

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета
протокол от 22.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»
от 22.08.2024 № 117-ОСМ



02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02 – 07

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка
«Детский сад №209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»)
Ленинского района города Барнаула
на 2024/2025 учебный год**

Начато: 22.08.2024

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

Ст. 285-а ТП

Содержание:

<i>Пояснительная записка</i>	4-5
I Раздел: <i>Проблемно – ориентированный анализ за 2023/2024г</i>	6-32
II Раздел: <i>Годовые задачи на 2024/2025 год, приоритетное направление</i>	33
III Раздел: <i>Управление МБДОО</i>	33-47
3.1. Совещания при заведующем.....	34-37
3.2. Заседания Управляющего совета.....	37-40
3.3. Заседания Попечительского совета.....	41-42
3.4. Собрания трудового коллектива.....	42-43
3.5. Заседания педагогического совета.....	43-47
IV Раздел: <i>Методическая работа</i>	47-61
4.1. <i>Формы работы с педагогами:</i>	47-55
4.1.1. Участи в методической работе на различных уровнях.....	47-48
4.1.2. Консультации, семинар-практикум, мастер-классы.....	48-52
4.1.3. Мероприятия по развитию инновационной деятельности.....	52-53
4.1.4. Мероприятия по организации и совершенствования РППС.....	53-54
4.1.5. Недели профессионального мастерства в ДОУ (открытые просмотры).....	55
4.2. <i>Мероприятия по аттестации</i>	56-57
4.2.1. График аттестации.....	56
4.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации.....	56-57
4.3. <i>Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)</i>	57-58
4.4. <i>Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</i>	58-61
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.....	58-59
4.4.2. Курсы повышения квалификации.....	59
4.4.3. Работа по самообразованию.....	59-61
V Раздел: <i>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</i>	61-65
5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2024/2025.....	61-65
VI Раздел: <i>Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</i>	65-68
6.1. Деятельность консультативного пункта.....	65-66
6.1.1 План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.....	66-67
6.2. Мероприятия по работе ППк.....	67
6.3. Работа с одаренными детьми.....	67-68
VII Раздел: <i>Мероприятия по взаимодействию с семьей, школой и другими организациями</i>	68-76
7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	68-73
7.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями) их социальную защиту.....	73-74
7.3. Мероприятия по взаимодействию со школой.....	74-76
VIII Раздел: <i>Система внутреннего мониторинга</i>	76-86
8.1. План – график внутреучрежденческого контроля.....	76-77
8.2. Циклограмма оперативного контроля.....	77-80
8.3. Циклограмма административного контроля.....	80-85
IX Раздел: <i>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</i>	85-96
9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма.....	85-87
9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	87-89
9.3. Мероприятия на летний оздоровительный сезон.....	90-92

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.....	93-95
X Раздел: <i>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</i>	95-97
Лист корректировки годового плана.....	98

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209») функционирует с июня 1985 года.

Учредитель образовательного учреждения - Комитет по образованию города Барнаула. Деятельность образовательного учреждения регламентируется Уставом, утвержденным Приказом Председателя Комитет по образованию города Барнаула № 466-ОСН от 31.03.2021.

Заведующий образовательного учреждения: Андрейчикова Светлана Викторовна, тел. раб. 22-63-41, тел. моб. 89059277841

Юридический адрес: 656063, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Монтажников,7.

Сайт: детский-сад-росток.рф

e-mail: ROSTOK-2011@mail.ru

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей с 7.00-19.00.

Фактическая наполняемость детей на 01.08.2023 составила - 276 детей (МЗ – 325 детей).

В 2024\2025 учебном году функционирует 11 групп:

- гр. №1 – возраст детей с 2 - 3 года;
- гр. №13 – возраст детей с 1,6 – 3 года;
- гр. №8 – возраст детей с 2 – 3 лет;
- гр. №12 – возраст детей с 4 - 5 лет;
- гр. №7- возраст детей с 5 - 6 лет;
- гр. №3 – возраст детей с 5 - 6 лет;
- гр. №2 – возраст детей с 6 - 7 лет;
- гр. №9 – возраст детей с 6 – 7 лет;
- гр. №6 – возраст детей с 3 - 4 года;
- гр. №10– возраст детей с 4 - 5 лет;
- гр. №11– возраст детей с 3 - 4 года;

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 27 педагогов (1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по физической культуре (плаванию), 2 музыкальных руководителя, педагог-психолог).

В ДОУ работает - 10 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 15 педагогов первую квалификационную категорию, педагогов без категории– 2 человек.

По стажу работы:

Всего педагогов: 27

- От 0 - 3 лет — 0;
- От 3 – 5 лет —2;
- От 5 -10 лет — 5;
- От 10 -15 лет — 5;
- От 15 - 20 лет – 7;
- Свыше 20 лет – 8

Из 27 педагогов 16 педагогов имеют высшее педагогическое образование (2 высшее не педагогическое, но прошли профессиональную переподготовку в АИРО имени А.М. Топорова), 11- среднее профессиональное педагогическое.

С 2020 году в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» реализуется Программа Развития на 2020/2024 (утверждена приказом от 04.12.2019 №140/2 – ОСН). Программа разработана в соответствии с законодательным и нормативно-правовым обеспечением, на итоговом этапе реализации Программы Развития, сделан анализ реализации по перспективным линиям деятельности учреждения.

Цель: Повышение качества образования по приобщению к ценностям здоровья всех участников образовательных отношений в контексте ФГОС ДОО.

Образовательная программа МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (внесены изменения, принята на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3, утверждена приказом от 25.08.2023 №83-ОСН), разработана в соответствии с требованиями ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022). В программу дошкольного образования по содержанию реализации образовательных областей включены парциальные программы и методические пособия:

- Парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные Ладочки»;
- Учебно-методическое пособие Т.И. Осокиной «Обучение детей плаванию»;
- Учебно-методическое пособие Л.Е. Журова «Обучение грамоте»
- Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»;
- А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»;
- И.М. Каплуновой «Ладочки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

Основным приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения является: сохранение, укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников. Для успешной реализации в ДОУ апробируются здоровьесберегающие проекты и технологии, успешно внедряются авторские технологии:

- Обучение музыкальной грамоте «До ми солька»;
- «Театр-здоровья «Крепышок», развитие основ культуры здоровья средствами театрализованной деятельности;
- долгосрочный проект «Растем здоровыми на Алтае!» (подготовительная группа)

I Раздел:

Проблемно – ориентированный анализ
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» за 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Создавать условия по использованию здоровьесберегающих игровых технологий и проектов направленных на формирование культуры здоровья детей и основ ЗОЖ в контексте реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
2. Продолжать работу по познавательного-речевому развитию детей в процессе интеграции различных видов детской деятельности и эффективном использовании развивающих образовательных технологий.
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в контексте внедрения ФОП ДОО.

По выполнению годовой задачи №1

Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен педагогический совет от 28.02.2024 №1: «Формирование культуры здоровье дошкольников в процессе различных видов детских игр» 2. Информационно-практические консультации: «Роль расслабляющих игр и упражнений в системе оздоровления дошкольников», «Влияние двигательной активности ребенка на развитие интеллекта» 3. Неделя профессионального мастерства в форме проведения Фестиваля игры (приказ от 25.02.2024 №32– ОСН). 4. Методическая выставка авторских пособий, дидактических игр «Азбука здоровья» 5. Деятельность в проектной наставнической группе по разработке календарного плана воспитательных событий рабочей программы Воспитания (приказ 28.08.2023 №93 – ОСН) 6. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках. 7. Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты). 8. Оснащение уголков двигательной активности карточками – схемами, дидактическими играми и пособиями по ЗОЖ. 9. Представление публикаций (различного уровня) и положительного опыта работы с детьми на образовательном сайте: сетевое образовательное издание «Эталон» «Музыкально-спортивные развлечения» (Диплом); 10. Участие в городских тематических проектах и др. мероприятиях: победители районных спортивных соревнований среди образовательных учреждений микрорайона «Веселые старты» (Диплом 1 место) 11. Реализация долгосрочного социально-педагогического проекта «Академия оздоровительных наук» в рамках реализации Программы Развития ДОУ (приказ от 25.08.2023 №89/1 – ОСН)
Результат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах здоровьесбережения и здоровьяобогащения. 2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО. 3. Пополнен методический кабинет проектами, приобщающих детей к ценностям ЗОЖ.

	<p>4. Содержательно обогатились электронные портфолио воспитателей «Методическая копилка» на официальном сайте ДОУ: проектами, разработками.</p> <p>5. Систематизирован наглядный материал для родителей по реализации области «Физическое развитие» дошкольников (папки-передвижки, тематические ширмы)</p> <p>6. Лучшие педагогические практики по здоровьесбережению дошкольников обобщены и представлены педагогической общественности на краевом БФДИ (Благодарственное)</p>
Проблемы	<p>1. Стойкая мотивация родителей к выполнению правил ЗОЖ в семье.</p> <p>2. Создание РППС в условиях реализации ФОП</p>
Перспектива	<p>1. Поиск альтернативных форм взаимодействия с семьями по вопросам приобщения культуры здоровья взрослых и детей.</p>

По выполнению годовой задачи №2

Мероприятия	<p>1. Проведен педагогический совет от 28.11.2023 №4: «Образовательное событие как инновационная технологии в познавательном-речевом развитии дошкольников» (педагогический пробег)</p> <p>2. Информационно-практические консультации: «Музыкальные пальчиковые игры как средство познавательного-речевого развития детей», «Говорящая среда – как современная образовательная технология в познавательном-речевом развитии дошкольников»;</p> <p>3. Мастер-класс для воспитателей «Создаем среду своими руками для проведения образовательного события «Осень» (освоение технологии Пейп-арт);</p> <p>4. Неделя профессионального мастерства в форме открытых мероприятий (приказ от 18.10.2023 №110 – ОСН);</p> <p>5. Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Образовательный калейдоскоп» (по разработке и внедрению лучшего образовательного события в ДОУ) (приказ от 13.09.2023 №97 – ОСН);</p> <p>6. Обогащение речевых уголков дидактическими играми, пособиями, лэпбуками;</p> <p>7. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках по реализации области «Познавательное развитие», «Речевое развитие».</p> <p>8. Пополнение методических копилочек групп картотеками речевых, пальчиковых игр, игровых ситуаций, наглядных пособий, сценариев проведения образовательных событий.</p> <p>9. Семинар – практикум «Ранняя профориентация дошкольников – как важный компонент познавательного и личностного развития детей».</p> <p>10. Презентация опыта работы на городских МО: выступление на городском МО «Формирование эстетических чувств и интереса детей к народному искусству в процессе проведения календарных событий программы ДОУ» (справка). «Формирование любви к родной природе средствами продуктивных видов детской деятельности» (справка).</p>
Результат	<p>1. Повышение профессиональных компетенция педагогов по</p>

	<p>проблемам речевого и познавательного развития.</p> <p>2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО.</p> <p>3. Пополнен методический кабинет: сценариями проведения образовательных событий.</p> <p>4. Внедрение детского волонтерского движения в ДОУ: «Изготовим игрушки для игр малышам», «Нарядим группу к Новому году»</p> <p>5. Обобщены и активно распространяются авторские технологии и эколого-валеологические проекты «Эколята – дошколята», «Растем здоровыми на Алтае!»</p>
Проблемы	1. Затруднения у молодых специалистов (педагогов с маленьким пед.стажем) в использовании современных технологий в познавательном развитии дошкольников.
Перспектива	1.Продолжать работу с коллективом по познавательно-речевому развитию детей в системе непрерывного образования: самообразования, КПК, посещение методических мероприятий различного уровня.

