков «Мы стали на год старше»). 5. Собеседование с педагогами по составлению плана наставничества на 2026/2027 учебный год по устранению профессиональных дефицитов, включение в план освоение парциальной программы по Просвещению родителей 6. Подготовка перспективного плана по аттестации пед. работников на 01.09.2026 7. Методическая выставка новинок методической литературы по реализации ОП МБДОУ.	август до 18.08. 2026 август август Август	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Кураторы наставнических гр. Старший воспитатель Старший воспитатель	
2.	«Духовно – нравственное воспитание детей в процессе приобщения к декоративно - прикладному творчеству» (педагогический пробег) 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Станция: «Банк идей» (лучшие педагогические практики по проведению Фестиваля народного творчества «Русские ремесла»). 3. Тематическая проверка: «Система работы по ознакомлению старших дошкольников с декоративно-прикладным творчеством» 4. Станция «Методическая копилка» (презентация кейсов (лэпбуков) по декоративно-прикладному творчеству детей) 5. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов «Чудесный мир народного искусства». Награждение победителей 7. Решение педагогического совета Подготовка к педсовету: 1. Конкурс профессионального мастерства педагогов «Чудесный мир народного искусства». 2. Мастер-класс для воспитателей «Изготовление декоративной композиции в технике - ошибана» (освоение технологии прессованной флористики) 3. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Развитие	26.11. 2026 октябрь -ноябрь сентябрь октябрь	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Заведующий Заведующий Заведующий Воспитатель Гр. №9 Старший воспит.	Протокол № ____ от ____/2026

	графомоторных навыков дошкольников средствами Изо деятельности» 4. Оформление мини-музея: «народные умельцы Алтая» 5. Волонтерская акция для малышей «Веселая матрешка» 6. Фестиваль народного творчества «Русские ремесла»: 1. День: «Веселая дымка» 2. День: «Голубое чудо» 3. День «Золотая хохлома» 4. День «Городец и жостово» 5. День «Народные промыслы России» - Развлечение «Ярмарка народных промыслов»; - Выставка поделок совместных работ взрослых и детей «Знакомые элементы в народной игрушке» - Виртуальная экскурсия: «Путешествие русской матрешки по миру»	октябрь ноябрь	Воспитатели всех возр.гр. Воспитатели гр. №10,12,6,11 Специалисты ДОУ Воспитатели Муз. рук. Воспитатели Муз. Рук.	
3.	«Современные подходы взаимодействия взрослых и детей средствами туристической деятельности в ДОО» (творческая гостиная) 1. Рубрика «О знакомом в серьез...» выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Рубрика «Педагогический практики» (из опыта лучших педагогических практик программы «Веселый рюкзачок»: «Формирование культуры здоровья дошкольников средствами туризма») 3. Рубрика «Педагогические репортаж» по результатам проведения методической выставки оборудования и пособий «Веселый рюкзачок занимается физкультурой» 4 Рубрика: «Есть мнение» - обсуждение итогов тематической проверки: «Система работы по организации различных видов детской деятельности на прогулке» 5. Рубрика «Разговор по существу»: решение педсовета. Подготовка к педсовету: Неделя профессионального мастерства педагогов: - Музыкально – театрализованный показ семейного театра «Лесное путешествие» - Занятие по ознакомлению с окружающим «Путешествие по карте»; - Занятие по ознакомлению с окружающим «Наши спортсмены Алтая»;	27.02. 2026 февраль	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Заведующий Старший воспитатель Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели гр. №10 Воспитатели гр. №12 Воспитатели гр.№11	Протокол № ____ от ____/2026

	- Игра – викторина с родителями «Аптека в рюкзаке» (практические занятия) - Оздоровительная прогулка – поход «По весенней тропинке» (с элементами спортивных игр); - Игра путешествие «Что мы знаем о туризме» - Физкультурное занятие тренировка «Мы готовимся к походу» - Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования и пособий «Веселый рюкзачок занимается физкультурой» - Оформление ресурсной карты: «Как не скучать в пути» - Оформление фотовыставки «Что мы привезли с собой из путешествия» 8. Информационно-практическая консультация «Организация образовательной деятельности с детьми по познавательно-речевому и физическому развитию дошкольников средствами туризма»	январь январь декабрь	Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Воспитатели всех возр.гр. Старший воспитатель Воспитатели всех гр. Инструктор по физ.культуре	
4.	Итоговый педсовет: 1. Анализ реализации годовых задач. 2. Отчет по результатам диагностики по подготовке детей к школе. 3. Результаты педагогического мониторинга педагогического воздействия 2026/2027 учебный год 4. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг ДООУ за 2026/2027 учебный год. 5. «Площадка успешности» (Презентация лучших педагогических практик и технологий в 2026/2027 учебный год) 6. Отчет о деятельности консультационного пункта. 7. Отчет наставнической деятельности в ДООУ 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. Подготовка к педсовету: 1. Просмотр итоговых занятий 2. Мероприятия в рамках реализации долгосрочного проекта: «Помним прошлое – ценим настоящее – храним будущее» 2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2026/2027	29.05. 2026 апрель май май	Заведующий Педагог-психолог Старший воспит. Старший воспитат. Старший воспит. Заведующ. Спец.ДООУ Старший Кураторы наставнич.гр. Воспитат.	Протокол № ____ от ____/2026

учебный год по освоению образовательных областей. 3. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2026/2027 учебный год. 4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития. 5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2026/2027 учебный год. 6. Анализ деятельности консультационного пункта 7. Акция Георгиевская лента 8. Заполнение карты профессионального мастерства педагогов за 2026/2027 учебный год 9. Отчет работы наставнических групп 10. Анализ внесение изменений в план оздоровительной работы (летний период)	май	Воспитат.	
	апрель	Воспитат.	
	май	Старший воспит. Заведующий Воспитатели	
	апрель май апрель	Старший воспитат.	
	май	Воспитат. наставники Спец. ДОУ	

IV Раздел: Методическая деятельность

4.1. Формы работы с педагогами

4.1.1. Участие в методической работе на различных уровнях

№	Содержание	Сроки	Ответственн ые	отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова проведение совместных мероприятий, выступление с опытом работы на КПК (различных категорий)	По плану работы	Заведующий Старший воспитатель	Анализ взаимодействия с социальными партнерами
2.	Участие в конкурса, акциях, выставках различного уровня	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Анализ достижений
3.	Участие в городских МО. Презентация педагогического опыта работа на городском МО	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
4.	Посещение (участие) в консультациях, мастер-классах, семинарах-практикумах (различного уровня).	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
5.	Участие в научно-практических конференциях, вебинарах (различного уровня)	По плану работы	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности

6.	Публикации опыта работы на информационных образовательных ресурсах, в городских СМИ	В течение года	Педагоги ДОУ	Карта профессиональной компетентности
7.	Участие в социально-значимых проектах, акциях и др. мероприятиях различного уровня при взаимодействии с различными организациями (общественными, образовательными, социальными и др.)	По плану работы	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов

**4.1.2. Консультации (фронтальные, индивидуальные),
мастер – классы семинар – практикум**

Форма	Тема, содержание	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
Информационно-практические консультации (фронтальная) Мастер класс	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Особенности реализации календарно-тематического плана ВОП, в контексте реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ» - Особенности планирования деятельности в соответствии с ОП ДОУ; - Проектирование образовательной работы в соответствии с примерным перечнем проведения календарных событий рабочей Программы Воспитания, с учетом ОП ДОУ Практическая часть: - Анализ КТП плана согласно возрастным особенностям детей на 2026/2027 учебный год 2. Мастер-класс для воспитателей «Изготовление декоративной композиции в технике - ошибана» (освоение технологии пресованной флористики)	сентябрь	Старший воспитат. Воспитатель гр. №9	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Развитие графомоторных навыков дошкольников средствами ИЗО деятельности» - Актуальность проблемы экономического воспитания в условиях реализации ФОП; - Игры и игровые задания для развития графомоторных навыков	октябрь	Старший воспитат.	

(индивидуальная)	детей на различных возрастных этапах; - Из опыта работы «Использование оздоровительных методов в развитии графомоторных навыков детей» (Су - джок, самомассаж и др.) Практическая часть: - Игра «Изобрази букву своего имени» (бросовый материал) Методический час: «Самообразование педагога как ресурс повышения профессионального мастерства педагогов»		Инструктор по физ.культуре. Старший воспитатель	
Информационно-практические консультации (фронтальная) Мастер-класс	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Психологические приемы организации дисциплины детей» - Закончи фразу: «Воспитание дисциплированности это...» - Психолого-педагогические аспекты проблемы - Методы поддержания эффективного общения педагога с детьми; - Организация РППС Практическая часть: - Оценка поступка в ситуации педагог-ребенок (позиция «рядом», «вместе», «над») - Тренинг: «Как организовать деятельность с ребенком-provokatorом» 2. Мастер-класс для воспитателей: «Мнемокарты в развитии связной речи дошкольников»	ноябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Организация образовательной деятельности с детьми по познавательнo-речевому и физическому развитию дошкольников средствами туризма» - Актуальность проблемы на современном этапе; - Эффективные формы работы с детьми по приобщению к туристической деятельности; - Современные формы сотрудничества педагогов с родителями Практическая часть:	декабрь	Старший воспитат. Инструктор по физической культуре	

(индивидуальная, подгрупповая)	- Разработать Ресурсную карту для родителей «Туристический поход: путешествие по Алтаю» 2. «Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей»		Муз. руководители	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Организация образовательной деятельности с детьми по познавательно-речевому и физическому развитию дошкольников средствами туризма» - Особенности освоения парциальной программы «Веселый рюкзачок» - Эффективные формы, методы познавательно-речевого развития детей средствами туризма; Практическая часть: - Упражнения, игры по освоению парциальной программы 2. Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования и пособий «Веселый рюкзачок занимается физкультурой»	январь	Инструктор по физической культуре	
(индивидуальная, подгрупповая)			Старший воспит.	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Нейроигры, как эффективное средство физического развития педагогов». - Значение нейроигры в физкультурно-оздоровительной работе; - Использование нейроигр и упражнений в режиме дня - Памятка для воспитателей: Практическая часть: - Оформление картотеки игр и упражнений 2. Организация дежурства по столовой» - Выполнение требований к организации, методическое руководство	февраль	Инструктор по физической культуре	
			Старший воспитатель	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	«Развивающие технологии в музыкально-творческой деятельности дошкольников» - Актуальность проблемы на современном этапе - Игровые технологии (оздоровительные): игропластика,	март	Муз.рук.	

