

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета
протокол от 26.08.2015 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №209»
от 29.08.2015 № 118-ОСН



02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02 – 07

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №209»
(МБДОУ «Детский сад №209»)
Ленинского района города Барнаула
на 2025/2026 учебный год**

Начато: 26.08.2015
Окончено: _____
Хранить: в течение 10 лет

Содержание:

<i>Пояснительная записка</i>	4-5
I Раздел: <i>Проблемно – ориентированный анализ за 2024/2025г</i>	6-36
II Раздел: <i>Годовые задачи на 2025/2026 год, приоритетное направление</i>	37
III Раздел: <i>Управление МБДОО</i>	37-52
3.1. <i>Совещания при заведующем</i>	38-41
3.2. <i>Заседания Управляющего совета</i>	42-44
3.3. <i>Заседания Попечительского совета</i>	45-46
3.4. <i>Собрания трудового коллектива</i>	46-47
3.5. <i>Заседания педагогического совета</i>	47-52
IV Раздел: <i>Методическая работа</i>	52-62
4.1. <i>Формы работы с педагогами</i>	52
4.1.1. <i>Участи в методической работе на различных уровнях</i>	52
4.1.2. <i>Консультации, семинар-практикум, мастер-классы</i>	53-58
4.1.3. <i>Мероприятия по развитию инновационной деятельности</i>	58
4.1.4. <i>Мероприятия по организации и совершенствованию РППС</i>	59-60
4.1.5. <i>Недели профессионального мастерства в ДОУ (открытые просмотры)</i> ...	60-62
4.2. <i>Мероприятия по аттестации</i>	62-63
4.2.1. <i>График аттестации</i>	62
4.2.2. <i>Мероприятия по подготовке и проведению аттестации</i>	62-63
4.3. <i>Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)</i>	63-64
4.4. <i>Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</i>	64-66
4.4.1. <i>Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников</i>	64-65
4.4.2. <i>Курсы повышения квалификации</i>	65
4.4.3. <i>Работа по самообразованию</i>	65-67
V Раздел: <i>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</i>	67-71
5.1. <i>Организация массовых мероприятий, праздников на 2025/2026</i>	67-71
VI Раздел: <i>Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</i>	72-74
6.1. <i>Деятельность консультативного пункта</i>	72
6.1.1 <i>План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год</i>	72-73
6.2. <i>Мероприятия по работе ППк</i>	73-74
6.3. <i>Работа с одаренными детьми</i>	74
VII Раздел: <i>Мероприятия по взаимодействию с семьей, школой и другими организациями</i>	74-79
7.1. <i>Мероприятия по взаимодействию с семьей</i>	74-79
7.2. <i>Мероприятия по охране прав несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями) их социальную защиту</i>	79-80
7.3. <i>Мероприятия по взаимодействию со школой</i>	80-82
VIII Раздел: <i>Система внутреннего мониторинга</i>	82-91
8.1. <i>План – график внутреучрежденческого контроля</i>	82-83
8.2. <i>Циклограмма оперативного контроля</i>	84-86
8.3. <i>Циклограмма административного контроля</i>	86-91
IX Раздел: <i>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</i>	91-101
9.1. <i>Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма</i>	91 -93
9.2. <i>Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей</i>	93-95
9.3. <i>Мероприятия на летний оздоровительный сезон</i>	95-98

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.....	98-101
X Раздел: <i>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</i>	101-103
Лист корректировки годового плана.....	104

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №209» (МБДОУ «Детский сад №209») функционирует с июня 1985 года.

Учредитель образовательного учреждения - Комитет по образованию города Барнаула. Деятельность образовательного учреждения регламентируется новой редакцией Устава, утвержденным Приказом Председателя Комитет по образованию города Барнаула № 1574-ОСН от 15.11.2024.

Заведующий образовательного учреждения: Андрейчикова Светлана Викторовна, тел. раб. 22-63-41, тел. моб. 89059277841

Юридический адрес: 656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Монтажников,7.

Сайт: детский-сад-росток.рф

e-mail: ROSTOK-2011@mail.ru

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей с 7.00-19.00.

Фактическая наполняемость детей на 01.08.2025 составила - 251 детей (МЗ – 270 детей).

В 2025\2026 учебном году функционирует 11 групп:

гр. №1 (первая младшая)– возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №13(вторая группа раннего возраста) – возраст детей с 1 - 2 лет;

гр. №8 (первая младшая) – возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №2 (вторая младшая группа) – возраст детей с 3- 4 года;

гр. №9 (вторая младшая группа) – возраст детей с 3- 4 года;

гр. №6 (средняя группа) – возраст детей с 4 – 5 лет;

гр. №11 (средняя группа) – возраст детей с 4 – 5 лет;

гр. №12 (старшая группа) – возраст детей с 5 - 6 лет;

гр. №10 (старшая группа) – возраст детей с 5 - 6 лет;

гр. №7 (подготовительная группа) - возраст детей с 6 - 7 лет;

гр. №3 (подготовительная группа) - возраст детей с 6 - 7 лет;

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 26 педагогов (1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по физической культуре (плаванию), 2 музыкальных руководителя, педагог-психолог).

По результатам аттестации: - 9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 15 педагогов первую квалификационную категорию, педагогов без категории– 2 человек.

Образовательный статус педагогических работников:

Высшее педагогическое образование имеют – 12 человек;

Высшее (не педагогическое) образование – 3 человека;

Среднее специальное (педагогическое) образование имеют – 11 человек.

По педагогическому стажу работы:

Всего педагогов: 26

От 3 - 5 лет — 2 педагога;

От 5 до 10 – 6 педагог;

От 10 до 15 – 5 педагог;

От 15 – 20 – 5 педагог;

Свыше 20 – 8 педагог;

Учитывая возрастной ценз, педагогические работники имеют следующие показатели:

От 25 – 29 лет – 2 педагога;

От 30 – 34 лет – 1 педагогов;

От 35 – 39 лет – 4 педагогов;

От 40 – 44 лет – 7 педагогов;

От 45 – 49 лет – 4 педагога;

От 50 – 54 лет – 4 педагога;

От 55 – 59 лет – 3 педагога;

Свыше 60 лет – 1 педагог

С 2024 году в МБДОУ «Детский сад №209» реализуется Программа Развития на 2025/2029 (утверждена приказом от 04.12.2024 №160 – ОСН). Программа разработана в соответствии с законодательным и нормативно-правовым обеспечением, на итоговом этапе реализации Программы Развития, сделан анализ реализации по перспективным линиям деятельности учреждения.

Цель: Создание условий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной работы, на основе приобщения, всех участников образовательных отношений к духовно-нравственным ценностям российского народа в контексте реализации ФОП.

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №209» (внесены изменения, принята на заседании педагогического совета от 25.08.2025 №3, утверждена приказом от 25.08.2023 №83-ОСН), разработана в соответствии с требованиями ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022). В программу дошкольного образования по содержанию реализации образовательных областей включены парциальные программы и методические пособия:

- Парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные Ладочки»;
- Парциальная программа Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова «Я люблю Россию!» по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию детей старшего возраста (с 5 до 7 лет);
- Парциальная программа Л.В. Стахович Е.В. Семенкова «Азы финансовой культуры для дошкольников»;
- Программа дошкольного образования для детей от 2 мес. до 3 лет «Теремок»/под редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова;
- Учебно-методическое пособие Т.И. Осокиной «Обучение детей плаванию»;
- Учебно-методическое пособие Л.Е. Журова «Обучение грамоте»
- Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»;
- А.С. Ронжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»;
- И.М. Каплуновой «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

Основным приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения является: сохранение, укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников. Для успешной реализации в ДОУ апробируются здоровьесберегающие проекты и технологии, успешно внедряются авторские технологии:

- Обучение музыкальной грамоте «До ми солька»;
- «Театр-здоровья «Крепышок», развитие основ культуры здоровья средствами театрализованной деятельности;
- долгосрочные проекты «Растем здоровыми на Алтае!» (подготовительная группа), «Юные эколята» по формированию экологической культуры дошкольников.

I Раздел:

Проблемно – ориентированный анализ МБДОУ «Детский сад №209» за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива МБДОУ «Детский сад №209» в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию следующих задач, анализ которых позволил выявить положительную результативность и проблемные поля деятельности коллектива:

По выполнению годовой задачи №1

1. Создавать оптимальные условия по использованию здоровьесберегающих технологий направленных на формирование культуры здоровья детей, основ ЗОЖ в контексте реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП.

Мероприятия	<p>1. Проведен педагогический совет от 28.02.2025 №1: «Эффективные формы эколого-валеологического воспитания дошкольников в процессе приобщения дошкольников к культуре здоровья» (творческая гостиная)»</p> <p>1. Эколого-валеологическая акция газет: «Чистота природы начинается с тебя»</p> <p>2. Мастер – класс для педагогов (освоение техники конструирования с использованием природного материала и капрона «Травянки») «Необычное в обычном»</p> <p>3. Информационно-практическая консультация «Фрироуп – современная развивающая технология в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».</p> <p>4. Неделя профессионального мастерства в форме проведения Фестиваля игры (приказ от 15.01.2025 №30– ОСН).</p> <p>5. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках.</p> <p>7. Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты).</p> <p>8. Оснащение уголков двигательной активности карточками – схемами, дидактическими играми и пособиями по ЗОЖ.</p> <p>9. Представление публикаций (различного уровня) и положительного опыта работы с детьми на образовательном сайте: сетевое образовательное издание «Эталон» «Солнечный свет» во Всероссийском сетевом издании «Дом знаний». Публикация статьи в СМИ инструктора по физ.культуре во Всероссийском журнале «Звездочка наша»: «Оздоровительная технология Фрироуп в развитии двигательной культуры дошкольников», воспитателя гр. №10 «Формирование ранней профориентации дошкольников в процессе проектной деятельности».</p> <p>10. Проведение конкурса профессионального мастерства педагогов в летний период «Островок здоровья» (приказ от 05.06.2025 №70-ОСН)</p> <p>11. Участие в городских тематических проектах и др. мероприятиях: победители районных спортивных соревнований в рамках преимущества школы и детского сада «Спорт объединяет» (Диплом 2 место)</p> <p>12. Разработка и утверждение Программы Развития на 2025/2029 г. (приказ от 04.12.2024 №160-ОСН): разработка проекта «территория здоровья».</p>
-------------	--

Результат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах здоровьесбережения и здоровьяобогащения. 2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО. 3. Пополнен методический кабинет проектами, приобщающих детей к ценностям ЗОЖ. 4. Содержательно обогатились электронные портфолио воспитателей «Методическая копилка» на официальном сайте ДОУ: проектами, разработками. 5. Систематизирован наглядный материал для родителей по реализации области «Физическое развитие» дошкольников (папки-передвижки, тематические ширмы) 6. Лучшие педагогические практики по здоровьесбережению дошкольников обобщены и представлены педагогической общественности на краевом БФДИ (представлены на официальном сайте и в Контакте). 7. Совершенствование работы по здоровьесбережению и здоровьезобогащению дошкольников, определение перспективных линий развития учреждения в контексте реализации Программы Развития на 2025/2029 г.
Проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стойкая мотивация детей и родителей к выполнению правил и норм ЗОЖ. 2. Создание РППС в условиях реализации ФОП.
Перспектива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание образовательного пространства «Территория здоровья» с включением всех участников образовательных отношений.

По выполнению годовой задачи №2

2. Обеспечить освоение содержания области «Социально-коммуникативного развития» и «Речевого развития» детей, приобщая детей к традиционным ценностям русского народа в контексте внедрения образовательных событий рабочей программы Воспитания ДОУ и обогащения РППС.

Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен педагогический совет от 28.11.2024 №4: «Внедрение развивающих технологий и образовательных событий в процессе патриотического воспитания детей в контексте реализации рабочей программы воспитания ДОУ» (педагогический пробег) 2. Деятельность в проектной наставнической группе по разработке календарных событий по патриотическому воспитанию дошкольников в контексте рабочей программы Воспитания (приказ 22.08.2024 №118 – ОСН) 3. Информационно-практические консультации: «Знакомство с малой Родиной в нравственно-патриотическом воспитании детей» 4. Неделя профессионального мастерства в форме открытых мероприятий (приказ от 05.11.2024 №154 – ОСН); 5. Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО) (приказ от 12.09.2024 №141 – ОСН); 6. Мастер-класс для воспитателей «Создаем развивающую среду своими руками» (освоение технологии пластилиновой живописи в использовании оформления в РППС); 7. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках по реализации области «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
-------------	---

	<p>8. Пополнение методических копилочек групп картотеками речевых, пальчиковых игр, игровых ситуаций, наглядных пособий, сценариев проведения образовательных событий.</p> <p>9. Обзорная практико-ориентированная консультация по освоению и внедрение парциальной программы «Я люблю Россию!» (старший возраст).</p> <p>10. Посещение городского семинара - практикума «Роль народного искусства и традиционных народных промыслов в образовании детей», мастер – класс «Палитра ремесел. Весенняя мастерская»</p>
Результат	<p>1. Повышение профессиональных компетенция педагогов по проблемам речевого и социально-коммуникативному развитию детей.</p> <p>2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО.</p> <p>3. Пополнен методический кабинет: сценариями проведения образовательных событий, сценариями мероприятий по патриотическому воспитанию</p> <p>4. Внедрение детского волонтерского движения в ДООУ: «Дружная семейка», «Нарядим группу к Новому году»</p> <p>5. Осваивать и обогащать содержание работы по патриотическому воспитанию дошкольников, определение перспективных линий развития учреждения в контексте реализации Программы Развития на 2025/2029 г.</p>
Проблемы	1. Разработка и внедрение совместных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей в рамках реализации Программы Воспитания
Перспектива	1.Продолжать работу с коллективом по познавательно-речевому развитию детей в системе непрерывного образования: самообразования, КПК, посещение методических мероприятий различного уровня.

По выполнению годовой задачи №3

3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в контексте реализации ФОП, используя вариативные формы методической работы, эффективные виды наставнической деятельности.

Мероприятия	<p>1. Эффективное использование различных форм повышения непрерывного образования педагогов:</p> <p>- прошли курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году 6 педагогов;</p> <p>2. Повышению профессиональной компетенции педагогов способствовали различные формы методической работы: индивидуальные, групповые: заседания творческой группы (приказ от 21.08.2024 №116 – ОСН), наставнические пары (приказ от 22.08.2024 №118 – ОСН), фронтальные.</p> <p>3. Проведение открытых мероприятий в период организации недели профессионального мастерства педагогов (при подготовке к педагогическому совету), воспитатели всех возрастных групп приняли участие;</p> <p>4. Активизация профессионального развития проходило в процессе методической и творческих выставках ДООУ: методическая выставка авторских пособий и игр эколога – валеологической направленности (региональный компонент) «В мире интересных игр» - их выставках совместных работ взрослых и детей «Мы представим сто чудес, не</p>
-------------	---

обидев даже лес»; (приказ от 12.09.2024 №140 – ОСН), «Новогодний сундучок с сюрпризом», (приказ от 18.11.2024 №157 – ОСН), «Загадки космоса», «Ради мира на земле!»;

5. Обобщение педагогического опыта работы и лучших педагогических практик в процессе проведения Площадки успешности в форме показа итоговых занятий (приказ от 19.03.2025 №52 – ОСН);

6. Обобщение опыта работы и распространение в СМИ: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели гр. №10, 3,12, муз.руководители;

7. Участие в городском семинаре практикуме семинара - практикума «Роль народного искусства и традиционных народных промыслов в образовании детей» (гр. №3,7), мастер – класс «Палитра ремесел. Зимняя мастерская» (гр. №1,2,7).

8. Участники методических мероприятий различного уровня с изучением и распространением опыта работы:

- VI межрегиональный образовательный форум «Дни образования и науки на Алтае»: мастерская «Практика педагогического творчества» (старший воспитатель, заведующий);
- городская научно-практическая конференция «СДВГ у детей: психолого – медико - педагогическое сопровождение»;
- межведомственный форум (в рамках Всероссийского инклюзивного фестиваля) (педагог-психолог);
- представление опыта работы на городском семинаре для руководителей образовательных учреждений «Открытое образовательное пространство. Поддержка детской инициативы» (заведующий);

9. Участники и победители конкурса профессионально мастерства педагогов:

- победители Конкурса на территории Ленского района посвященный Дню города Барнаула «Живет на свете красота» (Диплом 1 место);
- победитель Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогические практики в системе образования» (Диплом 1 место). Воспитатель гр. №3;
- участники Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (сертификат) воспитатели гр. №2,3;
- Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога» (Лауреаты 1 степени) воспитатели гр. №3;
- II Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования «Педагогический дуэт» (диплом победителя) старший воспитатель;
- участники городского детско-взрослого фестиваля «Сквозь сердце и время» (сертификат) муз. руководители;
- победители VI Международного Фестиваля педагогического мастерства среди воспитателей, учителей «Призвание» (диплом победителя) старший воспитатель;

10. Деятельность наставнических проектных групп в процессе профессионального развития педагогов (приказ от 22.08.2024 №118 – ОСН).

Результат	1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог»; 2. Мотивация педагогов к дальнейшему саморазвитию в процессе участия в активных формах методической работы на различных уровнях, конкурсной деятельности, участия в городском МО; 3. Повышение уровня профессионального мастерства в процессе прохождения процедуры аттестации педагогических работников (2024/2025 г. – высшая категория (планово) – 1 воспитатель, бессрочно аттестованы – 7 педагогов).
Проблемы	1. Умение педагогами активно использовать современные средства электронной коммуникации для обмена информацией о передовом педагогическом и управленческом опыте в области дошкольного образования.
Перспектива	1. Установление перспективных линий взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» и др. социальными институтами детства для взаимообмена ресурсными возможностями организациями с целью повышения профессиональных компетенций педагогов.

Вывод: Годовые задачи в 2024/2025 учебном году, выполнены в полной мере, их реализация и положительная результативность достигнута за счет непрерывного образования педагогов ДОУ (прохождения КП, заочного обучения, прохождения переподготовки по программе «Дошкольное образование»), организации целостной системы методической работы (различного уровня), активного участия педагогов в вариативных формах методической работы различного уровня.

1.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с требованиями ФОП, предусматривает реализацию задач сохранения и укрепление здоровья детей. Комплексное решение задач, поставленной в начале учебного года, осуществлялось в контексте реализации образовательной программы ДОУ (принята на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3, (утверждена приказом от 25.08.2023 №83 – ОСН),) и годового плана на 2024/2025 учебный год (принятым на заседании пед. совета №3 от 22.08.2024, утвержденного приказом от 22.08.2024 №117 - ОСН) и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФОП.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ снизился, в сравнении с прошлым годом понизился в связи комплексным решением задач.

Сравнительный анализ состояния здоровья детей МБДОУ «Детский сад №209

Показатели	на конец 2023 календарного года			на конец 2024 календарного года		
	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст
кол-во детей	286	86	218	250	62	188
число пропусков дней на 1 ребенка	114	138,2	106,4	122,4	143	114,9
Количество случаев заболевания	448	135	313	430	123	307
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	10,8	12,5	10,3	12,3	11,5	9,3

Основной перечень заболеваний с 01.01. 2024 по 30.12.2024 года:

COVID – 0 случаев;
 ОРВИ – 396 случая;
 Бронхит – 7 случаев;
 Ветряная оспа – 15 случая;
 Отит – 4 случая;
 Энтерит – 0 случаев;
 Конъюнктивит – 3 случая;
 Пневмония – 4 случая.

Сравнительный анализ состояния здоровья на декабрь 2024 год, показал незначительное увеличение показателя заболеваемости детей.

Система воспитательно-образовательного процесса, создание безопасных условий и решение вопросов по ОЖЗД, позволило коллективу результативно работать в 2024/2025 году по данному направлению. Включены дополнительные меры по укреплению и сохранению здоровья воспитанников:

- Повышение профессионального мастерства педагогов: проведение открытых мероприятий (в форме Недели профессионального мастерства) с показом оздоровительных технологий (приказ от 15.01.2025 №30– ОСН), методическая выставка атрибутов и пособий с использованием регионального компонента от 14.03.2025; информационно-практическая консультация «Фрироуп – современная развивающая технология в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».
- Проведение профилактических мероприятий с детьми (витаминизация 3 блюда, увеличение в рационе питания фруктов и овощей, выполнение кварцевания помещений, режима проветривания, закладывание оксалиновой мази и др.);
- Организация летнего оздоровительного сезона (мероприятия плана утверждены приказом от 30.05.2024 №68 – ОСН);
- Проведение учебы с сотрудниками ДОУ «Оказание первой помощи» (протокол №172 от 27.05.2024; протокол №171 от 24.05.2024)

В 2024/2025 учебном году произошел один случай травмы воспитанника гр. №10 на занятии по дополнительному образованию, специалистом АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» (Акт от 16.12.2024 №4).

Анализ выполнения требований паспорта доступности в 2024 год, подтверждает выполнение мероприятий:

- приобретен план здания, выполненный рельефно-точечной шрифтом Брайля.

В течение 2024/2025 учебного года осуществлялось психолого – педагогическое сопровождение 2 детей-инвалидов и 2 детей целевой группы, испытывающих затруднения в освоении ОП МБДОУ. Для обеспечения комплексной системы работы с воспитанниками целевой группы, испытывающих затруднения в освоении ОП МБДОУ, членами ППк, были разработаны и утверждены индивидуальные маршруты сопровождения (приказ от 16.10.2024 № 149/1 - ОСН), мероприятия которого проводились в течение года. Но на итоговом плановом заседании ППк (протокол от 21.05.2025 №2) был выявлен незначительный положительный результат, что позволило сформулировать рекомендации в Коллегиальных заключениях.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, средства работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: вариативные формы проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), закаливающие процедуры, физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты. Осуществлялась системная работа организации занятийной деятельности, инструктора по физической культуре по освоению ОВД как в зале, так и в бассейне.

В апреле 2025 педагоги и сборная команда воспитанников подготовительных групп №2,9 приняли активное участие в районных соревнованиях между МБДОУ микрорайона «Весенние старты» где заняли II место.