По выполнению годовой задачи №3

Мероприятия	<p>1. Эффективное использование различных форм повышения непрерывного образования педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прошли курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году 11 педагогов; - 1 педагогов прошел профессиональную переподготовку в КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова. <p>2. Повышению профессиональной компетенции педагогов способствовали различные формы методической работы: индивидуальные, групповые: заседания творческой группы (приказ от 25.08.2023 №88 – ОСН), наставнические пары (приказ от 28.08.2023 №93 – ОСН), фронтальные.</p> <p>3. Проведение открытых мероприятий в период организации недели профессионального мастерства педагогов (при подготовке к педагогическому совету), воспитатели всех возрастных групп приняли участие;</p> <p>4. Активизация профессионального развития проходило в процессе методической выставки ДОУ: авторских пособий «Азбука здоровья», «Театральная кукла, творческих выставках совместных работ взрослых и детей «Чудеса с обычной грядки»; (приказ от 06.09.2023 №94 – ОСН), «Мастерская Деда Мороза», (приказ от 29.11.2023 №119 – ОСН);</p> <p>5. Обобщение педагогического опыта работы и лучших педагогических практик в процессе проведения Площадки успешности в форме показа итоговых занятий (приказ от 12.04.2024 №55 – ОСН), семинара-практикума с транслированием современных педагогических технологий допрофессионального развития детей (воспитатели гр. № 6,7,9);</p> <p>5. Обобщение и представление педагогического опыта работы ДОУ на КПК в АИРО имени М.А. Топорова по теме: «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (старшие воспитатели)» «Разработка и реализация программы воспитательной работы в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания» (справки);</p> <p>6. Участники Городского открытого фестиваля-конкурса</p>
-------------	--

	<p>декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (сертификат), победители открытого городского конкурса фестиваля педагогических идей «Методический марафон» (Диплом 2 степени), победители II Всероссийский дистанционный фестиваль - конкурс «Корабейники» (Диплом 1 степени), Победитель Всероссийского конкурса профессионального мастерства «От А до Я» (Диплом 1,2 степени); Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая копилка – 2023» (Диплом II степени);</p> <p>7. Участие в городском семинаре практикуме «Диалоги с миром через изучение народного искусства» (муз.руководители, воспитатели гр. №7), семинар по декоративно-прикладному творчеству «Палитра ремесел. Весенняя мастерская» (воспитатели гр. №2,3,12);</p> <p>8. Участники Открытого образовательного форума «Дополнительное образование вне рамок, вне границ» (заведующий), участники Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» (воспитатели гр. №7), Участник Всероссийского форума «Педагоги России» (воспитатель гр. №10), участник Всероссийского вебинара «Творческие практики в контексте познавательной деятельности ребенка дошкольного возраста» (воспитатели гр.№6);</p> <p>9. Публикация статьи в Федеральном печатном издании журнала «Звездочка наша» №3 (139/2023 рубрика «Педагогическая копилка» статья «Познавательное лето») – Ковалева И.Н., Баева Л.В., «Звездочка наша» №1 (141/2024 «Волшебное рисование» статья «Рисуем пластилином») – Райх Е.А., Баева Л.В.</p> <p>10. Деятельность наставнических проектных групп в процессе профессионального развития педагогов (приказ от 28.08.2023 №93 – ОСН), реализация Персонализированной программы наставничества (приказ от 25.08.2024 №87/2 – ОСН).</p>
Результат	<p>1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог»;</p> <p>2. Мотивация педагогов к дальнейшему саморазвитию в процессе участия в активных формах методической работы на различных уровнях, конкурсной деятельности, участия в городском МО;</p> <p>3. Повышение уровня профессионального мастерства в процессе прохождения процедуры аттестации педагогических работников (2023/2024 г. – высшая категория – 2 педагога, первая – 2 педагога).</p>
Проблемы	<p>1. Создание образовательного пространства для информатизации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФОП</p>
Перспектива	<p>1. Установление перспективных линий взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» для взаимообмена ресурсными возможностями организациями с целью повышения профессиональных компетенций педагогов.</p>

Вывод: Годовые задачи в 2023/2024 учебном году, выполнены в полной мере, их реализация и положительная результативность достигнута за счет непрерывного образования педагогов ДОУ (прохождения КП, заочного обучения, прохождения переподготовки по программе «Дошкольное образование»), организации комплексной системы и участия в вариативных формах методической работы (различного уровня),

активного участия педагогов: в конкурсной деятельности, в научно-практических конференция, городских МО.

1.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с требованиями ФОП, предусматривает реализацию задач сохранения и укрепление здоровья детей. Комплексное решение задач, поставленной в начале учебного года, осуществлялось в контексте реализации образовательной программы ДОУ (принята на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3, (утверждена приказом от 25.08.2023 №83 – ОСН),) и годового плана на 2023/2024 год (принятым на заседании пед. совета №3 от 25.08.2023, утвержденного приказом от 25.08.2023 №84 - ОСН) и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ снизился, в сравнении с прошлым годом понизился в связи комплексным решением задач.

Сравнительный анализ состояния здоровья детей МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209

Показатели	на конец 2022 календарного года			на конец 2023 календарного года		
	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст
кол-во детей	292	68	224	286	86	218
число пропусков дней на 1 ребенка	113,6	147,1	106,2	114	138,2	106,4
Количество случаев заболевания	664	188	476	448	135	313
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	14,2	19	12,7	10,8	12,5	10,3

Основной перечень заболеваний с 01.01. 2023 по 30.12.2023 года:

- COVID – 1 случая;
- ОРВИ – 378 случая;
- Бронхит – 10 случаев;
- Ветряная оспа – 15 случая;
- Отит – 2 случая;
- Энтерит – 4 случая;
- Конъюнктивит – 2 случая.

Сравнительный анализ состояния здоровья в 2023 году, показал уменьшение показателя заболеваемости детей.

В течение 2023/2024 года осуществлялось психолого – педагогическое сопровождение 1 ребенка-инвалида и ребенка ОВЗ. Для комплексной системы работы с ребенком - инвалидом в гр.№3, был утвержден индивидуальный маршрут сопровождения (приказ от 21.09.2023 № 103 - ОСН), которые показал положительный результат по его реализации (заседание ППк от 15.05.2024 №3), реализация индивидуального маршрута сопровождения ребенка ОВЗ (приказ от 01.02.2024 № 36/1 – ОСН) . В 2024 году, ребенок инвалид стал участником Городского конкурса детского творчества для детей с ОВЗ «Мир глазами детей» (Диплом участника).

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, вариативность проведения физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые,

интегрированные (с элементами квест-игры), физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты. Осуществлялась системная работа организации занятиями деятельности, инструкторов по физической культуре по освоению ОВД как в зале, так и в бассейне.

В апреле 2024 педагоги и воспитанники подготовительных групп №10,6 приняли активное участие в городских соревнованиях между ДОО микрорайона «Веселые старты», где вместе с педагогами приняли участие в спортивных соревнованиях Команда из воспитанников подготовительных в районных соревнованиях «Веселые старты», где заняли I место.

В рамках реализации рабочей программы Воспитания, при реализации федерального плана образовательных событий и памятных дат, значительно обогатилось содержание образовательной деятельности с детьми, развивающие направления воспитательной работы. Были качественно проведены спортивные соревнования и развлечения, участники которых значительно сблизилась: 6 октября – День отца в России (совместные спортивные соревнования), 1 декабря Всероссийский День хоккея, 15 мая День семьи.

Формированию начальных представлений о ЗОЖ способствовали оформление и использование правил, дидактических игр, лэпбуков, реализация различных проектов в течение года успешно реализуемые в гр. № 2,3,5,7,9,10,11.

В течение года эффективно проводились культурно-досуговая деятельность направленная на формирование ценностей ЗОЖ и развитие физических качеств дошкольников: игры-эстафеты в бассейне, квест игра «В поисках сокровищ», физкультурные развлечения и праздники «Физкультурно-театрализованное развлечение «Снеговик в гостях у малышей» (Всемирный День Снега), Тематический день «Безопасность зимой», спортивная зарница «Героям ВОВ посвящается» и др.

В течение года, успешно проходила реализация авторской социально-педагогической технологии театр-здоровья «Крепышок» в гр. №2. Результатом системной работы стали открытые мероприятия, участие воспитанников в тематических днях, праздниках с использованием театрализованных сценок и волонтерских оздоровительных акциях для малышей «Секреты здоровья», открытие Летних игр среди дошкольников «Ловкие, сильные, смелые», участники регионального Фестиваля игры «Приглашаем детвору, на народную игру» и др.

Анализ организации РППС среды в ДОО по данному направлению, соответствует реализации образовательной программе дошкольного образования, удовлетворяет потребности детей в движении, стимулирует их физическое и психическое развитие. В учебном году значительно пополнились физкультурные уголки нестандартным оборудованием для проведения закаляющих процедур (массажеры, коврики массажные), физкультурное оборудование для игр-эстафет («конусы», цветковые ориентиры, «островки»). Приобретены различного размера гимнастические палки для выполнения ОВД.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2023/2024 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации Физическое развитие (показатель по ДОО):

- высокий – 16%
- средний – 75%
- низкий – 9%

Прослеживается положительный стабильный результат в 2023/2024 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом, динамика наблюдается в увеличение на 3% (показатель высокого уровня педагогического воздействия в сравнении с показателем в 2022/2023 учебный год).

Вывод: Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи (приоритетному направлению развития ДОО) обеспечивает стабильный и качественный

результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическое развитие», осуществляется в контексте внедрения образовательной программы дошкольного образования в контексте ФОП, что подтверждает результаты педагогического мониторинга продвижения детей по данному направлению, итоги контроля.

Проблема: Поиск альтернативных форм и методов приобщения родителей к сохранению и укреплению здоровья детей.

1.3. Эффективность выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательная деятельность, осуществляется в контексте внедрения ФОП (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028), в соответствии с требованиями, была разработана образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (принята на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3, утверждена приказом от 25.08.2023 №83-ОСН). В содержание программы включено использование парциальных программ и технологий: И.А. Лыковой «Цветные ладошки», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», И.М. Каплуновой «Ладушки» программа по музыкальному воспитанию дошкольников, методическому пособию Т.И. Осокиной «Обучение плаванию», учебно-методическое пособие Л.Е. Журова «Обучение грамоте».

С целью изучения уровня развития детей на конец 2023/2024 учебный год в рамках педагогического мониторинга, построения индивидуального развития детей и оптимизации работы с группой детей в процессе освоения психолого-педагогического содержания образовательных областей «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие» образовательной программы дошкольного образования, в конце года проведен педагогический мониторинг, на основании полученных результатов, сделана оценка эффективности педагогического воздействия и достижения результативности на 2023/2024 учебный год.

Карта оценки эффективности педагогического воздействия можно выстроить в следующем, по результатам мониторинга, рейтинговом порядке: «Художественно-эстетическое», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»:

Художественно-эстетическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 17%

средний – 73%

низкий – 10%

Познавательное развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 18%

средний – 71%

низкий – 3%

Физическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 16%

средний – 75%

низкий – 9%

Речевое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 20%

средний – 66%

низкий – 14 %

Социально – коммуникативное развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 16%

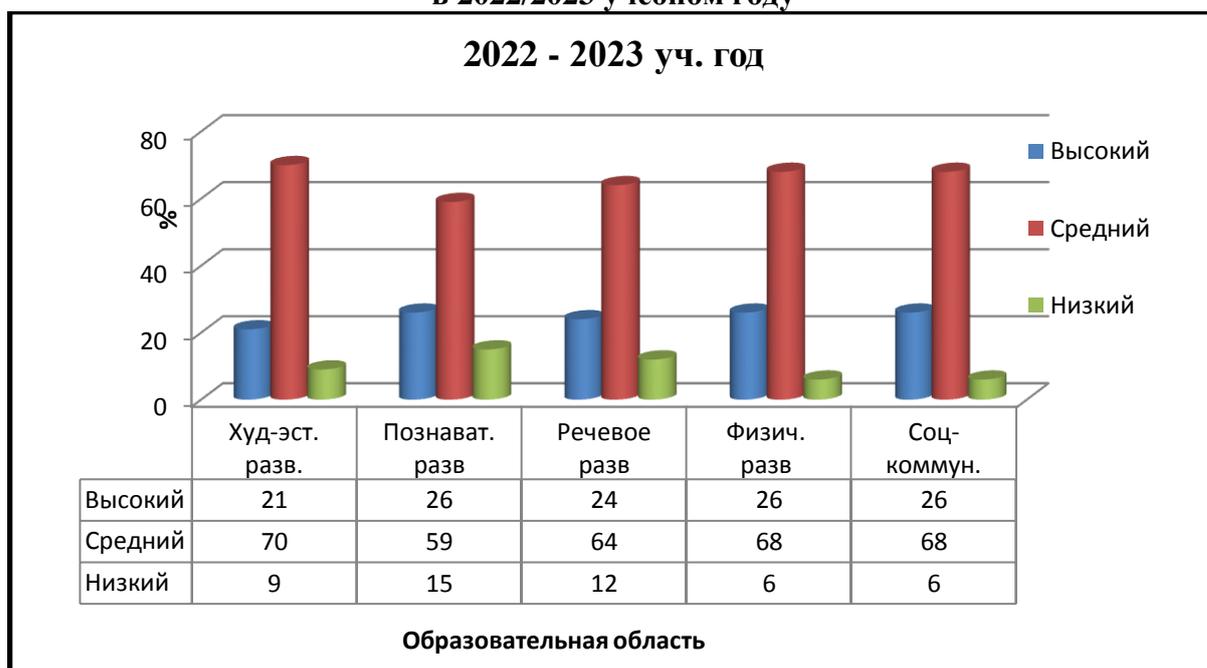
средний – 73%

низкий – 11 %

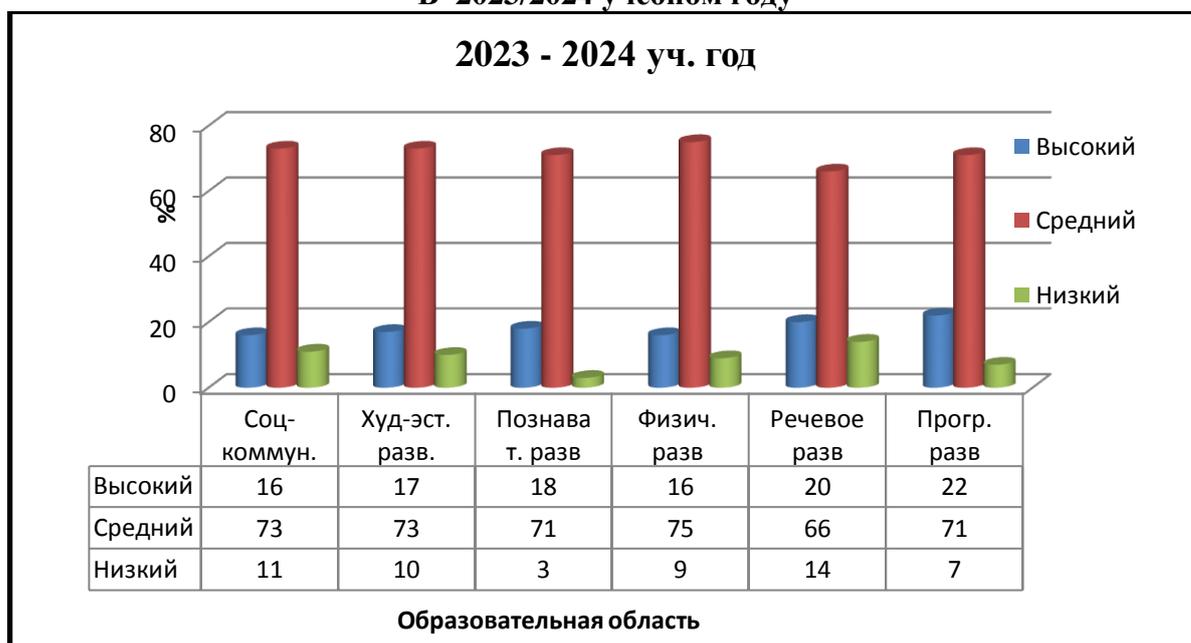
Наблюдается положительная динамика результативности деятельности коллектива в 2023/2024 учебном году в сравнении с 2022/2023 учебным годом по реализации «Художественно-эстетическое развитие» (динамика +3%), «Познавательное развитие» (+2%), «Физическое развитие» (динамика + 2%). Но кроме того, общая оценка педагогического воздействия по реализации областей «Речевое развитие» наблюдается незначительное снижение - 2%; имеется снижение показателя реализации содержания области «Социально-коммуникативному» (динамика -5%).