ьная) (индивидуальная)	танцевально-ритмическая гимнастика, игровой самомассаж - Лучшие педагогические практики ДООУ по данному направлению, реализация проекта «Маленькие эколята» Практическая часть: - Создание методической базы (подбор фонотеки, для проведения музыкально-подвижных координационных игр) Мастер-класс: игры-экспериментирования средствами ИЗО «Волшебные превращения»		Воспитатель и гр. №9 Воспитатель и гр. №11,3	
Семинар-практикум	«Психолого-педагогические аспекты развития профессионального общения» Занятие 1 «Совершенствование общения: модель «педагог - родитель» Теоретическая часть: 1. Дискуссия: «Я и родители моей группы» (взаимодействие – сотрудничество). 2. Основные составляющие общения; 3. Из опыта работы: эффективные формы сотрудничества «Просвещение родителей» Практическая часть. Работа в микрогруппах: «Учимся общению с родителями» («нежелательные фразы в общении», желательные). Выявление причин барьера общения с родителями. - Игры «Тренировка интонации» Занятие 2 Теоретическая часть: «Совершенствование общения: модель «педагог - ребенок» 1. Упражнение – размышление: «Что является самым важным в общении с детьми» 2. Стили общения 3. Общение: вербальное- невербальное Практическая часть: - Решение педагогических ситуаций «определи стиль общения» - Буклет «Правила эффективного общения: Педагог-ребенок».	Март Март	Педагог-психолог Старший воспит. Педагог-психолог	

	Занятие 3 «Совершенствование общения: модель «ребенок - сверстник» Теоретическая часть: 1.Актуальность проблемы на современном этапе (анализ ситуации в ДОУ); 2. Формирование навыков общения у детей. 3. Советы: как помочь преодолеть трудности в общении Практическая часть: Игровой тренинг: «Найдем волшебные слова...» (анализ детских поступков в различных ситуациях);- Игры – упражнения «Вежливого общения»	Апрель	Педагог-психолог	
Площадка а успешно сти	Площадка успешности (к итоговому педсовету): 1. Тематический день: «Профессионального мастерства»: - Открытый показ итоговых занятий; - Анализ проведения 2. День «Педагогического творчества» - Презентация лучших педагогических практик в образовательной деятельности за 2026/2027 учебный год по реализации программы «Просвещение родителей» - Методическая выставка пособий, разработок и материалов по реализации программы Просвещения родителей «Академия дошкольных наук»	апрель май	Старший воспит. Педагоги ДОУ	

4.1.3. Мероприятия по развитию инновационных процессов

	Содержание	Формы	Выполнение	Ответственный
1.	Деятельность педагогического коллектива в рамках деятельности городского МО (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. Культуре, педагога-психолога)	Выступления с опытом работы	В течение года (согласно плану)	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание проектных групп наставничества по реализации проектов программы Развития ДОУ	Заседания проектной группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Инструктора

	Создание медиотеки по этнокультурному развитию детей (региональный компонент)			по физ.культуре
3.	Реализация авторских технологий по приобщению детей к культуре здоровья технологии театр-здоровья «Крепышок», «До ми солька», общеразвивающей программы «Азбука дорожной безопасности»	Выступления с опытом работы	В течение года	Воспитатели гр. №2,12,10,11 Муз.руков Старший воспитатель
4.	Публикации лучших педагогических практик педагогов ДООУ на образовательных сайтах различного уровня, СМИ	Публикация статей	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсной деятельности различного уровня	Обобщение опыта работы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Внедрение и апробация программы «Просвещение родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации» (муниципальный уровень)	Обобщение опыта работы	В течение года	Педагоги, Старший воспитатель заведующий
7.	Участие в Большом Фестивале игры (региональный уровень)	Презентация опыта работы	Май	Педагоги, Старший воспитатель заведующий

4.1.4 Мероприятия по организации и совершенствованию РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Заседание творческой группы по созданию оптимальных условий в ДООУ к различным мероприятиям (тематическим праздникам, открытым мероприятиям, выставкам различного уровня)	В течение года	Члены творческой группы	
2.	Организация совместных выставок творческих работ (акций): - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного и бросового материала «Ярмарка рукотворных чудес» - Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»; - Оформление мини-музея: «Народные умельцы Алтая» - Волонтерская акция для малышей «Веселая матрешка» - Выставка поделок совместных работ взрослых и детей «Знакомые элементы в народной игрушке» - Совместная акция с родителями	Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Ноябрь Ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель Воспит. Родители Воспитатели всех возр.гр. Воспит. Гр. №7,3,12,10 Воспит. Родители Воспитатели	

	«Изготовим кормушки для птиц» - Семейный конкурс фотозон к Новому году в группе «Лучшая фотозона - 2027!» - Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования и пособий «Веселый рюкзачок занимается физкультурой» - Творческая выставка групповых газет «Наши папы – brave солдаты!» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников - Выставка макетов «Россия – космическая держава!» - Социальная акция Георгиевская лента	Декабрь Январь – февраль Февраль Март Апрель Май	Родители Воспитат. Родители Воспитатели всех возр.гр. Воспитатели Воспитатели Родители Воспитатели Родители Сотрудники ДОУ	
3.	Освоение и анализ РППС согласно рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования по реализации области «Художественно-эстетическое развитие»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в ДОУ: - Конкурс профессионального мастерства педагогов «Чудесный мир народного искусства». - Семейный конкурс фотозон к Новому году «Лучшая фотозона - 2027!» - Конкурс профессионального мастерства педагогов «Лето красное – это время прекрасное» (РППС на участке)	Октябрь-ноябрь Декабрь Май Июнь	Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Анализ РППС и материально – технического обеспечения ДОУ (в рамках подготовке материалов для самообследования за 2026г.)	Февраль - март	Старший воспитатель Завхоз	
6.	- Мастер-класс для воспитателей «Изготовление декоративной композиции в технике - ошибана» (освоение технологии прессованной флористики) - Мастер-класс: игры-экспериментирования средствами ИЗО «Волшебные превращения»	Сентябрь Март	Воспитатель гр. №9 Воспитатель гр. №3,11	
7.	- Методическая выставка пособий, разработок и материалов по реализации программы Просвещения родителей «Академия дошкольных наук»	Май	Старший воспит. Воспитатели	
8.	Обогащение РППС в соответствии с	в течение	Воспитатели	

	реализацией проектов	года	Спец. ДОУ	
4.1.5 Открытые просмотры				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	6. Фестиваль народного творчества «Русские ремесла»: 1. День: «Веселая дымка» 6. День: «Голубое чудо» 7. День «Золотая хохлома» 8. День «Городец и жостово» 9. День «Народные промыслы России» - Развлечение «Ярмарка народных промыслов»; - Выставка поделок совместных работ взрослых и детей «Знакомые элементы в народной игрушке» - Виртуальная экскурсия: «Путешествие русской матрешки по миру»	Ноябрь	Воспитатели гр.№10,12,6,11 Специалисты ДОУ Воспитатели Муз. рук. Воспитатели Муз. Рук.	
2.	Открытые занятия в рамках прохождения процедуры аттестации на высшую и квалификационную категорию	В течение года (согласно графика аттестации)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
3.	Неделя профессионального мастерства педагогов: - Музыкально – театрализованный показ семейного театра «Лесное путешествие» - Занятие по ознакомлению с окружающим «Путешествие по карте»; - Занятие по ознакомлению с окружающим «Наши спортсмены Алтая»; - Игра – викторина с родителями «Аптека в рюкзаке» (практические занятия) - Оздоровительная прогулка – поход «По весенней тропинке» (с элементами спортивных игр); - Игра путешествие «Что мы знаем о туризме» - Физкультурное занятие тренировка «Мы готовимся к походу»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели гр. №10 Воспитатели гр. №12 Воспитатели гр. №11 Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Воспитатели всех возр.гр.	
4.	Открытые итоговые занятия (итоговый подсчет)	Апрель	Воспитатели	
5.	Открытое мероприятие в БФДИ (в форме Фестиваля игры) «Приглашаем детвору на веселую игру.....»	1 июня	Педагоги ДОУ	

4.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников в 2026/2027 учебный год