В рамках реализации рабочей программы Воспитания, при реализации календарного плана Воспитательной работы, значительно обогатилось содержание образовательной деятельности с дошкольниками, решение задач которого имела развивающую направленность: 6 октября – День отца в России (совместные спортивные соревнования совместных команд «Папы могут»), 1 декабря Всероссийский День хоккея развлечение «В хоккей играют дошколята, они не малые ребята!», 15 мая День семьи.

Формированию начальных представлений о ЗОЖ способствовали оформление и использование правил, дидактических игр, лэпбуков, реализация различных проектов в течение года успешно реализуемые в гр. № 2,3,5,7,9,10,11. В 2025 году результативно, прошла методическая выставка пособий и дидактических игр эколого-валеологической направленности, в содержании которых не только решались воспитательные задачи, приобщающие к ценностям здоровья, но и обозначен региональный компонент.

В течение года эффективно проводились культурно-досуговая деятельность, направленная на формирование ценностей ЗОЖ и развитие физических качеств дошкольников: игры-эстафеты в бассейне, физкультурные развлечения и праздники «Снеговик в гостях у малышей» (Всемирный День Снега), тематический день «Безопасность зимой», Осенние старты, вечер подвижных игр «Сундучок семейных игр различных национальностей», тематический вечер «Чай по кружкам разливай, всех знакомых приглашай!», спортивные соревнования «Быстрые и смелые – будущие защитники Отечества!», физкультурное развлечение ко Дню космонавтиков, открытие Летних спортивных игр.

В течение года, успешно проходила реализация авторской социально-педагогической технологии театр-здоровья «Крепышок» в гр. №2. Результатом системной работы стали открытые мероприятия, участие воспитанников в тематическом дне «День театра», показ театральной постановки с волонтерской акцией для малышей «**Кошкин дом**», открытие Летних игр среди дошкольников «Ловкие, сильные, смелые», участники краевого БФДИ «Игра без границ!» и др.

Анализ организации РППС среды в ДОУ по данному направлению, значительно обогащен играми, пособиями, атрибутами и оборудованием, стимулирующее физическое и психическое развитие детей. В учебном году значительно пополнились физкультурные уголки нестандартным оборудованием для проведения закаляющих процедур (массажеры, коврики массажные), физкультурное оборудование для игр-эстафет («конусы», цветные ориентиры, «островки»). В 2024 году обновлен и дополнен материал для занятий физкультурой на развитие ОВД: гимнастические палки, мячи 3 размеров. Приобретены атрибуты для организации спортивных игр на прогулке: городки, эстафетные игры и др.

Пересмотрена РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДОО по психическому здоровью детей и созданию доступной среды для детей имеющие особенности в развитии: в группах оформлены и оборудованы уголки КРР материалом, стимулирующим развитие психических процессов и развитию мелкой моторики рук. В кабинет психолога приобретена Песочница и световой стол «Рисуй – твори», мягкие модули, фиброскопический модуль «Веселое облако» для релаксации.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации Физическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 21%

средний – 77%

низкий – 2%

Прослеживается положительный стабильный результат в 2024/2025 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом, динамика наблюдается в увеличение на +2% (показатель высокого уровня педагогического воздействия в сравнении с показателем в 2023/2024 учебный год).

Вывод: Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи (приоритетному направлению развития ДОУ) обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическое развитие», осуществляется в контексте внедрения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП, что подтверждают результаты педагогического мониторинга продвижения детей по данному направлению, итоги контрольно-аналитической деятельности в течение 2024/2025 учебного года.

Проблема: Повышение уровня здоровья детей и снижение заболеваемости, в процессе освоения и внедрения современных здоровьесберегающих технологий и проектов.

1.3.Эффективность выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательная деятельность, осуществляется в контексте внедрения ФОП (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028), в соответствии с требованиями, была разработана образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №209» (принята на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3, утверждена приказом от 25.08.2023 №83-ОСН).

Основными нормативными документами, регламентирующие образовательную деятельность в образовательном учреждении, стали:

- Устав ДОУ (приказ №1574 – ОСН от 15.11.2024);
- Лицензия на образовательную деятельность (№135 от 06.03.2014);
- Лицензия на образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (№228 от 18.05.2016);
- Программа Развития ДОУ на 2025/2029 год (приказ от 04.12.2024 №160 – ОСН);
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» (приказ от 25.08.2023 №83 - ОСН), в контексте реализации ФОП.

С целью изучения уровня развития детей на конец 2024/2025учебный год в рамках педагогического мониторинга, построения индивидуального развития детей и оптимизации работы с группой детей в процессе освоения психолого-педагогического содержания образовательных областей «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие» образовательной программы дошкольного образования, в конце года проведен педагогический мониторинг, на основании полученных результатов, сделана оценка эффективности педагогического воздействия и достижения результативности на 2024/2025 учебный год.

Карта оценки эффективности педагогического воздействия можно выстроить в рейтинговом порядке освоения образовательных областей ОП МБДОУ: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое», «Речевое развитие», «Познавательное развитие»,

Физическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 21%

средний – 77%

низкий – 2%

Социально коммуникативное развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 20%

средний – 71%

низкий – 9%

Художественно-эстетическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 19%

средний – 72%

низкий – 9%

Речевое развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 16%

средний – 77%

низкий - 7%

Познавательное развитие (показатель по ДООУ):

высокий – 18%

средний – 67%

низкий – 15 %

Наблюдается положительная динамика результативности деятельности коллектива в 2024/2025 учебном году в сравнении с 2023/2024 учебном году по реализации «Художественно-эстетическое развитие» (динамика +1%), «Физическое развитие» (динамика + 2%), «Социально-коммуникативное» (+2%), «Речевое развитие» (+3%). Но кроме того, общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Познавательное развитие» наблюдается незначительное снижение - 5%.

Сравнительный анализ общей оценки уровня освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» в 2023/2024 учебном году



Общая оценка уровня освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» за 2024/2025 учебный год.



Речевое развитие

Развитию свободного общения детей способствовала развивающая речевая среда в ДОУ, вариативные формы и методы в процессе занятийной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, плакаты, предметы, игрушки, плакаты), дидактические и настольно-печатные игры, альбомы, игрушки, наглядно-дидактические пособия. В 2024/2025 учебном году в течение учебного года значительно пополнились речевые уголки: дидактическими играми, приобретены тренажеры для проведения дыхательной гимнастики. В рамках повышения профессиональных компетенций педагогов был эффективно прошел семинар практикум: «Подготовка к обучению грамоте в условиях реализации ФОП», где педагоги имели возможность повторить теоретические основы данного направления, рассмотреть современные подходы в контексте ФОП.

В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей. В рамках реализации требований ФОП, эффективно решались задачи по развитию различных сторон речевого развития в различных видах детской деятельности: игровой, коммуникативной, творческой, исследовательской и др.

Результаты просмотра итоговых открытых занятий по речевому развитию детей (приказ от 19.03.2025 №52 – ОСН) в гр. №11,1,6,2,8,12 воспитанники продемонстрировали качественный результат работы по данному направлению: у детей сформирован активный словарь, используют различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность и самостоятельность в диалоге со взрослым. Анализ РППС в группах раннего возраста, показывает содержательное насыщение уголков, приобретен стимульный материал: разрезные картинки, кубики, вкладыши, дидактические игры, пособия для развития пальчиков (шнуровки, бизборды, вкладыши, кубики на обобщающие понятия).

Педагоги транслировали достижения и успехи детей в конкурсах различного уровня:

- победители Всероссийского творческого конкурса посвященного 225 - летнему юбилею А.С. Пушкину «Рукою верной я писал»» (Диплом II степени, группа №12);
- победители Всероссийского творческого конкурса, посвященного 220 - летнему юбилею Х.К. Андерсена «Что сильнее преданного сердца?» (Диплом I место, группа №2,3);
- участники Городского конкурса чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мы по радуге идем» (сертификат, группа №7).

С целью развития речи детей и формирования нравственно - патриотического воспитания проведены образовательные события с детьми, включенные в перечень программы ФОП: 13 марта День рождения С.В. Михалкова, 19 марта День рождения К.И. Чуковского, 17 февраля День рождения А.Барто, 21 февраля Международный День родного языка (проведены тематические проекты и развлечения) в группах №3,2,9,7,12,10.

С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа, во II полугодие учебного года педагогами гр. №6,11,12,10,3 были представлены психолого-педагогические характеристики на детей ГППМк для дальнейшей логопедической коррекционно-развивающей работы.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 год, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» (показатель по ДОУ):

высокий – 16%

средний – 77%

низкий - 7%

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия в 2024/2025 учебном году по реализации области «Речевое развитие» ОП ДОУ, имеет значительное повышение на + 3%, в сравнении с 2023/2024 учебным годом. Полученные результаты говорят о комплексной работе всех участников образовательных отношений по данному направлению.

Социально-коммуникативное развитие:

Социализации и развитию различных сторон личности ребенка способствовали психологические занятия с использованием парциальных программ: А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», а также методическое сопровождение к программе дошкольного образования МБДОУ. Занятия в системе проводились с детьми с двух лет, согласно расписания занятий.

Усвоению этических и нравственных ценностей, способствовала различные виды деятельности: трудовая, игровая, культурно-досуговая (акции, вечера, посиделки) необходимо отметить содержательность используемого материала, активное участие всех участников образовательных отношений.

Развитию общения и взаимодействия с детьми, способствовали различные виды игр в самостоятельной и совместной деятельности, направленные на формирование различных знаний, умений и навыков детей. По результатам анализа наблюдений различных видов игр воспитанников, необходимо отметить разнообразие их направленности в контексте реализации образовательных областей, соответствие возрастным особенностям детей и режима их организации. Педагоги используют различные виды игр в образовательном процессе, руководствуются различными методами и приемами, в соответствии с возрастом детей.

В 2024/2025 учебном году, в рамках реализации календарного плана Воспитательной работы, педагоги успешно проводили образовательные события с детьми, приобщающие к формированию различных ценностей: духовно-нравственного, патриотического, социального, познавательного, трудового, физического и оздоровления, эстетического воспитания. В течение года проведены различные мероприятия в рамках приобщения детей к памятным датам и событиям: 15 мая Международный День семьи – фото выставка «Традиции моей семьи»; 12 апреля День космонавтики – оформление мини музея «Загадки космоса», 5 декабря День добровольцев (волонтера) проведение волонтерских акций «Украсим группу малышей к Новому году», Волонтерская акция «Дружная семейка», социальные акции «Наши добрые дела», «Столовая для птиц» и др. Оформлялись совместные выставки детских работ «Поздравим наших пап», «Поздравляем воспитателей», «Портрет моей мамы», оформление копилки добрых

дел для бабушек и дедушек, работы которых способствовали воспитанию уважения и заботы к семье, близким. Воспитатели совместно с детьми в течение года оформляли поздравительные открытки к календарным праздникам. Эффективно прошли праздники посвященные календарным событиям: музыкальном концерт для мам «Земной поклон, Вам всем – родные мамы», концерт и чаепитие, посвященное Дню Пожилого человека «Мои года – мое богатство», «Колядки.....», «Масленица к нам пришла.....» и др.

В сентябре 2024 году, согласно годового плана прошел месячник безопасности во всех возрастных группах, успешно прошли тематические дни, НОД, выставки детских работ, учебные тренировки при ЧС. Педагогами гр. №2,3,9,7,12,10 в рамках месячника безопасности реализовались проекты «Безопасность и дети». В группе №7 в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по освоению дорожной безопасности, комплексно реализовывалась долгосрочная общеразвивающая программа «Азбука дорожной безопасности» (приказ от 30.09.2024 №147– ОСН), в освоении содержания которой были включены практико-ориентированные занятия.

В течение учебного года, в рамках реализации задач по трудовому воспитанию дошкольников и формированию знанию уважения к труду взрослых, в течение года активно внедрялись проекты знакомящие детей с различными профессиями: проект «Все профессии нужны – все профессии важны», оформлялся музей хлеба «От крошки до краюшки», проводились встречи с интересными людьми различных профессий. В рамках реализации Международного дня распространения грамотности (8 сентября) прошли мероприятия приобщающие детей к финансовой грамотности: игры, развлечения «Путешествие Буратино на поле Чудес» и др. Приобретено методическое сопровождение к реализации парциальной программы Л.В. Стахович «Занимательные финансы».

С целью приобщения дошкольников к народной культуре и проявление уважения к многонациональной культуре Российского народа, проведен праздник «Дружат дети всей планеты», развлечения «Путешествие по глобусу», «Сибирская капуста», оформлены мини – музеи с изделиями народных промыслов и др. Музыкальные руководители с воспитанниками гр. №7 стали участниками:

- Городского фестиваля национальных культур «Детский сад – территория национальной дружбы» (сертификат).

Значительно обогатилось игровое пространство ДОУ: пополнились дидактические и настольно-печатные игры, игровые уголки атрибутами, игровыми наборами.

В старшем дошкольном возрасте обогащены уголки по патриотическому воспитанию макетами достопримечательностями г.Барнаула, г.Москвы, оформлены альбомы, приобретены дидактические игры, знакомящие с геральдикой нашей страны. В течение года оформлялись мини музеи «Родной мой край - Алтайский», «Старый и современный город Барнаул» (фото репортаж), фото выставка «Путешествие по Горному Алтаю». К традиционным событиям и памятным датам, 4 ноября ко Дню народного единства эффективно прошла реализация проекта «Путешествие по городам России».

В работе с детьми младшего возраста, педагоги создают оптимальные условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово.

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации детей к условиям ДОУ получены сравнительные результаты:

2023/2024г. легкая степень – 18% средней степени тяжести – 71%; тяжелой степени тяжести – 11%

2024/2025г. легкая степень – 51% средней степени тяжести – 38%; тяжелой степени тяжести – 11%

Показатель степени адаптации вновь поступивших детей не значительно улучшился в сравнении с 2023/2024 учебным годом.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Социально-коммуникативного развития» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 20%

средний – 71%

низкий – 9%

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по освоению области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с реализацией содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ, имеет незначительное повышение на +2%, что подтверждает результативная работа коллектива по данному направлению в 2024/2025 учебный год

Познавательное развитие:

Анализируя результаты итоговой оценки педагогической готовности детей к школе гр. №2,9 необходимо отметить хороший уровень формирования учебных навыков воспитанников (результаты анализа итоговых занятий) и психологической готовности воспитанников к школе.

Общий показатель уровня готовности воспитанников к школе в гр. №2,9:

Высокий уровень – 42%;

Средний уровень – 42%;

Низкий уровень – 16%.

В общих выводах необходимо отметить:

- дети овладели универсальными предпосылками учебной деятельности;
- сформировано умение работать по правилам и образцу;
- умеют взаимодействовать различными способами (работа в парах, группах, индивидуально);
- дети слушают взрослого, понимают инструкцию;

Развитию интересов, любознательности и проявлению детской самостоятельности и инициативы, способствовали вариативные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные, сюжетные), использование адаптированных возрасту воспитанников методы и средства работы. Для поддержания интереса и активности воспитанников, педагоги вариативно используют групповое пространство, наглядно-дидактический материал и пособия, оптимально используя в течение занятия различные виды детской деятельности. В течение учебного года, педагоги активно внедряли игровые технологии в процессе занятий по ознакомлению с окружающим.

Результаты просмотра итоговых открытых занятий по познавательному развитию детей (приказ от 19.03.2025 №52 – ОСН) в гр. №8,12,10,13,9 показали, что у большинства детей сформирован планируемый результат на конец 2024/2025 учебного года:

- дети активно включаются в деятельность;
- интересуются и действуют с окружающими предметами;
- проявляют интерес к обучающему материалу;
- мотивированы к проявлению самостоятельности и познавательной активности;
- имеют обследовать предметы, сравнивать, обобщать, анализировать, выполняя различные задания.

В течение года воспитатели гр.№2,9,10,3,7 результативно и эффективно внедряли различные познавательные проекты «Хлеб всему голова» (гр.№10,12,7,3) «Достопримечательности г.Барнаула» (гр. №10), «Витаминный огород для здоровья малышей» (гр.№8,1,13,12), краткосрочный проект «Природа наш друг» (гр. №9,10), проект (краткосрочный) «Все о космосе» (гр.№10,12,2,9,7,3).

Активно осваивались и внедрялись образовательные события: 24 января в Международный День эскимо «Из истории возникновения эскимо» (гр.№7,2), 22 Международный день Матери и Земли «Сохраним красоту природы» (гр. №9) и др.

Активно внедрялись ИКТ технологии, проводились виртуальные экскурсии знакомящие с различными уголками нашей малой Родины и страны: виртуальная экскурсия «Какие театры есть в Барнауле» (гр.№2); 18 мая международный день Музеев - просмотр мультимедийной презентация «Таинственный мир музеев России» (гр. №3,7), 8 декабря при проведении Международного дня художника проведена виртуальная экскурсия «Знакомство с профессией художника» и др. В старших группах был организован просмотр фрагментов мультфильмов, согласно требованиям перечня ФОП.

По окончании реализации оформлялись лэпбуки, газеты, проводились выставки кормушек для птиц, творческие выставки. В гр. №9 в течение года эффективно реализовался долгосрочный проект «Мы - маленькие эколята», имеющий эколого-валеологическую направленность. По результатам реализации обобщен педагогический опыт и представлен педагогом в процессе проведения «Всероссийского Дня Эколят».

С целью расширения и обогащения представлений на различные познавательные темы, течение года оформлялись мини-музеи по различным темам и фото выставки «Барнаул в объективе фотоаппарата», оформление музея хлеба «От зернышка до краюшки», мини - музей по народному творчеству «Народная игрушка», мини музей «Загадки космоса» и др.

Участие в конкурсах познавательной направленности, подтвердило стойкий интерес и достижения воспитанников по данному направлению: победители Всероссийского конкурса Всероссийский конкурс год семьи в России «Летний день год кормит - 2024» (гр. №3,2); победители Всероссийского конкурса, посвященный Синичкиному дню «Птичка невеличка» (гр. №2,3), международного конкурса декоративно-прикладного творчества «Все о космосе» (гр. №12), победители Всероссийского конкурса ко Дню космонавтики «Космические путешествия» (гр. №2,3), победители Всероссийского конкурса посвященного международному дню Матери-Земли «Под крышей голубой (гр.2).

Значительно обогатилась РППС энциклопедиями, настольно-печатными и дидактическими играми, игровыми заданиями, игровыми планшетами, занимательными игрушками, шашками и шахматами, головоломка, разными видами конструктора, позволяющими развивать у детей мышление, воображение, восприятие, память и другие познавательные процессы. В гр. №6,9,11,2,3 приобретены телевизоры (добровольные пожертвования родителей), позволяющие демонстрировать различные познавательные образовательные презентации для детей и фрагменты мультфильмов.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Познавательное развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 18%

средний – 67%

низкий – 15 %

Вывод: общая оценка педагогического воздействия по реализации «Познавательное развитие», имеет значительное понижение на - 5%, что позволяет, значительно проанализировать и проектировать решение задач коллектива на 2025/2026 учебный году в реализации содержания образовательной программы дошкольного образования.

Проблема: Обогащение содержания реализации задач по освоению «Финансовой грамотности» дошкольников.

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического и творческого развития детей в процессе приобщения дошкольников к искусству, изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной деятельности. В учебном году, в контексте реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ эффективно проводились мероприятия художественно-

эстетической направленности: творческие выставки «Мой любимый воспитатель», «Мы представим сто чудес, не обидев даже лес» (приказ от 12.09.2024 №140 – ОСН), «Новогодний сундучок с сюрпризом» (приказ от 18.11.2024 №157 – ОСН), фото выставка «Традиции моей семьи», фольклорные праздники «Рождественские святки в детском саду колядки!», Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости зови!», образовательные события «В мире прекрасного» (8 декабря Международный день художника), «День театра», оформление мини – музеев «Русская Матрешка», «Народная игрушка» и др.

С целью обеспечения системы работы по музыкальному воспитанию и выполнения учебного плана в 2024/2025 учебном году, эффективно использовалась парциальная программа И.М. Каплуновой «Ладушки». Успешно внедряется авторская технология с детьми подготовительных групп по обучению музыкальной грамоте, под руководством музыкального руководителя М.И. Ярослав «До ми солька». Системная работа позволила продемонстрировать на итоговых занятиях качественный результат по развитию музыкальных способностей детей, демонстрировать успехи детей в различных музыкальных фестивалях и конкурсах. Традиционно, результаты работы коллектива, были продемонстрированы участием педагогов в БФДИ - 2025, согласно утвержденной программы с АИРО имени А.М. Топорова, результативно прошли мероприятия: музыкально-театрализованый праздник «Летние путешествия пчелки Майи», спортивное соревнования «Игры в кругу семьи», мастер – класс для родителей «Игровые практики: «Разноцветная игра» (влияние арт-игр на здоровье детей).

Во всех возрастных группах в течение года систематически оформлялись тематические выставки в уголке ИЗО, знакомящие с народным декоративно-прикладным искусством и творческие работы воспитанников посвященные памятным датам и событиям календарного плана Воспитательной программы МБДОУ: выставка открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» (посвящена 1 октября Международному дню пожилого человека), выставка рисунков «Мой любимый питомец» (посвящена 4 октября Дню защиты животных), выставка (открыток) «Мой любимый воспитатель» (посвящена 27 сентября Дню воспитателя и дошкольных работников), оформление фотоколлаж посвященных Дню семьи (многодетным семьям) «У меня сестренка есть, у меня братишка есть...», творческая выставка поделок событий ВОВ «Ради мира на земле».

В гр. № 9 функционировал мини-музей «Бумажное чудо», где оформлялись персональные выставки взрослых и детей, демонстрировались образцы работ по художественно-творческой деятельности из бросового материала. В течение 2024/2025 учебного года воспитатели гр. №3, эффективно реализовывала долгосрочный проект по художественно-творческому развитию детей «Бумагопластика», на занятиях и мастер-классах дети осваивали технологию пластилиновой живописи. В течение года в системе реализовывался план культурно-досуговых мероприятий. Качественно проведены тематические праздники: «Осенины», «Новый год в гостях у малышек», «Праздник мам», «Прилет птиц», «Выпускные праздники», «А зори здесь тихие....» (посвященный 9 Мая).