Сравнительный анализ общей оценки педагогического воздействия по реализации образовательных областей

**Общая оценка уровня освоения образовательных областей ООП ДОУ
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»
в 2022/2023 учебном году**



**Общая оценка уровня освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»
В 2023/2024 учебном году**



Речевое развитие

Развитию свободного общения детей способствовала развивающая речевая среда в ДОО, разнообразные формы и методы в процессе занятийной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, плакаты, предметы, игрушки, плакаты), дидактические и настольно-печатные игры, альбомы, игрушки, наглядно-дидактические пособия. В 2023/2024 учебном году в течение учебного года значительно пополнились речевые уголки: дидактическими играми, картотеками проведения пальчиковых игр, схемами проведения артикуляционных гимнастик, лэпбуки. В рамках подготовки к педагогическом совету (протокол №4 от 28.11.2023 года), педагоги освоили и активно внедряли инновационную технологию реализации образовательных событий. Лучшие педагогические практики были изучены, обобщены и представлены в конкурсе профессионального мастерства педагогов ДОО «Образовательный калейдоскоп» (приказ от 13.09.2023 №93-ОСН) воспитателями, внеслись предложения о внесении изменений и дополнений в календарный план рабочей программы Воспитания. Победителем конкурса стала разработка образовательного события воспитателя группы №3.

В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей. В рамках реализации требований ФОП, эффективно решались задачи по обучению грамоте: воспитатели активно проводили работу по обучению, звукового и слогового анализа слова, эффективно используя: дидактические и словесные игры и задания, работа с развивающими пособиями. Педагоги гр. №11,10,6 эффективно провели итоговые занятия, показав качественные результаты работы с детьми.

Анализ РППС в группах раннего возраста, показывает содержательное насыщение уголков, приобретен стимульный материал: разрезные картинки, кубики, вкладыши, дидактические игры, пособия для развития пальчиков (шнуровки, бизборды, вкладыши, кубики на обобщающие понятия).

По результатам просмотра итоговых открытых занятий по речевому развитию детей (приказ от 12.04.2024 №55 – ОСН) в гр. № 11,12,13 воспитанники продемонстрировали качественный результат работы по данному направлению: у детей наблюдается обогащенный словарь, используют различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность и самостоятельность в диалоге со взрослым.

Педагоги транслировали достижения и успехи детей в конкурсах различного уровня:

- победители Всероссийского конкурса, посвященного произведениям С.В. Михалкова «Песенка друзей» (Диплом. №3,10);
- победители регионального конкурса Алтайского края, посвященного Международному дню детской книги «Книга детства» «Моя любимая книга» (гр. №2,10).

С целью развития речи детей и формирования нравственно - патриотического воспитания проведены образовательные события с детьми, включенные в перечень программы ФОП: 13 марта День рождения С.В. Михалкова, 19 марта День рождения К.И. Чуковского, 17 февраля День рождения А.Барто, 21 февраля Международный День родного языка (проведены тематические проекты и развлечения) в группах №3,2,9,6,10,11

С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа, во II полугодие учебного года педагогами гр. №5,12,8,10,9,6,2,11 были представлены психолого-педагогические характеристики на детей ГППк для дальнейшей логопедической коррекционно-развивающей работы.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2023/2024 год, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» (показатель по ДОО):

- высокий – 20%
- средний – 66%
- низкий - 14 %

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Речевое развитие» ООП ДОУ, имеет незначительное снижение на - 2%, но повышение в сравнении с 2022/2023 учебным годом. Полученные результаты говорят о необходимости проектирования комплексной воспитательно-образовательной деятельности по данному направлению на 2023/2024 учебный год.

Социально-коммуникативное развитие:

Социализации и развитию различных сторон личности ребенка способствовали психологические занятия с использованием парциальных программ: А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», а также методическое сопровождение к программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы». Занятия в системе проводились с детьми с двух лет, согласно учебного плана.

Усвоению этических и нравственных ценностей, способствовала различные виды занятий, необходимо отметить вариативность форм, содержательность используемого материала, способы организации детей на занятиях (в том числе на открытых мероприятиях): работа по подгруппам, работа в парах гр. №2,9,11,6,10.

Развитию общения и взаимодействия с детьми, способствовали различные виды игр в самостоятельной и совместной деятельности, направленные на формирование различных знаний, умений и навыков детей. По результатам анализа наблюдений различных видов игр воспитанников, необходимо отметить разнообразие их направленности в контексте реализации образовательных областей, соответствие возрастным особенностям детей и режима их организации. Педагоги используют различные виды игр в образовательном процессе, руководствуются различными методами и приемами согласно возраста детей.

В 2023/2024 учебном году, в рамках реализации календарного плана Воспитательной работы, педагоги успешно проводили образовательные события с детьми, приобщающие к формированию различных ценностей: духовно-нравственного, патриотического, социального, познавательного, трудового, физического и оздоровления, эстетического воспитания. В течение года проведены различные мероприятия в рамках приобщения детей к памятным датам и событиям: 15 мая Международный День семьи – спортивные соревнования семейных команд родителей; 12 апреля День космонавтики – оформление мини музея «Загадки космоса», 5 декабря День добровольцев (волонтера) проведение волонтерских акций «Украсим группу малышей к Новому году», Волонтерская акция «Расчистим дорожки на участке малышей». Оформлялись совместные выставки детских работ «Поздравим наших пап», «Поздравляем воспитателей», «Портрет моей мамы», оформление копилки добрых дел для бабушек и дедушек, работы которых способствовали воспитанию уважения и заботы к семье, близким. Воспитатели совместно с детьми в течение года оформляли поздравительные открытки к календарным праздникам. Эффективно прошли праздники посвященные календарным событиям: музыкальном концерт для мам «Земной поклон, Вам всем – родные мамы», концерт и чаепитие, посвященное Дню Пожилого человека «Мои года – мое богатство», «Колядки.....», зарница посвященная 9 Мая и др.

В сентябре 2023 году, согласно годового плана прошел месячник безопасности во всех возрастных группах, успешно прошли тематические дни, НОД, выставки детских работ, учебные тренировки при ЧС. Педагогами гр. №2,3,9,10,11,6 в рамках месячника безопасности реализовались проекты «Безопасность и дети». В группе №2 в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по освоению дорожной безопасности, системно реализовывалась долгосрочная программа «Азбука дорожной безопасности» (приказ от 25.10.2023 №89/1– ОСН).

В течение учебного года, в рамках реализации задач по трудовому воспитанию дошкольников и формированию знанию уважения к труду взрослых, в течение года

активно внедрялись проекты знакомящие детей с различными профессиями: проект «Все профессии нужны – все профессии важны», оформлялся музей хлеба «От крошки до краюшки», проводились встречи с интересными людьми различных профессий.

С целью приобщения дошкольников к народной культуре и проявление уважения к многонациональной культуре Российского народа, проведен праздник «Дружат дети всей планеты», развлечение «Путешествие по глобусу», «Сибирская капуста», оформлены мини – музеи с изделиями народных промыслов и др.

Значительно обогатилось игровое пространство ДОО: пополнились дидактические и настольно-печатные игры, игровые уголки атрибутами, игровыми наборами.

В старшем дошкольном возрасте обогащены уголки по патриотическому воспитанию макетами достопримечательностями г.Барнаула, г.Москвы, оформлены альбомы, приобретены дидактические игры, знакомящие с геральдикой нашей страны. В течение года оформлялись мини музеи «Родной мой край - Алтайский», «Старый и современный город Барнаул» (фото репортаж), фото выставка «Путешествие по Горному Алтаю».

В работе с детьми младшего возраста, педагоги создают оптимальные условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово.

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации детей к условиям ДОО получены сравнительные результаты:

2022/2023г. легкая степень –12,6%, средней степени тяжести –79,2%,; тяжелой степени тяжести – 8,2%

2023/2024г. легкая степень – 18% средней степени тяжести – 71%; тяжелой степени тяжести – 11%

Показатель степени адаптации вновь поступивших детей не значительно ухудшился в сравнении с 2022/2023 учебным годом, в связи с увеличением числа детей 1,6 до 2 года.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2023/2024, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Социально-коммуникативного развития» составил (показатель по ДОО):

высокий – 16%

средний – 73%

низкий – 11 %

Вывод: Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии образовательной программы дошкольного образования ДОО, имеет незначительное снижение на -5%, что способствует проектированию содержания комплексной работы на 2024/2025 учебный год

Познавательное развитие:

Анализируя результаты итоговой оценки педагогической готовности детей к школе гр. №6,10,11 необходимо отметить хороший уровень формирования целевых ориентиров детей и формирования учебных навыков воспитанников (результаты анализа итоговых занятий).

По результатам итоговой диагностики психологической готовности воспитанников к школе.

В общих выводах необходимо отметить:

- дети овладели универсальными предпосылками учебной деятельности;
- сформировано умение работать по правилам и образцу;
- умеют взаимодействовать различными способами (работа в парах, группах);
- дети слушают взрослого, понимают инструкцию;

Развитию интересов, любознательности и проявлению детской самостоятельности и активности, способствовали вариативные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные, сюжетные), использование адаптированных возрасту воспитанников

методы и средства работы. Для поддержания интереса и активности воспитанников, педагоги вариативно используют групповое пространство, наглядно-дидактический материал и пособия, оптимально используя в течение занятия различные виды детской деятельности. В течение учебного года, педагоги активно внедряли игровые технологии в процессе занятий по ознакомлению с окружающим. По результатам проведения открытых занятий, анализ деятельности показывает в гр. №1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12 у большинства детей сформирован планируемый результат на конец учебного года:

- дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами;
- стремятся к общению, активно подражая педагогу в действиях, речи;
- проявляют интерес к обучающему материалу;
- мотивированы к проявлению самостоятельности и познавательной активности;
- имеют обследовать предметы, сравнивать, обобщать, анализировать выполняя различные задания.

В течение года воспитатели гр.№2,9,10,11,6,3,7 результативно и эффективно внедряли различные познавательные проекты «Трудится – всегда пригодится» (гр.№6,10,11) «Птицы – наши пернатые друзья» (гр. №9), «Витаминный огород для здоровья малышей» (гр.№8,1,13,12), краткосрочный проект «Фестиваль семейных сказок» (гр. №2,3), проект (краткосрочный) «Путешествие по городам России» (гр.№2,9).

Активно осваивались и внедрялись образовательные события: 24 января в Международный День эскимо «Из истории возникновения эскимо» (гр.№7)

Активно внедрялись ИКТ технологии, проводились виртуальные экскурсии знакомящие с различными уголками нашей малой Родины и страны: виртуальная экскурсия «Какие театры есть в Барнауле» (гр.№2); 18 мая международный день Музеев - просмотр мультимедийной презентация «Таинственный мир музеев России» (гр. №6,10,11), 8 декабря при проведении Международного дня художника проведена виртуальная экскурсия «Знакомство с профессией художника» и др.

По окончании реализации оформлялись лэпбуки, газеты, проводились выставки кормушек для птиц, творческие выставки. В гр. №9 в течение года эффективно реализовался долгосрочный проект «Мы - маленькие эколята», имеющий эколого-валеологическую направленность в реализации, по результатам реализации обобщен педагогический опыт и представлен педагогом на городском МО.

С целью расширения и обогащения представлений на различные познавательные темы, течение года оформлялись мини-музеи по различным темам и фото выставки «Барнаул в объективе фотоаппарата», оформление музея хлеба «От зернышка до краюшки», мини - музей по народному творчеству «Народная игрушка», мини музей «Загадки космоса» и др.

Участие в конкурсах познавательной направленности, подтвердило стойкий интерес и достижения воспитанников по данному направлению: победители Всероссийского конкурса фото марафона «Букет лета» (гр. №3,10); победители международного конкурса декоративно-прикладного творчества «Космические дали» (гр. №12) победители Всероссийского конкурса Посвященного Году семьи «Дорогие люди» (гр.3).

Значительно обогатилась РППС энциклопедиями, настольно-печатными и дидактическими играми, игровыми заданиями, игровыми планшетами, занимательными игрушками, шашками и шахматами, головоломка, разными видами конструктора, позволяющими развивать у детей мышление, воображение, восприятие, память и другие познавательные процессы. В гр. №6,9,11,2 приобретены телевизоры (добровольные пожертвования родителей), позволяющий демонстрировать различные познавательные образовательные презентации для детей и фрагменты мультфильмов.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2023/2024 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Познавательное развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 18%

средний – 71%

низкий – 3%

Вывод: общая оценка педагогического воздействия по реализации «Познавательное развитие», имеет значительное повышение на + 2%, что подтверждает комплексное решение задач коллектива в 2023/2024 учебном году в реализации содержания образовательной программы дошкольного образования.