4.2.1. График аттестации педагогических работников в плановом (впервые) порядке

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Морозова Татьяна Борисовна	Инструктор по физической культуре	-	Первая IV квартал 2026
2.	Ерофеева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Первая, 27.12.2024	Высшая, IV квартал 2026
3.	Скворцова Ольга Александровна	Воспитатель	Первая, 25.09.2025	Высшая, II квартал 2027
4.	Горбачевич Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Первая, 25.09.2025	Высшая, II квартал 2027

4.2.2. Мероприятия по подготовке к аттестации

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Утверждение аттестационной комиссии ДООУ для проведения процедуры аттестации на СЗД педагогов	Заведующий	август (итоговый педсовет)	
2	Разработка, утверждение локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные планы работы, приказы....)	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	
3	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Старший воспитатель	в течение года	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению пакета документов. Анализ достижений в соответствии с современными требованиями. Оформление электронное портфолио	Старший воспитатель	В течение года (согласно графика)	
5	Анализ выполнения перспективного плана аттестации и КПК педагогических работников. Подготовка информации по результатам аттестации на установочном педсовете	Старший воспитатель	январь, август	
6	Составление отчетов, предоставление прогноза, запрашиваемой информации в Комитет по образованию	Старший воспитатель	ежеквартально, по запросу	

4.3. Мероприятия

**с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)
на 2026/2027 учебный год**

Период	Мероприятия	Ответств.	III	IV	I	II
Август	1. Закрепление наставнических групп. Издание приказа, оформление согласия 2. Сбор информации о профессиональных запросах (анкетирование, собеседование) 3. Составление дорожной карты деятельности проектных групп (наставников - наставляемых) 4. Индивидуальное собеседование (анкетирование) по выявлению профессиональных дефицитов и достижений. 5. Проектирование индивидуального плана профессионального развития педагогов на основе результатов самоанализа и самооценки профессионального развития	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Педагоги	+ + + +			
Сентябрь-май	1. Коллективное заседание проектных групп по внедрению и апробации программы «Просвещение родителей» - Создание образовательной среды при формировании эстетических ценностей; - Создание образовательной среды при формировании социальных ценностей взрослых и детей; - Создание образовательной среды при формировании познавательного и трудового воспитания; - Создание образовательной среды при формировании духовно-нравственного и патриотического воспитания; - Создание образовательной среды при формировании физической и оздоровительной направленности	Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Кураторы наставнических групп	+ +	+ +	+	
Ноябрь Февраль Апрель	1. Участие в недели профессионального мастерства. Участие в итоговых занятиях. Анализ и обсуждение просмотренных мероприятий.	Педагоги		+		+
Октябрь январь-март	1. Индивидуальные заседания наставнических групп по разработке и освоению содержательного компонента реализации программы Развития МБДОУ, создание РППС по данным направлениям (оформление медиотеки, русской избы и др.)	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп		+	+	+
Март-	1. Самоанализ об итогах реализации	Старший				

апрель	индивидуального плана профессионального развития (достижения). Заполнение карты профессионального мастерства за 2026/2027. 2. Публикации (выступления) положительного опыта работы в СМИ	воспитатель Старший воспитатель Педагоги			+	+
Май	1. Совместное проектирование плана оснащения педагогического процесса в летний период. 2. Участие в Площадке успешности МБДОУ по освоению лучших педагогических практик 2026/2027 учебного года	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп Старший воспитатель				+

4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответствен.
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом профессионального развития педагогов	до 18.09.2026	Старший воспитатель
2.	Совестная работа по разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогов в рамках реализации профессионального стандарта, согласно выявленных дефицитов и достижений	до 28.08.2026	Старший воспитатель
4.	Анализ эффективности выполнения дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	до 20.05.2027	Старший воспитатель
5.	Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом. Анализ участия в методических мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель
6.	Повышения профессионального уровня в период аттестации и курсов повышения квалификации в соответствии с планом работы	Согласно плана работы	Старший воспитатель
7.	Заседание наставнических (проектных) групп МБДОУ по основным направлениям деятельности (устранении профессиональных дефицитов, трансляция профессиональных достижений). Реализация программы Развития ДОУ на 2025/2029 (основной этап)	Согласно плана	Старший воспитатель
8.	Анализ выполнения дифференцированной по профессиональному развитию. Выявление дефицитов. Заполнение карты профессионального мастерства за 2026/2027	До 20.05.2027	Воспитатели

	учебный год		
9.	Планирование, прогнозирование и мониторинг текущих и перспективных потребностей педагогов в устранении профессиональных дефицитов педагогов на 2027/2028 учебный год	В течение года	Заведующий

4.4.2. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Срок
1.	Романюк Н.Р.	Воспитатель	IV квартал 2026
2.	Оствальд Е.А.	Воспитатель	IV квартал 2026
3.	Бровкина О.Е.	Инструктор по физ.культуре	IV квартал 2026
4.	Горбачев Е.С.	Воспитатель	I квартал 2027
5.	Губасова Ю.А.	Воспитатель	II квартал 2027
6.	Пономарева Н.А.	Воспитатель	II квартал 2027

V Раздел: Организационно-педагогические мероприятия с детьми

5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выпол.
Праздники, развлечения				
1	- Развлечение «Путешествие в страну Знаний» - Виртуальная экскурсия в школу - Квест-игра «Что нельзя купить» (финансовая грамотность) - Игры – эстафеты «Осенние старты»	Воспитатели Спец.ДОУ Воспитатели Гр. №10,12 Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре	Сентябрь 8 сентября День распространения грамотности	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
2.	- Месячник безопасности: познавательный-исследовательский проект «Ребенок и безопасность»	Воспитатели Спец.ДОУ	Сентябрь	
3.	- Акция по сбору семян и уборке листвы «Трудовой десант»	Воспитатели	Сентябрь	
Творческие выставки, музея				
4.	- Оформление фотогазеты «Вместе дело спорится» - Музыкальная гостиная (чаепитие) «Посиделки в русской горнице» - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного и бросового материала «Ярмарка рукотворных чудес»	Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель	Сентябрь 1 октября – День пожилого человека Октябрь	
5.	- Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	

	воспитатель»			
6.	- Краткосрочный проект «Хлеб - всему голова» Оформление макета: «Путешествие в деревню!» (макет избы русской, двор и др.) Встречи с интересными людьми: оформления Календаря профессий: «На работу вместе с мамой и папой»	Воспитатели	16 октября Всемирный день хлеба	
Праздники, развлечения				
7.	- Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Спортивные соревнования совместных команд отцов и детей подготовительных гр. «С папой вместе навсегда...» - Осенние посиделки	Музыкальные руководители Инструктор по физ.культуре Муз.рук.	1 Октября 6 октября – День отца в России	
Праздники, развлечения				
8.	- Праздник посвященный Дню матери «Земной поклон Вам всем, родные мамы» - Фольклорное развлечение «Сибирская капуста» - Физкультурный досуг «Россия – спортивная страна. Богатырские состязания»	Муз.руковод. Музыкальный руководитель Инструктор по физ.культуре	28 ноября День матери Ноябрь Ноябрь	
Тематические дни (образовательные события), проекты, акции				
9.	- Проект (краткосрочный) «Наша Родина – Россия» - Оформление мини-музея: «Народные умельцы Алтая»	Воспитатели Спец. Воспитатели	4 ноября День народного единства	
10	- Образовательное событие «Путешествие по произведениям С.Маршака»	Воспитатели	3 ноября День рождения С.Маршака	
11.	- Музыкально-театрализованное развлечение «В гостях у любимой игрушки»	Педагог-психолог Муз.рук.	20 ноября Всемирный день детей	
Творческие выставки, музеи				
12	Оформление музея кукол различных национальных костюмах (народов России)	Воспитатели	30 ноября День государственного герба РФ	
Праздники, развлечения				
13.	- Физкультурное развлечение: «В хоккей играют дошколята - они не	Инструктор по физ.	01.12.2026	

	малые ребята» - Новогодний утренник «Дед Мороз в гостях у малышей»	культуре Музыкальный руководитель		
Тематические дни (недели), проекты, акции				
14.	- Виртуальная экскурсия «Мир искусства на Алтае!» Оздоровительная Акция (посвященная Международному Дню чая) совместно с чаепитием родителей «Чай по кружкам разливай – всех знакомых приглашай»	Муз.рук. Педагог-психолог Воспитатель	08.12.2026 Международный день художника Декабрь	
Творческие выставки				
15.	- Семейный конкурс фотозон к Новому году «Лучшая фотозона 2027!» - Оформление фото вернисажа:	Старший воспитатель Воспитатели	Декабрь	
16.	- Волонтерская акция для малышей «Веселая матрешка» (изготовление игрушки для малышей)		05.12. День добровольцев (волонтеров)	
Праздники, развлечения				
16.	-Музыкально-театрализованный праздник: «Рождественские святки - в детском саду колядки!» Познавательный досуг (совместно с педагогом–психологом) «Путешествие в страну Этикета» - Спортивные зимние эстафеты на лыжах: «Зимние забавы» (15 января Всемирный День снега)	Воспитатели Спец. ДОУ Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре	Январь 11 января Международный День «Спасибо	
Творческие выставки, музеи				
17.	- Оформление музея «Из истории возникновения – Мороженого»	Воспитатели	24 января Международный День эскимо	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
18.	- Оформление фотовыставки «Что мы привезли с собой из путешествия» - Акция (совместно с родителями) «Сундучок Добра»	Воспитатели Педагог-психолог	Январь	
Праздники, развлечения				
19.	- Музыкальная гостиная (с приглашение участников СВО) «Защитникам Отечества – Слава!» - Спортивные игры соревнования команд пап и детей «Аты-баты, аты-баты, будем скоро мы солдаты»	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. Культуре Педагог-	Февраль День защитника Отечества 21 февраля Международный	