Достижения и успехи воспитанников, педагоги систематически транслировали в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

1. Победители Всероссийского конкурса «Добрая осень» (Диплом 1 степени);
2. Участники городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (Сертификат);
3. Участники городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете – мамочка моя!» (Сертификат);
4. Победители Всероссийского конкурса творчества «Три сокровища мудрой змеи» (Диплом I место);

5. Победители VII Всероссийского конкурса рисунков по ПДД «Со светофорной наукой по зимним дорогам детства» (Лауреат I степени);
6. Победители Всероссийского фестиваля – конкурса «Рождественская мозаика» (Диплом I степени);
7. Участники городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (Сертификат);
8. Всероссийский конкурс посвященный международному Дню театра «Магия театра» (Диплом I место);
9. Участники Городского фестиваля конкурс народного творчества «Золотые ворота» (Сертификат);
10. Участники городского детско-взрослого фестиваля «Сквозь сердце и время» (сертификат);
11. Победители Краевого конкурса фестиваля детского творчества «Большой артист» (Диплом Лауреата I степени).

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Художественно-эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 19%

средний – 72%

низкий – 9%

Вывод: Системная работа и эффективные формы работы с детьми обеспечивают качественный результат по художественно-эстетическому развитию детей, сравнительный анализ показывает динамику не значительного увеличения показателя на + 1%, что подтверждает качественное освоение содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ

Проблема: Создание эффективного образовательного пространства для повышения качества воспитательно-образовательной работы в процессе реализации образовательной области «Познавательное развитие», контексте реализации ФОП.

1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов:

Воспитательно – образовательный процесс осуществляли 26 педагогов, из них:

- 12 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование;
- 14 педагогов имеют высшее педагогическое образование (3 педагога имеют высшее не педагогическое образование);

Анализ повышение квалификации педагогических работников на конец 2024/2025 года, в период аттестации соответствовал следующим показателям:

высшую категорию имеют – 10 педагогов;

I кв. категория имеют - 13 педагогов;

не имеет квалификационной категории – 3 педагог.

В 2024/2025 году, согласно комплексной реализации перспективного плана аттестации, прошли процедуру аттестации по установлению педагогическими работниками той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия – 7 педагогов, планово установлена высшая квалификационная категория педагогическим работникам – 1 воспитателю.

6 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2024/2025 году (Алешина Н.С.– онлайн КПК, Мохнина А.А., Измайлова Л.Г., Мاستюкова С.В., Федорова С.В., Лутчикова Е.А., Никифорова О.В.).

Совершенствование образовательного и профессионального уровня педагогов, осуществлялось в процессе целостной системы непрерывного образования с молодыми и вновь прибывшими педагогами в течение учебного года (годовой план, раздел 4.5. «Работа с молодыми специалистами», принят на заседании педагогического совета от 22.08.2024 №3):

- работа наставнических пар (приказ от 22.08.2024 №118-ОСН);
- оказание методической помощи с использованием индивидуальных форм методической работы (собеседование, индивидуальное консультирование).
- проектирование и анализ выполнения персонализированной программы наставничества на за 2024/2025 (приказ от 22.08.2024 №118/1 – ОСН);
- участие педагогов в деятельности творческих групп по освоению и внедрению инноваций (приказ от 22.08.2024 №116 – ОСН);
- обмен педагогическим опытом работы, взаимодействие по изучению и освоению новых образовательных технологий (Соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023, КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова);
- сопровождение педагогов в конкурсной деятельности и других формах методической работы (различного уровня).

Эффективная работа осуществлялась целенаправленно в планово – прогностической деятельности:

- Утвержден и систематически выполнялся план мероприятий по повышению квалификации педагогов в 2024/2025 учебный год;
- Выполнен в полной мере перспективный план по прохождению процедуры аттестации и КПК педагогических работников в 2024/2025 учебном году;
- Разработаны и реализуются планы профессионального развития педагогов на основе персонализированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- В течение года проводилось анкетирование, собеседование, анализ открытых мероприятий, позволяющие выявлять достижения и профессиональные дефициты для дальнейшего проектирования профессиональной деятельности на 2025/2026 учебный год.

В апреле/мае 2025 года, воспитатели провели анализ индивидуальных планов профессионального развития за 2024/2025 учебный год, с определением перспективных направлений профессионального развития по обобщению и распространению педагогического опыта работы, а также выявлены и определены дефициты с планированием работы на их дальнейшее преодоление в 2024/2025 учебном году. Результаты участия педагогов отражены в карты профессионального развития педагогов и рассмотрена на итогов педагогическом совете №2 от 30.05.2025 года. Наиболее успешно педагоги транслировали собственный педагогический опыт в конкурсной деятельности, публиковали материал на конференциях различного уровня, участия в семинарах-практикумах:

- Участие педагогов в краевом мероприятии БФДИ;
- Обобщение и представление педагогического опыта работы ДОУ на VI межрегиональном образовательном форуме «Дни образования и науки на Алтае»: мастерская «Практика педагогического творчества» (сертификат старший воспитатель, заведующий); городской семинар для руководителей «Открытое образовательное пространство. Поддержка детской инициативы» (заведующий);
- Публикация в Федеральном печатном издании журнала «Звездочка наша» №3 «Маленькие россияне» (воспитатель гр. №3); «Оздоровительная технология «Фрироуп» в развитии двигательной культуры дошкольников» (инструктор по физической культуре); «Формирование ранней профориентации дошкольников в процессе проектной деятельности» (воспитатель гр. №10);
- Участники Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (сертификат), победители Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогические практики в системе образования» (Диплом 1 степени), победители II Всероссийского фестиваля профессионального мастерства работников образования «Педагогический

дуэт» (Диплом победителя); победители VI Международного Фестиваля педагогического мастерства среди воспитателей, учителей «Призвание» (Диплом победителя);
 - Участники городского мастер – класса «Палитра ремесел. Зимняя мастерская» (воспитатели гр. №2,1,7); семинара-практикума «Роль народного искусства и традиционных народных промыслов в образовании детей» (воспитатели гр.№3,7);
 - Участники Городской научно-практической конференции «СДВГ у детей: психолого – медико - педагогическое сопровождение» (педагог-психолог).

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов и совершения их профессионального мастерства, стала деятельность в методическом кабинете. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального развития в процессе аттестации и курсовой (профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик. В 2024/2025 году методическом кабинете учреждения постоянно действовали выставки: «Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность. В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДОУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт. В 2024/2025 учебном году были организованы творческие и персональные выставки воспитателей демонстрирующие свои творческие идеи и находки: воспитатели гр.№3 (тестопластика), воспитатели гр. №9 (бумагопластика), гр. №7,11 (поделки из бросового материала). Проведены мастер-классы для воспитателей «Необычное в обычном» (освоение техники конструирования с использованием природного материала) – воспитатель гр.№9; создаем развивающую среду своими руками «Пластелиновый домик» (освоении технологии пластелиновая живопись) – воспитатели гр. №3.

В конце 2024/2025 учебного года педагоги ДОУ, участвовали в краевом мероприятии БФДИ «Игра без границ», согласно программы проведения, проведена серия мероприятий, позволяющие транслировать инновационные формы работы с детьми и семьями воспитанников: показ музыкально-театрализованное представление «Летние приключения пчелы Майи», мастер-класс для родителей с элементами арт-терапии, спортивное соревнование семейных команд родителей «Спортивные игры в кругу семьи».

В течение 2024/2025 учебного года, качественно реализовывался долгосрочный проект по экологии «Маленькие эколята» воспитатели гр.№9; «Азбука дорожной безопасности» воспитатели гр.№7.

В течение года представлен опыт работы воспитателей на страничках официального сайта МБДОУ (созданы электронные портфолио педагогов).

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы, методический кабинет являлся центром сбора и систематизации педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Анализ проведенных методических мероприятий за 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
Педсоветы	4 (установочный, 2 тематических, итоговый)	100%
Семинар-практикум	1	100%
Информационно-практическая консультация	7	100 %

Мастер-класс	2	100%
Смотры – конкурсы ДОУ	2	100%
Творческие выставки	3 (4 творческие, 1 методическая)	100%
Большой Фестиваль Детской Игры (БФДИ)	1	100%
Открытые просмотры	3 недели профессионального мастерства (2 недели в форме открытых тематических мероприятий, 1 неделя итоговые занятия)	100%

Полученные результаты наглядно демонстрируют (в количественном выражении), выполнение запланированных форм методической работы.

Работа по темам самообразованию осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами педагогами.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива, создана система стимулирования работников в процессе награждения сотрудников. В 2024/2025 году 2 сотрудника награждены Благодарственным письмом Администрации Ленинского района города Барнаула, 1 сотрудник награжден Почетная грамотой Министерства Образования и науки РФ.

Общее количество руководящих и педагогических работников, имеющие награды на сентябрь 2024 года

Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Алтайского края	Почетная грамота Правительства Алтайского края (Благодарность АКЗС)	Почетная грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	Почетная грамота (благодарность) Администрации района
3 сотрудника	2 сотрудников	5 сотрудника	9 сотрудников	15 сотрудников

Вывод: Таким образом, необходимо отметить, что коллектив стабильный, работоспособный, мотивирован на освоение и внедрение инновационных технологий, качественную реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, активно демонстрирующий лучшие педагогические практики и положительный опыт работы среди педагогической общественности города и края.

Проблема: Укомплектованность педагогическими кадрами (специалистами МБДОУ) в соответствии с требованиями профессионального стандарта, обновление коллектива молодыми кадрами.

1.5. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

Комплексная система по взаимодействию с семьями воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом и перспективными планами педагогов.

В начале учебного года, членами комиссии по охране прав детства (приказ от 08.08.2024 №107-ОСН) проведено анкетирование среди родителей образовательной организации и

оформлен социальный паспорт МБДОУ, указывающий социальный статус семей, посещающих образовательное учреждение:

Всего семей	неполные			опекунские		неблагополучные		Семьи, где родители участвуют в СВО	многодетные	Семьи с детьми – инвалидами	Семьи в статусе беженцев	Малообеспеченные семьи (на учёте в соц защите)
	в семье	С матерью	С отцом	Дети сироты	Без попечения родителей	одни	оба					
249	16	16	0	0	1	-	-	14	43	2	-	11

В соответствии с планом работы комиссии, в системе осуществлялась работа по профилактике семейного неблагополучия. Ведется мониторинг по выявлению факторов безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних ежеквартально. В 2024/2025 году с ПДН Ленинского района, был сделан 1 запрос характеристики на семью воспитанника (гр. №7). В статусе неблагополучном (основание - Постановление), не зарегистрирована не одна семья. Кроме того в течение 2024/2025 учебного года, проводилась системная профилактическая работа с семьями воспитанников в гр. №12,7.

Система работы с родителями обеспечивалась на основе комплексного плана взаимодействия с родителями, включенного в содержание годового плана работы коллектива на 2024/2025 учебный год. Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: экологические акции «Алтай чистый край!», «Первоцвет»; социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников, «Георгиевская лента»; совместное оформление открыток «Мой любимый воспитатель», «Наши будущие защитники!», участие родителей в творческих выставках «Мы представим сто чудес, не обидев даже лес» (приказ от 12.09.2024 №140- ОСН), «Новогодний сундучок с сюрпризом» (приказ от 18.11.2024 №157-ОСН), творческая выставка работ «Загадки космоса», выставка макетов «Ради жизни на земле» (посвященная празднованию 9 Мая). В рамках реализации программы Воспитания с участием родителей, проведены совместны мероприятия: волонтерская акция для малышей «Книжка малышка для малышей» (изготовление книги для малышей), «Трудовой десант» (по сбору семян), совместное оформление музея хлеба (16 октября Всемирный день хлеба), групповых газет «Как мы провели лето», участие в совместных проектах «Ребенок и безопасность», совместные спортивные соревнования посвященные празднованию Родители стали активными участниками совместных

мероприятий посвященных празднованию календарных дат: тематические праздники посвященные 8 марта, «День защитника отечества», «День отца» (16 октября), фольклорные праздники «Масленица», «Рождественские святки» и др. событий.

Для родителей подготовительных групп, было проведено родительское собрание с привлечением учителей МБОУ СОШ №113 «Готовим ребенка к школе!», с привлечением всех специалистов ДОУ.

В рамках реализации программы Развития в течение учебного года на итоговом этапе выполнения, сделан анализ реализации совместного долгосрочного проекта «Академия оздоровительных услуг» (приказ от 25.08.2024 №89/1 – ОСН), что позволило обновить содержание работы с родителями по приобщению к ценностям ЗОЖ. В ходе анализа, особое внимание было сделано на эффективном использовании практико-ориентированных занятий инструктором по физической культуре: мастер-класс «Веселая разминка»; «запрещенные упражнения для дошкольников» и др.

Вариативной формой взаимодействия с родителями, не посещающих образовательное учреждение стал консультативный пункт в МБДОУ «Детский сад №209» (приказ от 08.08.2024 №106 - ОСН), специалисты работали согласно плана работы и графика. Основная тема деятельности консультативного пункта «Повышение педагогической культуры родителей в процессе приобщения к ценностям ЗОЖ». Анализ обратившихся родителей в 2024/2025 учебном году за помощью по оказанию услуг, показывает востребованность деятельности данной вариативной формы - обратились 20 семьи (получили консультации в дистанционном формате).

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ за 2024/2025 (по результатам анализа анкетирования) составила – 97%. Анкетирование проходило анонимно, во всех возрастных группах. По результатам анализа, был составлен рейтинг групп (от наибольшего к наименьшему показателю) удовлетворенности родителей в получении удовлетворенности образовательных услуг ДОУ. Выявлены проблемные поля: деятельность коллегиальных органов управления, материально-техническая база МБДОУ.

В течение учебного года в МБДОУ, отсутствовали значимые жалобы и обращения в вышестоящие и контролирующие органы города Барнаула. Не однократно получены слова Благодарности по деятельности коллектива, что свидетельствуют анкеты, книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями.

Порядок работы и структура официально сайта ДОУ соответствует нормативно-правовым документам и основывается на Положении об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 209» (утверждено приказом от 28.11.2024 №158-осн). В 2024 году Комитетом по образованию проведена плановая проверка «Соблюдение требований к размещению информации на официальном сайте в разделе «Образование» (приказ от 20.09.2024 №1302-осн), по итогам которой не выявлено нарушений в структуре, электронные документы размещены в соответствии с требованиями законодательства.

Анализ просмотра информации на официальном сайта ДОУ, подтверждает открытость и доступность информации для ее посетителей.

Рейтинговая таблица посещения родителями сайт МБДОУ
«Детский сад №209» на декабрь 2024 году:

период	я	ф	м	а	м	и ю нь	и ю ль	а	с	о	н.	д.	итого
число посещений	1 0 2	9 8	1 0 5	8 4	1 2 6	9 1	8 5	1 2 1	2 2 4	10 9	1 0 1	2 2 1	1467

По результатам анализа рейтинговой таблицы посещаемости, число посетителей увеличилось, причем возросло количество «уникальных посетителей», которые знакомились с содержанием информации не один раз.

Содержание материалов сайта периодически обновляются, наиболее активными рубриками сайта для пользователей интернета стали:

- «Наши новости» - разные события происходящие в жизнедеятельности Учреждения;

- «Интересно мы живем» - информация о жизнедеятельности групп;

- «Традиции ДОУ» - о традиционных мероприятиях, событиях организованных в рамках деятельности ДОУ.

Родители (законные представители) имеют возможность оставлять комментарии на сайте детского сада, где обеспечена техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг в ДОУ, кроме того создан раздел «Часто задаваемые вопросы».

Информационное обеспечение достигается в процессе Госаблики, которые официально ведутся с 01.07.2023 года. На 30.12.2024 года было -143 подписчика, «Телеграмм» - 68 подписчиков, «ВКонтакте» - 370 подписчиков, что сравнительно наблюдается положительная динамика увеличения, в сравнении с прошлым годом. ВК имеет Госметку. Ведется непосредственная работа с семьями воспитанников, активны разделы «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение» и «Запись в кружки». Для родителей предлагаются консультации на различные интересующие их темы, выставляется информация по проводимым в учреждении мероприятиям.

С целью информированности родителей о работе и деятельности педагогов были созданы личные электронные странички воспитателей (14 электронных портфолио), знакомящие с положительным опытом работы и достижениями воспитанников в различных областях развития детей.

В течение года систематически осуществлялся оперативный контроль по взаимодействию с семьей. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно оформить документы (протоколы род.собраний).
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационно- практического материала.
4. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
5. Совместная работа с родительским комитетом и деятельность в коллегиальных органах управления.
6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

Вывод: Таким образом, в течение года комплексно и эффективно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2024/2025 учебный год в рамках реализации программы дошкольного образования ДОУ и выполнения программы Развития ДОУ, сделать процесс взаимодействия с семьей более открытым, доступным в получении информации.

1.6.Анализ взаимодействия ДОУ с другими учреждения образования и культуры:

В ДОУ в течение 2024/2025 учебном году осуществлялось тесное сотрудничество с социальными, образовательными и медицинскими учреждениями:

- МБОУ СОШ № 113;
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;
- КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;

Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат	Выявленные проблемы
МБОУ	Обеспечение	- Распространение	- Качественная	

СОШ №113	преемственно сти между образовательными учреждениями	информации между образовательных учреждений по подготовке детей к школе (буклеты, рекламные бланки); - Совместное проведение родительского собрания «Готовим детей к школе»	подготовка дошкольников к поступлению в школу; - Удовлетворенность запросов родителей по подготовке детей к школе; - Повышение компетентности педагогов в установлении преемственных связей (детский сад – школа)	
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;	Сохранение и укрепление здоровья, оказание своевременной помощи в коррекции имеющихся нарушений	- Осмотр детей педиатром; - Диспансеризация специалистами; - Мониторинг выполнения плановых прививок.	По плану мед.работников	
КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;	Повышение эффективности использования образовательного, научного и инновационного потенциала для развития образования ДОУ и региона	- Участие в мероприятиях в регионального уровня для педагогической общественности; - Участие в научно-практических конференциях; - Участие в БФДИ; - Представление педагогического опыта работы на КПК	- курсовая переподготовка педагогов - Повышение квалификации педагогов МБДОУ - Обмен педагогическим опытом работы и лучшими педагогическими практиками на КПК (выступление на курсах) - Создание сетевого взаимодействия с различными учреждениями города (привлечение научного и образовательного ресурса)	

--	--	--	--	--

Вывод: Совершенствуется и углубляется работа по расширению перспективных линий взаимодействия с организациями различной социальной направленности (образовательные, учебные, культурные, социальные...), что позволило качественно реализовать основные задачи Программы Развития, повысить профессиональные компетенций педагогов в соответствии с современными требованиями.

1.7. Анализ материально-технической базы и медико – социальных условий пребывания:

В 2024 оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад №209».

Здание МБДОУ «Детский сад № 209» панельное, двухэтажное, оснащено современной пожарной и охранной сигнализацией, видеонаблюдением. В МБДОУ установлен необходимый режим функционирования: имеется централизованное водоснабжение, освещение, отопление, канализация. Здание и его оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора, техническое обслуживание всех систем осуществлялось на Договорной системе из средств городского бюджета.

В МБДОУ имеются общие и групповые помещения оснащенные соответствующим оборудованием и материалом для функционирования ДОУ:

В детском саду 13 групповых комнат (4 группы на 1 этаже , 9 –на 2 этаже), все оснащены отдельными спальнями. Наличие игрового помещения, спальни, раздевалки, туалетная комната. Оборудованное рабочее место воспитателя.

Все возрастные группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН, мебель промаркирована. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп, имеются дезинфицирующие средства, СИЗ для работы в условиях профилактики различных инфекции: бесконтактные термометры (2 шт.), функционируют рециркуляторы во всех помещениях ДОУ.

В 2024 году 2 групповых помещения (гр.№4,5) закрыты из – за сокращения состава воспитанников на начало 2024/2025 учебного года. Помещения гр. №4 используются для реализации программ дополнительного образования АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» (Договор №209-Б/2023 от 16.09.2024). Помещения гр. №5 используется в воспитательно-образовательном процессе: проходит утренняя гимнастика в группах раннего возраста, в помещении проходят традиционные события в рамках реализации календарного плана Воспитательной работы (творческие выставки, мини – музеи, мастер-классы, тренинги и др.).

- кабинеты специалистов (методический кабинет, педагога – психолога, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн);

- кабинеты административно-управленческого аппарата (заведующего, завхоза, делопроизводителя, заведующего склада мягкого инвентаря и др.)

- медицинский блок включает: кабинет медицинского работника, процедурный кабинет;

- помещения хозяйственно-бытовой направленности (пищеблок, продуктовый склад, прачечная и др.).

Санитарно — гигиеническое состояние помещений МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в течение года систематически осуществлялась дератизация и дезинсекция помещений - 37862,96 рублей. В рамках Производственного контроля проведены услуги по проведению лабораторных исследований (ПК кухня, бассейн), лабораторно-инструментальные исследования и инспекция – 25332,0 рублей

(добровольные пожертвования родителей), приобретена посуда на пищеблок (котлы, кастрюли из нерж. стали, согласно СанПиН) -98726,00 рублей (средства городского бюджета).

В 2024/2025 учебном году сотрудники прошли медосмотр – 99350,00 рублей, проведение медицинских осмотров (вновь принятых на работу) -15791,00 р.; осмотр врача-психиатра (вновь принятые сотрудники) – 6160,00 р. (средства городского бюджета). Санминимум в Центре гигиены и эпидемиологии на сумму 23220,00 р., проф. гигиен подготовка (санминимум) вновь принятых – 3870,00р. (средства городского бюджета), обучение оказание первой доврачебной помощи и ОТ – 24000,00 рублей. СОУТ 14700,0 рублей (из средств городского бюджета).