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги ДОО создают оптимальные условия для художественно-эстетического и творческого развития детей в процессе приобщения дошкольников к искусству, изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной деятельности. В учебном году, в контексте реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО эффективно проводились мероприятия художественно-эстетической направленности: творческие выставки «Чудеса с обычной грядки» (приказ от 06.09.2023 №94 – ОСН), «Мастерская Деда Мороза» (приказ от 29.11.2023 №119 – ОСН), фольклорные праздники «Рождественские святки в детском саду колядки!», Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости зови!», образовательные события «В мире прекрасного» (8 декабря Международный день художника), «День театра», оформление мини – музеев «Русская Матрешка», «Народные промыслы России» и др.

С целью обеспечения системы работы по музыкальному воспитанию и выполнения учебного плана в 2023/2024 учебном году, эффективно использовалась парциальная программа И.М. Каплуновой «Ладушки». Успешно внедряется авторская технология с детьми подготовительных групп по обучению музыкальной грамоте, под руководством музыкального руководителя М.И. Ярослав «До ми солька». Системная работа позволила продемонстрировать на итоговых занятиях качественный результат по развитию музыкальных способностей детей, демонстрировать успехи детей в различных музыкальных фестивалях и конкурсах. Традиционно, результаты работы коллектива, были продемонстрированы участием в БФДИ, согласованной и утвержденной программы совместно с АИРО имени А.М. Топорова, результативно прошли мероприятия: музыкально-театрализованный праздник «Открывай ворота, к нам пришла народная игра», выступление семейного театра «Секреты здоровья», «Игры наших родителей» спортивное соревнования семейных команд родителей и мастер – класс для родителей «Народная игрушка своими руками «Кукла - прятка» (освоение комбинированных техник по художественно-творческому развитию детей).

В группа №9,6,3,7,2,11,10 в течение года систематически оформлялись тематические выставки в уголке ИЗО знакомящие с народным декоративно-прикладным творчеством и творческие работы воспитанников посвященные памятным датам и событиям программы ФОП: выставка открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» (посвящена 1 октября Международному дню пожилого человека), выставка рисунков «Мой любимый питомец» (посвящена 4 октября Дню защиты животных), выставка фото-газет (открыток) «Мой любимый воспитатель» (посвящена 27 сентября Дню воспитателя и дошкольных работников), оформление фото выставки «Путь к здоровью лежит через семью», творческая мастерская: «Народная игрушка – для нашего музея», творческая выставка макетов событий ВОВ.

В гр. № 9 функционировал мини-музей «Бумажное чудо», где оформлялись персональные выставки взрослых и детей, демонстрировались образцы работ по художественно-творческой деятельности из бросового материала. В течение 2023/2024 учебного года воспитатели гр. №3, эффективно реализовывала долгосрочный проект по художественно-творческому развитию детей «Бумагопластика», на занятиях и мастер-классах дети осваивали технологию пластилиновой живописи. В течение года

В системе реализовывался план культурно-досуговых мероприятий. Качественно проведены тематические праздники: «Осенины», «Дед Мороз спешит к малышам», «Поздравляем наших мам», «Прилет птиц», «Выпускные праздники».

Достижения и успехи воспитанников, педагоги систематически демонстрировали в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

1. Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота – 2022» (Диплом)
2. Победители II Всероссийского дистанционного фестиваля - конкурса «Корабейники» (Диплом I степени);
3. Победители Всероссийского конкурса «Русский дедушка Мороз»» (Диплом I место, 2 место);
4. Победители городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете – мамочка моя!» (Диплом II степени);
5. Победители международного фестиваля – конкурса «Рождественская звезда» (Диплом I степени);
6. Победители городского фестиваля конкурса «Золотые ворота» (Диплом 3 степени);

По результатам мониторинга на конец учебного года 2023/2024 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Художественно-эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 21%

средний – 70%

низкий – 9%

Вывод: Системная работа и эффективные формы работы с детьми обеспечивают качественный результат по художественно-эстетическому развитию детей, сравнительный анализ показывает динамику увеличения показателя на + 3%, что подтверждает качественное освоение содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ

Проблема: Создавать условия для повышения качества воспитательно-образовательной работы в процессе реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие» обогащая и обновляя РППС в контексте программы ФОП, освоения и внедрения развивающих технологий и современных образовательных событий в работе с детьми по данному направлению.

1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов:

Воспитательно – образовательный процесс осуществляли 27 педагогов, из них:

- 11 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование;
- 16 педагогов имеют высшее педагогическое образование (2 педагога имеют высшее не педагогическое образование);

Анализ повышение квалификации педагогических работников на конец 2023/2024 года, в период аттестации соответствовал следующим показателям:

высшую категорию имеют – 10 педагогов;

I кв. категория имеют - 16 педагогов;

не имеет квалификационной категории – 1 педагог.

В 2023/2024 году, согласно комплексной реализации перспективного плана аттестации, прошли процедуру аттестации (Павлова Л.В., Оствальд Е.А. - I квалификационная категория; Райх Е.А., Романюк Н.Р. – высшая кв. категория).

11 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2023/2024 году (Запрудских Л.С., Пономарева Н.А., Райх Е.А., Баева Л.В., Горбачевич Е.С., Гук Н.В., Квасова Н.С., Петухова Т.В., Ярослав М.И.; Куксина В.А., Михальчук М.П. – онлайн КПК).

Совершенствование образовательного и профессионального уровня педагогов, осуществлялось в процессе целостной системы непрерывного образования с молодыми и вновь прибывшими педагогами в течение учебного года (годовой план, раздел 4.5. «Работа с молодыми специалистами», принят на заседании педагогического совета от 25.08.2023 №3):

- работа наставнических пар (приказ от 28.08.2023 №93-ОСН);

- заочное обучение педагогов с целью получения педагогического образования и прохождения профессиональной переподготовки: 1 воспитатель (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова).
- оказание методической помощи с использованием индивидуальных форм методической работы (собеседование, индивидуальное консультирование).
- проектирование и анализ выполнения персонализированной программы наставничества на за 2023/2024 (приказ от 25.08.2023 №87/2 – ОСН);
- участие педагогов в деятельности творческих групп по освоению и внедрению инноваций (приказ от 25.08.2023 №88 – ОСН);
- обмен педагогическим опытом работы, взаимодействие по изучению и освоению новых образовательных технологий (Соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023, КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова);
- сопровождение педагогов в конкурсной деятельности и других формах методической работы (различного уровня).

Эффективная работа осуществлялась целенаправленно в планово – прогностической деятельности:

- Утвержден и систематически выполнялся план мероприятий по повышению квалификации педагогов в 2023/2024 учебный год;
- Выполнен в полной мере перспективный план по прохождению процедуры аттестации и КПК педагогических работников в 2023/2024 учебном году;
- Разработаны и реализуются планы профессионального развития педагогов на основе персонализированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- В течение года проводилось анкетирование, собеседование, анализ открытых мероприятий, позволяющие выявлять достижения и профессиональные дефициты для дальнейшего проектирования профессиональной деятельности на 2024/2025 учебный год.

В апреле/мае 2024 года, воспитатели провели анализ индивидуальных планов профессионального развития за 2023/2024 учебный год, с определением перспективных направлений профессионального развития по обобщению и распространению педагогического опыта работы, а также выявлены и определены дефициты с планированием работы на их дальнейшее преодоление в 2023/2024 учебном году. Результаты участия педагогов отражены в карты профессионального развития педагогов и рассмотрена на итогов педагогическом совете №2 от 31.05.2024 года. Наиболее успешно педагоги транслировали собственный педагогический опыт в конкурсной деятельности, публиковали материал на конференциях различного уровня, участия в семинарах-практикумах:

- Участие педагогов в краевом мероприятии БФДИ;
- Обобщение и представление педагогического опыта работы ДОУ на КПК в АИРО имени М.А. Топорова по теме: «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (старшие воспитатели)» «Разработка и реализация программы воспитательной работы в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания» (справки);
- Участники городского МО по проблеме патриотического воспитания: «Формирование эстетических чувств и интереса детей к народному искусству в процессе проведения календарных событий программы ДОУ» (муз.руководитель), «Формирование любви к родной природе средствами продуктивных видов детской деятельности» (воспитатель);
- Участники Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (сертификат), победители открытого городского конкурса фестиваля педагогических идей «Методический марафон» (Диплом 2 степени), победители II Всероссийский дистанционный фестиваль - конкурс «Корабейники» (Диплом 1 степени), Победитель Всероссийского конкурса

профессионального мастерства «От А до Я» (Диплом 1,2 степени); Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая копилка – 2023» (Диплом II степени);

- Участники городского семинара - практикума «Диалоги с миром через изучение народного искусства» (муз.руководители, воспитатели гр. №7), семинар по декоративно-прикладному творчеству «Палитра ремесел. Весенняя мастерская» (воспитатели гр. №2,3,12);

- Участники Открытого образовательного форума «Дополнительное образование вне рамок, вне границ» (заведующий), участники Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» (воспитатели гр. №7), Участник Всероссийского форума «Педагоги России» (воспитатель гр. №10), участник Всероссийского вебинара «Творческие практики в контексте познавательной деятельности ребенка дошкольного возраста» (воспитатели гр.№6);

- Публикация статьи в Федеральном печатном издании журнала «Звездочка наша» №3 (139/2023 рубрика «Педагогическая копилка» статья «Познавательное лето») – Ковалева И.Н., Баева Л.В., «Звездочка наша» №1 (141/2024 «Волшебное рисование» статья «Рисуем пластилином») – Райх Е.А., Баева Л.В.

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов и совершения их профессионального мастерства, стала деятельность в методическом кабинете. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального развития в процессе аттестации и курсовой (профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик. В 2023/2024 году методическом кабинете учреждения постоянно действовали выставки: «Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность. В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДОУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт. В 2023/2024 учебном году были организованы творческие и персональные выставки воспитателей демонстрирующие свои творческие идеи и находки: воспитатели гр.№11 (тестопластика), воспитатели гр. №9 (бумагопластика), гр. №7,11 (поделки из бросового материала). Проведен мастер-класс для воспитателей «Создаем среду своими руками для проведения образовательного события «Осень» (освоение технологии Пейп-арт) – воспитатель гр.№9.

В конце 2023/2024 учебного года педагоги ДОУ, участвовали в краевом мероприятии БФДИ «Приглашаем детвору на веселую игру», согласно программы проведения, проведена серия мероприятий, позволяющие транслировать инновационные формы работы с детьми и семьями воспитанников: показ семейного театра «Секреты здоровья», музыкально-театрализованное представление «Открывай ворота, к нам пришла народная игра», мастер-класс для родителей «Кукла прятка», спортивное соревнование семейных команд родителей «Игры наших родителей».

В течение 2023/2024 учебного года, качественно реализовывался долгосрочный проект по экологии «Маленькие эколята» воспитатели гр.№9; «Азбука дорожной безопасности» воспитатели гр.№2; «Растем здоровыми на Алтае!» воспитатели гр. №6,10,11.

В течение года представлен опыт работы воспитателей на страничках официального сайта МБДОУ (созданы электронные портфолио педагогов).

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы, методический кабинет являлся центром сбора и систематизации педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Анализ проведенных методических мероприятий за 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
Педсоветы	4 (установочный, 2 тематических, итоговый)	100%
Семинар-практикум	1	100%
Информационно-практическая консультация	7	100 %
Мастер-класс	1	100%
Смотры – конкурсы ДОУ	2	100%
Творческие выставки	3 (2 творческие, 1 методическая)	100%
Площадка успешности (БФДИ)	1	100%
Открытые просмотры	4 недели профессионального мастерства (2 недели в форме открытых мероприятий, 1 Фестиваль игры, 1 итоговые занятия)	100%

Полученные результаты наглядно демонстрируют (в количественном выражении), выполнение запланированных форм методической работы.

Работа по темам самообразованию осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами педагогами.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива, создана система стимулирования работников в процессе награждения сотрудников. В 2023/2024 году 1 сотрудник награждены Благодарственным письмом Администрации Ленинского района города Барнаула, 1 сотрудник награжден Благодарственным письмом Комитета по образованию города Барнаула, 1 сотрудник награжден Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного собрания

Общее количество руководящих и педагогических работников, имеющие награды на сентябрь 2024 года

Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота (благодарность) Министерства образования и науки Алтайского края	Почетная грамота Правительства Алтайского края (Благодарность АКЗС)	Почетная грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	Почетная грамота (благодарность) Администрации района
2 сотрудника	6 сотрудников	3 сотрудника	9 сотрудников	24 сотрудника

Вывод: Таким образом, необходимо отметить, что коллектив стабильный, работоспособный, мотивирован на освоение и внедрение инновационных технологий, активно демонстрирующие качественные результаты в работе с детьми, систематически транслирующие положительный опыт работы педагогической общественности города и края.

Проблема: Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с требованиями профессионального стандарта, обновление коллектива молодыми педагогами.

1.5. Система взаимодействия с семьями воспитанников:

Комплексная система по взаимодействию с семьями воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом и перспективными планами педагогов.