	- Литературно-познавательная викторина «Тайны родного языка....» - Физкультурный досуг «На ярмарке нашей веселимся и пляшем»	психолог Инструктор по физ. Культуре	День родного языка	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
20.	Образовательное событие: «Юные исследователи»	Воспитатели	8 февраля День Российск ой науки	
Творческие выставки, мини - музей				
21.	- Фото выставка «Мужчины моей семьи на защите Отечества» - Оформление книжек малышей совместно с родителями (словотворчество) «Герои А.Барто»	Воспитатели Воспитатели	Февраль 17 февраля День рождения А.Барто	
Праздники, развлечения				
22.	- Тематический праздник посвященный 8 Марта; - Фольклорный праздник «Собирайся народ, к нам Масленица идет!»	Музыкальный руководитель Спец.ДОУ	Март	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
23.	Тематическая неделя: «Книжкины истории» (по произведениям С.В. Михалкова, К И. Чуковского) - Волонтерская акция для малышей, театральная постановка «Муха Цокотуха на новый лад!» - Виртуальная экскурсия «Путешествие по театрам г.Барнаула»	Воспитатели Спец. ДОУ Муз.рук. Педагог-психолог	13.03.2027 - 19.03.2027 27 марта Всемирны й День театра	
Творческие выставки, мини - музей				
24.	- Творческая мастерская: «Народная игрушка – для нашего музея» - Оформление музея по народному творчеству «Народная игрушка»	Воспитатели Воспитатели	Март	
Праздники, развлечения				
25.	- Музыкально-театрализованное развлечение «Все наоборот.....» - Фольклорное развлечение «Птичкин праздник»	Муз. Руководители Муз. руководители	01.04.2027 - 22 апреля День земли	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
26.	- Физкультурный досуг «Будущие космонавты» - Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников	Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели	апрель	
Творческие выставки, мини - музей				

27.	- Выставка макетов «Россия – космическая держава!»	Воспитатели	12.04.2027	
Праздники, развлечения				
28.	- Выпускные вечера «До свидания детский сад»; - Открытие Летних спортивных игр среди дошкольников «Зовет спортсменов стадион: Вперед к победе чемпион!»	Воспитатели Муз.руководит. Инструктор по физической культуре	Май	
Творческие выставки, мини - музей				
29.	- Фотовыставка ко Дню семьи: «Я ты, он, она – вместе целая страна!»; - Виртуальная экскурсия: «Тайны музеев нашего города»; - Оформление мини - музея «Увлечения моей семьи»	Воспитатели	15.05.2027 Международный День семьи 18.05.2027- Международный день музеев	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
30.	- Мероприятия в рамках познавательно-информационного проекта «С чего начинается Родина!» - Социальная акция Георгиевская лента	Воспитатели Спец. ДОУ	Май	
Праздники, развлечения				
31.	- Большой фестиваль детской игры «Приглашаем детвору, на веселую игру» - Познавательная викторина (совместно с родителями): «Нет края на свете красивей, нет Родины в мире светлей!»	Воспитатели Спец. ДОУ Педагог-психолог	01.06.2027 15.05.2027	

VI Раздел: Мероприятия по обеспечению доступного и вариативного дошкольного образования

6.1. Деятельность консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	- Обновление нормативно-правовых документов регламентирующие деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы специалистов)	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - информационные листовки; - официальный сайт ДОУ, Паблик, группа ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.	Выявление и приглашение в консультационный пункт неорганизованных семей (согласно графика работы) в рамках очного и заочного консультирования родителей	В течение года	Спец. ДОУ
4.	Размещение востребованной информации на официальном сайте ДОУ (на основе дистанционного консультирования, согласно плана)	В течение года	Старший воспитатель
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший

			воспитатель Спец. ДОУ
6.	Анализ деятельности консультативного пункта. Отчет о результатах деятельности на итоговом педсовете	Май 2027	Заведующий
7.	Оформление отчета в Комитет по образованию г.Барнаула	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий Старший воспитатель

**6.1.1. План работы
консультационного пункта на 2026/2027 учебный год**

Содержание работы Тема консультации	Форма проведения	Время проведени я	Ответственный
Создание банка данных неорганизованных семей микрорайона	Анализ данных неорганизованных семей	Август, сентябрь	Старший воспитатель
Советы для родителей: «Как сделать процесс адаптации успешным для малышей»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	сентябрь	Педагог- психолог
Значение режима для здоровья ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	октябрь	Старший воспитатель
Игры нескольких поколений (маршрут выходного дня)	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
Народный фольклор как средство формирования культурно- гигиенических навыков малышей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	декабрь	Музыкальный руководитель
«Мама, папа занимайтесь со мной!» (видео мастер-класс для родителей)	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	январь	Инструктор по физ. культуре
Игрушка - физическая и психологическая безопасность детей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	февраль	Педагог- психолог
Как организовать стимулирующее игровое пространство дома	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	март	Старший воспитатель
Влияние музыкальной игрушки на эмоциональное развитие детей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	апрель	Музыкальный руководитель
Детское питание в летний период, его особенности и возможности для полноценного развития детей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	май	Старший воспитатель

6.2. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнен ия	ответстве нный	Отметк а о выпол нении
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о	Август	Заведующи й	

	создании комиссии по ППк.			
2.	Разработка плана мероприятий ППк на 2026/2027 учебный год. Составление графика заседаний ППк	Август	Старший воспитатель	
3.	Выявление детей с проблемами в развитии, детей-инвалидов, ОВЗ. Систематизация индивидуальных дел воспитанников имеющие проблемы.	По запросам педагогов и родителей	Педагог-психолог	
4.	Подготовка пакета документов: - Заключение договора с родителями, заявление о согласии; - Заполнение журнала регистрации детей на ППк;	В течение месяца	Заведующий	
5.	Организация психолого-педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка, оформление психолого - педагогических характеристик педагогами ДОУ	В течение года	Члены ППк	
7.	Заседания ППк.	Согласно графика	Члены ППк	
8.	Разработка и реализация (адаптированных программ), индивидуального маршрута сопровождения детей на основе рекомендаций и коллегиальных заключений ППк	В соответствии и с установленным сроком	Члены ППк	
9.	Составление отчетности (выполнение ИПРА на детей инвалидов), заключений ППк на конец учебного года (изменений рекомендаций на следующий год)	По запросам	Старший воспитатель педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Изучение запросов и способностей детей по результатам педагогических наблюдений, запросов родителей (законных представителей)	сентябрь	Спец. ДОУ Воспитатели	
2.	Проведение мероприятий в музыкальной студии «До ми солька» (технология обучения музыкальной грамоте) «Театр – здоровья» (авторская технология по ЗОЖ)	В течение года	Музыкальный руководитель с детьми гр.2,9 Воспитатели гр.2	
3.	Трансляция достижений детей в конкурсной деятельности различного уровня. Публикация достижений, положительного опыта работы в СМИ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в организации творческих выставках, соревнований в ДОУ (различного уровня).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Организация совместных мероприятий с	В течение	Старший	

фольклорной студией «Потешки» (МОУ СОШ №113 имени Сергея Семенова): - включение номеров в фольклорные праздники, согласно календарного плана образовательных событий реализации программы ДОУ; - участие в краевом БФДИ.	года	воспитатель Спец. ДОУ	
--	------	--------------------------	--

VII Раздел: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

7.1 Мероприятия по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 209» с семьей

№	Мероприятия	Срок выпол нения	Ответствен ное лицо	Отмет ка о выпо лнени и
I. Психолого-педагогические наблюдения и изучения семьи				
1.	Составление социального паспорта ДОУ: - анализ семей по социальному статусу во всех возрастных группах; - выявление неблагополучных семей (группы риска); - выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь -октябрь	педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Индивидуальные особенности моего ребенка»	август-сентябрь	педагог-психолог	
3.	Итоговое анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг в 2026/2027	май	Старший воспитатель	
II. Презентация деятельности образовательного учреждения				
1	Общее родительское собрание с вновь прибывшими родителями «Здравствуй детский сад!»: - нормативно-правовые аспекты взаимодействия ДОУ и родителей; - обзор Образовательной программы ДОУ; - педагогические советы «Как сделать процесс вхождения более гибким и безболезненным?» (буклеты для родителей) - медицинское сопровождение: «Как подготовить и оформить ребенка к детскому саду»	июнь	заведующий Старший воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте ДОУ, в Контакте, Паблик, чатах групп.	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Оформление буклетов, информационных листов о деятельности ДОУ		заведующий	
III. Психолого-педагогическое просвещение родителей				
1.	Общие родительские собрания (круглый стол):		Заведующи	