В МБДОУ имеется система видеонаблюдения, функционирует домофонная система безопасности, с целью предотвращения нахождения посторонних людей на территории учреждения: имеется тревожная кнопка, оборудованная радиоканальным объектовым блоком «Струна – 5», имеется металло – детектор на контрольно - пропускной пункте. Система пожарной сигнализации, соответствует современным нормативам. Проведена перезарядка огнетушителей и приобретение (Зшт) – 8660,0 р. (средства городского бюджета). В целях создания противопожарной безопасности проведено: испытание лестниц, огнезащитная обработка деревянных конструкций хозяйственного блока, установка противопожарной дверь металлической двери обработка ковра и штор (в музыкальном зале) – 59440,0 р. (средства городского бюджета).

В течение 2024/2025 году проведены учебно-тренировочные мероприятия с сотрудниками и детьми по вопросам безопасности, план – график утвержден (Приказ № 105-осн от 07.08.2024).

В 2024 году проведены работы по защите персональных данных: проведена программная защита, установлена Программа 1 С - 24495,00 (средства городского бюджета), приобретен моноблок, МФУ - 105000,0 (средства городского бюджета).

При подготовке учреждения к началу 2024/2025 учебного года проводился косметический ремонт групповых помещений, и других помещений Учреждения. Капитальный ремонт выполнен из средств городского бюджета:

- отремонтирован методический кабинет (замена линолеума, освещения, покраска и штукатурка стен, стяжка пола) - 293727,00
- капитальный ремонт и замена линолеума гр. 6,10 - 281845,00

В течение 2024 года для бесперебойной работы учреждения и обеспечения техники безопасности, произведены работы с привлечением различных средств (бюджетных и добровольных пожертвований):

- снос деревьев (согласно разрешения городского управления по хозяйству) – 83500,00 (средства городского бюджета);

- ремонт и обслуживание технологического оборудования (эл.плиты, стиральные машины) –92649,0 (средства городского бюджета);

- оказание метрологических и иных услуг (поверка весов, монOMETРОВ) - – 6575,49 (средства городского бюджета);

- промывка системы отопления ремонтные работы (канализация), замена канализационных труб – 28962,00 (средства городского бюджета);

- замена сантехники в группах и на пищеблоке – 325470,0 (средства добровольных пожертвований);

- косметический ремонт помещений ДОУ (пищеблока, бассейна, коридора, частично цоколя) – 43361,0 (средства городского бюджета).

В 2024/2025 учебном году значительно пополнился мягкий инвентарь из средств городского бюджета. Пополнена костюмерная МБДОУ – костюмом «Снегурочка», «Кто Матвей» - 7800,00 (средства добровольных пожертвований).

Уличная инфраструктура оснащена прогулочными площадками (13 прогулочных площадок), физкультурная площадка для физкультурных занятий на воздухе

оборудованных игровым оборудованием для двигательной активности детей. Игровые площадки имеют веранды, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы. Для организации летнего оздоровительного сезона были созданы оптимальные условия для активного отдыха детей: обработка территории от комаров обработка территории от клеща – 16506,30 рублей (средства добровольных пожертвований); завоз песка – 5500,00 рублей (средства добровольных пожертвований). На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН и ГОСТ.

В летний период на благоустройство территории (рассада) привлечены средства в размере – 5000,0 (средства добровольных пожертвований), приобретены баннеры «Год семьи», 8 марта, 23 февраля, 1 и 9 мая – 8980,0 (добровольные пожертвования).

В 2024 году по результатам мониторинга внутренней инфраструктуры МБДОО определено отсутствия технических средств и цифрового (интерактивного) оборудования для качественной реализации ОП МБДОУ, в соответствии с выявленной потребностью в группах приобретены из различных средств:

- телевизор гр. №3 с креплением – 10118,00 (средства добровольных пожертвований);
- телевизор гр. №11 с креплением – 8580,00 (средства добровольных пожертвований);
- телевизор гр. №6 с креплением – 11198,00 (средства добровольных пожертвований);
- телевизор гр. №9 с креплением – 11230,00 (средства добровольных пожертвований).

Мероприятия по оснащению и обогащению МБДОУ техническими средствами и цифровым (интерактивного) оборудованием, определены на последующие периоды (включает Программа Развития МБДОУ на 2025/2029 годы).

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрастным особенностям детей и требованиям ФГОС ДОО. Организация внутренней инфраструктуры МБДОО представлена в виде центров в групповых комнатах, которые обеспечивают все виды детской деятельности в процессе организации образовательной деятельности. В 2024 году значительно обогащены центры активности детей:

- игровая зона Кухня гр. №2 – 11422,00 (средства добровольных пожертвований);
- игровые модули гр. №12 «Парикмахерская», «Парковка для игр» - 12900,00 (средства добровольных пожертвований);
- игровые модули гр. №10 «Кухня», «Паркинг» - 20842,00 (средства добровольных пожертвований).

В группах раннего возраста 6 центров детской активности: центр двигательной активности, сенсорики и конструирования, центр организации предметных и манипулятивных игр, центр творчества и продуктивной деятельности, познания и коммуникации, экспериментирования; в группах дошкольного возраста 12 центров детской активности: двигательной активности, центр безопасности, центр сюжетных игр, конструирования, центр логики и математики, экспериментирования, центр познания и коммуникаций, книжный уголок, центр театрализации и музицирования, центр уединения, центр творчества, центр коррекции.

Сделанный в 2024 году анализ средств обучения и материалов, предназначенных для реализации образовательных областей содержания образовательной программы дошкольного образования ДООУ, выявил потребность:

- значительно обогащены познавательные центры для организации исследовательской деятельности наборы «Юный натуралист», «Научный ксилофон», «Смешение цветов», «Опыты с магнитами», пробирки, микроскопы и др. (из средств городского бюджета);
- игровые тематические наборы «Железная дорога», «Фермерское хозяйство», «Маленькая Чистюля» (из средств городского бюджета);
- приобретены наглядно-дидактические пособия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников (из средств городского бюджета);
- в младших группах и группах раннего возраста приобретены игрушки и наборы для отобразительных и манипулятивных игр: куклы, коляски, детская машины; игрушки для

развития сенсорных способностей: шнуровки, сортер, бизиборды, развивающие доски (из средств городского бюджета);

Анализ РППС спортивного комплекса включил наличие стандартного и нестандартного оборудования: спортивный комплекс, оборудованный гимнастической стенкой для лазания. Имеется спортивный набор из модулей для ОВД, гимнастические наборы для ОРУ, корректирующие дорожки, волейбольная сетка, сухой бассейн. В 2024 году обновлен и дополнен материал для занятий физкультурой на развитие ОВД: гимнастические палки, мячи 3 размеров. Приобретены атрибуты для организации спортивных игр на прогулке: городки, эстафетные игры и др.

- бассейн, оснащен необходимым оборудованием, атрибутами и надувными игрушками для проведения занятий по плаванию.

- музыкальный зал оснащен: детскими стульчиками, пианино, мультимедийной приставкой, компьютером, домашним кинотеатром, имеется светоосвещение «Радужный» шар, детские музыкальные инструменты, развивающие игры, диски, кассеты, театральные костюмы для детей и взрослых.

В 2024/2025 учебном году приобретены различные виды театра, согласно возрастным особенностям и реализации ОП МБДОУ. Проведено техническое оснащение музыкального зала:

- телевизор в музыкальный зал - 33999,00 (из арендных средств);

- зеркальный «Диско шар» с лазерной установкой - 1500 (средства добровольных пожертвований).

В кабинет педагога – психолога приобретены игрушки – антестресс для снятия напряжения.

На учебно – игровой материал в 2024 году (анализ за 4 квартала) затрачено средств из краевого бюджета в размере – 190664,0 рублей.

Медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г.

Барнаул». В МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Отслеживание уровня состояния здоровья детей осуществляется воспитателями и медицинским работником.

Многое в интерьере детского сада, было выполнено руками педагогов, детей и членов их семей: поделки, панно, игрушки-самоделки, набивные модули, репродукции картин, которые успешно презентовались на творческих выставках и в конкурсной деятельности различного уровня.

Вывод: Анализ материально-технического обеспечения показывает положительную динамику в ее обогащении, наблюдаются положительные изменения в РППС в соответствии с современными требованиями, в контексте ФГОС ДОО.

Проблемы:

- Продолжать работу по обогащению РППС согласно современным требованиям ФГОС ДОО (выполнение рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования).

1.8. Управленческая и административно-хозяйственная работа

В 2024/2025 году принята новая редакция Устава МБДОУ «Детский сад №209» (приказ от 15.11.2024 №1574-осн), что позволило структурировать деятельность коллегиальных органов управления в соответствии с действующим законодательством.

В 2024/2025 учебном году коллегиальные органы управления МБДОУ (в соответствии с Уставом) работали в системе, согласно годового плана работы:

- Общее собрание трудового коллектива (6 заседаний);

- Управляющий совет (19 заседаний);

- Попечительский совет (5 заседаний);
- Педагогический совет (4 заседаний);
- Общее родительское собрание (3 заседания).

Итоги общего собрания трудового коллектива за 2024/2025 учебный год, проведено 6 заседаний, в ходе которых рассмотрены вопросы:

- о деятельности наставнических пар и их деятельность в МБДОУ «Детский сад № 209» (протокол от 09.06.2024 №4);
- о выполнении правил внутреннего трудового распорядка работников. Об охране труда. Проведения месячника безопасности в ДОУ «Детский сад № 209» (протокол от 05.09.2024 №5);
- о проведении мер Пожарной безопасности в зимний период; утверждение графиков отпусков (протокол от 11.12.2024 №6).
- о награждении сотрудников МБДОУ (протокол от 28.01.2025 №1);
- о выполнении Соглашении по Охране труда; принятие Самообследование за 2024 год (протокол от 15.04.2025 №2);
- об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ, организация летнего оздоровительного сезона (протокол от 13.05.2025 №3).

Итоги работы Управляющего совета за 2024/2025 учебном году, проведено 9 заседаний.

Рассматривались вопросы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно критериев оценки качества сотрудников ДОУ,

В ходе заседаний Управляющего совета дополнительно рассматривались вопросы:

- об итогах подготовки учреждения к началу учебного года 2024/2025;
- принятие Программы развития на 2025/2029 году;
- расходование бюджетных и внебюджетных средств за 2024 год;
- выполнение норм питания по основным продуктам за I полугодие 2024 года и II полугодие 2025 год;
- об анализе выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогических работников. Укомплектованность кадров;
- выполнение требований безопасности, ОЖЗД в ДОУ. Организация летнего оздоровительного сезона;
- материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требования ФГОС ДО;

Итоги общего собрания родителей за 2024/2025 учебный год, проведено 3 заседания (3 тематических заседания), решались вопросы:

- «Здравствуй, детский сад!», о выполнении Программы дошкольного образования ДОУ, согласно требованиям ФОП (протокол от 18.08.2024 №2);
- «Влияние современной литературы и художественного слова в речевом развитии детей!» (протокол от 12.11.2024 №3), где поднимались актуальные проблемы речевого развития детей.

- «Здоровый образ жизни: ДОО, семья и ребенок» (протокол от 05.02.2025 №1), где актуализировались проблемы приобщения взрослых и детей к ценностям ЗОЖ.

Членство в профсоюзной организации МБДОУ не значительно увеличилось в 2024 году: 2023 – 40 сотрудников, 2024 – 42 члена профсоюзной организации. Профсоюзной организацией в течение 2024 года эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- принятие нормативных документов, контроль его реализации в рамках выполнения локальных актов;
- участие в заседаниях комиссий (Управляющего совета, комиссии по награждению, комиссии по охране труда) по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников в образовательной организации, в том

числе в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой по ОРВИ, ГРИППА. Системная просветительная работа по вакцинации сотрудников Учреждения;

- награждение грамотами городской профсоюзной организацией – 8 человек;
- получили материальную помощь на платное лечение и оказание помощи в трудную жизненную ситуацию – 4 человека;
- подготовлено ходатайств на оказание материальной помощи членам Профсоюза - 14 чел (оказана помощь на общую сумму 12.000 рублей).
- услугами кредитного потребительского кооператива профсоюза «Алтай» 1 сотрудник;
- оказание материальной помощи членам профсоюза, детей первоклашек и при выпуске школы – 5 членов;
- прошли санаторно-курортное лечение за отчетный период - 3 члена профсоюза (санатории: «Сосновый бор», «Барнаульский»).
- оздоровление членов профсоюза – 11 человек (посещение бассейна «Обь»)
- организация торжественных мероприятий посвященных празднованию «Дня дошкольного работника», 23 февраля, 8 Марта (приобретение подарков, организация «сладкого стола») – 15000 рублей;

Профсоюзная организация приняла участие в мероприятиях городского уровня: акция «Анти клещ» - 115 человек; акция «Страхование жизни с Профсоюзом» - 3 человека, выходной с Профсоюзом - поездки в Белокуриху, Новосибирск, Горный Алтай - 12 сотрудников; приняли активное участие в походах в театры города - 17 сотрудников; приняли участие в акции «Новый год с профсоюзом» выездной Дед Мороз для детей - 4 человека.

В 2024 году системно велась работа по охране труда. Проведён рейд по соблюдению ОТ в Учреждении:

- проведены инструктажи по технике безопасности 2 раза в год;
- рейд готовности помещений к началу учебного года совместно с администрацией образовательной организации (Акт от 06.07.2024г);
- составлен акт, выполнения Соглашения, по охране труда между профсоюзной организацией и административной комиссией

По результатам комплексной работы расследованных несчастных случаев на производстве - не имелось.

В 2024 году, коллектив стал победителем городского конкурса «Лучший социальный партнёр – 2024», по результатам которого получен сертификат на оздоровление - 1 член Профсоюза.

Кроме того, в МБДОУ, в течение 2024/2025 учебном году осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало)
- комиссия по правам ребенка;
- наградная комиссия;
- комиссия по охране труда и соблюдение правил техники безопасности (организация контрольных мероприятий условий и охраны труда на рабочих местах)
- инвентаризационная комиссия (контроль за приобретением и сохранением материальных ценностей)

В 2024/2025 году проведено 12 совещаний при заведующей, которые проходила в плановом и внеплановом режиме, рассматривались следующие вопросы:

- о выполнении МЗ (4 заседания)
- охрана и укрепление здоровья воспитанников, в том числе мероприятия по снижению заболеваемости (6 заседаний);
- создание безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ (10 заседаний);

- качество организации образовательной деятельности, реализация ОП ДООУ (6 заседаний)
- повышение профессиональной компетентности педагогов, аттестация и КПК (4 заседания);
- консультативная поддержка неорганизованных семей (2 заседания);
- финансово-хозяйственный контроль (12 заседаний);
- организация питания детей, заключение контрактов (12 заседаний);
- охрана труда и соблюдение техники безопасности (6 заседаний);
- организация работы ГО ЧС и пожарной безопасности (10 заседаний);
- о посещаемости, родительская оплата, компенсаторные выплаты родителей (2 заседания)

План АХД на 2024 год выполнен на 100%.

Своевременно издавались локальные акты регламентирующие работу ДООУ, проводились инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ОТ. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. В течение года систематически проводились административные планерки и совещания при заведующем, позволяющие оперативно решать проблемы, взаимодействовать с коллегиальными органами управления учреждения УС, ППС, общее собрание трудового коллектива.

В 2024/2025 учебном году успешно прошли плановые и внеплановые проверки учредительного контроля:

- плановая, тематическая проверка «Соблюдение требований к размещению информации на официальном сайте МДОО в разделе «Образования» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 20.09.2024 №1302 - ОСН);
- Профилактический визит МЧС России (распоряжение от 03.05.2024 №2404/003)
- плановая, НОКО Минобрнауки Алтайского края (Комитет по образованию г.Барнаула от 27.08.2024 №200/158/исх 2344).

Вывод: Коллегиальные органы управления МБДОУ «Детский сад №209», обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, что позволило эффективно решать поставленные цели и задачи в 2024/2025 учебном году, созданная материально-техническая база образовательной организации обеспечила выполнение современных нормативов и требований контролирующих организаций.

Общие выводы:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/2025 учебном году, выполнены в полную меру – результативно отмечена работа.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению мероприятий годового плана, качественной реализации содержания образовательной программы дошкольного образования ДООУ, в контексте реализации ФОП. Приняты новая редакция Устава и Программа Развития на 2025/2029 год, что позволило эффективно решать задачи в соответствии с действующим законодательством.

Достижению качественного результата деятельности образовательной организации, способствовала комплексная система взаимодействия всех служб учреждения по основным направлениям деятельности, умение сотрудников работать согласованно в командах, эффективно осуществлять коллективные формы наставничества, позволяющие качественно решать поставленные задачи, своевременно принимать меры и оперативно решать выявленные проблемы. Достижению положительной результативности деятельности коллектива в 2024/2025 учебном году способствовали:

- комплексная система методической работы ориентированная на непрерывное образование педагогических работников ДООУ, эффективное использование активных форм методической работы;

- мотивирование педагогов к апробации и внедрению современных образовательных программ, здоровьесберегающих технологий и проектов, по основным направлениям Программы Развития ДОУ;
- повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, способствовала целостная система прохождения процедуры аттестации, КПК, профессиональной переподготовки и заочного обучения в высших учебных заведениях;
- создана система работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы и лучших педагогических практик на различных уровнях в различных формах участия: конкурсная деятельность, публикация статей, выступление на курсах АИРО, участие в городских МО и др.;
- увеличилась результативность участия детей и педагогов в конкурсной деятельности;
- использование вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе для неорганизованных семей, по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, что способствовало повышению их родительской компетентности, повышение мотивации родителей в участие совместных мероприятий календарного плана воспитательной работы и реализации совместных проектов;
- расширение внешних связей сотрудничества с другими организациями с целью привлечения ресурсных возможностей организаций и обмена педагогическим опытом работы коллектива на различных уровнях;
- привлечены дополнительные источники финансирования (доходы внебюджетных средств), что способствовало расширению возможностей образовательного учреждения в решении материальных и хозяйственных проблем, обогащению РППС в соответствии с современными требованиями;
- совершенствуется учебно-методическое обеспечение и материально-техническая база ДОУ в соответствии с современными требованиями;

Вместе с тем, в работе коллектив **выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2025/2026 учебном году:**

- *Создание эффективного образовательного пространства для повышения качества воспитательно-образовательной работы в процессе реализации образовательной области «Познавательное развитие» (реализации задач по освоению «Финансовой грамотности» дошкольников), в процессе использования развивающих форм и современных образовательных технологий, в контексте реализации программы ФОП.*
- *Обогащать РППС, согласно современным требованиям ФГОС ДОО (рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования), реализации перспективных линий Программы Развития дошкольного образовательного учреждения.*
- *Продолжать системную работу по привлечению педагогических кадров, в соответствии с реализацией требований профессионального стандарта, обновление и успешное вхождение молодых специалистов в рамках наставнической деятельности и современных форм методической работы.*
- *Поиск эффективных здоровьесберегающих средств и технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, с целью снижения заболеваемости воспитанников ДОУ, в том числе с детьми целевой группы образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 209» .*

II Раздел:

2.1. Годовые задачи на 2025/2026 учебный год.

1. Создавать оптимальные условия по использованию здоровьесберегающих технологий и проектов, направленных на укрепление и формирование культуры здоровья детей и взрослых, в контексте реализации ФОП.
2. Обеспечить освоение содержания области «Познавательное развитие» дошкольников в процессе различных видов детской деятельности, в соответствии с реализацией содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (освоение задач финансовой грамотности).
3. Совершенствовать педагогическое мастерство и эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, используя вариативные формы методической работы, эффективные виды наставнической деятельности.

2.2. Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №209» на 2025/2026 учебный год.

1. Сохранение, укрепление и формирование здоровья дошкольников, приобщение к ценностям ЗОЖ.

III. Раздел: Содержание работы по управлению ДОО
3.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами. Повышение квалификации педагогических кадров.</p> <p>2.Подведение итогов по организации питания в летний оздоровительный период в ДООУ.</p> <p>3.Об организации работы ДООУ при подготовке к 2025/2026 учебному году.</p> <p>4.Об итогах проведения летнего оздоровительного сезона.</p> <p>5. Об обеспечении мер безопасности в здании и на территории ДООУ воспитанников и сотрудников. О подготовке к месячнику безопасности. О проведении тренировки по эвакуации в месячник безопасности.</p> <p>6. О реализации Программы Развития в 2025/2026 уч.году</p> <p>7.Об анализе по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.</p> <p>8. Об организации контрольно-аналитической деятельности в ДООУ на 2025/2026 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля).</p>	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Делопроизв одитель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____/2025г.
2.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации питания в ДООУ (выполнение норм питания за III квартал 2024).</p> <p>3.О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории ДООУ.</p> <p>4.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников . Проведений мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5.О посещаемости воспитанников.</p> <p>6. Об информационном обеспечении ДООУ: ведение Госаблики, «Телеграмм», ВКонтакте.</p> <p>7.О результатах административного</p>	Октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизв одитель	Протокол № _____ от _____/2025г.

	контроля.			
3.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об укреплении материально-технической базы.</p> <p>3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026г.</p> <p>4.О заключении контрактов с поставщиками тепла, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2026г.</p> <p>5. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение.</p> <p>6.О профилактике детского травматизма.</p> <p>7.Об организации питания.</p> <p>8.О результатах административного контроля.</p>	Ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизв одитель Материальн о- ответственн ые лица	Протокол № _____ от _____/2025г.
4.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность, - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников;</p> <p>4.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.</p> <p>5.О соблюдении норм питания по основным продуктам.</p> <p>6. О заявке на поставку продуктов в I полугодии 2026г.</p> <p>7. Работа комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергоснабжению.</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>	Декабрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизв одитель Медицински й работник	Протокол № _____ от _____/2026г.
5.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>3.О посещаемости воспитанников.</p> <p>4.О выполнении муниципального</p>	Январь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий	Протокол № _____ от _____/2026г.

