

**Расписка**  
в получении документов при зачислении воспитанника (цы)  
в МБДОУ «Детский сад №209»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_

Документы, представленные на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документов	Количество экземпляров		Количество листов
		подлинник	копия	
1	Направление			
2	Заявление			
3	Паспорт родителя (законного представителя)			
4	Свидетельство о рождении ребенка			
5	Согласие на обработку персональных данных			
6	Разное:			
7	Иные документы, представленные по желанию заявителя			
8	Всего принято документов			

Заведующий  
МП

С.В. Андрейчикова

Расписка выдается заявителю в день предоставления документов.

Экземпляр расписки получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.