	- Влияние пальчиковых игр и упражнений на речевое развитие малышей; - Памятка (родителям на заметку): «Игры для развития мелкой моторики рук» - Мастер-класс: «Поиграем вместе с малышами» (варианты использования игр для развития мелкой моторики рук) 3. «Книга в речевом развитии малышей» - Влияние художественной литературы в формировании речевой активности малышей; - Презентация: «Читаем детям» (Фрагменты деятельности с детьми по ознакомлению с художественной литературой) - Рекомендации «Как выбрать детскую книгу по возрасту»; - Из опыта семейного воспитания: «Любимые книжки моей семьи»	Апрель	ели Воспитатели	№ ____ от ____/2027 Протокол № ____ от ____/2027
	Младшая группа 1. «Развитие звуковой культуры речи ребенка» - Особенности развития детей 4 – 5 лет; - Средства и формы развития звуковой культуры речи ребенка в домашних условиях; - Мастер-класс: «Артикуляционная гимнастика для звуковой культуры речи» 3 «Пойте на здоровье» - Развитие музыкальных способностей детей; - Презентация: «Поем вместе с детьми» (Фрагменты музыкальной деятельности с детьми в ДОУ) - Советы для родителей: «Примерный репертуар муз. произведений для профилактики Гриппа и ОРВИ» 2. «Самообслуживание – как вид труда»; - Особенности формирования навыков самообслуживания дошкольников; - Видеопросмотр трудовой деятельности с детьми в ДОУ; - Советы: «Трудовые поручения в семье»	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Муз.рук. Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2026 Протокол № ____ от ____/2027 Протокол № ____ от ____/2027
	Средняя группа 1. «Познаем окружающий мир» - Анализ аудиозаписи воспитанников: «Какие вопросы часто задают дети взрослым....»; - Особенности развития детей: возраст «почемучек»; - Советы: «Где взять ответы на детские вопросы» 2. «Влияние семьи на эмоциональное развитие дошкольников»	Октябрь Февраль	Воспитатели Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2026 Протокол

	- Актуальность проблемы на современном этапе; - Общий анализ результатов обследования детей в группах (проблемы, дефициты); - Рекомендации: «Как обеспечить успешную социализацию ребенка в школе» - Буклет: «Если у ребенка нет друзей!»	Апрель	ели Педагог-психолог	№ ____ от ____/2027
	3. «Мальчики и девочки - два разных мира» - Психологические отличия мальчиков и девочек; - Приоритеты выбора ролей, трудности в воспитании; - Решение педагогических ситуаций; - Буклет: «Учить по - разному, любить по - разному»		Воспитатель	Протокол № ____ от ____/2027

7.2. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту (работа с неблагополучными семьями)

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждению нормативно-правовых (локальных) документов регламентирующие работу по данному направлению (приказ об утверждении комиссии, плана работы на 2026/2027 г).	Август	Заведующий	
2.	Заседание комиссии по охране прав детства.	По мере необходимости	Члены комиссии	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление семей, находившихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Члены комиссии	
4.	Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Ленинского района г. Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Организация с родителями (находящихся в социально опасном положении) профилактической работы. Составление и утверждение индивидуального плана профилактической работы	В течение года	Члены комиссии	
6.	Оперативный контроль: «Наличие информационного материала для родителей по соблюдению прав ребенка в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Организация наглядной агитации: - Оформление информационных	В течение	Воспитатель Спец. ДОУ	

	буклетов, тематических ширм в группах «Правам ребенка посвящается».	года		
8.	Участие в социальных, краевых социально-общественных акциях «Окажем помощь больным детям»	В течение года	Заведующий	
9.	Выполнение мониторинга по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних. Составление характеристик в КДН	В течение года По запросу	Старший воспитатель, заведующий	

**7.3. Мероприятия по преемственности
МБДОУ «Детский сад № 209» с МБОУ СОШ №113**

Раздел	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
Педагогический	1. Проведение тематических дней посвященных Дню знаний 2. Организация РППС для сюжетно-ролевых игр «Школа» 3. Организация виртуальной экскурсии «Школа» 5. Познавательные викторины: «Скоро в школу!», «Безопасность прежде всего!», «Компьютер и безопасность» 6. Встреча с интересными людьми: «У нас в гостях учитель!». 7. Организация дидактических игр «Школьные принадлежности», «Собери ранец», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбома «Все профессии нужны, все профессии важны!», «Профессии наших мам» 8. Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество). 9. Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника». «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Правила поведения в школе» 10. Оформление совместных творческих выставок и рисунков: - «Дошколята – будущие первоклассники!» - Скоро в школу мы пойдем!»	1 сентября В течение года Август Май В течение года Декабрь, март В течение года В течение года В течение года Октябрь Май	Воспитатели спец.ДОУ Воспитатели гр. №12,10 Воспитатели Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Управление	1. Согласование совместного плана работы на 2026/2027 г: - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами; 2. Педагогическая планерка с педагогами по	Август	Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113

	реализации плана преемственности. 3. Анкетирование среди педагогов гр. №10,12 :«Критерии психологической готовности детей к школе» 4. Взаимодействие со школой раннего развития детей МБОУ СОШ № 113: - «Открытый микрофон» (презентация услуг по подготовке будущих первоклассников к школе); - Выпуск информационного вестника, рекламных буклетов в подготовительных группах №10,12 5. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий в детском саду и школе. Круглый стол по результатам: анализ просмотренных мероприятий. 6. Организация консультативной помощи для родителей будущих первоклассников в социуме «Из первых рук» (по заявленным темам) на сайте ДООУ, в рамках деятельности консультационного пункта; 7. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школьному обучению: - собеседование с учителями, психологом, специалистами - посещение уроков в рамках классно-обобщающего контроля; - круглый стол по результатам адаптации выпускников к условиям школы. 8. Совместное проведение собраний для родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе» 9. День открытых дверей «Скоро в школу мы пойдем»: • просмотр итоговых занятий • выпускной вечер «Праздник, радостный для всех».	Сентябрь Октябрь-ноябрь В течение года Ноябрь В течение года В течение года Октябрь Апрель Май	Старший воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель Старший воспитатель Завуч МБОУ Педагог-психолог Ответственные консультационного пункта Педагог-психолог Старший воспитатель Старший воспитатель Педагог-психолог Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113
Психолого-валеологический	1. Комплексное обследование специалистами уровня развития и индивидуального здоровья выпускников. 2. Проведение диагностики «Готовность к обучению в школе». Индивидуальное консультирование родителей по результатам. 3. Организация бесед по ОБЖ и ЗОЖ. 4. Совместное составление режима дня будущего первоклассника, правил и оформление «рисунков здоровья». 5. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе. 6. Коррекционно-развивающие занятия с	Согласно плана Октябрь Апрель В течение года В течение года	Медицинские работники Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог, Педагог-

	детьми подготовительной к школе группе. 7. Выпуск тематических буклетов: «Что должен уметь будущий первоклассник» «Опасность школьной дезадаптации» «Режим будущего первоклассника» 8. Анкетирование среди родителей будущих первоклассников. 9. Тренинговые занятия с педагогами и родителями по развитию мотивационной готовности к школьному обучению	Октябрь-декабрь март	психолог Воспитатели Педагог-психолог
		Сентябрь	Педагог-психолог
		Согласно плана работы	Педагог-психолог

VIII Раздел: Система внутреннего мониторинга

8.1. План - график внутриучрежденческого контроля на 2026/2027 учебный год

№ п / п	Вид и формы контроля	Срок проведения	Контролируемые группы	Ответственный	Подведение итогов	Отметка о выполнении
1	Итоговый контроль: «Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года 2026/2027»	Август	все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Установочный педсовет №3	
2	Персональный контроль (в период аттестации)	Октябрь, февраль	гр. № 7 Инстр. по физ.кул. все возрастные группы	Старший воспитатель	График аттестации	
3	Оперативный контроль	Подраздел 8.2.	все возрастные группы	Старший воспитатель	Согласно плана	
4	Итоговый контроль: о проведении самообследования деятельности учреждения за 2026 год	Январь – апрель	деятельность МБДОУ	Заведующ. Ответст. согласно приказа	Общее собрание ТК	
5	Итоговый контроль: «Мониторинг оценки уровня эффективности педагогического воздействия за 2026/2027 учебный год»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель	Итоговый Педсовет №2	
6	Тематический контроль: «Система работы по ознакомлению старших дошкольников с декоративно-прикладным творчеством»	Октябрь	Все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет №4	

7	Тематический контроль: «Система работы по организации различных видов детской деятельности на прогулке»	Январь	Все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет №1	
8	Фронтальный контроль: «Организация содержания образовательной деятельности в соответствии с выполнением программы МБДОУ»	Март апрель	группа №6	Старший воспитатель Спец.ДОУ	Итоговый педсовет	

8.2.Циклограмма оперативного контроля образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Планирование ВОП	24.08.2026-28.08.2026	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима дня	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Адаптация детей к условиям ДОУ. Выполнение мероприятий рабочей программы КРР	в течение месяца	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Выполнение расписания занятий. Подготовка педагогов к занятийной деятельности	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	ОЖЗД. Выполнение плана мероприятий с детьми по проведению месячника безопасности	в течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
ОКТАБРЬ				
1.	Создание РППС согласно ФГОС ДОО по художественно-эстетическому развитию детей. Организация самостоятельной деятельности по ИЗО.	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Эффективность форм взаимодействия с семьей. Внедрение и апробация программы просвещение родителей	12.10.2026 19.10.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Контроль за качеством проведения осенних утренников.	26.10.2026-30.10.2026	Заведующий, Старший воспитатель	

