

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
протокол
от 05.02.2025 № 1

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 05.02.2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 209»
от 05.02.2025г. № 17/4 -осн
документов В. Андрейчикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209»
(МБДОУ «Детский сад №209»)

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (далее – Комиссия), является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209» (далее – Учреждение), определенная в МБДОУ «Детский сад №209» Положением о благотворительных пожертвованиях физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 05.02.2018) «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», Постановления администрации г. Барнаула от 27.03.200г. №530, от 24.05.2000 №921, Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, компетенции, состав и порядок работы ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии (далее – Комиссия) своих функций проводится на добровольной основе.

2. Цель Комиссии

Целью ревизионной комиссии является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3. Компетенции Комиссии

3.1. Ведет контроль за тем, чтобы привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходило на

расчетный счет Учреждения. Контролирует расход благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.2. Проверяет соответствие расходов благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц приоритетным направлениям расходования; соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждение благотворительной помощи, не реже одного раза в год.

3.3. Осуществлять контроль, чтобы привлечение благотворительных пожертвований осуществлялось исключительно на добровольной основе, размер и срок внесения пожертвований не устанавливались.

3.4. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Комиссия один раз квартал, составляет акт проверки поступлений и расходования благотворительных пожертвований (Приложение 1), представляет его Управляющему совету.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается с использованием процедур выборов. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека путем голосования не реже одного раза в год.

4.2. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за текущий квартал, комиссия составляет акт, в котором должны содержаться: информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в карточках учета денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства и иных финансовых документах Учреждения, фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актах РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

АКТ

по результатам проверки ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № _____» по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

за _____

Ревизионная комиссия в составе:

Осуществила проверку правильности привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц за _____ и сделала следующие выводы:

1. Привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходит на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № _____» (далее- Учреждение) и осуществляется исключительно на добровольной основе, размер и сроки внесения пожертвований не установлены.

2. В течение _____ календарного года поступило благотворительных пожертвований на сумму _____. На 01.01.20__ г. остаток благотворительных пожертвований на расчетном счете Учреждения составил: _____.

3. Фактически денежные средства были расходованы по следующим статьям расходов:

№ п/п	Статья расходов	Сумма
1.		
2.		
	ИТОГО:	

4. Расходование благотворительных пожертвований осуществлялось в соответствии с утвержденным перечнем возможных расходов. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.

5. Благотворительные пожертвования, переданные физическими и юридическими лицами Учреждению в виде имущества в собственность поступили на сумму _____. Переданное имущество оформлено в актах оценки, приема-передачи, договором на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности, поставлено на баланс Учреждения.

Члены комиссии:

Прочито, пронумеровано,

скреплено печатью

Листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №209»

МОНТОВ

С.В. Андрейчикова