В начале учебного года, членами комиссии по охране прав детства (приказ от 25.08.2023 №86-ОСН) проведено анкетирование среди родителей образовательной организации и оформлен социальный паспорт МБДОУ, указывающий социальный статус семей, посещающих образовательное учреждение.

В соответствии с планом работы комиссии, в системе осуществлялась работа по профилактике семейного неблагополучия. Ведется мониторинг по выявлению факторов безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних ежеквартально. В 2023/2024 году с ПДН Ленинского района, был сделан 1 запрос характеристики на семью воспитанницы (гр. № 11). В статусе неблагополучном (основание - Постановление), стоит на учете 1 семья (гр.№11), с которой системно проводится профилактическая работа, на основании индивидуального плана работы семьей. Кроме того в течение 2023/2024 учебного года, проводилась системная профилактическая работа с семьями воспитанников по запросу ПДН родители гр. №7,9.

Система работы с родителями обеспечивалась на основе комплексного плана взаимодействия с родителями, включенного в содержание годового плана работы коллектива. Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместное оформление валеологических вестников «Зимние забавы», групповых газет «Мой любимый воспитатель», «Наши будущие защитники!», участие родителей в творческих выставках «Чудеса с обычной грядки» (приказ от 06.09.2023 №94 - ОСН), «Мастерская Деда Мороза» (приказ от 29.11.2023 №119-ОСН), творческая выставка работ «Хобби моей мамы», выставка рисунков «Сохраним красоту первоцветов». В рамках реализации программы Воспитания с участием родителей, проведены совместны мероприятия: волонтерская акция для малышей «Книжная полка» (ремонт детских книг для малышей), «Трудовой десант» (по сбору семян). Экологическая акция «Изготовим кормушки для птиц», экологическая акция «Скворечник», социальная акция «Георгиевская ленточка!».

Для родителей подготовительных групп, было проведено родительское собрание с привлечением учителей МБОУ СОШ №113 «Готовим ребенка к школе!», с привлечением всех специалистов ДОУ.

В рамках реализации программы Развития в течение учебного года успешно реализовывался долгосрочный проект «Академия оздоровительных услуг» (приказ от 25.08.2024 №89/1 – ОСН), что позволило обновить содержание работы с родителями по приобщению к ценностям ЗОЖ.

Вариативной формой взаимодействия с родителями, не посещающих образовательное учреждение стал консультативный пункт в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (приказ от 25.08.2023 №87 - ОСН), специалисты работали согласно плана работы и графика. Основная тема деятельности консультативного пункта «Повышение педагогической культуры родителей в процессе приобщения к ценностям ЗОЖ». Анализ обратившихся родителей в 2023/2024 учебном году за помощью по оказанию услуг, показывает востребованность деятельности данной вариативной формы - обратились 35 семьи (получили консультации в дистанционном формате).

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ за 2023/2024 (по результатам анализа анкетирования) составила – 96%. Анкетирование

проходило в онлайн формате (заполняли Гугл форму в чате групп), что способствовало получению более объективной оценке получения результата. Выявлены проблемные вопросы, на которые получены наименьший показатель: материально-техническая база МБДОУ.

В течение учебного года в МБДОУ, отсутствовали жалобы и обращения в вышестоящие и контролирующие органы города Барнаула. Не однократно получены слова Благодарности по деятельности коллектива, что свидетельствуют анкеты, книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями.

Ведение официального сайта ДОУ, способствовало созданию открытого и единого информационно-образовательного пространства между родителями и педагогами. По результатам плановых проверок Комитета по образованию, структура сайта соответствует требованиям законодательства, периодичность сменяемости информации актуальна.

Анализ посещаемости выявил наиболее востребованные рубрики для родителей на официальном сайте: «Интересно мы живем!» (групповая информация о жизнедеятельности детей), «Традиции ДОУ», «Страничка заведующего» Посещаемость пользователями страничек сайта ДОУ в 2023/2024г. имеет стабильное посещение, благодаря периодичности сменяемости информации, содержательности материала (комментарий, презентации, фото-слайды):

Рейтинговая таблица посещения официального сайта МБДОУ ЦРР
– «Детский сад №209» с 01.09.2023 по 31.05.2024 года:

период	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	итого
число	2	1	1	2	8	1	1	7	2	1260
посещени	2	0	0	0	6	0	0	6	5	
й	4	9	1	2		3	5		4	

Педагоги многих групп систематизировать информацию стали в форме фото-отчетов, презентаций по определенным темам, что позволяет оценить родителям системность работы с детьми (гр. №2,3,6,7,9,10,11).

С целью информированности родителей о работе и деятельности педагогов были созданы личные странички воспитателей (14 электронных портфолио), знакомящие с положительным опытом работы и достижениями воспитанников в различных областях развития детей.

В течение года систематически осуществлялся оперативный контроль по взаимодействию с семьей. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно оформить документы (протоколы род. собраний).
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационно- практического материала.
4. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
5. Совместная работа с родительским комитетом и деятельность в коллегиальных органах управления.
6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В рамках реализации внутриучредительного контроля в 2023/2024 учебном году (октябрь) проведена плановая проверка «Взаимодействие с семьей в рамках реализации образовательной программы» (замечаний и нарушений не выявлено).

Вывод: Таким образом, в течение года комплексно и эффективно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2023/2024 учебный год в рамках реализации программы дошкольного образования ДОУ и выполнения программы Развития ДОУ, сделать

процесс взаимодействия с семьей более открытым, доступным в получении информации.

1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с другими учреждения образования и культуры:

В ДОУ в течение 2023/2024 учебном году осуществлялось тесное сотрудничество с социальными, образовательными и медицинскими учреждениями:

- МБОУ СОШ № 113;
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;
- КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;

Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат	Выявленные проблемы
МБОУ СОШ №113	Обеспечение преемственности между образовательными учреждениями	- Распространение информации между образовательных учреждений по подготовке детей к школе (буклеты, рекламные бланки); - Совместное проведение родительского собрания «Готовим детей к школе»	- Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу; - Удовлетворенность запросов родителей по подготовке детей к школе; - Повышение компетентности педагогов в установлении преемственных связей (детский сад – школа)	
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;	Сохранение и укрепление здоровья, оказание своевременной помощи в коррекции имеющихся нарушений	- Осмотр детей педиатром; - Диспансеризация специалистами; - Мониторинг выполнения плановых прививок.	По плану мед.работников	
КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;	Повышение эффективности использования образовательного, научного и инновационного потенциала для развития	- Участие в мероприятиях в рамках регионального проекта «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»: - выступление на региональной сессии; - публикация статьи в методическом	- курсовая переподготовка педагогов - Повышение квалификации педагогов МБДОУ - Обмен педагогическим опытом работы и лучшими	

	образования ДОУ и региона	сборнике «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»:	педагогическими практиками на КПК (выступление на курсах) - Создание сетевого взаимодействия с различными учреждениями города (привлечение научного и образовательного ресурса)	
--	------------------------------------	---	---	--

Вывод: Совершенствуется работа по расширению перспективных линий взаимодействия с организациями различной социальной направленности (образовательные, учебные, культурные, социальные...) с целью привлечения ресурсных возможностей организаций (образовательных, кадровых, информационных), что благоприятно повлияло на качественный результат деятельности коллектива в 2023/2024 учебном году, повышение профессиональных компетенций в соответствии с современными требованиями.

1.7. Анализ материально-технической базы и медико – социальных условий пребывания:

В 2023/2024 учебном году оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно-образовательной работы в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209».

В МБДОУ имеется система видеонаблюдения, функционирует домофонная система безопасности, с целью предотвращения нахождения посторонних людей на территории учреждения: имеется тревожная кнопка, оборудованная радиоканальным объектовым блоком «Струна – 5», имеется металло – детектор на контрольно - пропускной пункте. Система пожарной сигнализации, соответствует современным нормативам. В 2023 году проведены работы по защите персональных данных: проведена программная защита, приобретен ноутбук - 337000,0 (средства городского бюджета).

При подготовке учреждения к началу учебного года 2023/2024 году проводился текущий ремонт групповых помещений, сделан капитальный ремонт физкультурного зала, косметический ремонт коридора и др. помещений.

Для бесперебойной работы учреждения и обеспечения техники безопасности, произведены работ из различных средств (бюджетных и внебюджетных):

- ремонт системы канализации (пищеблока) – 60950,0 (средства городского бюджета);
- замена витражного окна (пищеблок) – 161,825 (средства городского бюджета);
- замена прибора учета (подвал) – 31900,0 (средства городского бюджета);
- очистка кровли от снега – 42000,0 (средства городского бюджета);
- ремонт технологического оборудования – 59000,0 (средства внебюджетные);
- замена сантехники в группах и на пищеблоке – 34200,0 (средства внебюджетные);
- косметический ремонт помещений ДОУ (групп, пищеблока, бассейна, частично цоколя) – 22500,0 (средства внебюджетные).

В 2023 году значительно пополнился мягкий инвентарь из средств городского бюджета (п/вафельное, фартуки, подушки) – 76655,68 рублей, приобретены шторы в музыкальный зал – 26500,0.

Территория МБДОУ ограждена забором, озеленена различными видами деревьев и другими растениями, имеются клумбы с цветущими растениями, огород для выращивания зелени и овощей в процессе организации трудовой деятельности и наблюдений. Зона игровой деятельности включает 13 прогулочных участков, оборудованную спортивную площадку. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН и ГОСТ.

Спортивная площадка имеет травяное покрытие, имеется оборудование: стенка для лазания, щит для баскетбольных игр, лабиринт.

Территория МБДОУ ограждена забором, территория озеленена различными видами деревьев и другими растениями, имеются клумбы с цветущими растениями, огород для выращивания зелени и овощей. В летний период на благоустройство территории (рассада) привлечены внебюджетные средства в размере – 10000,0 (внебюджетные средства), приобретен баннер – 4300,0 (арендные средства). В целях создания доступности среды в ДОУ приобретена вывеска с названием и графиком работы организации (рельефно-точечный штрифт Брайля) – 2300, 0 (внебюджетные средства). Сделанный в 2023 году анализ средств обучения и материалов, предназначенных для реализации образовательных областей содержания реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ, выявил:

- значительно обогащены игровые центры развивающими игрушками и игровыми модулями для сюжетно/ролевых игр «Мастерская», «Супермаркет», «Кухня». Для развивающей работы приобретены: наборы игр на различные сюжетные темы «Магазин», «Дом», «Школа», «Больница» и др;
- приобретена игровая мебель для сюжетно-ролевых игр «Кухня», «Парикмахерская», «Игровая парковка» (гр. №2,10,9,12);
- приобретены дидактические и настольно-печатные игры по ознакомлению с профессиями, по обучению грамоте и развитию речи.
- в младших группах и группах раннего возраста приобретены игрушки и наборы для отобразительных и манипулятивных игр: куклы, коляски, детская игровая мебель, машины; игрушки для двигательной активности: каталки, игрушки – забавы, качалка – балансир и др.
- приобретены настольные игры и наборы: домино (логическое с разной тематикой), кубики с разрезными картинками, комплект лото с разной тематикой, комплекты настольно-печатных игр с разной тематикой;
- наборы: звери и птицы объемные и плоскостные и др.
- для организации учебного процесса, приобретена канцелярия для проведения занятий различной направленности из средств краевого бюджета – 76075,0 рублей.

Анализ РППС спортивного комплекса включил наличие стандартного и нестандартного оборудования: спортивный комплекс, оборудованный гимнастической стенкой для лазания. Имеется спортивный набор из модулей для ОВД, гимнастические наборы для ОРУ, коррегирующие дорожки, волейбольная сетка, сухой бассейн. В 2023 году приобретено оборудование и материал для занятий физкультурой: мяч прыгун, гири резиновые, полусфера с шипами, конуса с отверстиями, кольца плоские для проведения ОРУ, балансиры разного типа.

- бассейн, оснащен необходимым оборудованием, атрибутами и надувными игрушками для проведения занятий по плаванию.
- музыкальный зал оснащен: детскими стульчиками, пианино, мультимедийной приставкой, компьютером, домашним кинотеатром, имеется светоосвещение «Радужный» шар, детские музыкальные инструменты, развивающие игры, диски,

кассеты, театральные костюмы для детей и взрослых. В 2023 году приобретены детские музыкальные инструменты для музицирования: ксилофон детский, металлофон, гитары, бубны, игрушки музыкальные, колокольчики (диаденические). Приобретена портативная акустическая колонка Samsung для проведения культурно-досуговой деятельности на улице – 34100,0 рублей (средства краевого бюджета), проектор для просмотра мультфильмов – 42700,0 рублей (средства краевого бюджета).

На учебно – игровой материал в 2023 году затрачено средств из краевого бюджета в размере – 104183,0 рублей.

Медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул». В 2023 году получена Выписка из реестра медицинскую деятельность от.28.03.2023 года. В МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Отслеживание уровня состояния здоровья детей осуществлялся воспитателями и медицинским работником.

В 2023/2024 для развивающей работы педагогу - психологу приобретено: тактильный планшет Монтессори, бизборды, сенсорный сундучок, развивающие наборы для развития психических процессов (восприятия, мышления, внимания), игрушки-антистресс. Приобретен принтер для оформления документации.

РППС во всех возрастных группах значительно пополнилась: разными видами конструкторами, дидактическими и настольно-печатными играми по развитию речи и ознакомлению с окружающим, в младших группах приобретены двигательные игрушки, вкладыши, сенсорные макеты, игрушки забавы.

В течение учебного года значительно обогатилась РППС:

- спортивный зал: приобретены гимнастические палки, мячи, балансиры, коррекционные дорожки, кольца для ОРУ
- музыкальный зал: приобретены детские музыкальные инструменты, диаденические колокольчики.