	<p>задания за 2025г.</p> <p>5.Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за IV квартал 2025г.</p> <p>6.Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2026 г.</p> <p>7.О санитарном состоянии групп и помещений МБДОУ.</p> <p>8.Об организации деятельности по самообследованию МБДОУ за 2025 год</p> <p>9. О результатах административного контроля.</p>		<p>складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	
6.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа.</p> <p>3.Об обеспечении охранно-пропускного режима в ДОУ и созданию безопасных условий.</p> <p>4.О выполнении календарного плана Программы Воспитания (за 1 полугодие 2025/2026 учебного года)</p> <p>5.Об анализе проведения работы по самообследованию за 2025 г.</p> <p>6.О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>7. О результатах административного контроля.</p>	Февраль 2026	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2026г.</p>
7.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О санитарном состоянии пищеблока и групп ДОУ.</p> <p>3.О посещаемости, анализ заболеваемости.</p> <p>4. О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников.</p> <p>5.О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации.</p> <p>6.О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>7.О достижениях и успехах ДОУ в 2025-2026 уч.г.</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>	Март 2026	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2026г.</p>
8.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О проведении месячника санитарной очистки территории ДОУ.</p>	Апрель 2026	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2026г.</p>

	<p>3.О планировании ремонтных мероприятий на летний период.</p> <p>4.О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5.О выполнении муниципального задания за I квартал 2025г.</p> <p>6.О выполнении норм питания за I квартал 2025г.</p> <p>7.Об анализе реализации программы Развития ДООУ (промежуточного этапа).</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>		<p>хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	
9.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О ремонтных работах в МБДООУ.</p> <p>3.Об обработке территории ДООУ от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории ДООУ.</p> <p>4.О проведении инструктажей по ОЖЗД. Составление Акта исправности оборудования на территории ДООУ.</p> <p>5.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>6.О состоянии работы по организации питания детей в летний период.</p> <p>7.О результативности контрольной деятельности за 2025-2026 уч.год.</p>	Май 2026	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2026г.</p>
10.	<p>1.О согласовании плана работы на июнь-август.</p> <p>2.О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах подготовки к новому учебному году.</p> <p>4.О комплектовании групп.</p> <p>5.О составлении нормативно-правовых документов (локальных) регламентирующих образовательную деятельность на 2026-2027 учебный год (расписание, календарный график, и т.д.).</p>	Июнь-август 2026	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2026г.</p>

3.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.Составление нормативно-правовых (локальных актов) деятельности Управляющего совета ДООУ (утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год, приказ на утверждение управляющего совета)</p>	Сентябрь 2025	<p>Председатель</p> <p>управляющего совета</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2025г.</p>

	<p>2.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>3.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>4.О рассмотрении распределения премиального фонда СФОТ к Дню дошкольного работника.</p>			
2.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Оснащение образовательного процесса и улучшения материально-технической базы ДОУ.</p>	Октябрь 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
3.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. О создании безопасных условий по ОЖЗД в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p>	Ноябрь 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
4.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p>	Декабрь 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.

5.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.О награждении сотрудников в 2026 г.</p>	Январь 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
6.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Об организации питания в весенне-летний период в ДОУ.</p>	Февраль 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
7.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Анализ выполнения программы Развития (промежуточного этапа)</p>	Март 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
8.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.О проведении субботника по благоустройству территории ДОУ.</p>	Апрель 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
9.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за</p>	Май 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

	<p>отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Ознакомление с планом летней оздоровительной работой в ДОУ. Создание безопасных условий в ДОУ</p>			
10.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. Освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ за 2025/2026 учебный год</p>	Июнь 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026 г.
11.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. Материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП.</p>	Июль 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
12.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году 2025/2026.</p> <p>4.О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2026/2027 учебный год.</p>	Август 2026	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

3.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.О работе Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих работу Попечительского совета (приказ по утверждению состава и др.)</p> <p>3.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4.Об использовании привлеченных добровольных пожертвований на проведение ремонтных работ в ДОУ (отчет).</p> <p>5.Анализ подготовки ДОУ к началу учебного года.</p> <p>6.Обеспечение безопасности детей в ДОУ.</p> <p>7.Организация питания в ДОУ.</p>	Сентябрь 2025	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
2.	<p>1.Организация работы по созданию безопасных условий в ДОУ. Подготовка к проведению Новогодних утренников.</p> <p>2. Организация питания в ДОУ.</p> <p>3.Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие 2025г.</p> <p>3.Благоустройство территории: уборка снега и льда, сброс снега с крыш; организация снежных построек на участках ДОУ.</p> <p>4.Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Организация питания в ДОУ.</p>	Декабрь 2025	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
3.	<p>1.Отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2025г.</p> <p>2.О материально-техническом обеспечении ДОУ (технический, мягкий, развивающий инвентарь и др.).</p> <p>3. Организация питания в ДОУ.</p> <p>4.Анализ заболеваемости и посещаемости за отчетный период.</p>	Февраль 2026	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2026г.
4.	<p>1.О подготовке и проведении ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>2.Об организации мероприятий по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы.</p>	Апрель 2026	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

	4.О рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году.			
5.	1.О мониторинге выполнения и освоении образовательной программы дошкольного образования ДОУ. 2.Об организации мероприятий по благоустройству территории ДОУ. 3.Об организации ремонтных работ в ДОУ. Утверждение сметы на ремонт. 4.Отчет о результатах Попечительского совета за 2025-2026 учебный год.	Май 2026	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2026г.

3.4. Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 3.О реализации Программы Развития на 2025/2026 уч.год. 4. Об организации питания в МБДОУ (результаты общественного контроля) 5.Об охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и безопасности воспитанников и сотрудников. 6.О проведении профессионального праздника «День дошкольного работника». 7.О работе бракеражной комиссии.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2025г.
2.	1.О графике отпусков на 2026г. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора. Выполнение требований по охране труда. 3.О выполнении должностных инструкций. 4.О выборе председателя в комиссию по закупке товаров, работ и услуг ДОУ. 5.Организация питания в ДОУ.	Декабрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2025г.
3.	1.О проведении самообследования в МБДОУ за 2025год. 2.Об утверждении плана самообследования. 3.О выдвижении кандидатур на награждение. 4.О выполнении СанПиН в период	Январь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____/2026г.

	карантина. 5.Отчет председателя профсоюзной организации за 2025г.		Делопроизводитель Медицинский работник	
4.	1.О выполнении должностных инструкций. 2.Об участии в конкурсах профессионального мастерства. 3.О выполнении сотрудниками ДОО требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 4.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 5.О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду (очистка территории, создание безопасных условий).	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2026г.
5.	1.Об утверждении отчета по самообследованию за 2025г. 2.О благоустройстве ДОО и проведение месячника санитарной очистки. 3.О выполнении соглашений по охране труда. 4.О дополнительных мерах по предупреждению травматизма на рабочем месте.	Апрель 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2026г.
6.	1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2.О подготовке пед. процесса и проведение ремонтных работ в летний период. 3.Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО в летний период. 4. Отчет председателя профсоюзной организации за 2025-2026 учебный год.	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2026г.

3.5.Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Педсовет установочный «Новый учебный год на пороге» 1. Об итогах работы в летний оздоровительный сезон (отчет по выполнению плана работы); 2. Об обсуждении и утверждении задач	26.08. 2025	Старший воспитатель Заведующий	Протокол № ____ от

	<p>годового плана работы на 2025/2026 учебный год;</p> <p>3. О принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность: расписание.</p> <p>4. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №209» (новая редакция с изменениями)</p> <p>5. Об анализе аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год (утверждение перспективного плана, аттестационной комиссии на СЗД);</p> <p>6. Об утверждении наставнических групп.</p> <p>7. О подведении итогов смотра - конкурса по благоустройству территории в летний период «Лето красное пришло и идеи принесло»</p> <p>8. Решение педагогического совета</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Подведение итогов проведения летней оздоровительной компании.</p> <p>2. Составление циклограмм деятельности, расписания занятий.</p> <p>3. Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ (изменение контингента детей от 1 года до 7 лет, использование дополнительного методического обеспечения).</p> <p>4. Анализ документации в группах (планирование ВОП, оформление родительских уголков «Мы стали на год старше»).</p> <p>5. Собеседование с педагогами по составлению индивидуального плана самообразования профессионального развития на 2025/2026 учебный год по устранению профессиональных дефицитов. Составление плана работы деятельности наставнических групп.</p> <p>6. Подготовка перспективного плана по аттестации пед. работников на 01.09.2025</p> <p>7. Методическая выставка новинок методической литературы по реализации ОП МБДОУ.</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Кураторы наставнических гр.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>____/2025</p>
2.	<p>«Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников в процессе различных видов детской деятельности» (педагогический пробег)</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего</p>	<p>26.11. 2025</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол № ____ от ____/2025</p>

<p>педсовета.</p> <p>2. Станция «Глоссарий»: говорим и понимаем, о чем говорим (расширение педагогических терминов «В мире финансов»)</p> <p>3. Станция: «Банк идей» (лучшие педагогические практики по использованию образовательных событий с детьми по экономическому воспитанию детей)</p> <p>4. Тематическая проверка: «Система работы по экономическому воспитанию старших дошкольников»</p> <p>5. Станция «Методическая копилка» (презентация кейсов по финансовой грамотности дошкольников)</p> <p>6. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов «Знакомимся с финансами»</p> <p>7. Решение педагогического совета</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Конкурс профессионального мастерства педагогов «Знакомимся с финансами»</p> <p>2. Мастер-класс для воспитателей «Новогодние шары, для любимой детворы» (освоение технологии Декупаж)</p> <p>3. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми в процессе экономического воспитания дошкольников»</p> <p>4. Фото выставка для родителей «Мы трудимся в детском саду»</p> <p>5. Волонтерская акция для малышей «Игрушка своими руками в подарок для малышей»</p> <p>6. Неделя профессионального мастерства педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическое занятие «Мы бережливые» с показом игры-драматизации «Как Зайчик бережливости научился» - Занятия по ознакомлению с окружающим «Как потопаешь, так и полопаешь» - Занятия по ознакомлению с окружающим «В мире профессий» - Комплексное занятие по аппликации и ручному труду «Наша мастерская: копилки для монет» - Музыкальное развлечение «Русская ярмарка» - Квест игра «На помощь сказочным 	<p>октябрь -ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели всех возр. гр. Воспитатель Гр. №9</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Воспитатели всех возр.гр.</p> <p>Воспитатели гр. №11,6</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели гр.№7 Воспитатели гр.№10</p> <p>Воспитатели гр.№3 Муз.руковод.</p> <p>Инструктор</p>	
--	---	---	--

	героям» - Сюжетно-ролевая игра «В магазине игрушек»		по физ.культуре Воспитатели гр. №12	
3.	<p>«Приобщаем к двигательной культуре детей средствами игры» (творческая гостиная)</p> <p>1. Рубрика «О знакомом в серьез...» выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Рубрика « Педагогический репортаж» (из опыта педагогической работы: «Формирование культуры здоровья дошкольников средствами игры»)</p> <p>3. Рубрика «В мире интересных событий» по результатам проведения Фестиваля здоровья (презентация проведения). Награждение участников.</p> <p>4 Рубрика: «Есть мнение» - обсуждение итогов тематической проверки: «Система работы с дошкольниками по организации двигательного режима средствами подвижных игр».</p> <p>5. Рубрика «Разговор по существу»: решение педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету: Неделя профессионального мастерства педагогов в форме «Фестиваля здоровья»</p> <p>1. Открытие Фестиваля здоровья - Музыкально – театрализованное развлечение «Игра без границ» (музыкально-подвижные игры в оздоровлении)</p> <p>2. Тематический день: «Физкульт – Ура!» - Утренняя гимнастика в игровой форме - Игровая гимнастика после сна «Маленькие волшебники» - Креативная сюжетная гимнастика «Путешествие на волшебную полянку»</p> <p>3. Тематический день: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» - Сюжетно-ролевая игра «Путешествие в Фитнес клуб» - Двигательный тренинг: «Красный, желтый, голубой – не угнаться за тобой» (игры КРР) - Игры – исследования в лаборатории здоровья «Изучи себя сам»</p> <p>4. Тематический день: «Здоровые традиции моей семьи» - Физкультурное развлечение: «Дворовые игры наших мам и пап»;</p>	27.02. 2026	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Специалисты</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели гр. №1,8 Воспитатели гр. №9,6</p> <p>Воспитатели гр. 11</p> <p>Воспитатели гр.10 Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели гр. №3</p> <p>Инструктор по физ.культ.</p>	Протокол № ____ от ____/2026

	<p>- Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования для подвижных игр «В мире игр»</p> <p>- Конкурс семейных газет «Спортивные традиции моей семьи»</p> <p>8. Информационно-практическая консультация «Использование элементов креативной гимнастики в развитии двигательного и творческого потенциала детей»</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>Воспитатели всех возрастных гр.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физ.культ.</p>	
4.	<p>Итоговый педсовет:</p> <p>1. Анализ реализации годовых задач.</p> <p>2. Отчет по результатам диагностики по подготовке детей к школе.</p> <p>3. Результаты педагогического мониторинга педагогического воздействия 2025/2026 учебный год</p> <p>4. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг ДОУ за 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Итоги результатов фронтального контроля</p> <p>6. Отчет о деятельности консультационного пункта.</p> <p>7. Отчет наставнической деятельности в ДОУ</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Просмотр итоговых занятий</p> <p>2. Мероприятия в рамках реализации долгосрочного проекта: «Помним прошлое – ценим настоящее – храним будущее»</p> <p>2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2025/2026 учебный год по освоению образовательных областей.</p> <p>3. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития.</p> <p>5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2025/2026 учебный год.</p> <p>6. Анализ деятельности консультационного пункта</p> <p>7. Акция Георгиевская лента</p> <p>8. Заполнение карты профессионального мастерства педагогов за 2025/2026 учебный год</p>	<p>29.05. 2026</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Старший воспитат.</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Заведующ.</p> <p>Спец.ДОУ</p> <p>Старший</p> <p>Кураторы наставнич.гр.</p> <p>Воспитат.</p> <p>Воспитат.</p> <p>Воспитат.</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитат.</p> <p>Воспитат.</p> <p>наставники</p>	<p>Протокол № ____ от ____/2026</p>

9. Отчет работы наставнических групп 10. Внесение изменений в план оздоровительной работы (летний период)	май	Спец. ДОУ	
--	-----	-----------	--

IV Раздел: Методическая деятельность

4.1. Формы работы с педагогами

4.1.1. Участие в методической работе на различных уровнях

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023) проведение совместных мероприятий, выступление с опытом работы на КПК (различных категорий)	По плану работы	Заведующий Старший воспитатель	Анализ взаимодействия с социальными партнерами
2.	Участие в конкурсах, выставках различного уровня	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Анализ достижений
3.	Участие в городских МО. Презентация педагогического опыта работа на городском МО	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
4.	Посещение (участие) в консультациях, мастер-классах, семинарах-практикумах (различного уровня).	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
5.	Участие в научно-практических конференциях, вебинарах (различного уровня)	По плану работы	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
6.	Публикации опыта работы на информационных образовательных ресурсах, в городских СМИ	В течение года	Педагоги ДОУ	Карта профессиональной компетентности
7.	Участие в социально-значимых проектах, акциях и др. мероприятиях различного уровня при взаимодействии с различными организациями (общественными, образовательными, социальными и др.)	По плану работы	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов

	материал к конкурсной деятельности»		ь	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Психологические приемы организации дисциплины детей» - Закончи фразу: «Воспитание дисциплированности это...» - Психолого-педагогические аспекты проблемы - Методы поддержания эффективного общения педагога с детьми; - Организация РППС Практическая часть: - Оценка поступка в ситуации педагог-ребенок (позиция «рядом», «вместе», «над») - Тренинг: «Как организовать деятельность с ребенком-провокатором»	ноябрь	Педагог-психолог	
Мастер-класс	2. Мастер-класс для воспитателей «Новогодние шары, для любимой детворы» (освоение технологии Декупаж)		Воспитат. гр. №9	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Этнокультурное образование дошкольников» - Актуальность проблемы на современном этапе; - Основные направления этнокультурного развития детей - Эффективные формы работы с детьми по этнокультурному образованию дошкольников - «Медиа-визитка педагога: устное народное творчество в этнокультурном развитии малышей»; - «Медиа-визитка педагога: народная игровая культура в этнокультурном развитии малышей» Практическая часть: - Разработать Памятку для родителей по этнокультурному образованию дошкольников; - Оформление аудиотеки фольклора во всех возрастных группах	декабрь	Муз. руководители	
(индивидуальная, подгрупповая)	2. Методический час: «Самообразование педагога как ресурс повышения профессионального мастерства		Старший воспитатель	

	педагогов»			
Информационно-практические консультации (фронтальная)	<p>1. Информационно-практическая консультация «Использование элементов креативной гимнастики в развитии двигательного и творческого потенциала детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «двигательная креативность» сущность понятия и значение; - Использование креативной гимнастики и упражнений в режиме дня; <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс проведения сюжетной гимнастики «Земляничка» (вхождение в образ зверей) - Картотека игр и упражнений <p>2. Организация дежурства в уголке природы» (согласно возрасту детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ оборудования для организации дежурства в уголке природы 	январь	Инструктор по физической культуре	
(индивидуальная, подгрупповая)			Старший воспит.	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	<p>1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности освоения содержания материала в соответствии с возрастными особенностями детей; - Обучение детей музыкально-ритмическим умениям и навыкам через игры, пляски и упражнения. - Памятка для воспитателей: «Организация музыкального уголка в группе музыкальными инструментами в соответствии с возрастом детей» <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разучивание фрагмента попевки с педагогами на детских музыкальных инструментах; - Мастер-класс по изготовлению детских музыкальных инструментов из бросового материала. <p>2. Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования для подвижных игр «В мире игр»</p>	февраль	Муз. руководители	
			Старший воспитатель	

<p>Информационно-практические консультации (фронтальная)</p> <p>(индивидуальная)</p>	<p>«Приобщение детей к природе и традиционным ценностям родного края»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы, современные требования реализации рабочей Программы Воспитания ОП ДОУ; - Анализ календарного плана образовательных и традиционных событий Программы воспитания (работа в микрогруппах по возрастам) - Лучшие педагогические практики ДОУ по данному направлению, реализация проекта «Маленькие эколята» <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание методической базы (подбор фонотеки, образовательных событий по краеведению и др.) <p>Мастер-класс по освоению нетрадиционных техник в рисовании «Рисуем цветы к празднованию 8 Марта» (элементы народных промыслов)</p>	<p>март</p>	<p>Старший воспит. Специал.</p> <p>Воспитател и гр. №9</p> <p>Воспитател и гр. №3,11</p>	
<p>Семинар-практикум</p>	<p>«Особенности организации деятельности педагога с проблемными детьми»</p> <p>Занятие 1</p> <p>«Проектирование работы с гиперактивными детьми»</p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический настрой: «Снежный ком». 2. Особенности детей дошкольного возраста с СДВГ (синдром дефицита внимания с гиперактивностью), либо ММД (малой мозговой дисфункцией)». <p>Практическая часть.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упражнения и игры, направленные на работу с детьми с СДВГ. <p>Занятие 2</p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. «Посещение зоопарка». 2. «Агрессивность дошкольников. Как помочь агрессивному ребенку?» 3. «Роль воспитателя в преодолении агрессивного поведения детей». 	<p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>	

успешно сти	<p>1. Тематический день «Профессионального мастерства»: - Открытый показ итоговых занятий; - Анализ проведения</p> <p>2. День «Педагогического творчества» - Презентация лучших педагогических практик в образовательной деятельности за 2025/2026 учебный год «Педагогические находки» (презентация на сайте ДОУ). - Участие в краевом БФДИ - 2026</p>	апрель май	Педагоги ДОУ	
----------------	---	-------------------	-----------------	--

4.1.3. Мероприятия по развитию инновационных процессов

	Содержание	Формы	Выполнение	Ответственный
1.	Деятельность педагогического коллектива в рамках деятельности городского МО (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре)	Выступления с опытом работы	В течение года (согласно плану)	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание проектных групп наставничества по реализации проекта «Помним прошлое – ценим настоящее – храним будущее» (программа Развития ДОУ). Создание медиотеки по этнокультурному развитию детей.	Заседания проектной группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Инструктора по физ.культуре
3.	Реализация авторских технологий по приобщению детей к культуре здоровья технологии театр-здоровья «Крепышок», «До ми солька», общеразвивающей программы «Азбука дорожной безопасности»	Выступления с опытом работы	В течение года	Воспитатели гр. №2,12,7 Муз.руков Старший воспитатель
4.	Публикации лучших педагогических практик педагогов ДОУ на образовательных сайтах различного уровня, СМИ	Публикация статей	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсной деятельности различного уровня	Опыт работы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023) проведение совместных мероприятий, выступление на КПК с педагогическим опытом работы	Презентация опыта работы	В течение года	Педагоги, Старший воспитатель заведующий
7.	Участие в Большом Фестивале игры (региональный уровень)	Презентация опыта работы	Май	Педагоги, Старший воспитатель заведующий

4.1.4 Мероприятия по организации и совершенствованию РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Заседание творческой группы по созданию оптимальных условий в ДОУ к различным мероприятиям (тематическим праздникам, открытым мероприятиям, выставкам различного уровня)	В течение года	Члены творческой группы	
2.	Организация совместных выставок творческих работ (акций): <ul style="list-style-type: none"> - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Осенние фантазии» - Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»; - Фото выставка для родителей «Мы трудимся в детском саду» - Волонтерская акция для малышей «Украшим малышам группу к празднику», «Вторая жизнь книжкам» - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц» - Совместная выставка творческих работ взрослых и детей «Новогодний сувенир 2026!» - Выставка семейных газет «Спортивные традиции моей семьи» - Творческая выставка групповых газет «Паполет!» - Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников - Социальная акция Георгиевская лента - Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель Воспит. Родители</p> <p>Воспитатели и всех возр.гр. Воспит. Гр. №7,3,12,10 Воспит. Родители Воспитатели Родители</p> <p>Воспитат. Родители Воспитатели всех возр.гр.</p> <p>Воспитатели Родители</p> <p>Воспитатели Родители Педагоги</p>	
3.	Освоение и анализ РППС согласно рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования по реализации области «Познавательное	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