НОЯБРЬ				
1.	Освоение содержания Программы ДОУ в процессе организации индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Специалисты ДОУ Старший воспитатель	
2.	ОЖЗД. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы (в группах).	02.11.2026- 16.11.2026	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	
3.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков детей. Организация дежурства	16.11.2026- 27.11.2026	Заведующий Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ				
1.	Анализ РППС на участках (зимний период). ОЖЗД, создание безопасных условий на прогулке в зимний период. Организация прогулки, наблюдения.	01.12.2026- 11.12.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Контроль за качеством проведения новогодних утренников	24.12. 2026- 28.12.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Выполнение календарного плана образовательных событий рабочей программы Воспитания за 1 полугодие	В течение месяца	Старший воспитатель, Спец. ДОУ	
ЯНВАРЬ				
1.	Организация занятий спец ДОУ Выполнение мероприятий рабочей программы КРР	12.01.2027 - 16.01.2027	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за I полугодие учебного года	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Организация игровой деятельности с детьми (сюжетно-ролевые). Соответствие игрового материала требованиям ФГОС, СанПин	18.01.2027- 29.01.2027	Старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Организация познавательно-исследовательской деятельности	01.02.2027- 12.02.2027	Старший воспитатель	
2.	Организация игровой деятельности с детьми (театрализованные). Соответствие материала требованиям ФГОС, СанПин	в течение месяца	Муз.рук. Старший воспитатель	
3.	Контроль за качеством проведения родительских собраний. Внедрение программы просвещение родителей	15.02.2027- 19.02.2027	Заведующий Старший воспитатель	
МАРТ				
1.	Анализ проведения тематических утренников	01.03.2027- 05.03.2027	Старший воспитатель	
2.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков. Организация дежурства	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Организация конструктивно-модельной	15.03.2027	Старший	

	деятельности.	-26.03.2027	воспитатель	
АПРЕЛЬ				
1.	Организация речевой деятельности, согласно циклограммы. Создание речевой среды в группах	01.04.2027-16.04.2027	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Анализ проведения итоговых занятий	16.04.2027-23.04.2027	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Выполнение календарного плана образовательных событий рабочей программы Воспитания за 2 полугодие	В течение месяца	Старший воспитатель	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок. Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	
2.	Анализ выполнения мероприятий программы Просвещение родителей	03.05.2027-14.05.2027	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Анализ мониторинга реализации ОП (ведение карт наблюдений, протоколов)	17.05.2027-28.05.2027	Старший воспитатель	
4.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за II полугодие учебного года	24.05.2027-31.05.2027	Старший воспитатель	

**8.3.Циклограмма
административного контроля на 2026/2027 учебный год**

№ п / п	Вид и формы контроля	Период контроля	Ответствен ный	Подведени е итогов	Отметк а выпол нен.
Кадровое делопроизводство					
1	Систематический Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству.	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующем	
Финансово-хозяйственная деятельность					
1.	Оперативный. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь-октябрь 2026	Заведующий ДОУ	Анализ Совещание при заведующем	
2.	Оперативный. Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Анализ документац ии плана ФХД	
3.	Оперативный.			Анализ	

4.	Своевременное заключение договоров на коммунальные и социальное обслуживание Систематический.	ноябрь декабрь 2026	Заведующий ДОУ Завхоз	документац ии	
5.	Реализация федерального закона № 44.ФЗ Систематический.	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующе м	
6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками (сертификатов качества продуктов питания) Выполнение контрактов. Оперативный.	ежемесячно	Контрактный упр. Заведующий ДОУ Контрактный упр.	Совещание при заведующе м Акт проверки Акт сверки	
7.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей). Систематический.	(1 раз в полугодие)	Заведующий ДОУ Материально ответ.	Анализ документац ии Отчет	
8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ. Оформление, учет компенсаторных выплат Систематический.	1 раз в месяц	Заведующий Делопроизво дитель		
9.	Выполнение норм питания. Систематический.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Анализ	
	Соблюдение сроков прохождения медосмотров. Обучение санитарному минимуму. Обучение оказанию первой помощи.	1 раз в год май - июнь	Заведующий ДОУ Завхоз	Информаци я по выполнени ю	
Охрана жизни и здоровья детей					
1	Систематический. Создание безопасных условий в ДОУ, Выполнение антитеррористических	В течение года	Заведующий завхоз	Акт проверки Заседание УС	

2	мероприятий Оперативный. Организация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня	ноябрь-декабрь 2026	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Анализ контроля	
3	Систематический Анализ заболеваемости и посещаемости.	май-2027		Анализ	
4	Оперативный. Организация питания детей и сотрудников.	май 2026	Заведующий ДОУ	заболеваемости	
5	Систематический. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Совещание при завед.	
.		1 раз в месяц	Старший воспит.	Карта контроля Пед.совет	

Организация питания

1	Систематический Административный Соблюдение правильности доставки, сроков хранения выдачи продуктов.	постоянно	Заведующий ДОУ заведующий складом	Протоколы комиссии (экспертиза), акты 1 раз в месяц	
2	Систематический Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	ежедневно	Заведующий ДОУ ответственные (согласно графика)	Совещание при заведующей Анализ бракеражного журнала	
3	Систематический Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Акты 1 раз в месяц (бракеражная комиссия)	
4	Административный Анализ питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания).	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Форма по приказу комитета	
5	Систематический. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах.	ежедневно, ежемесячно	Заведующий Завхоз	Заседание УС Санитарные журналы групп	
6	Оперативный.			Карта контроля	

	Формирование КГН у детей, сервировка стола, дежурства	ноябрь март	Заведующий Старший воспитатель		
Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1	Систематический. Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности, антитеррористические мероприятия.	август-январь	Заведующий ДОУ	Журналы регистрации, проведение инструктажей.	
2	Систематический. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	август-февраль	Заведующий ДОУ	Рейды, анализ аттестации рабочих мест, журнала выдачи СИЗ	
3	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Карта контроля «Соответствие требованиям СанПин и ТБ»	
4	Систематический. Исполнение предписаний, рекомендаций по результатам проверок	по необходимости	Заведующий ДОУ	Акты, справки о выполнении предписаний.	
5	Систематический. Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи).	июль, январь	Заведующий ДОУ	Журнал инструктажа	
6	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.	январь, июль	Заведующий ДОУ	Акты проверок	
7	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	сентябрь, январь май	Завхоз ДОУ	Приказ Акты тренировок	
8	Систематический. Качество обеспечения охранно-пропускного режима.	в течении года	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ документации	
9	Оперативный. Своевременность заключения договоров на	декабрь январь	Заведующий ДОУ	Админ.планерка	

	АПС, КТС.				
Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов					
1	Тематический, фронтальный. Согласно раздела 8.1. годового план	Согласно графика	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Справки контроля	
2	Итоговый Качество реализации образовательной программы МБДОУ: - Организация РППС, согласно ФГОС ДОО - Освоение содержания образовательных областей образовательной программы ДОУ; - Реализация промежуточного этапа реализации Программы Развития	Август май май	Старший воспит. Заведующий ДОУ	Проблемно-ориентир. анализ Протокол результатов Итоговый лист мониторинга Анализ выполнения	
3	Оперативный. Деятельность психолого-педагогического консилиума.	Согласно плана	Председатель ППк	Протоколы ППк	
4	Оперативный Организация работы с социумом, деятельность консультационного пункта	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Отчет деятельности КП	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов - в процессе курсовой переподготовки; - аттестации; - деятельность наставнических пар	Согласно плана	Старший воспит. Заведующий ДОУ	Анализ выполнения Отчет по выполнению	
6	Оперативный. Качество оказания образовательных услуг за 2027/2028 учебный год	май	Старший воспит.	Итоговый лист анкетирования родителей	
7	Оперативный. Участи педагогов в методической работе (конкурсная деятельность)	Июнь	Старший воспит.	Анализ карты проф.развития	

IX Раздел: Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды
9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и

профилактики травматизма

Направл ения работы	Содержание	Срок проведени я	Ответств.	Отметк а о выполн ен
Работа с педагогами	1. Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения. 2. Составление актов испытания оборудования 3. Утверждение плана проведения летнего оздоровительного сезона 4. Рейды по ОЖЗД по соблюдению техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре, бассейне и музыкальном. 5. Проведение инструктажа по ОЖЗД с педагогами, с детьми 6. Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности. 7. Сезонное благоустройство территории 8. Обогащение содержания уголков по изучению правил ОБЖ (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Еженедельно август, май, 2026/2027 май 1 раз в месяц 1 раз в квартал течение года Май, Июнь В течение года	Воспитатели завхоз Старший воспитатель Заведующий Заведующий Старший воспитатель Завхоз Старший воспитатель Заведующий Завхоз Заведующий Воспитатели	
Работа с детьми	1. Реализация проектов. Проведение месячника безопасности 2. Изучение содержания модуля «Безопасность», области «Социально-коммуникативное развитие» детей: - беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, - сюжетно-ролевые игры «Дорога», «Транспорт», - чтение худ. литературы; - просмотр мультфильмов; - оформление книжек малышек с рисунками. 2. Виртуальная экскурсия, целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - к остановке пассажирского транспорта 3. Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках	Сентябрь В течении года Сентябрь май В течение	Воспитатели Воспитатели Спец. ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели	