Для обеспечения образовательного процессе информационными ресурсами, в гр. №2,9,6,11 приобретены телевизоры за счет добровольных пожертвований средств.

Медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул». В МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Отслеживание уровня состояния здоровья детей осуществлялся воспитателями и медицинскими работниками.

Многое в интерьере детского сада, было выполнено руками педагогов, детей и членов их семей: поделки, панно, игрушки-самоделки, набивные модули, репродукции картин, которые успешно презентовались на творческих выставках и в конкурсной деятельности различного уровня.

Вывод: Анализ материально-технического обеспечения показывает положительную динамику в ее обогащении, наблюдаются положительные изменения в РППС в соответствии с современными требованиями, в контексте ФГОС ДОО.

Проблемы:

- Пересмотреть и обогатить РППС согласно современным требованиям ФГОС ДОО (рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования).

1.8. Управленческая и административно-хозяйственная работа

В 2023/2024 учебном году коллегиальные органы управления МБДОУ (в соответствии с Уставом) работали в системе, согласно годового плана работы:

- Общее собрание трудового коллектива (6 заседаний);
- Управляющий совет (19 заседаний);
- Попечительский совет (5 заседаний);
- Педагогический совет (4 заседаний);
- Общее родительское собрание (3 заседания).

Итоги общего собрания трудового коллектива за 2023/2024 учебный год, проведено 6 заседаний, в ходе которых рассмотрены вопросы:

- о проведении месячника безопасности (протокол от 13.09.2023 №5);
- о проведении мер Пожарной безопасности в зимний период; утверждение графиков отпусков (протокол от 14.12.2023 №6).
- о выполнении Должностных инструкций, о соблюдении правил Внутреннего трудового распорядка (протокол от 26.01.2024 №1);
- о награждении сотрудников МБДОУ (протокол от 26.01.2024 №1);
- о выполнении Соглашении по Охране труда; принятие Самообследование за 2024 год (протокол от 15.04.2024 №2);
- об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ, организация летнего оздоровительного сезона (протокол от 13.05.2024 №3).

Итоги работы Управляющего совета за 2023/2024 учебном году, проведено 9 заседаний.

Рассматривались вопросы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно критериев оценки качества сотрудников ДОУ,

В ходе заседаний Управляющего совета дополнительно рассматривались вопросы:

- анализ участия педагогов в методической работе за II и I полугодие 2023 и 2024 года и трансляция опыта в конкурсной деятельности по обеспечению качественной работы с детьми;
- выполнение норм питания по основным продуктам за 2023 год,
- об анализе выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогического персонала;
- выполнение требований безопасности, ОЖЗД в ДОУ;
- материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- об итогах подготовки учреждения к началу учебного года.

Итоги общего собрания родителей за 2023/2024 учебный год, проведено 3 заседания (3 тематических заседания), решались вопросы:

- «Здравствуй, детский сад!», о реализации Программы дошкольного образования ДОУ, согласно требованиям ФОП (протокол от 18.08.2023 №2);
- «Влияние современной игрушки и гаджетов на здоровье ребенка!» (протокол от 22.11.2023 №3), где поднимались актуальные проблемы зависимости детей от информационных и электронных средств.
- «Профилактика детской заболеваемости» (протокол от 27.02.2024 №1), где выступили специалисты КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5 с мерами профилактики простудных заболеваний.

Членство в профсоюзной организации МБДОУ увеличилось в 2023 году: 2022 – 45 сотрудников, 2023 – 40 сотрудников. Профсоюзной организацией в течение 2023/2024 учебного года эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- принятие нормативных документов, контроль его реализации в рамках локального акта;
- участие в заседаниях комиссий (Управляющего совета, комиссии по награждению, комиссии по охране труда) по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников в образовательной организации, в том числе в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой ОРВИ, ГРИППА, COVID - 2019;

- участие в социально значимых мероприятиях по страхованию членов профсоюза и их семей «Анти клещ» (117);
- награждение грамотами городской профсоюзной организацией – 8 человек;
- получила материальную помощь – 5000 рублей (4 человека);
- оздоровливание членов профсоюза – 17 человек (общий массаж, посещение бассейна, санитарно-курортное лечение);
- организация торжественных мероприятий посвященных празднованию «Дня дошкольного работника», 23 февраля, 8 Марта (приобретение подарков, организация «сладкого стола») – 15000 рублей;
- выплата компенсаций первоклассникам – 2000 рублей (2 человека);
- оказание материальной поддержки членам профсоюзов (4 членов профсоюза, общая сумма 5000 рублей);
- участие в организации «Выходные с профсоюзами» - поездки с экскурсиями в Горный Алтай, Новосибирск, поход в театры города Барнаула 19 человек.

Кроме того, в МБДОУ, в течение 2023 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало)
- комиссия по правам ребенка;
- наградная комиссия;
- комиссия по охране труда и соблюдение правил техники безопасности (организация контрольных мероприятий условий и охраны труда на рабочих местах)
- инвентаризационная комиссия (контроль за приобретением и сохранением материальных ценностей)

В 2023/2024 году проведено 12 совещаний при заведующей, которые проходила в плановом и внеплановом режиме, рассматривались следующие вопросы:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников в том числе профилактика кароновирусной инфекции (12 мероприятий);
- создание безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ (10 мероприятий);
- качество организации образовательной деятельности, реализация ООП ДОУ (6 мероприятий)
- повышение профессиональной компетентности педагогов (2 мероприятий);
- консультативная поддержка неорганизованных семей (2 мероприятия);
- финансово-хозяйственный контроль (12 мероприятий);
- организация питания детей (12 мероприятий);
- охрана труда и соблюдение техники безопасности (6 мероприятий);
- организация работы ГО ЧС и пожарной безопасности (10 мероприятий);
- родительская оплата, компенсаторные выплаты родителей (2 мероприятия)

План АХД на 2023 год выполнен на 100%.

Своевременно издавались локальные акты регламентирующие работу ДОУ, проводились инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ОТ. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. В течение года систематически проводились административные планерки и совещания при заведующем, позволяющие оперативно решать проблемы, взаимодействовать с коллегиальными органами управления учреждения УС, ППС, общее собрание трудового коллектива.

В 2023/2024 учебном году коллектив ДОУ успешно прошел плановые и внеплановые проверки учредительного контроля:

- Плановая проверка «Эффективность работы коллегиальных органов управления БДОУ» (приказ комитета по образованию приказ от 21.09.2023 №1413 – ОСН);

- Плановая проверка «Взаимодействие с семьей в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 10.11.2023 №1721);
- Плановая проверка «Организация работы по наставничеству» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 21.03.2024 №299-ОСН);
- Профилактический визит МЧС России (распоряжение от 03.05.2024 №2404/003).

Вывод: Коллегиальные органы управления МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209», обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, что позволило эффективно решать поставленные цели и задачи в 2023/2024 учебном году, созданная материально-техническая база образовательной организации обеспечила выполнение современных нормативов и требований контролирующих организаций.

Общие выводы:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены в полную меру – результативно отмечена работа.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению мероприятий годового плана, качественной реализации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования ДОУ, в контексте реализации ФОП, программы Развития.

Достижению качественного результата деятельности образовательной организации, способствовала комплексная система взаимодействия всех служб учреждения по основным направлениям деятельности, умение сотрудников работать согласованно и в командах, объединенных по интересам и направлениям деятельности, своевременно принимать меры, оперативно и коллегиально решать выявленные проблемы. Достижению положительной результативности деятельности коллектива в 2023/2024 учебном году:

- комплексная система методической работы ориентированная на непрерывное образование педагогических работников ДОУ, эффективное использование активных форм методической работы;
- мотивирование педагогов к апробации и внедрению современных образовательных программ, здоровьесберегающих технологий и проектов, по основным направлениям Программы Развития ДОУ;
- повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, способствовала целостная система прохождения процедуры аттестации, КПК, профессиональной переподготовки и заочного обучения в высших учебных заведениях;
- создана система работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы и лучших педагогических практик на различных уровнях в различных формах участия: конкурсная деятельность, публикация статей, выступление на курсах АИРО, участие в городских МО и др.;
- увеличилась результативность участия детей и педагогов в конкурсной деятельности;
- использование вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе для неорганизованных семей, по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, что способствовало повышению их родительской компетентности, повышение мотивации родителей в участие совместных мероприятий календарного плана воспитательной работы и реализации совместных проектов;
- расширение внешних связей сотрудничества с другими организациями с целью привлечения ресурсных возможностей организаций и обмена педагогическим опытом работы коллектива на различных уровнях;
- привлечены дополнительные источники финансирования (доходы внебюджетных средств), что способствовало расширению возможностей образовательного учреждения в решении материальных и хозяйственных проблем, обогащению РППС в соответствии с современными требованиями;

- совершенствуется учебно–методическое обеспечение и материально-техническая база ДОУ в соответствии с современными требованиями;

Вместе с тем, в работе коллектив **выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2024/2025 учебном году:**

- *Поиск эффективных здоровьесберегающих средств и технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, снижению заболеваемости воспитанников ДОУ, в том числе с детьми целевой группы образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 209» .*

- *Продолжать работу по повышению качества воспитательно-образовательной работы по реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие» в процессе использования развивающих форм и современных образовательных технологий, в контексте реализации программы ФОП*

- *Создать оптимальные условия для обогащения РППС, согласно современным требованиям ФГОС ДОО (рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования).*

- *Продолжать системную работу по комплектованию педагогическими кадрами, в соответствии с реализацией требований профессионального стандарта, обновление и успешное вхождение молодых специалистов в процессе наставнической деятельности.*

II Раздел:

2.1. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Создавать оптимальные условия по использованию здоровьесберегающих технологий направленных на формирование культуры здоровья детей, основ ЗОЖ в контексте реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП.
2. Обеспечить освоение содержания области «Социально-коммуникативного развития» и «Речевого развития» детей, приобщая детей к традиционным ценностям русского народа в контексте внедрения образовательных событий рабочей программы Воспитания ДОУ и обогащения РППС.
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в контексте реализации ФОП, используя вариативные формы методической работы, эффективные виды наставнической деятельности.

2.2. Приоритетное направление МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» на 2024/2025 учебный год.

1. Сохранение, укрепление и формирование здоровья дошкольников, приобщение к ценностям ЗОЖ.

III. Раздел: Содержание работы по управлению ДОО
3.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами. Повышении квалификации педагогических кадров.</p> <p>2.Подведение итогов по организации питания в летний оздоровительный период в ДООУ.</p> <p>3.Об организации работы ДООУ в 2023/2024 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году.</p> <p>4.Об итогах летнего оздоровительного периода.</p> <p>5. Об обеспечении мер безопасности в здании и на территории ДООУ воспитанников и сотрудников. О подготовке к месячнику безопасности. О проведении тренировки по эвакуации в месячник безопасности.</p> <p>6. О заготовке овощей в зимний период. Подготовка овощехранилища.</p> <p>7.Об анализе по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.</p> <p>8.Об организации контрольно-аналитической деятельности в ДООУ на 2024/2025 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля).</p>	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Делопроизв одитель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____/2024г.
2.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации питания в ДООУ (выполнение норм питания за III квартал 2024).</p> <p>3.О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории ДООУ.</p> <p>4.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников . Проведений мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5.О посещаемости воспитанников.</p> <p>6.О работе сайта ДООУ.</p> <p>7.О результатах административного контроля.</p>	Октябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизв одитель	Протокол № _____ от _____/2024г.

3.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об укреплении материально-технической базы.</p> <p>3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025г.</p> <p>4.О заключении контрактов с поставщиками тепла, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2025г.</p> <p>5. 6.Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение.</p> <p>6.О профилактике детского травматизма.</p> <p>7.Об организации питания.</p> <p>8.О результатах административного контроля.</p>	Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизв одитель Материальн о- ответственн ые лица	Протокол № _____ от _____/2024г.
4.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность, - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников;</p> <p>4.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.</p> <p>5.О соблюдении норм питания по основным продуктам.</p> <p>6. О заявке на поставку продуктов в I полугодии 2025г.</p> <p>7. Работа комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергоснабжению.</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>	Декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизв одитель Медицински й работник	Протокол № _____ от _____/2024г.
5.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>3.О посещаемости воспитанников.</p> <p>4.О выполнении муниципального</p>	Январь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий	Протокол № _____ от _____/2025г.