	развитие» (анализ содержания модулей «Финансовая грамотность», краеведению)			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в ДОУ: - Конкурса профессионального мастерства педагогов «Знакомимся с финансами» (согласно требованиям ФГОС ДОО) - Конкурс семейных газет «Спортивные традиции моей семьи» - Большой Фестиваль детской игры Фестиваль (согласно программы АИРО имени А.М. Топорова)	Октябрь-ноябрь Декабрь Январь 1 Июня	Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Анализ РППС и материально – технического обеспечения ДОУ (в рамках подготовке материалов для самообследования за 2025г.)	Февраль - март	Старший воспитатель Завхоз	
6.	- Мастер-класс для воспитателей «От всей души: Букет цветов к профессиональному празднику» (освоение современных технологий бумагопластики и использование оформлений в РППС); - Мастер-класс для воспитателей «Новогодние шары, для любимой детворы» (освоение технологии Декупаж) - Мастер-класс по освоению нетрадиционных техник в рисовании «Рисуем цветы к празднованию 8 Марта» (элементы народных промыслов)	Сентябрь Ноябрь Март	Воспитатель гр. №7 Воспитатель гр. №9 Воспитатель гр. №3,11	
7.	- Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования для подвижных игр «В мире игр»	Декабрь	Старший воспит. Воспитатели	
8.	Обогащение РППС в соответствии с реализацией проектов	в течение года	Воспитатели Спец. ДОУ	

4.1.5 Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	Неделя профессионального мастерства педагогов: - Психологическое занятие «Мы бережливые» с показом игры-драматизации «Как Зайчик бережливости научился» - Занятия по ознакомлению с окружающим «Как потопашь, так и полопашь»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели гр.№7 Воспитатели гр.№10	

	<ul style="list-style-type: none"> - Занятия по ознакомлению с окружающим «В мире профессий» - Комплексное занятие по аппликации и ручному труду «Наша мастерская: копилки для монет» - Музыкальное развлечение «Русская ярмарка» - Квест игра «На помощь сказочным героям» - Сюжетно-ролевая игра «В магазине игрушек» 		<p>Воспитатели гр.№3</p> <p>Муз.руковод.</p> <p>Инструктор по физ.культуре Воспитатели гр. №12</p>	
2.	НОД в рамках прохождения процедуры аттестации на высшую и квалификационную категорию	В течение года (согласно графика аттестации)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на высшую квалификационные категории	
3.	<p>Неделя профессионального мастерства педагогов в форме «Фестиваля здоровья»</p> <p>1. Открытие Фестиваля здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музыкально – театрализованное развлечение «Игра без границ» (музыкально-подвижные игры в оздоровлении) <p>2. Тематический день: «Физкульт – Ура!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утренняя гимнастика в игровой форме - Игровая гимнастика после сна «Маленькие волшебники» - Креативная сюжетная гимнастика «Путешествие на волшебную полянку» <p>3. Тематический день: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сюжетно-ролевая игра «Путешествие в Фитнес клуб» - Двигательный тренинг: «Красный, желтый, голубой – не угнаться за тобой» (игры КРР) - Игры – исследования в лаборатории здоровья «Изучи себя сам» <p>4. Тематический день: «Здоровые традиции моей семьи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурное развлечение: «Дворовые игры наших мам и пап»; - Методическая выставка нестандартного физкультурного оборудования для подвижных игр «В мире игр» 	Февраль	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели гр. №1,8 Воспитатели гр. №9,6 Воспитатели гр. 11</p> <p>Воспитатели гр.10 Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели гр. №3</p> <p>Инструктор по физ.культ. Старший воспитатель</p>	
4.	Открытые итоговые занятия (итоговый педсовет)	Апрель	Воспитатели	
5.	Открытое мероприятие в БФДИ (в форме	1 июня	Педагоги ДОУ	

Фестиваля игры) «О сколько в нас, открытий чудных.....»			
---	--	--	--

4.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебный год

4.2.1. График аттестации педагогических работников в плановом (впервые) порядке

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Бровкина Ольга Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	Высшая, 09.09.2021	Высшая, IV квартал 2025
2.	Пономарева Наталья Александровна	Воспитатель	Первая, 22.12.2021	Высшая, IV квартал 2025
3.	Алешина Надежда Сергеевна	Педагог-психолог	Нет	Первая, III квартал 2026
4.	Трусова Оксана Вадимовна	Воспитатель	Нет	Первая, II квартал 2026

4.2.2. Мероприятия по подготовке к аттестации

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Утверждение аттестационной комиссии ДООУ для проведения процедуры аттестации на СЗД педагогов	Заведующий	август (итоговый педсовет)	
2	Разработка, утверждение локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные планы работы, приказы....)	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	
3	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Старший воспитатель	в течение года	
4	Консультация «Особенности прохождения процедуры аттестации педагогических работников (первая/высшая) категория в плановом порядке»	Старший воспитатель	Сентябрь	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению пакета документов. Анализ достижений в соответствии с требованиями	Старший воспитатель	В течение года (согласно графика)	
6	Организация открытых мероприятий, согласно	Старший воспитатель	В течение года	

	утвержденного графика аттестующихся		(согласно графика)	
7	Персональный контроль за аттестуемыми. Заполнение карт контроля и достижений	Старший воспитатель	В течение года	
8	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению электронных портфолио. Оказание помощи в оформлении электронной странички на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	в течение года	
9	Анализ выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников. Подготовка информации по результатам аттестации на установочном педсовете	Старший воспитатель	январь, август	
10	Составление отчетов, предоставление прогноза, запрашиваемой информации в Комитет по образованию	Старший воспитатель	ежеквартально, по запросу	

**4.3. Мероприятия
с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)
на 2025/2026 учебный год**

Период	Мероприятия	Ответств.	III	IV	I	II
Август	1. Закрепление наставнических групп. Издание приказа, оформление согласия 2. Сбор информации о профессиональных запросах (анкетирование, собеседование) 3. Составление дорожной карты деятельности проектных групп (наставников - наставляемых) 4. Индивидуальное собеседование (анкетирование) по выявлению профессиональных дефицитов и достижений. 5. Проектирование индивидуального плана профессионального развития педагогов на основе результатов самоанализа и самооценки профессионального развития	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Педагоги	+ + + +			
Сентябрь-октябрь	1. Коллективное заседание проектных групп по реализации программы Развития ДОУ на 2025/2029 (основные направления, стратегия развития) по направлениям - воспитание ценностей	Старший воспитатель Педагоги	+	+	+	+

	физической и оздоровительной направленности; - приобщение к духовно-нравственным ценностям	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп				
Ноябрь Февраль Апрель	1. Участие в недели профессионального мастерства. Участие в итоговых занятиях. Анализ просмотренных мероприятий.	Педагоги		+		+
Декабрь-январь-февраль	1. Индивидуальные заседания наставнических групп по разработке и освоение содержательного компонента реализации программы Развития МБДОУ, создание РППС по данным направлениям (оформление медиотеки, русской избы и др.)	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп		+	+	+
Март-апрель	1. Самоанализ об итогах реализации индивидуального плана профессионального развития (достижения). Заполнение карты профессионального мастерства за 2025/2026. 2. Публикации (выступления) положительного опыта работы в СМИ	Старший воспитатель Воспитат. Старший воспитатель Педагоги			+	+
Май	1. Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период. 2. Участие в Площадке успешности МБДОУ по освоению лучших педагогических практик 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп Старший воспитатель				+

4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответствен.
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом профессионального развития педагогов	до 30.09.2025	Старший воспитатель
2.	Совестная работа по разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогов в рамках реализации	до 30.09.2025	Старший воспитатель

	профессионального стандарта, согласно выявленных дефицитов и достижений		
4.	Анализ эффективности выполнения дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	до 26.05.2026	Старший воспитатель
5.	Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом. Участие в методических мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель
6.	Повышения профессионального уровня в период аттестации и курсов повышения квалификации в соответствии с планом работы	Согласно плана работы	Старший воспитатель
7.	Заседание проектных групп МБДОУ по основным направлениям деятельности (устранении профессиональных дефицитов, трансляция профессиональных достижений). Разработка (утверждение) программы Развития ДОУ на 2025/2029	Согласно плана	Старший воспитатель
8.	Анализ выполнения индивидуальной работы по профессиональному развитию. Выявление дефицитов. Заполнение карты профессионального мастерства за 2025/2026 учебный год	До 31.05.2026	Воспитатели
9.	Планирование, прогнозирование и мониторинг текущих и перспективных потребностей педагогов в устранении профессиональных дефицитов педагогов на 2026/2027 учебный год	В течение года	Заведующий

4.4.2. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Срок
1.	Федорова Л.Ф.	Воспитатель	IV квартал 2025
2.	Ерофеева Т.С.	Воспитатель	IV квартал 2025
3.	Ковалева И.Н.	Воспитатель	II квартал 2026
4.	Скворцова О.А.	Воспитатель	I квартал 2026
5.	Хазова Е.И.	Воспитатель	I квартал 2026

4.4.3. Работа педагога над темой самообразования

№ п/п	Фамилия имя Отчество	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Баева Лариса Владимировна, старший воспитатель	«Совершенствовать систему управления МБДОУ в процессе непрерывного образования педагогов»	Представление опыта на КПК в АИРО
2.	Бровкина Ольга Евгеньевна, инструктор по физ. культуре	«Использование современных здоровьесберегающих технологий в развитии физических качеств дошкольников»	Представление опыта работы в процессе аттестации
3.	Алешина	«Использование песочной терапии в	Публикация опыта

	Надежда Сергеевна, педагог-психолог	коррекционно-развивающей работе с детьми»	на образовательных сайтах
4.	Губасова Юлия Александровна, воспитатель	«Влияние подвижных игр на социально-эмоциональное развитие малышей»	Участие в открытых мероприятиях
5.	Горбачевич Екатерина Сергеевна, воспитатель	«Использование образовательных событий в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Публикация опыта на образовательных сайтах
6.	Гук Наталья Викторовна, воспитатель	«Обогащение речевого опыта дошкольников средствами театрализованных игр»	Презентация опыта в конкурсной деятельности
7.	Измайлова Любовь Геннадьевна, воспитатель	«Обогащение сенсорного опыта дошкольников средствами дидактических игр»	Участие в открытых мероприятиях
8.	Карпова Елена Валерьевна, музыкальный руководитель	«Приобщение старших дошкольников к традициям русской культуры в процессе реализации Воспитательной программы ДОУ»	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)
9.	Ковалева Инна Николаевна, воспитатель	«Интеграция различных видов детской деятельности в экологическом воспитании дошкольников»	Презентация опыта на городском МО
10.	Квасова Наталья Станиславовна, воспитатель	«Образовательные события в развитии познавательно-речевой сферы дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
11.	Лутчикова Екатерина Андреевна, воспитатель	«Влияние художественного слова на речевое развитие малышей»	Публикация опыта на образовательных сайтах
12.	Мохнина Анжелика Алексеевна, воспитатель	«Развития связной речи дошкольников средствами современным образовательных технологий»	Представление опыта на городском МО
13.	Никифорова Ольга Владимировна, воспитатель	«Обогащение речевого опыта малышей в процессе использования развивающих сенсорных игр и упражнений»	Участие в открытых мероприятиях
14.	Оствальд Елена Альбертовна, воспитатель	«Использование нетрадиционных техник в художественно-продуктивной деятельности дошкольников»	Участие в мастер-классе
15.	Пономарева Наталья Александровна, воспитатель	«Использование современных игровых технологий в речевом развитии дошкольников»	Представление опыта работы в процессе аттестации

16.	Петухова Татьяна Викторовна, воспитатель	«Влияние развивающей образовательной среды на формирование экологического воспитания дошкольников»	Публикация опыта на образовательных сайтах
17.	Романюк Наталья Рейнгольдовна воспитатель	«Использование элементарных опытов в развитии познавательной сферы дошкольников»	Презентация опыта в конкурсной деятельности
18.	Райх Елена Анатольевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения технологии пластилиновой живописи»	Участие в мастер-классе
19.	Скворцова Ольга Александровна воспитатель	«Создание развивающего пространства в допрофессиональном развитии дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
20.	Трусова Оксана Вадимовна, воспитатель	«Влияния пальчиковых игр на речевое развитие малышей»	Участие в мастер-классе
21.	Хазова Елена Ивановна, воспитатель	«Формирование культуры здоровья дошкольников средствами театрализованной деятельности».	Презентация опыта в конкурсной деятельности
22.	Ерофеева Татьяна Сергеевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения нетрадиционных техник художественно-продуктивной деятельности»	Открытые мероприятия в период аттестации
23.	Федорова Людмила Федоровна, воспитатель	«Развитие сенсорных способностей малышей в процессе предметной деятельности»	Участие в открытых мероприятиях
24.	Федорова Светлана Викторовна, воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе»	Публикация опыта на образовательных сайтах
25.	Ярослав Марина Ивановна, музыкальный руководитель	«Влияние театрально-музыкальной деятельности в формировании культуры здоровья дошкольников»	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)

V Раздел: Организационно-педагогические мероприятия с детьми
5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2025/2026 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выпол.
Праздники, развлечения				
1	- Развлечение «Путешествие в страну Знаний» - Виртуальная экскурсия в школу - Познавательный турнир Знатоков «Все работы хороши, выбирай на вкус» (финансовая грамотность)	Воспитатели Спец.ДОУ Воспитатели Гр. №3,7	Сентябрь 8 сентября День	

	- Игры – эстафеты «Осенние старты»	Спец. Инструктор по физ.культуре	распрост ранения грамотно сти	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
2.	- Месячник безопасности: познавательный-исследовательский проект «Ребенок и безопасность»	Воспитатели Спец.ДОУ	Сентябрь	
3.	- Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Воспитатели Воспитатели	Октябрь	
Творческие выставки, музея				
4.	- Оформление фотогазеты «Где мы летом побывали, что увидели, узнали» - Выставка открыток: «Бабушкам и дедушкам, спасибо говорим» - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Осенние фантазии»	Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель	Сентябрь 1 октября – День пожилог о человека Октябрь	
5.	- Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	
6.	Оформление мини музеев «От зернышка до краюшки!» Виртуальная экскурсия: «Кто такие фермеры»	Воспитатели	16 октября Всемирн ый день хлеба	
Праздники, развлечения				
7.	- Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Спортивные соревнования совместных команд отцов и детей подготовительных гр. «С папой вместе навсегда...» - Тематический праздник «Праздник урожая»	Музыкальные руководители Инструктор по физ.культуре Муз.рук. Воспитатели	1 Октября 6 октября – День отца в России 27.10.2025 — 01.11.2025	
Праздники, развлечения				
8.	- Праздник посвященный Дню матери «Земной поклон Вам всем, родные мамы» - Фольклорное развлечение для подготов. гр. «Сибирская капустница»	Муз.руковод. Музыкальный руководитель	28 ноября День матери Ноябрь	

	- Вечер подвижных игр «Подвижные игры народов России»	Инструктор по физ.культуре	Ноябрь	
Тематические дни (образовательные события), проекты, акции				
9.	- Проект (краткосрочный) «Путешествие по городам России» - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц»	Воспитатели Спец. Воспитатели	4 ноября День народного единства	
10	- Выставка книг семейного чтения произведений С.Маршака «Книжка в гостях»	Воспитатели	3 ноября День рождения С.Маршака	
11.	Познавательная викторина «Турнир вежливости»	Педагог- психолог	21 ноября Всемирный день приветствия	
Творческие выставки, музеи				
12	Оформление музея кукол различных национальных костюмах (народов России)	Воспитатели	30 ноября День государствен ного герба РФ	
Праздники, развлечения				
13.	- Физкультурное развлечение: «В хоккей играют дошколята - они не малые ребята» - Новогодний утренник «Дед Мороз в гостях у малышей»	Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель	01.12.2025	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
14.	- Образовательное событие «В мире прекрасного» Оздоровительная Акция (посвященная Международному Дню чая) совместно с чаепитием родителей «Чай по кружкам разливай – всех знакомых приглашай»	Воспитатели Педагог- психолог Воспитатель	08.12.2025 Международ ный день художника Декабрь	
Творческие выставки				
15.	- Совместная выставка творческих работ взрослых и детей «Новогодний сувенир 2026!» - Оформление фото вернисажа: «Красавица Зима на Алтае»	Старший воспитатель Воспитатели	Декабрь 08.12.2025	
Праздники, развлечения				
16.	-Музыкально-театрализованный праздник: «Рождественские святки - в детском саду колядки!» Познавательный досуг (совместно с	Воспитатели Спец. ДОУ Педагог-	Январь 11 января	

	педагогом–психологом) «В гостях у Королевы вежливости» - Спортивные зимние эстафеты на лыжах: «Зимние забавы» (15 января Всемирный День снега)	психолог Инструктор по физ.культуре	Международный День «Спасибо	
Творческие выставки, музеи				
17.	- Оформление музея «Из истории возникновения – Мороженого» - Выставка семейных газет «Спортивные традиции моей семьи»	Воспитатели Инструктор по физ.культуре	24 января Международный День эскимо	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
18.	- Тематический день «Безопасность зимой»	Воспитатели Спец. ДОУ	Январь	
Праздники, развлечения				
19.	- Музыкальная гостиная (с приглашение участников СВО) «Защитникам Отечества посвящается!» - Спортивные игры соревнования «Быстрые, смелые – будущие защитники Отечества!» (развлечение в бассейне) - Литературное развлечение: «Богатство родного языка!»	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. Культуре Педагог-психолог Воспитатели	Февраль 21 февраля Международный День родного языка	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
20.	Образовательное событие: «Юные исследователи»	Воспитатели	8 февраля День Российской науки	
Творческие выставки, мини - музей				
21.	- Творческая выставка групповых газет «Папалет!» - Оформление книжек малышек совместно с родителями (словотворчество) «Герои А.Барто»	Воспитатели Воспитатели	Февраль 17 февраля День рождения А.Барто	
Праздники, развлечения				
22.	- Тематический праздник посвященный 8 Марта; - Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости зови!»	Музыкальный руководитель Спец.ДОУ	Март	

Тематические дни (недели), проекты, акции				
23.	Тематическая неделя: «Книжкины истории» (по произведениям С.В. Михалкова, К.И. Чуковского) - Волонтерская акция для малышей, театральная постановка «Волк и семеро козлят на новый лад!» - Виртуальная экскурсия «Какие театры есть в Барнауле»	Воспитатели Спец. ДОУ Муз.рук. Педагог-психолог	13.03.2026 - 19.03.2026 27 марта Всемирный День театра	
Творческие выставки, мини - музей				
24.	- Творческая мастерская: «Народная игрушка – для нашего музея» - Оформление музея по народному творчеству «Народная игрушка»	Воспитатели Воспитатели	Март	
Праздники, развлечения				
25.	- Музыкально-театрализованное развлечение «Праздник - безобразник»; - Фольклорное развлечение «Птичьи праздники»	Муз. Руководители Муз. руководители	01.04.2026 - 22 апреля День земли	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
26.	- Образовательное событие «В мире Космоса» - Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников	Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели	апрель	
Творческие выставки, мини - музей				
27.	- Мини музей «Загадки космоса»	Воспитатели	10.04.2026	
Праздники, развлечения				
28.	- Выпускные вечера «До свидания детский сад»; - Открытие Летних спортивных игр среди дошкольников «Дошколята-спортивные ребята»	Воспитатели Муз.руководит. Инструктор по физической культуре	Май	
Творческие выставки, мини - музей				
29.	- Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»»	Воспитатели	15.05.2026	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
30.	- Мероприятия в рамках познавательно-информационного проекта «С чего начинается Родина!» - Социальная акция Георгиевская лента	Воспитатели Спец. ДОУ	Май	
Праздники, развлечения				
3й.	Большой фестиваль детской игры «Приглашаем детвору, на веселую игру»	Воспитатели Спец. ДОУ	01.06.2026	

**VI Раздел: Мероприятия по обеспечению доступного и вариативного
дошкольного образования**

6.1. Деятельность консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	- Обновление нормативно-правовых документов регламентирующие деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы специалистов)	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - информационные листовки; - официальный сайт ДОУ, Паблик	В течение года	Старший воспитатель
3.	Выявление и приглашение в консультационный пункт неорганизованных семей (согласно графика работы) в рамках очного и заочного консультирования родителей	В течение года	Спец. ДОУ
4.	Размещение востребованной информации на официальном сайте ДОУ (на основе дистанционного консультирования, согласно плана)	В течение года	Старший воспитатель
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Спец. ДОУ
6.	Анализ деятельности консультативного пункта. Отчет о результатах деятельности на итоговом педсовете	Май 2026	Заведующий
7.	Оформление отчета в Комитет по образованию г. Барнаула	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий Старший воспитатель

6.1.1. План работы

консультационного пункта на 2025/2026 учебный год

Содержание работы Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Ответственный
Создание банка данных неорганизованных семей микрорайона	Анализ данных неорганизованных семей	Август, сентябрь	Старший воспитатель
Советы для родителей: «Как сделать процесс адаптации успешным для малышей»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	сентябрь	Педагог-психолог
Формируем положительные привычки у малышей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	октябрь	Старший воспитатель
Игровые технологии для всей семьи	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
Влияние музыки на дошкольника в различных режимным моментах	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	декабрь	Музыкальный руководитель

Видео тренинг «Физкульт привет для всей семьи!» (советы: «Разрешающие и запрещенные упражнения»)	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	январь	Инструктор по физ. культуре Старший воспитатель
Эмоциональная безопасность в семье – залог здоровья	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	февраль	Педагог-психолог
Формируем основы дорожной безопасности	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	март	Старший воспитатель
Музыкальная игрушка - своими руками (видеомастер-класс для родителей)	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	апрель	Музыкальный руководитель
Профилактика детской заболеваемости в летний период	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	май	Старший воспитатель

