

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол от 28.02.2025

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МБДОУ

«Детский сад №209»

от 03.03.2025 № 1
С.В. Андрейчикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209» (МБДОУ «Детский сад №209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» (далее - Положение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №209», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители Учреждения и организаций, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

1.5. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательной программы Учреждения.

2.2. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами РФ (ч.1.ст.28 Закона), Уставом;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных образовательных практик обучения и воспитания, апробация и внедрение инновационного опыта работы (п.22. ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.1 ст.48)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются прямым голосованием из членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.5. На заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, имеющие право совещательного голоса. Приглашенными могут быть медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители других образовательных и социальных учреждений, активно взаимодействующих на основании договора. Приглашенные на заседание педагогического совета не пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения, принятые на педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения возлагается на лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются членам Педагогического совета на следующем заседании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- инициировать обсуждение любого актуального вопроса, касающегося компетенций Педагогического совета;
- создавать временно-творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с принимаемым решением, каждый вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетенцию, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

6.2. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. Члены Педагогического совета Учреждения взаимодействуют с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета Учреждения, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на Педагогическом совете;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета.

7.2. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Ход заседания Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

8.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Каждый Протокол заседаний Педагогического совета Учреждения сшивается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По истечении учебного года, протоколы формируются в Дело, которое хранится в архиве Учреждения 5 лет.

8.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые (выступление) прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.