	<p>задания за 2024г.</p> <p>5.Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за IV квартал 2024г.</p> <p>6.Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2025г.</p> <p>7.О санитарном состоянии групп и помещений МБДОУ.</p> <p>8.Об условиях хранения овощей в МБДОУ.</p> <p>9. О результатах административного контроля.</p>		<p>складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	
6.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа.</p> <p>3.Об обеспечении охранно-пропускного режима в ДОУ и созданию безопасных условий.</p> <p>4.О организации и проведения праздника в ДОУ.</p> <p>5.Об анализе проведения работы по самообследованию за 2024г.</p> <p>6.О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>7. О результатах административного контроля.</p>	Февраль 2025	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2025г.</p>
7.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О санитарном состоянии пищеблока и групп ДОУ.</p> <p>3.О посещаемости, анализ заболеваемости.</p> <p>4. О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников.</p> <p>5.О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации.</p> <p>6.О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>7.О достижениях и успехах ДОУ в 2024-2025уч.г.</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>	Март 2025	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский</p> <p>работник</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2025г.</p>
8.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О проведении месячника санитарной очистки территории ДОУ.</p> <p>3.О планировании ремонтных</p>	Апрель 2025	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол</p> <p>№ _____ от _____/2025г.</p>

	<p>мероприятий на летний период.</p> <p>4.О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5.О выполнении муниципального задания за I квартал 2024г.</p> <p>6.О выполнении норм питания за I квартал 2024г.</p> <p>7.Об анализе реализации программы Развития ДОУ.</p> <p>8. О результатах административного контроля.</p>		<p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	
9.	<p>1.О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О ремонтных работах.</p> <p>3.Об обработке территории ДОУ от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории ДОУ.</p> <p>4.О проведении инструктажей по ОЖЗД. Составление Акта исправности оборудования на территории ДОУ.</p> <p>5.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>6.О состоянии работы по организации питания детей в летний период.</p> <p>7.О результативности контрольной деятельности за 2024-2025 уч.год.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2025г.</p>
10.	<p>1.О согласовании плана работы на июнь-август.</p> <p>2.О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах подготовки к новому учебному году.</p> <p>4.О комплектовании групп.</p> <p>5.О составлении нормативно-правовых документов (локальных) регламентирующих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год (расписание, календарный график, рабочие программы и т.д.).</p>	<p>Июнь-август 2025</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Медицинский работник</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2025г.</p>

3.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.Составление нормативно-правовых (локальных актов) деятельности Управляющего совета ДОУ (утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год, приказ на утверждение управляющего совета)</p> <p>2.О распределении стимулирующей</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Председатель</p> <p>управляющего совета</p>	<p>Протокол № _____ от _____/2024г.</p>

	<p>части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>3. Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>4. О рассмотрении распределения премиального фонда СФОТ к Дню дошкольного работника.</p>			
2.	<p>1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2. Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. Оснащение образовательного процесса и улучшения материально-технической базы ДОУ.</p>	Октябрь 2024	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2024г.
3.	<p>1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2. Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. О создании безопасных условий по ОЖЗД в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p>	Ноябрь 2024	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2024г.
4.	<p>1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2. Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p>	Декабрь 2024	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2024г.

5.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.О награждении сотрудников в 2025г.</p>	Январь 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
6.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Об организации питания в весенне-летний период в ДОУ.</p>	Февраль 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
7.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Анализ выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогического персонала.</p>	Март 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
8.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.О проведении субботника по благоустройству территории ДОУ.</p>	Апрель 2025	Председатель управляющего совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
9.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-</p>	Май 2025	Председатель управляющего	Протокол № _____ от _____/2025г.

	<p>вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Ознакомление с планом летней оздоровительной работой в ДОУ.</p>		го совета	
10.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Материально-техническое обеспечение ДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП.</p>	Июнь 2025	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
11.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2024/2025 учебный год, образовательный и профессиональный рост ценз согласно проф. стандартов.</p>	Июль 2025	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
12.	<p>1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p> <p>2.Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p> <p>3.Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году 2024/2025.</p>	Август 2025	Председатель управляюще го совета	Протокол № _____ от _____/2025г.

3.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1.О работе Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих работу Попечительского совета (приказ по утверждению состава и др.)</p> <p>3.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4.Об использовании привлеченных добровольных пожертвований на проведение ремонтных работ в ДОУ (отчет).</p> <p>5.Анализ подготовки ДОУ к началу учебного года.</p> <p>6.Обеспечение безопасности детей в ДОУ.</p> <p>7.Организация питания в ДОУ.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2024г.
2.	<p>1.Организация работы по созданию безопасных условий в ДОУ. Подготовка к проведению Новогодних утренников.</p> <p>2. Организация питания в ДОУ.</p> <p>3.Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие 2024г.</p> <p>3.Благоустройство территории: уборка снега и льда, сброс снега с крыш; организация снежных построек на участках ДОУ.</p> <p>4.Анализ заболеваемости.</p> <p>5. 7.Организация питания в ДОУ.</p>	Декабрь 2024	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2024г.
3.	<p>1.Отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2024г.</p> <p>2.О материально-техническом обеспечении ДОУ (технический, мягкий, развивающий инвентарь и др.).</p> <p>3. Организация питания в ДОУ.</p> <p>4.Анализ заболеваемости и посещаемости за отчетный период.</p>	Февраль 2025	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2025г.
4.	<p>1.О подготовке и проведении ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>2.Об организации мероприятий по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы.</p> <p>4.О рассмотрении плана мероприятий</p>	Апрель 2025	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2025г.

	по подготовке ДОУ к 2025-2026 учебный год.			
5.	1.О выполнении и реализации образовательной программы ДОУ. 2.Об организации мероприятий по благоустройству территории ДОУ. 3.Об организации ремонтных работ в ДОУ. Утверждение сметы на ремонт. 4.Отчет о результатах Попечительского совета за 2024-2025 учебный год.	Май 2025	Заведующий Председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от _____/2025г.

3.4. Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1.О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 3.О создании наставнических пар и их деятельность. 4.О деятельности профсоюзной организации. 5.Об охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и безопасности воспитанников и сотрудников. 6.О профессиональном празднике «День воспитателя». 7.О работе бракеражной комиссии.	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2024г.
2.	1.О графике отпусков на 2025г. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора. Выполнение требований по охране труда. 3.О выполнении должностных инструкций. 4.О выборе председателя по в комиссию по закупке товаров, работ и услуг ДОУ. 5.Организация питания в ДОУ.	Декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____/2024г.
3.	1.О назначении комиссии по проведению самообследования. 2.Об утверждении плана самообследования. 3.О выдвижении кандидатур на награждение. 4.О выполнении СанПиН в период карантина. 5.Отчет председателя профсоюзной организации за 2024г.	Январь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский	Протокол № _____ от _____/2025г.

			работник	
4.	1.О выполнении должностных инструкций. 2.Об участии в конкурсах профессионального мастерства. 3.О выполнении сотрудниками ДОУ требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 4.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 5.О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, создание безопасных условий).	Март 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2025г.
5.	1.О рассмотрении отчета по самообследованию за 2024г. 2.О благоустройстве ДОУ и проведение месячника санитарной очистки. 3.О выполнении соглашений по охране труда. 4.О дополнительных мерах по предупреждению травматизма на рабочем месте.	Апрель 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2025г.
6.	1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2.О подготовке пед. процесса и проведение ремонтных работ в летний период. 3.Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОУ в летний период. 4. Отчет председателя профсоюзной организации за 2024-2025 учебный год.	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Делопроизводитель Медицинский работник	Протокол № _____ от _____/2025г.

3.5.Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Педсовет установочный «Новый учебный год на пороге» 1. Об итогах работы в летний оздоровительный сезон (отчет по выполнению плана работы); 2. Об обсуждении и утверждении годового	22.08. 2024	Старший воспитатель Заведующий Старший	Протокол № ____ от

	<p>плана работы на 2024/2025 учебный год; 3. О принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность: учебной план, календарно-учебный график, расписание. 4. Об утверждении рабочих программ. 5. Об анализе аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год (утверждение перспективного плана, аттестационной комиссии на СЗД); 6. Об утверждении наставнических групп. 7. О подведении итогов смотра - конкурса по благоустройству территории в летний период «Островок здоровья» 8. Решение педагогического совета</p> <p>Подготовка к педсовету: 1. Подведение итогов проведения летней оздоровительной компании. 2. Составление графиков работы специалистов, расписания НОД, учебного плана, календарно-учебного графика, 3. Внесение изменений в календарный план программы Воспитания образовательной программы ДОУ, рабочих программ в соответствии с ФОП. 4. Анализ документации в группах (планирование, сведения для родителей, оформление родительских уголков «Мы стали на год старше»)). 5. Собеседование с педагогами по индивидуальному плану самообразования профессионального развития на 2024/2025 учебный год. по устранению профессиональных дефицитов. 6. Подготовка перспективного плана по аттестации пед. Работников, пакета документов на наставническую деятельность. 7. Методическая выставка новинок методической литературы по реализации ФОП (программы Воспитания)</p>	<p>август</p> <p>август до 20.08. 2024</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	<p>воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Заведующий Заведующий</p> <p>Спец. ДОУ</p> <p>Старший воспитатель Педагоги</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>____/2024</p>
2.	<p>«Внедрение развивающих технологий и образовательных событий в процессе патриотического воспитания детей в контексте реализации рабочей программы воспитания ДОУ» (педагогический пробег) 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Станция «Глоссарий»: говорим и понимаем, о чем говорим (расширение педагогических терминов «Ценности</p>	<p>28.11. 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол № ____ от ____/2024</p>

	<p>патриотического воспитания») 3. Станция: «Банк идей» (лучшие педагогические практики по использованию образовательных событий с детьми в патриотическом воспитании) 4. Тематическая проверка: «Система работы по патриотическому воспитанию детей развития дошкольников в процессе реализации рабочей программы воспитания» 5. Станция «Методическая копилка» (презентация дидактических пособий с региональным компонентом по патриотическому воспитанию дошкольников) 6. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО) 7. Решение педагогического совета</p> <p>Подготовка к педсовету: 1. Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО) 2. Мастер-класс для воспитателей «Создаем развивающую среду своими руками» (освоение технологии пластилиновой живописи в использовании оформления в РППС) 3. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Знакомство с малой Родиной в нравственно-патриотическом воспитании детей» 4. Совместная волонтерская акция детей и родителей «Дружная семейка» (подарок книжки – малышки от старших детей малышам с потешками) 5. Неделя профессионального мастерства педагогов: - Фольклорный праздник «Сибирская капуста» - Занятия по рисованию с нетрадиционными техниками в рисовании «Коллаж: Сибирская Осень» - Занятие по ознакомлению с окружающим «Мир познаю через книгу» - Фрагмент образовательного события «Азбука Юного Россиянина»; - Познавательная-речевая викторина</p>	<p>октябрь -ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Заведующий Старший воспит.</p> <p>Воспитатели всех гр.</p> <p>Воспитатель гр.№3</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели гр. №2,9,3,7</p> <p>Муз.рук.</p> <p>Воспитат. гр. 3 Воспитат. гр.12 Воспитат. гр.7 Воспитат. гр.9</p>	
--	--	--	---	--

	«Народная игрушка от Российских умельцев» - Квест – игра (физкультурное развлечение) «Путешествие по городам России»		Инструктор по ф.культуре	
3.	<p>«Эффективные формы эколого-валеологического воспитания дошкольников в процессе приобщения дошкольников к культуре здоровья» (творческая гостиная)</p> <p>1. Рубрика «О знакомом в серьез...» выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Рубрика « Педагогический репортаж» (из опыта педагогической работы: «Формирование культуры здоровья дошкольников в эколого-валеологического воспитания детей»)</p> <p>3. Рубрика «В мире интересных игр» - презентация авторских пособий эколого – валеологической направленности игр (региональный компонент)</p> <p>4 Рубрика: «Есть мнение» - обсуждение итогов тематической проверки: «Система работы с дошкольниками по организации двигательного режима в режиме дня».</p> <p>5. Рубрика «Разговор по существу»: решение педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету: Неделя профессионального мастерства педагогов:</p> <p>1. Событийная деятельность (перед кормлением) «Вкусные истории для малышей»</p> <p>2. Эколого-валеологическая акция газет: «Чистота природы начинается с тебя»</p> <p>3. Занятие по познавательному «Воздух, которым мы дышим»</p> <p>4. Занятие «Песочная сказка» (технология песочной терапии для здоровья)</p> <p>5. Театрализованная постановка: «В гостях у Неболита»</p> <p>6. Мастер-класс (для детей): «Делаем витаминный салат»</p> <p>7. Мастер – класс для педагогов (освоение техники конструирования с использованием природного материала и капрона «Травянчики») «Необычное в обычном»</p> <p>8. Информационно-практическая консультация «Фрироуп – современная развивающая технология в физкультурно-</p>	28.02. 2025	<p>Заведующ.</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели гр. №11,6 Воспитатели всех групп Воспитатели гр.7 Педагог-психолог</p> <p>Воспит. гр.2</p> <p>Воспитатели Гр. 10</p> <p>Воспитатель гр.№9</p> <p>Инструктор по физ.культ.</p>	<p>Протокол № ____ от ____/2025</p>

	оздоровительной работе ДОУ»			
4.	<p>Итоговый педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации годовых задач. 2. Отчет по результатам диагностики по подготовке детей к школе. 3. Результаты педагогического мониторинга педагогического воздействия 2024/2025 учебный год 4. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг ДОУ за 2024/2025 учебный год. 5. Итоги результатов фронтального контроля 6. Отчет о деятельности консультационного пункта. 7. Отчет наставнической деятельности 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий 2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2024/2025 учебный год по освоению образовательных областей. 3. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2024/2025 учебный год. 4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития. 5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2024/2025 учебный год. 6. Анализ деятельности консультационного пункта 7. Акция Георгиевская лента 8. Заполнение карты профессионального мастерства педагогов за 2024/2025 учебный год 9. Отчет работы наставнических групп 10. Внесение изменений в план оздоровительной работы (летний период) 	<p>31.05. 2025</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Педагог-психолог Старший воспит. Старший воспитат.</p> <p>Старший воспит. Заведующ.</p> <p>Спец.ДОУ</p> <p>Старший воспит. Воспитат.</p> <p>Воспитат.</p> <p>Воспитат.</p> <p>Старший воспит. Заведующий Воспитатели</p> <p>Старший воспитат.</p> <p>Воспитат. наставники Спец. ДОУ</p>	<p>Протокол № ____ от ____/2025</p>

IV Раздел: Методическая деятельность

4.1. Формы работы с педагогами

4.1.1. Участие в методической работе на различных уровнях

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от	По плану работы	Заведующий Старший воспитатель	Анализ взаимодействия с социальными партнерами

	01.02.2023) проведение совместных мероприятий, выступление с опытом работы на КПК (различных категорий)			
2.	Участие в конкурсах, акциях, выставках различного уровня	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
3.	Участие в городских МО. Презентация педагогического опыта работа на городском МО	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
4.	Посещение (участие) в консультациях, мастер-классах, семинарах-практикумах (различного уровня).	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
5.	Участие в научно-практических конференциях, вебинарах (различного уровня), публикации статей	По плану работы	Старший воспитатель	Карта профессиональной компетентности
6.	Публикации опыта работы на информационных образовательных ресурсах, в городских СМИ	В течение года	Педагоги ДОУ	Карта профессиональной компетентности
6.	Участие в социально-значимых проектах, акциях различного уровня при взаимодействии с различными организациями (общественными, образовательными, социальными и др.)	По плану работы	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов

**4.1.2. Консультации (фронтальные, индивидуальные),
мастер – классы семинар – практикум**

Форма	Тема, содержание	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Особенности реализации календарного плана воспитательных событий в контексте реализации в ФОП» - Особенности планирования деятельности в соответствии с	сентябрь	Старший воспитат.	