6.2. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о создании комиссии по ППк.	Август	Заведующий	
2.	Разработка плана мероприятий ППк на 2025/2026 учебный год. Составление графика заседаний ППк	Август	Старший воспитатель	
3.	Выявление детей с проблемами в развитии, детей-инвалидов, ОВЗ. Систематизация индивидуальных дел воспитанников имеющие проблемы.	По запросам педагогов и родителей	Педагог-психолог	
4.	Подготовка пакета документов: - Заключение договора с родителями, заявление о согласии; - Заполнение журнала регистрации детей на ППк;	В течение месяца	Заведующий	
5.	Организация психолого-педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка, оформление психолого - педагогических характеристик педагогами ДОУ	В течение года	Члены ППк	
7.	Заседания ППк.	Согласно графика	Члены ППк	
8.	Разработка и реализация (адаптированных программ), индивидуального маршрута сопровождения детей на основе рекомендаций и коллегиальных заключений ППк	В соответствии и с установленным сроком	Члены ППк	

9.	Составление отчетности (выполнение ИПРА на детей инвалидов), заключений ППк на конец учебного года (изменений рекомендаций на следующий год)	По запросам	Старший воспитатель педагог-психолог	
----	--	-------------	---	--

6.3. Мероприятия по организации работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Изучение запросов и способностей детей по результатам педагогических наблюдений	сентябрь	Спец. ДОУ Воспитатели	
2.	Проведение мероприятий в музыкальной студии «До ми солька» (технология обучения музыкальной грамоте) «Театр – здоровья» (авторская технология по ЗОЖ)	В течение года	Музыкальный руководитель с детьми гр.2,9 Воспитатели гр.2	
3.	Трансляция достижений детей в конкурсной деятельности различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в организации творческих выставках, соревнованиях в ДОУ (различного уровня)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Организация совместных мероприятий с фольклорной студией «Потешки» (МОУ СОШ №113 имени Сергея Семенова): - включение номеров в фольклорные праздники, согласно календарного плана образовательных событий реализации программы ДОУ; - участие в краевом БФДИ.	В течение года	Старший воспитатель Спец. ДОУ	

VII Раздел: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

7.1 Мероприятия по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 209» с семьей

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
I. Психолого-педагогические наблюдения и изучения семьи				
1.	Составление социального паспорта ДОУ: - анализ семей по социальному статусу во всех возрастных группах; - выявление неблагополучных семей (группы риска); - выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь -октябрь	педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Индивидуальные особенности моего ребенка»	август-сентябрь	педагог-психолог	

3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Что такое готовность к школе»	октябрь -	воспитатели педагог-психолог	
4.	Итоговое анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг в 2025/2026 учебном году	май	Старший воспитатель	
II. Презентация деятельности образовательного учреждения				
1	Общее родительское собрание с вновь прибывшими родителями «Здравствуй детский сад!»: - нормативно-правовые аспекты взаимодействия ДООУ и родителей; - обзор Образовательной программы ДООУ; - педагогические заметки «Как сделать процесс адаптации гибким?» (буклеты для родителей) - медицинское сопровождение: «Как подготовить ребенка к детскому саду»	август	заведующий Старший воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте ДООУ, в Контакте	В течение года	Педагог-психолог заведующий Воспитат.	
3	Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДООУ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
III. Традиции (выставки, акции)				
1	- Оформление фотогазеты «Где мы летом побывали, что увидели, узнали» - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Осенние фантазии» - Творческая выставка групповых открыток к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» - Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Спортивные соревнования команд отцов подготовительных гр. «С папой вместе навсегда...» - Концерт посвященный Дню матери: «Земной поклон Вам всем, родные мамы» - Вечер подвижных игр «Подвижные игры народов России» - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц» - Оздоровительная Акция (посвященная Международному Дню чая) совместно с	Сентябрь	Воспитатели Спец. ДООУ	
		Октябрь	Спец. ДООУ	
		Ноябрь	Спец. ДООУ	
		Октябрь	Старший воспит. Воспитатели	
		Ноябрь	Спец. Воспитатели	
		Ноябрь	Воспитатели	
		Ноябрь	Инстр. по физ.культуре	
		Ноябрь	Воспитатели	
		Декабрь	Старший воспитатель	

	<p>чаепитием родителей «Чай по кружкам разливай – всех знакомых приглашай»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческая выставка поделок и праздничных атрибутов «Новогодний сюрприз – 2026!»»; - Выставка семейных газет «Спортивные традиции моей семьи» - Музыкальная гостиная (с приглашение участников СВО) «Защитникам Отечества посвящается!» - Творческая выставка групповых газет «Папалет!» - Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников - Социальная акция Георгиевская лента - Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи» 	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший Воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз.руков.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
IV. Психолого-педагогическое просвещение родителей				
1.	<p>Общие родительские собрания (круглый стол):</p> <p>1. «Взаимодействие с семьей по приобщению детей к народной культуре и традициям»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников в процессе приобщения к культуре русского народа; - Фрагменты из жизни ДОУ «Приобщаем к народной культуре» (презентация со всех возрастных групп); - Из опыта семейного воспитания: Духовные ценности и народные традиции в семейном воспитании дошкольников» <p>2. «Формируем основы безопасного поведения дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ опроса среди родителей по группам «Формируем безопасное поведение» - Эффективные формы работы с детьми по формированию навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях; - Буклет: «Правила безопасного поведения дома» 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Муз.руков.</p> <p>Родители</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Организация передвижной библиотечки				
1. 2.	<p>Картотека семейных игр «Дворовые игры нашей семьи».</p> <p>Выпуск буклетов:</p> <p>«Фольклор в воспитании патриотических чувств дошкольников»</p> <p>«Формируем навыки самообслуживания»</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитат.</p> <p>Старший воспитатель</p>	

<p>семьи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Советы: «Как организовать уголок для рисования в домашних условиях» - Оформление семейной игротеки игр и упражнений «Волшебный карандаш» <p>3. «Формируем гигиеническую культуру с детства»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование ценностного отношения к здоровью в процессе формирования гигиенических навыков: методы, формы - Презентация: «Воспитываем ценности здоровья в ДОУ»; <p>Мастер-класс с родителями Игровые упражнения при формировании гигиенической культуры»</p>	Апрель	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2026
<p>Средняя группа</p> <p>1. «Приобщаем ребенка к труду»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрос: «Есть ли у Вашего ребенка домашние обязанности»; - Средства и способы приобщения детей к различным видам труда; - Презентация из жизнедеятельности ДОУ «Как мы трудимся в саду» <p>2. «Социализация детей в кругу сверстников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ ситуации в группе по психологическому микроклимату среди сверстников; - Формы и средства формирования культуры поведения детей; - Советы от психолога: Как помочь ребенку быть принятым среди сверстников; <p>3. «Развитие звуковой культуры речи ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности развития детей 4 – 5 лет; - Средства и формы развития звуковой культуры речи ребенка в домашних условиях; - Мастер-класс: «Артикуляционная гимнастика для звуковой культуры речи» 	Октябрь	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2025
	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2026
	Апрель	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2026
<p>Старшая группа</p> <p>1. «Приобщаем к традициям русской культуры»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства и методы приобщения детей к народной культуре (песни, игры, праздники и др.); - Показ фрагмента музицирования детей на народных инструментах; - Из опыта семейного воспитания: «Фольклорные формы в воспитании детей» 	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель	Протокол № ____ от ____/2025

	<p>2. «Формирование связной речи дошкольников »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства и формы развитие связной речи детей; - Презентация: «Формируем связную речь» - Выставка с комментарием: «Игры и пособия по развитию связной речи дошкольников» <p>3. «Упрямство, капризы или черта характера ребенка?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение педагогических ситуаций (объясните действия ребенка и взрослого); - Причины негативного поведения ребенка; - Памятка: «Как быть?» 	Февраль	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2026
	<p>Подготовительная группа</p> <p>1. «Готовимся к школе» (круглый стол с участием учителей МБОУ СОШ № 113)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты анкетирования «Что такое школьная готовность» - Психологические аспекты готовности детей к школе (основываясь на общие результаты обследования) - Рубрика «Обучение и увлеченность» - Современные требования к будущим первоклассникам. <p>2. «Развитие волевых качеств дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы при подготовке детей к школе; - Общий анализ результатов обследования детей в группе; - Игры, задания для развития волевых качеств дошкольников; - Буклет: «Если ребенок не хочет заниматься серьезными делами» <p>3. «Подготовка к обучению грамоте – важный компонент успешного обучения детей в школе»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы на современном этапе; - Методы и средства подготовки детей к обучению грамоте; - «Домашняя игротека» игры и упражнения в домашних условиях 	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2025
		Февраль	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2026
		Апрель	Воспитатель	Протокол № ____ от ____/2026

7.2. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту (работа с неблагополучными семьями)

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответствен.	Отметка о выполнении
---	------------------------	-----------------	-------------	----------------------

1.	Разработка и утверждению нормативно-правовых (локальных) документов регламентирующие работу по данному направлению (приказ об утверждении комиссии, плана работы на 2025/2026 г).	Август	Заведующий	
2.	Заседание комиссии по охране прав детства.	По мере необходимости	Члены комиссии	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление семей, находившихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Члены комиссии	
4.	Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Ленинского района г. Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Организация с родителями (находящихся в социально опасном положении) профилактической работы. Составление и утверждение индивидуального плана профилактической работы	В течение года	Члены комиссии	
6.	Оперативный контроль: «Наличие информационного материала для родителей по соблюдению прав ребенка в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Организация наглядной агитации: - Оформление информационных буклетов, тематических ширм в группах «Нормативно-правовые аспекты защиты прав детей».	В течение года	Воспитатель Спец. ДОУ	
8.	Участие в социальных, краевых социально-общественных акциях «Окажем помощь больным детям»	В течение года	Заведующий	
9.	Изучение, обобщение положительного опыта работы по охране прав детства	Апрель	Старший воспитатель	
10.	Отчет комиссии по правам ребенка на заседании Попечительского совета о проделанной работе	Май	Заведующий	
11.	Выполнение мониторинга по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних. Составление характеристик в КДН	В течение года По запросу	Старший воспитатель, заведующий	

**7.3. Мероприятия по преемственности
МБДОУ «Детский сад № 209» с МБОУ СОШ №113**

Раздел	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
Педагоги	1. Проведение тематических дней	1	Воспитатели

ческий	<p>посвященных Дню знаний</p> <p>2. Организация РППС для сюжетно-ролевых игр «Школа»</p> <p>3. Организация виртуальной экскурсии «Школа»</p> <p>5. Познавательные викторины: «Скоро в школу!», «Безопасность прежде всего!», «Компьютер и безопасность»</p> <p>6. Встреча с интересными людьми: «У нас в гостях учитель!».</p> <p>7. Организация дидактических игр «Школьные принадлежности», «Собери ранец», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбома «Все профессии нужны, все профессии важны!»</p> <p>8. Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).</p> <p>9. Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника». «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Режим дня – для здоровья и развития»</p> <p>10. Оформление совместных творческих выставок и рисунков: - «Скоро в школу!» - «Первый звонок!»</p>	<p>сентября В течение года Август Май</p> <p>В течение года Декабрь, март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>Октябрь Май</p>	<p>спец.ДОУ Воспитатели гр. №3,7</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Спец. ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Управление	<p>1. Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ №113</p> <p>2. Согласование совместного плана работы на 2025/2026 г: - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами;</p> <p>3. Педагогическая планерка с педагогами по реализации плана преемственности.</p> <p>4. Анкетирование среди педагогов гр. №3,7: «Критерии психологической готовности детей к школе»</p> <p>4. Взаимодействие со школой раннего развития детей МБОУ СОШ № 113: - «Открытый микрофон» (презентация услуг по подготовке будущих первоклассников к школе); - Выпуск информационного вестника, рекламных буклетов в подготовительных группах №3,7</p> <p>5. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий в детском саду и школе. Круглый стол по результатам просмотренных мероприятий.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Завуч МБОУ Педагог-</p>

	<p>6. Организация консультативной помощи для родителей будущих первоклассников в социуме «Из первых рук» (по заявленным темам) на сайте ДОУ, в рамках деятельности консультационного пункта;</p> <p>7. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школьному обучению: - собеседование с учителями, психологом, специалистами - посещение уроков в рамках классно-обобщающего контроля; - круглый стол по результатам адаптации выпускников к условиям школы.</p> <p>8. Совместное проведение собраний для родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе»</p> <p>9. День открытых дверей «Скоро в школу мы пойдем»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр итоговых занятий • выпускной вечер «Праздник, радостный для всех». 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель Май</p>	<p>психолог Ответственные консультационного пункта</p> <p>Педагог-психолог Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113</p>
Психолого-валеологический	<p>1. Комплексное обследование специалистами уровня развития и индивидуального здоровья выпускников.</p> <p>2. Проведение диагностики «Готовность к обучению в школе». Индивидуальное консультирование родителей по результатам.</p> <p>3. Организация бесед по ОБЖ и ЗОЖ.</p> <p>4. Совместное составление режима дня будущего первоклассника, правил и оформление «рисунков здоровья».</p> <p>5. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе.</p> <p>6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми подготовительной к школе группе.</p> <p>7. Выпуск тематических буклетов: «Что должен уметь будущий первоклассник» «Опасность школьной дезадаптации» «Режим будущего первоклассника»</p> <p>8. Анкетирование среди родителей будущих первоклассников.</p> <p>9. Тренинговые занятия с педагогами и родителями по развитию мотивационной готовности к школьному обучению</p>	<p>Согласно плана</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь март</p> <p>В течение года Сентябрь</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог, Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

VIII Раздел: Система внутреннего мониторинга

8.1. План - график внутриучрежденческого контроля на 2025/2026 учебный год

№ п	Вид и формы контроля	Срок проведен	Контролируем	Ответственный	Подведение	Отметка
-----	----------------------	---------------	--------------	---------------	------------	---------

/ п		ия	ые группы		ИТОГОВ	о выполнении
1	Итоговый контроль: «Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года 2025/2026»	Август	все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Установочный педсовет №3	
2	Персональный контроль (в период аттестации)	Октябрь, февраль	гр. № 10, 1	Старший воспитатель	График аттестации	
3	Оперативный контроль	Подраздел 8.2.	Инстр. по физ.кул. все возрастные группы	Старший воспитатель	Согласно плану	
4	Итоговый контроль: о проведении самообследования деятельности учреждения за 2025 год	Январь – апрель	деятельность МБДОУ	Заведующ. Ответст. согласно приказа	Общее собрание ТК	
5	Итоговый контроль: «Мониторинг оценки уровня эффективности педагогического воздействия за 2025/2026 учебный год»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель	Итоговый Педсовет №2	
6	Тематический контроль: «Система работы по экономическому воспитанию старших дошкольников»	Октябрь	группы №12,10, 3,7,6,11	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет №4	
7	Тематический контроль: «Система работы с дошкольниками по организации двигательного режима средствами подвижных игр».	Январь	Все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет №1	
8	Фронтальный контроль: «Организация содержания образовательной деятельности в соответствии с выполнением программы МБДОУ»	Март апрель	группа №12	Старший воспитатель Спец.ДОУ	Итоговый педсовет	

**8.2.Циклограмма оперативного контроля образовательной деятельности на
2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполн.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Планирование ВОП	25.08.2025- 29.08.2025	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима дня	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Адаптация детей к условиям ДОУ. Выполнение мероприятий рабочей программы КРР	в течение месяца	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Выполнение расписания занятий. Подготовка педагогов к занятиейной деятельности	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	ОЖЗД. Выполнение плана мероприятий с детьми по безопасности	в течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
ОКТАБРЬ				
1.	Планирование ВОП.	24.09.2025- 30.09.2025	Старший воспитатель	
2.	Организация различных видов трудовой деятельности	01.10.2025- 10.10.2025	Старший воспитатель	
3.	Создание РППС согласно ФГОС ДОО по выполнению рабочей программы Воспитания	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Эффективность форм взаимодействия с семьей. Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках.	13.10.2025 21.10.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Контроль за качеством проведения осенних утренников.	27.10.2025- 31.10.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
НОЯБРЬ				
1.	Планирование ВОП	27.09.2025- 31.09.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Освоение содержания Программы ДОУ через организацию индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Специалисты ДОУ Старший воспитатель	
3.	ОЖЗД. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы (в группах). Организация занятий	03.11.2025- 17.11.2025	Старший воспитатель Инструктор	

	физкультурных (бассейн)		по физ. культуре	
4.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков детей	17.11.2025-29.11.2025	Заведующий Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ				
1.	Планирование ВОП	24.11.2025 - 28.11.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Анализ РППС на участках (зимний период). ОЖЗД, создание безопасных условий на прогулке в зимний период. Организация прогулки, наблюдения.	01.12.2025-12.12.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Контроль за качеством проведения новогодних утренников	24.12. 2025-28.12.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Выполнение календарного плана образовательных событий рабочей программы Воспитания за 1 полугодие	В течение месяца	Старший воспитатель, Спец. ДОУ	
ЯНВАРЬ				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Организация НОД спец ДОУ	12.01.2026 - 16.01.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за I полугодие учебного года	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Организация игровой деятельности с детьми (различные виды). Соответствие игрового материала требованиям ФГОС, СанПин	12.01.2026-30.01.2026	Старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Планирование ВОП	26.01.2026 - 30.01.2026	Старший воспитатель	
2.	Организация познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками	02.02.2026-14.02.2026	Старший воспитатель	
3.	Выполнение мероприятий рабочей программы КРР	в течение месяца	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках.	09.02.2026-16.02.2026	Заведующий Старший воспитатель	
МАРТ				
1.	Планирование ВОП	24.02.2026 - 27.02.2026	Старший воспитатель	
2.	Организация оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур.	09.03.2026 - 16.03.2026	Старший воспитатель	

	ОЖЗД			
3.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Анализ проведения тематических утренников	02.03.2026-06.03.2026	Старший воспитатель	
АПРЕЛЬ				
1.	Планирование ВОП	24.03.2026-31.03.2026	Старший воспитатель	
2.	Организация речевой деятельности, согласно циклограммы. Создание речевой среды в группе	01.04.2026-13.04.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Анализ проведения итоговых занятий	13.04.2026-20.04.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Выполнение календарного плана образовательных событий рабочей программы Воспитания за 2 полугодие	В течение месяца	Старший воспитатель	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок. Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	
2.	Организация конструктивно-модельной деятельности.	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Анализ мониторинга реализации ОП (ведение карт наблюдений, протоколов)	18.05.2026-29.05.2026	Старший воспитатель	
4.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за II полугодие учебного года	25.05.2026-29.05.2026	Старший воспитатель	

**8.3.Циклограмма
административного контроля на 2025/2026 учебный год**

№ п / п	Вид и формы контроля	Период контроля	Ответственный	Подведение итогов	Отметка выполнения.
Кадровое делопроизводство					
1	Систематический Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству.	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующем	
Финансово-хозяйственная деятельность					
1.	Оперативный. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной	Сентябрь-октябрь 2025	Заведующий ДОУ	Собеседование с анализом Совещание при	

2.	деятельности. Оперативный. Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	заведующе м Анализ документац ии плана ФХД	
3.	Оперативный. Своевременное заключение договоров на коммунальные и социальное обслуживание	ноябрь декабрь 2025	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ документац ии	
4.	Систематический. Реализация федерального закона № 44.ФЗ	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующе м	
5.	Систематический. Своевременность оформление актов сверки с поставщиками (сертификатов качества продуктов питания) Выполнение контрактов.	ежемесячно	Контрактный упр. Заведующий ДОУ Контрактный упр.	Совещание при заведующе м Акт проверки Акт сверки	
6.	Оперативный. Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей).	(1 раз в полугодие)	Заведующий ДОУ Материально ответ.		
7.	Систематический. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ. Оформление, учет компенсаторных выплат	1 раз в месяц	Заведующий Делопроизво дитель	Анализ документац ии Отчет	
8.	Систематический. Выполнение норм питания.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Анализ	
9.	Систематический. Соблюдение сроков прохождения медосмотров. Обучение санитарному минимуму. Обучение оказанию первой помощи.	1 раз в год май - июнь	Заведующий ДОУ Завхоз	Информаци я по выполнени ю	

Охрана жизни и здоровья детей					
1	Систематический. Создание безопасных условий в ДОУ, Выполнение антитеррористических мероприятий	В течение года	Заведующий завхоз	Акт проверки Заседание УС	
2	Оперативный. Организация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня	ноябрь-2025 май-2026	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Акт Карта контроля 8.2.	
3	Систематический Анализ заболеваемости и посещаемости.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Анализ заболеваемости	
4	Оперативный. Организация питания детей и сотрудников.	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Совещание при завед.	
5	Систематический. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Карта контроля Пед.совет	
Организация питания					
1	Систематический Административный Соблюдение правильности доставки, сроков хранения выдачи продуктов.	постоянно	Заведующий ДОУ заведующий складом	Протоколы комиссии (экспертиза), акты 1 раз в месяц	
2	Систематический Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	ежедневно	Заведующий ДОУ ответственные (согласно графика)	Совещание при заведующей Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц	
3	Систематический Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Акты 1 раз в месяц (бракеражная комиссия)	
4	Административный Анализ питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания).	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Форма по приказу комитета	
5	Систематический. Санитарное состояние	ежедневно	Заведующий	Заседание УС Санитарные	

6	пищевых, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах. Оперативный. Формирование КГН у детей, сервировка стола, дежурства	ежедневно	Завхоз	журналы групп	
		1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля	
Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1	Систематический. Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности.	август-январь	Заведующий ДОУ	Журналы регистрации, проведение инструктажей.	
2	Систематический. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	август-февраль	Заведующий ДОУ	Рейды, анализ аттестации рабочих мест, журнала выдачи СИЗ	
3	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Карта контроля «Соответствие требованиям СанПин и ТБ»	
4	Систематический. Исполнение предписаний, рекомендаций по результатам проверок	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Акты, справки о выполнении предписаний.	
5	Систематический. Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи).	июль, январь	Заведующий ДОУ	Журнал инструктажа	
6	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.	январь, июль	Заведующий ДОУ	Акты проверок	
7	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	сентябрь, январь май	Заведующий ДОУ	Приказ Акты тренировок	
8	Систематический. Качество обеспечения охранно-пропускного	в течении	Заведующий ДОУ	Анализ журнала	