	образовательной области «Социально - коммуникативное развитие»: -беседы о работе пожарных, - тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», - моделирование ситуаций «Если начался пожар...», вызов пожарных по телефону, - беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения», - дидактическая игра «Как избежать неприятностей» - составления алгоритма действия при ЧС. 4. Решение ситуативных задач по отработке алгоритма безопасного поведения: «Кто там?», «Как действовать при пожаре?», «Если ты потерялся» 4. Организация самостоятельной игровой деятельности в уголке Безопасности 5. Тренировочная эвакуация детей и сотрудников ДООУ 6. Проведение Инструктажей с детьми по безопасному поведению в различных ситуациях 7. Игры (проблемные ситуации) на дорожной разметке в ДООУ 8. Встреча с инспектором ПДД - Беседа с показом познавательных мультфильмов по ПДД	года течение года в течение года 1 раз в квартал Согласно методик и Сентябрь Май Май	Воспитатели Воспитатели Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели Старший воспит.	
Работа с родителями	1.Организация утреннего приёма детей, уход детей домой. Индивидуальные беседы о состоянии здоровья детей. 2.Участие в организации безопасного пространства групп и участков. 3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в детский сад. Совместное проведение месячника безопасности (реализация проектов по безопасности) 4. Оформление родительского уголка «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Дети и ПДД» 5.Оформление буклета для родителей «Безопасность в вашем доме». 6.Ширма «Чем опасна прогулка	В течение года В течение года Сентябрь Февраль Апрель Январь, май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший	

	зимой», «Лето - безопасное»		воспитатель	
Управление	1.Проведение инструктажей по ОЖЗД и ОТ 2.Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС. 3.Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ. 4.Мастер-класс: «Оказание первой помощь при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.». 5.Оформление выставки методических пособий и литературы для организации работы с детьми 6. Обогащение игрового, дидактического и наглядно-демонстрационного материала в содержании по ОБЖ 7. Административный контроль: «Соблюдение правил безопасности и ОЖЗД при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка)	Согласно графика Согласно приказа Сентябрь май 1 раз в год В течение года Согласно циклограммы оперативного контроля	Ответственный по ОТ Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий Старший воспитатель	

9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение сохранение и укрепление здоровья детей

месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выпол.
сентябрь	1. Административная планерка: ознакомление с планом мероприятий по ОЖЗД на 2026/2027 учебный год (результаты анализ заболеваемости детей за промежуточный период) 2.Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД 3.Анализ уровня состояния здоровья детей. Заполнение карт развития и здоровья детей, карт адаптации 4. Мониторинг общефизического состояния в период адаптации. Ведение карт педагогических наблюдений.	Заведующий завхоз заведующий ст.воспитатель воспитатели педагог-психолог	

октябрь	1. Административная планерка: Анализ итоговой адаптации детей 2. Заседание ППк по результатам психолого-педагогических наблюдений 3. Оформление буклетов, тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ» 4. Оперативный контроль: соблюдение освещенности (охрана зрения) и теплового режима в группах. 5. Итоговый контроль: Анализ адаптации детей в группах раннего возраста	Старший воспитатель председатель ППк воспитатели ст.воспит. завхоз педагог-психолог	
ноябрь	1. Административная планерка: Организация питания (витаминизация блюд, рацион питания, выполнение норм) 2. Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам. 3. Инструктаж по ОЖЗД. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД в зимний период на прогулке 4. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа др. инфекций. Оформление наглядности для родителей в информационных уголках 5. Оперативный контроль по организации питания (формирование КГН);	заведующ. кладовщик воспитатели ст.воспит. заведующ. ст.воспит. заведующий ст.воспит.	
декабрь	1. Административная планерка: Организация оптимальных условий по ОЖЗД в зимний период (оформление участков, проведение новогодних утренников и др.) 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Инструктаж с детьми по безопасности. 3. Мероприятия по профилактике гриппа и др. инфекций (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока). 4. Анализ заболеваемости за 2026 год; 5. Оформление родительских уголков и тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний в зимний период»	заведующ. ст.воспит кладовщик воспитатели заведующий ст.воспит.	
январь	1. Планерка о взаимодействии всех структур ДООУ по реализации требований СанПин. 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ, ОЖЗД (освещенность и тепловой режим). 3. Мероприятия по профилактике гриппа. 4. Оперативный контроль по питанию (выполнение норм питания, организация кормления, хранение и приготовление пищи). Организация дежурства по столовой, формирование КГН 5. Оформление буклетов для родителей «Опасные ситуации зимой»	заведующий завхоз заведующий воспитатели заведующий ст.воспит. воспит.	

февраль	1.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыши). 2.Инструктаж по ОЖЗД 3. Оперативный контроль по организации оздоровительных мероприятий. Закаливающих процедур. 4. Анализ наполняемости физкультурных уголков в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	заведующий старший воспитатель ст.воспит заведующий инструктор по ф.культ.	
март	1.Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №5». 2.Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДОО (витаминизация, и т.д.). 3.Краткосрочный проект «Витаминный огород на окне». 4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах).	заведующий заведующий воспитатели старший воспитатель Завхоз	
апрель	1.Мониторинг соответствия мебели росту детей, маркировка мебели. Рейд по ОЖЗД 2.Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников. 3.Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!». 4.Просмотр итоговых физкультурных занятий по освоению ОП (модуль «Физическая культура»).	Завхоз заведующий заведующий старший воспитатель	
май	1.Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Акт проверки оборудования . 2. Проектирование оздоровительной работы в летний период 2026/2027 (внесение корректив в план работы, утверждение) 3. Учебная тренировка по пожарной безопасности 4.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование. 5. Обработка территории ДОО от клещей и комаров, завоз песка 6.Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».	ст.воспит. завхоз ст.воспит завхоз заведующий заведующий завхоз завхоз ст.воспит.	

9.3. Мероприятия в летний оздоровительный сезон

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Сроки	Ответственный
І.Организационно-управленческая деятельность			
1.	Внесение корректировки в план оздоровительной работы в летний период.	Май	Старший воспитатель
2.	Принятие на итоговом педагогическом совете план оздоровительной работы. Издание приказа. Утверждение расписания занятий в летний период.	29.05.2027	Заведующий Старший воспитатель
3.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ.....)	Май	Заведующий

4.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.	28.05.2027	Старший воспитатель
5.	Подготовка территории, прогулочных участков ДООУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Завоз песка	Май	Заведующий Завхоз
6.	Составление плана по подготовке учреждения к началу учебного года 2027/2028. Оформление на официальном сайте ДООУ	Май	Заведующий
7.	Обработка территории ДООУ от клещей и комаров.	Май	Завхоз
8.	Собеседование с воспитателями по оснащению педагогического процесса в летний период.	Май	Старший воспитатель
II. Организация воспитательно-образовательного процесса			
1.	Организация физкультурных, музыкальных занятий на воздухе (согласно расписания)	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руков.
2.	Консультация: «Особенности реализации календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	02.06.2027	Старший воспит.
3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста: Инструкции №5 «Правила безопасного поведения на прогулке (в теплый период)»	29.05.2027	Воспитатели
4.	Организация культурно-досуговых мероприятий (общие): - Фестиваль Большой игры «Лето красное пришло, детям радость принесло» - Открытие летних спортивных игр - Музыкально-поэтический праздник «Россия – родина моя!» - Социальная акция «День памяти и скорби» - Музыкальная гостиная народных инструментов «Пойду ль я, выйду ли я...» - Операция «Зеленый патруль юных исследователей» - Фольклорный праздник «На Иван Купала...»; - Мультивикторина «Путешествие с Мультпландию»	01.06.2027 04.06.2027 11.06.2027 22.06.2027 29.06.2027 01.07.2027 07.07.2027 12.07.2027	Спец. ДООУ Спец. ДООУ Муз. руководители Воспитатели Спец. ДООУ Муз.руководители Воспитатели Муз.руковод.
5.	- Фото-конкурс «Удивительный мир песка» - Туристический пеший поход по территории ДООУ «Мы веселые туристы» - Летний театр на веранде «Как Умка искал друга»	16.07.2027- 20.07.2027 30.07.2027 04.08.2027	Воспитатели Инструктор по физ.культ. Муз.руководитель

	- День физкультурника «Юные спортсмены» - Трудовой десант в огороде «Славно летом мы трудились, овощи нам пригодились» -Краткосрочный проект посвященный празднику города «Мой любимый Барнаул» - Праздник посвященный Дню Флага: «Россия – наша держава» Музыкальная гостиная: «Музыкальные фантазии о лете....»	24.08.2027 16.08.2027 - 31.08.2027 23.08.2027 31.08.2027	Инструктор по физ.культ Воспитатели, Спец. Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели Муз.руководитель
III.Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, занятия, гимнастики...).	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; - включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке; - организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы; - пополнение оборудованием территории ДОУ	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
3.	Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - обширное умывание (контрастный душ после прогулки); - полоскание горла и рта прохладной водой; - специальные закаливающие процедуры после дневного сна («динамический час», упражнения профилактики плоскостопия и осанки, игровой массаж...).	Ежедневно	Воспитатели
4.	Вариативные формы проведения занятий по физкультуре на воздухе.	Согласно расписания	Инструктор по физ. культуре
IV.Методическая работа			
1.	Информационно-практические консультации: - «Особенности планирования ВОП в летний период»; - «Познавательная деятельность	Май Июнь	Старший воспитатель Старший