9	режима. Оперативный. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС.	года	Завхоз		
1	Систематический.	декабрь	Заведующий ДОУ	Админ.планерка	
0	Исполнение предписаний. Оперативный.	январь	Заведующий ДОУ	Анализ контроля (карты, справки, акты)	
1	Организация воспитательно-	В течение года	Заведующий ДОУ	Самоанализ	
1	образовательной работы по ППБ и ГО ЧС.	1 раз в квартал			
Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов					
1	Тематический, фронтальный. Согласно годового плана ДОУ	Согласно графика	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Справки контроля	
2	Итоговый Условия реализации программы МБДОУ: - Организация РППС, согласно ФГОС ДОО - Освоение содержания образовательных областей образовательной программы ДОУ; - Реализация промежуточного этапа реализации Программы Развития	Август май май	Старший воспит. Заведующий ДОУ	Проблемно-ориентир. анализ Протокол результатов Анализ выполнения	
3	Оперативный. Деятельность психолого-педагогического консилиума.	Согласно плана	Заведующий ДОУ	Протоколы ППК	
4	Оперативный Организация работы с социумом, деятельность консультационного пункта	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Отчет деятельности консультационного пункта	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов - в процессе курсовой переподготовки; - аттестации; - деятельность наставнических пар	Август Май	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Анализ плана Совещание при завед. Отчет	
6	Оперативный. Качество оказания	ежекв	Заведующий ДОУ Старший	Итоговый лист анкетирования	

7	образовательных услуг за 2025/2026 учебный год Оперативный. Участии педагогов в методической работе (конкурсная деятельность)	ртално 1 раз в полугодие	воспит. Заведующий ДОУ	родителей Анализ карты проф.развития	
---	--	---------------------------------	-------------------------------	---	--

IX Раздел: Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

Направление работы	Содержание	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
Работа с педагогами	<p>1. Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.</p> <p>2. Составление актов испытания оборудования</p> <p>3. Утверждение плана проведения летнего оздоровительного сезона</p> <p>4. Рейды по ОЖЗД по соблюдению техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре, бассейне и музыкальном.</p> <p>5. Проведение инструктажа по ОЖЗД с педагогами, с детьми</p> <p>6. Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности.</p> <p>7. Сезонное благоустройство территории</p> <p>8. Обогащение содержания уголков по изучению правил ОБЖ (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)</p>	<p>Еженедельно</p> <p>август, май, май 2026</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В начале учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели завхоз</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели</p>	
Работа с детьми	<p>1. Реализация проектов. Проведение месячника безопасности</p> <p>2. Изучение содержания модуля «Безопасность», области «Социально-коммуникативное развитие» детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, - сюжетно-ролевые игры «Дорога», «Транспорт», - чтение худ. литературы; - просмотр мультфильмов; - оформление книжек малышек с 	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных гр.</p> <p>Воспитатели</p>	

	<p>рисунками.</p> <p>2. Виртуальная экскурсия, целевые прогулки с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по улицам (виды транспорта) -к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - к остановке пассажирского транспорта <p>3. Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках образовательной области «Социально - коммуникативное развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -беседы о работе пожарных, - тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», - моделирование ситуаций «Если начался пожар...», вызов пожарных по телефону, - беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения», - дидактическая игра «Как избежать неприятностей» - составления алгоритма действия при ЧС. <p>4. Решение ситуативных задач по отработке алгоритма безопасного поведения: «Кто там?», «Как действовать при пожаре?», «Если ты потерялся»</p> <p>4. Организация самостоятельной игровой деятельности в уголке Безопасности</p> <p>5. Тренировочная эвакуация детей и сотрудников ДОУ</p> <p>6. Проведение Инструктажей с детьми по безопасному поведению в различных ситуациях</p> <p>7. Игры (проблемные ситуации) на дорожной разметке в ДОУ</p> <p>8. Встреча с инспектором ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа с показом познавательных мультфильмов по ПДД 	<p>Сентябрь май</p> <p>В течение года</p> <p>течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал Согласно методик и</p> <p>Сентябрь Май</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспит.</p>	
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Организация утреннего приёма детей, уход детей домой. Индивидуальные беседы о состоянии здоровья детей.</p> <p>2. Участие в организации безопасного пространства групп и участков.</p> <p>3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

	детский сад. Совместное проведение месячника безопасности (реализация проектов по безопасности) 4. Оформление родительского уголка «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Дети и ПДД» 5. Оформление буклета для родителей «Безопасность в вашем доме». 6. Ширма «Чем опасна прогулка зимой», «Лето - безопасное»	Сентябрь Февраль Апрель Январь, май	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель	
Управление	1. Проведение инструктажей по ОЖЗД и ОТ 2. Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС. 3. Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ. 4. Мастер-класс: «Оказание первой помощь при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.». 5. Оформление выставки методических пособий и литературы для организации работы с детьми 6. Обогащение игрового, дидактического и наглядно-демонстрационного материала в содержании по ОБЖ 7. Административный контроль: «Соблюдение правил безопасности и ОЖЗД при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка)	Согласно графика Согласно плана Сентябрь май Ежеквартально Ноябрь, февраль, апрель В течение года Согласно циклограммы оперативного контроля	Ответственный по ОТ Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель	

9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение сохранение и укрепление здоровья детей

месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выпол.
сентябрь	1. Административная планерка: ознакомление с планом мероприятий по ОЖЗД на 2025/2026 учебный год (результаты анализ заболеваемости детей за промежуточный период) 2. Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД 3. Анализ уровня состояния здоровья детей. Заполнение карт развития и здоровья детей, карт адаптации 4. Мониторинг общефизического состояния в период адаптации. Ведение карт педагогических наблюдений.	Заведующий завхоз заведующий ст.воспитатель воспитатели педагог-психолог	

октябрь	<p>1. Административная планерка: Анализ итоговой адаптации детей</p> <p>2. Заседание ППк по результатам психолого-педагогических наблюдений</p> <p>3. Оформление буклетов, тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»</p> <p>4. Оперативный контроль: соблюдение освещенности (охрана зрения) и теплового режима в группах.</p> <p>5. Итоговый контроль: Анализ адаптации детей в группах раннего возраста</p>	<p>Старший воспитатель председатель ППк</p> <p>воспитатели ст.воспит. завхоз педагог-психолог</p>	
ноябрь	<p>1. Административная планерка: Организация питания (витаминоизация блюд, рацион питания, выполнение норм)</p> <p>2. Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД в зимний период на прогулке</p> <p>4. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа др. инфекций. Оформление наглядности для родителей в информационных уголках</p> <p>5. Оперативный контроль по организации питания (формирование КГН);</p>	<p>заведующ. кладовщик</p> <p>воспитатели</p> <p>ст.воспит.</p> <p>заведующ. ст.воспит.</p> <p>заведующий ст.воспит.</p>	
декабрь	<p>1. Административная планерка: Организация оптимальных условий по ОЖЗД в зимний период (оформление участков, проведение новогодних утренников и др.)</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Инструктаж с детьми по безопасности.</p> <p>3. Мероприятия по профилактике гриппа и др. инфекций (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока).</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2025 год;</p> <p>5. Оформление родительских уголков и тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний в зимний период»</p>	<p>заведующ.</p> <p>ст.воспит</p> <p>кладовщик воспитатели</p> <p>заведующий ст.воспит.</p>	
январь	<p>1. Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин.</p> <p>2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ, ОЖЗД (освещенность и тепловой режим).</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Мероприятия по профилактике гриппа.</p> <p>5. Оперативный контроль по питанию (выполнение норм питания, организация кормления, хранение и приготовление пищи). Организация дежурства по столовой</p> <p>6. Оформление буклетов для родителей «Опасные ситуации зимой»</p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий воспитатели заведующий ст.воспит.</p> <p>воспит.</p>	

февраль	<p>1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш).</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД</p> <p>4. Оперативный контроль по организации оздоровительных мероприятий. Закаливающих процедур.</p> <p>5. Анализ наполняемости физкультурных уголков в соответствии с требованиями ФГОС ДОО</p>	<p>заведующий старший воспитатель ст.воспит заведующий ст.воспит.</p> <p>инструктор по ф.культ.</p>	
март	<p>1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №5».</p> <p>2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДОО (витаминизация, и т.д.).</p> <p>3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне».</p> <p>4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах).</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатели старший воспитатель Завхоз</p>	
апрель	<p>1. Мониторинг соответствия мебели росту детей, маркировка мебели. Рейд по ОЖЗД</p> <p>2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников.</p> <p>3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!».</p> <p>4. Просмотр итоговых физкультурных занятий по освоению ОП (модуль «Физическая культура»).</p>	<p>ст. воспит. завхоз воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p>	
май	<p>1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Акт проверки оборудования .</p> <p>2. Проектирование оздоровительной работы в летний период 2025/2026 (внесение корректив в план работы, утверждение)</p> <p>3. Учебная тренировка по пожарной безопасности</p> <p>4. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование.</p> <p>5. Обработка территории ДОО от клещей и комаров, завоз песка</p> <p>6. Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».</p>	<p>ст.воспит. завхоз ст.воспит</p> <p>завхоз заведующий заведующий завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>ст.воспит.</p>	

9.3. Мероприятия в летний оздоровительный сезон

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Внесение корректировки в план оздоровительной работы в летний период.	Май	Старший воспитатель
2.	Принятие на итоговом педагогическом совете план оздоровительной работы. Издание приказа. Утверждение расписания занятий в летний период.	29.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
3.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период	Май	Заведующий

4.	(приказ.....) Проведение инструктажа по ОЖЗД.	27.05.2026	Старший воспитатель
5.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду.	Май	Заведующий Завхоз
6.	Испытание оборудования, оформление актов обследования. Завоз песка	Май	Заведующий
7.	Составление плана по подготовке учреждения к началу учебного года 2026/2027. Оформление на официальном сайте ДОУ	Май	Завхоз
8.	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров.	Май	Старший воспитатель
	Собеседование с воспитателями по оснащению педагогического процесса в летний период.	Май	Старший воспитатель
II. Организация воспитательно-образовательного процесса			
1.	Организация физкультурных, музыкальных занятий на воздухе (согласно расписания)	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руков.
2.	Консультация: «Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	26.05.2026	Старший воспит.
3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста: Инструкции №5 «Правила безопасного поведения на прогулке (в теплый период)»	28.05.2026	Воспитатели
4.	Организация культурно-досуговых мероприятий (общие): - Фестиваль Большой игры «Шоу Мыльных пузырей»	01.06.2026	Спец. ДОУ
	- Открытие летних спортивных игр	04.06.2026	Спец. ДОУ
	- Музыкально-спортивный праздник «Россия – родина моя!»	11.06.2026	Муз. руководители
	- Фестиваль народных песен «Пойду ль я, выйду ли я...»	22.06.2026	Спец. ДОУ Воспитатели
	- Кукольный спектакль по ОБЖ: «Не послушный колобок»	29.06.2026	Спец. ДОУ Воспитатели
	- Фольклорный праздник «На Иван Купала...»;	07.07.2025	Спец. ДОУ
	- Мультвикторина «Путешествие с Мультпландию»	10.07.2026	Спец. ДОУ
	- Физкультурно-театрализованное развлечение «Теремок и уголек»	15.07.2026	Муз.руковод.
	- Летний театр на веранде «В гостях у любимых героев»	03.08.2026 - 07.08.2026	Спец. ДОУ
5.	- Вечер подвижных игр: «День веселых эстафет»	12.08.2026	Инструктор по физ.культ.
	- Творческая выставка поделок из овощей «Славно летом мы трудились, овощи нам пригодились»	18.08.2026	Спец. ДОУ
	- Проект посвященный празднику города	17.08.2026	Воспитатели,

	«Мой любимый Барнаул» - Праздник «До свиданье лето красное!» Организация тематических дней, согласно плана	- 31.08.2026 28.08.2026 1р. в месяц	Спец. спец. ДОУ Воспитатели
III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики...).	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; - включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке; - организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы; - пополнение оборудованием территории ДОУ	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
3.	Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - обширное умывание (контрастный душ после прогулки); - полоскание горла и рта прохладной водой; - специальные закаливающие процедуры после дневного сна («динамический час», упражнения профилактики плоскостопия и осанки, игровой массаж...).	Ежедневно	Воспитатели
4.	Вариативные формы проведения занятий по физкультуре на воздухе.	Согласно расписания	Инструктор по физ. культуре
IV. Методическая работа			
1.	Информационно-практические консультации: - «Особенности планирования ВОП в летний период»; - «Приобщаем к трудовой деятельности в летний период» - «Формируем познавательную активность дошкольников в летний период на прогулке»	Май Июнь Август	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2.	Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период.	В течение сезона	Старший воспитатель

3.	Обобщение и размещение материала на сайте ДОУ.	В течение сезона	Старший воспитатель
4.	Смотр-конкурс профессионального мастерства благоустройства участка «Лето красное пришло и идеи принесло!»	Июнь-август	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
V.Руководство и контроль			
1.	Оперативный контроль по ОЖЗД. «Выполнение инструкции по ОЖЗД».	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль: - «Организация оптимального двигательного режима в летний период»;	Июль	Заведующий Старший воспитатель
3.	Итоговый контроль: «Анализ выполнения плана работы в летний оздоровительный сезон».	Август	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение общего родительского собрания с вновь прибывшими родителями.	Июнь	Заведующий Воспитатели
2.	Анкетирование среди родителей: «Индивидуальные особенности моего ребенка»	В течение сезона	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление родительского уголка в группах: - режим дня в летний период; - закаливание детского организма в летних условиях.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели
4.	Оформление тематических ширм, буклетов: - профилактика желудочно-кишечных заболеваний; - безопасность ребенка дома.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Месячник безопасности (мероприятия по разделу «Ребенок на улице города» по утвержденному плану работы)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация проектов с детьми и родителями «В гостях у Светофорчика»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Азбука дорожного движения»	В течение года	Воспитатели гр. №10,12	

4.	Сюжетно-ролевые игры, познавательные беседы: «Мы едим на автобусе», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Дидактические, подвижные игры в режиме дня: «Цветные автомобили», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление выставки детских работ, книжек малышей: «Машины на улицах города» «Детям знать положено, правила дорожные» Оформление макетов по дорожному движению в уголок безопасности	Сентябрь Апрель февраль-март	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели средних, старших групп	
8.	Развлечения: Квест игра «Дорожные приключения» Развлечение «Дорожная карусель» Музыкально-физкультурного развлечения «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели старших групп гр. №2,9,7,3 музыкальный руководитель Инструктор по	

			физической культуре Воспитатели	
9.	Встреча с интересными людьми «У нас в гостях инспектор ГИБДД» (с участием мобильного автобуса)	Май	Старший воспитатель	
10.	Практикумы на дорожной разметке «Уроки Светофорика» «Как рождаются опасные ситуации на дороге»	сентябрь май	Воспитатели	
11.	Проведение инструктажей с детьми старшего возраста №6 «Правила безопасного поведения на прогулке; №16 «Безопасного поведения во время дальних прогулок (экскурсий)»	1 раз в квартал	Воспитатели	
12.	Образовательные события: «Дорожные знаки в гостях у малышей» «Азбука безопасности»	Октябрь Февраль	Воспитатели старших гр. Спец. МБДОУ	
13.	Совместный просмотр фрагментов мультфильмов (согласно перечня ФОП)	В течение года	Воспитатели	
Работа с педагогами				
12.	Разработка локальных документов (графика проведения инструктажей, плана по проведению месячника безопасности, издание приказа на ответственного и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Инструктаж «Проведение прогулок. Проведение экскурсий за пределы учреждения».	в течение года (согласно графика)	Старший воспитатель	
14.	Анкетирование воспитателей о выявлении педагогической компетентности содержания ООП ДОУ, согласно требованиям ФОП. Индивидуальное собеседование с воспитателями по результатам опроса.	Сентябрь	Старший воспитатель	
15.	Методическая выставка новинок методической литературы, наглядно-дидактических пособий по обучению ПДД	Октябрь, май	Старший воспитатель	
16	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах (различного уровня) по	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

	профилактике ДДТТ		Спец. ДОУ	
17.	Мониторинг освоения области «Социально-коммуникативное развитие» (раздел ОБЖ)	Май	Старший воспитатель	
18.	Методическая выставка лэпбуков «Дорожная безопасность»	Январь	Воспитатели	
Работа с родителями				
19.	Оформление передвижной методической библиотечки: «Для Вас родители о ПДД»	Декабрь	Старший воспитатель	
20.	Оформление буклетов для родителей «Ребенок на улицах города»	Январь	Воспитатели	
21.	Оформление родительского уголка, тематических ширм: «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию основ безопасности на дорогах»	Февраль	Старший воспитатель	
22.	Совместное оформление макетов для уголка безопасности	Март, апрель	Воспитатели	
23.	Участие родителей в совместных открытых мероприятиях (праздниках, развлечениях, проектах)	В течение года	Воспитатели Спец ДОУ	

X Раздел: Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	1. Подготовка здания к зиме: ремонт входных дверей, заделка окон в подвале. 2. Анализ санитарно-гигиенических условий по группам 3. Заготовка семян и земли. 4. Мониторинг, контроль расходования электричества, водоснабжения. 5. Подготовка территории к зиме	сентябрь	завхоз заведующ завхоз завхоз завхоз	
2.	1. Контроль по выполнению питьевого режима 2. Приобретение моющих средств. 3. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 4. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 5. Подготовка плана-графика закупок на 2026	октябрь	зав. складом завхоз завхоз заведующий завхоз контр.управляющий	

3.	<p>1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек.</p> <p>2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и других помещениях.</p> <p>3. Поверка весов и гирь.</p> <p>4. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря.</p> <p>5. Подготовка документов на подписные издания I полугодие 2026 года</p> <p>6. Приобретение учебно-игрового материала</p>	ноябрь	<p>Завхоз ст.воспитат завхоз зав. складом завхоз</p> <p>ст.воспит. старший воспит.</p>	
4.	<p>1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле.</p> <p>2. Организация безопасности при проведении новогодних елок.</p> <p>3. Анализ расхода ТЭР.</p> <p>4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря.</p> <p>5. Украшение зала к новомуднему празднику.</p>	декабрь	<p>завхоз</p> <p>заведующи й старший воспит. завхоз</p> <p>ст.воспит.</p>	
5.	<p>1. Контроль состояния участков, кровли.</p> <p>2. Контроль, приобретение уборочного инвентаря.</p> <p>3.Обследование помещений для составления дефектной ведомости.</p> <p>4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря, инд.средств защиты</p> <p>5. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели)</p>	январь	<p>завхоз завхоз заведующи й завхоз</p> <p>завхоз</p>	
6.	<p>1. Контроль очистки кровли от снега.</p> <p>2. Контроль режима хранения продуктов питания на складе</p> <p>3. Контроль расхода моющих средств.</p> <p>4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение.</p> <p>5. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.</p>	февраль	<p>завхоз заведующи й завхоз</p> <p>завхоз завхоз</p>	
7.	<p>1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек.</p> <p>2. Приобретение моющих средств.</p> <p>3. Посев семян цветочных культур на рассаду.</p> <p>4. Приобретение материала для проведения субботника.</p> <p>5. Перезарядка огнетушителей.</p>	март	<p>завхоз</p> <p>завхоз воспитател и завхоз завхоз</p>	

8.	<p>1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. Организация общегородского субботника.</p> <p>2. Приобретение моющих средств и других хозяйственных товаров.</p> <p>3. Контроль состояния овощехранилища.</p> <p>4. Профилактика сантехнического оборудования.</p> <p>5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке.</p>	апрель	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>сантехник</p> <p>завхоз</p>	
9.	<p>1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд</p> <p>2. Завоз песка и земли.</p> <p>3. Высадка рассады, посев клумб.</p> <p>4. Подготовка системы полива.</p> <p>5. Контроль работы триммера, инструктаж.</p> <p>6. Обработка территории от клещей</p> <p>7. Анализ и составление плана работы деятельности коллектива на 2026/2027 учебный год</p> <p>8. Контроль оборудования на территории МБДОУ для проведения летнего оздоровительного сезона.</p>	май	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз сантехник</p> <p>завхоз завхоз</p> <p>заведующий старший воспит.</p>	
10.	<p>1. Подготовка элеваторных узлов.</p> <p>2. Проверка манометров.</p> <p>3. Промывка и опрессовка системы отопления</p> <p>4. Контроль состояния территории.</p> <p>5. Стрижка кустарников и скашивание травы.</p> <p>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>7. Косметический ремонт помещений (побелка овощехранилища).</p> <p>8. Обработка территории от комаров, клещей.</p>	июнь	<p>завхоз сантехник</p> <p>завхоз</p> <p>дворник</p> <p>завхоз завхоз</p> <p>зав. складом</p> <p>завхоз</p>	
11.	<p>1. Проверка огнетушителей.</p> <p>2. Косметический ремонт музыкального, физкультурного залов.</p> <p>3. Ремонт овощехранилища и подготовка к складированию на зиму</p> <p>4. Ремонт и замена запорной аппаратуры.</p> <p>5. Контроль уборки территории.</p> <p>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p>	июль	<p>завхоз завхоз</p> <p>заведующий складом</p> <p>завхоз завхоз</p>	
12.	<p>1. Подготовка д/с к новому учебному году.</p> <p>2. Приобретение посуды.</p> <p>3. Приобретение игрушек.</p> <p>4. Приобретение канцелярии на 2026/2027 уч.год</p> <p>6. Анализ и контроль маркировки мебели. Приобретение мебели</p>	август	<p>заведующий</p> <p>завхоз старший воспит.</p> <p>Завхоз</p>	

Заведующий МБДОУ «Детский сад №209»
С/Б Андрейчикова