2.	старших дошкольников средствами Метеостанции» - «Развиваем игровую деятельность дошкольников в летний период на прогулке»	Август	воспитатель Старший воспитатель
3.	Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период.	В течение сезона	Старший воспитатель
4.	Обобщение и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	В течение сезона	Старший воспитатель
	Смотр-конкурс территории участка: «Огородное чудо своими руками»	Июнь-август	Воспитатели
V.Руководство и контроль			
1.	Оперативный контроль по ОЖЗД. «Выполнение инструкции по ОЖЗД».	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль: - «Организация оптимального двигательного режима в летний период»;	Июль	Заведующий Старший воспитатель
3.	Итоговый контроль: «Анализ выполнения плана работы в летний оздоровительный сезон».	Август	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение общего родительского собрания с вновь прибывшими родителями.	Июнь	Заведующий Воспитатели
2.	Анкетирование среди родителей: «Индивидуальные особенности моего ребенка»	В течение сезона	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление родительского уголка в группах: - режим дня в летний период; - закаливание детского организма в летних условиях.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели
4.	Оформление тематических ширм, буклетов: - профилактика желудочно-кишечных заболеваний; - безопасность ребенка дома.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Месячник безопасности (мероприятия по разделу «Ребенок на улице города» по утвержденному плану работы)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных	

			групп	
2.	Организация совместных проектов «В гостях у Светофорчика»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Азбука дорожного движения»	В течение года	Воспитатели гр. №6,11	
4.	Сюжетно-ролевые игры, познавательные беседы: «Мы едим на автобусе», «Прогулка по улицам города», «Улица полна неожиданностей», «Светофор и пешеходный переход», «Мы пассажиры», «О чем говорят дорожные знаки», «Спецтранспорт», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Дидактические, подвижные игры в режиме дня: «Цветные автомобили», «Воробушки и автомобили», «Красный и зеленый», «Светофор», «Трамвай», «куклы идут – машины едут», «Подбери знак», «Безопасный путь», «Говорящие знаки», «Загадочное лото», «Занимательная дорожная азбука», «Стоп!»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление выставки детских работ, книжек малышей: «Машины на улицах города» «Красный и зеленый» «Опасные ситуации на дороге» Оформление макетов по дорожному движению в уголок безопасности «Экскурсия на перекресток», «Знакомство с дорогой и ее частями»	Сентябрь Апрель февраль-март	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -	В течение года	Воспитатели средних, старших групп	

	разрешается»			
8.	Развлечения: Квест игра «Мы знакомимся с улицей» Развлечение «Дорожная карусель» Музыкально-физкультурного развлечения «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели старших групп гр. №10,12,6,11 музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели	
9.	Встреча с интересными людьми «У нас в гостях инспектор ГИБДД» (с участием мобильного автобуса)	Май	Старший воспитатель	
10.	Практикумы на дорожной разметке «Уроки Светофорика» «Опасные шалости на дороге» «Когда мы пешеходы» «Что надо знать о перекрестке» «Расставь дорожные знаки» «Какое бывает движение транспорта (правостороннее, одностороннее, двустороннее)» «Игры во дворе» «Я потерялся...» (игра тренинг)	сентябрь май	Воспитатели Старших групп №6,11,12,10	
11.	Проведение инструктажей с детьми старшего возраста №6 «Правила безопасного поведения на прогулке; №16 «Безопасного поведения во время дальних прогулок (экскурсий)»	1 раз в квартал	Воспитатели	
12.	Образовательные события: «Дорожные знаки в гостях у малышей» «На улице не в комнате, о том ребята, помните»	Октябрь Февраль	Воспитатели старших гр. Спец. МБДОУ	
13.	Кукольные спектакли: «Мой друг – Светофор!» «Уважая правила дорожного движения, мы идем к Гене на день рождение!»		Музыкальные руководители	
14.	Совместный просмотр фрагментов мультфильмов (согласно перечня ФОП) виртуальные экскурсии: «Прогулка по улице города» Просмотр видеофильма Пассажиrom быть не просто»	В течение года	Воспитатели Старших групп №6,11,12,10	
Работа с педагогами				

15.	Разработка локальных документов (графика проведения инструктажей, плана по проведению месячника безопасности, издание приказа на ответственного и др.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
16.	Инструктаж «Проведение прогулок. Проведение экскурсий (целевых прогулок) за пределы учреждения».	в течение года (согласно графика)	Старший воспитатель	
17.	Анкетирование воспитателей о выявлении педагогической компетентности содержания ООП ДОУ, согласно требованиям ФОП. Индивидуальное собеседование с воспитателями по результатам опроса.	Сентябрь	Старший воспитатель	
18.	Методическая выставка новинок методической литературы, наглядно-дидактических пособий по обучению ПДД	Октябрь, май	Старший воспитатель	
19.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах (различного уровня) по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Спец. ДОУ	
20.	Мониторинг освоения области «Социально-коммуникативное развитие» (раздел ОБЖ)	Май	Старший воспитатель	
21.	Методическая выставка макетов «Дорожная безопасность»	Январь	Воспитатели	
22.	Методическая выставка пособий и разработок по реализации программы «Просвещение родителей детей дошкольного возраста», «Азбука дорожного движения»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
23.	Внедрение и апробация программы «Просвещение родителей детей дошкольного возраста» (раздел «Основы безопасного поведения детей»)	В течение года	Согласно плана работы	
24.	Оформление передвижной методической библиотечки: «Для Вас родители о Безопасном движении на улицах города»	Декабрь	Старший воспитатель	
25.	Оформление буклетов для родителей, ресурсных карт «Ребенок на улицах города»	Январь	Воспитатели	
26.	Оформление родительского уголка, тематических ширм:	Февраль	Старший воспитатель	

	«Взаимодействие детского сада и семьи по формированию основ безопасности на дорогах»			
27.	Участие родителей в оформлении макетов для уголка безопасности	Март, апрель	Воспитатели	
28.	Участие родителей в совместных открытых мероприятиях (праздниках, развлечениях, проектах)	В течение года	Воспитатели Спец ДОУ	
30.	Размещение просветительской информации на официальном сайте и др. информационных мессенджерах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Спец ДОУ	

Х Раздел: Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	1. Подготовка здания к зиме: ремонт входных дверей, заделка окон в подвале. 2. Анализ санитарно-гигиенических условий по группам 3. Заготовка семян и земли. 4. Мониторинг, контроль расходования электричества, водоснабжения. 5. Подготовка территории к зиме	сентябрь	завхоз заведующ завхоз завхоз завхоз	
2.	1. Контроль по выполнению питьевого режима 2. Приобретение моющих средств. 3. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 4. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 5. Подготовка плана-графика закупок на 2027	октябрь	зав. складом завхоз завхоз заведующий завхоз контр.управляющий	
3.	1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и других помещениях. 3. Поверка весов и гирь. 4. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 5. Подготовка документов на подписные издания I полугодие 2027 года 6. Приобретение учебно-игрового материала	ноябрь	Завхоз ст.воспитат завхоз зав. складом завхоз ст.воспит. старший воспит.	

4.	1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику.	декабрь	завхоз заведующий старший воспит. завхоз ст.воспит.	
5.	1. Контроль состояния участков, кровли. 2. Контроль, приобретение уборочного инвентаря. 3.Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря, инд.средств защиты 5. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели)	январь	завхоз завхоз заведующий завхоз завхоз	
6.	1. Контроль очистки кровли от снега. 2. Контроль режима хранения продуктов питания на складе 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.	февраль	завхоз заведующий завхоз завхоз завхоз	
7.	1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Приобретение моющих средств. 3. Посев семян цветочных культур на рассаду. 4. Приобретение материала для проведения субботника. 5. Перезарядка огнетушителей.	март	завхоз завхоз воспитател и завхоз завхоз	
8.	1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. Организация общегородского субботника. 2. Приобретение моющих средств и других хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке.	апрель	завхоз заведующий завхоз сантехник завхоз	

9.	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Контроль работы триммера, инструктаж. 6. Обработка территории от клещей 7. Анализ и составление плана работы деятельности коллектива на 2027/2028 учебный год 8. Контроль оборудования на территории МБДОУ для проведения летнего оздоровительного сезона.	май	завхоз заведующий завхоз сантехник завхоз завхоз заведующий старший воспит.	
10.	1. Подготовка элеваторных узлов. 2. Проверка манометров. 3. Промывка и опрессовка системы отопления 4. Контроль состояния территории. 5. Стрижка кустарников и скашивание травы. 6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 7. Косметический ремонт помещений (побелка овощехранилища). 8. Обработка территории от комаров, клещей.	июнь	завхоз сантехник завхоз дворник завхоз завхоз зав. складом завхоз	
11.	1. Проверка огнетушителей. 2. Косметический ремонт музыкального, физкультурного залов. 3. Ремонт овощехранилища и подготовка к складированию на зиму 4. Ремонт и замена запорной аппаратуры. 5. Контроль уборки территории. 6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.	июль	завхоз завхоз заведующий складом завхоз завхоз	
12.	1. Подготовка д/с к новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии на 2027/2028 уч.год 6. Анализ и контроль маркировки мебели. Приобретение мебели и др.материальных ценностей.	август	заведующий завхоз старший воспит. Завхоз	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

скреплено печатью

101 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №209»
С.В. Андрейчикова