<p>(фронтальная)</p> <p>Мастер-класс</p>	<p>проблемы, нарушения у детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности формирования коммуникативных навыков; - Игры на развитие коммуникативных навыков детей в режиме дня. <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Д/з изготовить картотеку игр на развитие коммуникативных навыков детей. <p>2. Мастер – класс для педагогов (освоение техники конструирования с использованием природного материала и капрона «Травянки») «Необычное в обычном»</p>		<p>Воспитатель гр. №9.</p>	
<p>Информационно-практические консультации (фронтальная)</p> <p>(индивидуальная)</p>	<p>1. Информационно-практическая консультация: «Формирование ранней финансовой грамотности дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы на современном этапе; - Эффективные формы работы с детьми по формированию финансовой грамотности дошкольников (из опыта работы детских садов); - Из опыта работы: «Создание развивающей среды для формирования финансовой грамотности детей» <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать Памятку для родителей по формированию финансовой грамотности детей в семье. <p>2. Формирование представлений у детей ориентировки в пространстве</p>	<p>март</p>	<p>Старший воспит.</p> <p>Воспитатель и гр. №7,9</p>	
<p>Семинар-практикум</p>	<p>«Подготовка к обучению грамоте дошкольников»</p> <p>Занятие 1</p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы на современном этапе; 2. Анализ содержания требования ФОП в реализации содержания области «Речевое развитие» на различных возрастных этапах. 3. Обучение звуковому анализу слова. <p>Практическая часть:</p> <p>Работа в микрогруппах: анализ и разработка чек - листа по анализу</p>	<p>апрель</p>	<p>Старший Воспит.</p>	

(индивидуальная)	<p>- РППС по данному направлению (во всех возрастных группах)</p> <p>Занятие 2</p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение слогового анализа слова. 2. Эффективные методы работы с предложением. 3. Презентация пособий по обучению грамоте (из опыта работы) <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа со схемой слов <p>Тренинг: «Как организовать деятельность с ребенком-провокатором»</p>		Воспитатели	
Площадка успешно	<p>Площадка успешности (к итоговому педсовету):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День «Профессионального мастерства»: <ul style="list-style-type: none"> - Открытый показ итоговых занятий; 2. День «Педагогического творчества» <ul style="list-style-type: none"> - Презентация лучших педагогических практик в образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год «Педагогические находки» (презентация на сайте ДОУ). - Участие в краевом БФДИ 	апрель май	Старший воспит. Педагоги ДОУ	

4.1.3. Мероприятия по развитию инновационных процессов

	Содержание	Формы	Выполнение	Ответственный
1.	Деятельность педагогического коллектива в рамках деятельности городского МО (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре)	Выступления с опытом работы	В течение года (согласно плану)	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание проектной группы по реализации совместного проекта с МОУ СОШ №113 «ГТО для дошкольников» (программа Развития ДОУ)	Заседания проектной группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Инструктора по физ.культуре
3.	Реализация авторских технологий по приобщению детей к культуре здоровья технологии театр-здоровья «Крепышок», «До ми солька», общеразвивающей программы «Азбука дорожной	Выступления с опытом работы	В течение года	Воспитатели гр. №2,7 Муз.руков Старший воспитатель

	безопасности»			
4.	Публикации лучших педагогических практик педагогов ДООУ на образовательных сайтах различного уровня, СМИ	Публикация статей	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсной деятельности различного уровня	Опыт работы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023) проведение совместных мероприятий, выступление на КПК с педагогическим опытом работы	Презентация опыта работы	В течение года	Педагоги, Старший воспитатель заведующий
7.	Участие в Большом Фестивале игры (региональный уровень)	Презентация опыта работы	Май	Педагоги, Старший воспитатель заведующий

4.1.4 Мероприятия по организации и совершенствованию РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Заседание творческой группы по созданию оптимальных условий в ДООУ к различным мероприятиям (праздникам, открытым мероприятиям, выставкам различного уровня)	В течение года	Члены творческой группы	
2.	Организация совместных выставок творческих работ (акций): - Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Мы представим сто чудес, не обидев даже лес» - Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»; - Совместная волонтерская акция детей и родителей «Дружная семейка» (подарок книжки – малышки от старших детей малышам с потешками) - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц» - Творческая выставка поделок и праздничных атрибутов «Новогодний сундучок с сюрпризом»; - Эколого-валеологическая акция газет: «Чистота природы начинается с тебя» - Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!»; - Экологическая акция «Первоцвет»	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Воспитатели Старший воспитатель Воспит. Родители Воспитател и гр. №2,9,3,7 Воспит. Родители Воспитатели Воспитат. Родители Педагоги Воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников - Социальная акция Георгиевская лента - Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»» 	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Родители</p> <p>Воспитатели Родители</p>	
3.	Освоение и анализ РППС согласно рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (анализ содержания в соответствии с ФГОС ДОО)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Родная сторона» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО) - Большой Фестиваль детской игры Фестиваль (согласно программы АИРО имени А.М. Топорова) 	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
5.	Анализ РППС и материально – технического обеспечения ДОУ (в рамках подготовке материалов для самообследования за 2024г.)	Февраль - март	Старший воспитатель Завхоз	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс для воспитателей «Создаем развивающую среду своими руками: «Пластелиновый домик» (освоение технологии пластелиновой живописи в использование оформлений в РППС) - Мастер – класс для педагогов (освоение техники конструирования с использованием природного материала и капрона «Травянки») «Необычное в обычном» 	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатель гр. №3</p> <p>Воспитатель гр. №9</p>	
7.	- Методическая выставка авторских пособий и игр эколого –валеологической направленности (региональный компонент) к проведению тематического педсовета №1 «В мире интересных игр» - презентация авторских пособий	Январь	Старший воспит. Воспитатели	
8.	Обогащение РППС в соответствии с реализацией проектов	в течение года	Воспитатели Спец. ДОУ	

4.1.5 Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	Неделя профессионального мастерства педагогов: - Фольклорный праздник «Сибирская капустаница» - Занятия по рисованию с нетрадиционными техниками в рисовании «Коллаж: Сибирская Осень» - Занятие по ознакомлению с окружающим «Мир познаю через книгу» - Фрагмент образовательного события «Азбука Юного Россиянина»; - Познавательная-речевая викторина «Народная игрушка от Российских умельцев» - Квест – игра (физкультурное развлечение) «Путешествие по городам России»	Ноябрь	Муз.рук. Воспитат. гр. 3 Воспитат. гр.12 Воспитат. гр.7 Воспитат. гр.9 Инструктор по ф.культуре	
2.	НОД в рамках прохождения процедуры аттестации	В течение года (согласно графика аттестации)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории	
3.	Неделя профессионального мастерства: 1. Событийная деятельность (перед кормлением) «Вкусные истории для малышей» 2. Эколого-валеологическая акция газет: «Чистота природы начинается с тебя» 3. Занятие по познавательному «Воздух, которым мы дышим» 4. Занятие «Песочная сказка» (технология песочной терапии для здоровья) 5. Театрализованная постановка: «В гостях у Неболита» 6. Мастер-класс (для детей): «Делаем витаминный салат»	Февраль	Воспитатели гр. №11,6 Воспитатели всех групп Воспитатели гр.7 Педагог-психолог Воспит. гр.2 Воспитатели Гр. 10	
4.	Открытые итоговые занятия (итоговый педсовет)	Апрель	Воспитатели	
5.	Открытое мероприятие в БФДИ (в форме Фестиваля игры) «О сколько в нас, открытий чудных.....»	1 июня	Педагоги	

4.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

4.2.1. График аттестации

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Квасова Наталья Станиславовна	Воспитатель	Высшая, 25.12.2019	Высшая, IV квартал 2024
2.	Ерофеева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Первая, 25.12.2019	Первая, IV квартал 2024
3.	Гук Наталья Викторовна	Воспитатель	Первая, 25.12.2019	Первая, IV квартал 2024
4.	Никифорова Ольга Владимировна	Воспитатель	Первая, 30.03.2020	Первая, I квартал 2025
5.	Ковалева Инна Николаевна	Воспитатель	Высшая 18.12.2020	Первая, IV квартал 2025
6.	Карпова Елена Валерьевна	Музыкальный руководитель	Высшая 18.12.2020	Первая, IV квартал 2025
7.	Петухова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Первая 18.12.2020	Первая, IV квартал 2025

4.2.2. Мероприятия по подготовке к аттестации

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Утверждение аттестационной комиссии ДОУ для проведения процедуры аттестации на СЗД педагогов	Заведующий	август (итоговый педсовет)	
2	Разработка, утверждение локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные планы работы, приказы...)	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	
3	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Старший воспитатель	в течение года	
4	Консультация «Особенности прохождения процедуры аттестации педагогических работников (первая/высшая) категория»	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению пакета документов	Старший воспитатель	В течение года (согласно графика)	
6	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика	Старший воспитатель	В течение года (согласно	

	аттестующихся		графика)	
7	Персональный контроль за аттестуемыми. Заполнение карт контроля и достижений	Старший воспитатель	В течение года	
8	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению электронных портфолио. Оказание помощи в оформлении электронной странички на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	в течение года	
9	Анализ выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников. Подготовка информации по результатам аттестации на установочном педсовете	Старший воспитатель	январь, август	
10	Составление отчетов, предоставление прогноза, запрашиваемой информации в Комитет по образованию	Старший воспитатель	ежеквартально, по запросу	

**4.3. Мероприятия
с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)
на 2024/2025 учебный год**

Период	Мероприятия	Ответств.	III	IV	I	II
Август	1. Закрепление наставнических групп. Издание приказа, оформление согласия 2. Сбор информации о профессиональных запросах (анкетирование, собеседование) 3. Составление плана работы ДОУ проектных групп (наставников - наставляемых) 4. Индивидуальное собеседование (анкетирование) по выявлению профессиональных дефицитов и достижений.	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	+ + +			
Сентябрь-октябрь	1. Проектирование индивидуального плана профессионального развития педагогов на основе результатов самоанализа и самооценки профессионального развития в рамках реализации профессионального стандарта. 2. Заседание проектных групп по разработке программы Развития ДОУ на 2025/2030 (основные направления,	Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Кураторы наставнических групп	+ +			

	стратегия развития)					
Ноябрь февраль	1. Участие в недели профессионального мастерства. Анализ просмотренных мероприятий.	Педагоги		+		+
Декабрь- январь	1. Разработка и освоение содержания регионального компонента реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ, согласно требованиям ФОП.	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп		+	+	
Март- апрель	1. Консультация: «Мониторинг освоения планируемого результата программы ДООУ, в контексте реализации ФОП 2. Самоанализ об итогах реализации индивидуального плана профессионального развития (достижения). Заполнение карты профессионального мастерства за 2024/2025 3. Участие в итоговых занятиях	Старший воспитатель Воспитат. Воспит.			+	+
Май	1. Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период. 2. Участие в Площадке успешности МБДОУ по освоению лучших педагогических практик 2024/2025 учебного года	Старший воспитатель Кураторы наставнических групп Старший воспитатель				+

4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответствен.
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом профессионального развития педагогов	до 30.09.2024	Старший воспитатель
2.	Совестная работа по разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогов в рамках реализации профессионального стандарта, согласно выявленных дефицитов и достижений	до 30.09.2024	Старший воспитатель
4.	Анализ эффективности выполнения дифференцированной программы развития профессиональных компетенций	до 26.05.2025	Старший воспитатель

	педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.		
5.	Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом. Участие в методических мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель
6.	Повышения профессионального уровня в период аттестации и курсов повышения квалификации в соответствии с планом работы	Согласно плана работы	Старший воспитатель
7.	Заседание проектных групп МБДОУ по основным направлениям деятельности (устранении профессиональных дефицитов, трансляция профессиональных достижений). Разработка (утверждение) программы Развития ДОУ на 2024/2029	Согласно плана	Старший воспитатель
8.	Анализ выполнения индивидуальной работы по профессиональному развитию. Выявление дефицитов. Заполнение карты профессионального мастерства за 2024/2025 учебный год	До 31.05.2025	Воспитатели
9.	Планирование прогнозирование и мониторинг текущих и перспективных потребностей педагогов в устранении профессиональных дефицитов педагогов на 2025/2026 учебный год	В течение года	Заведующий

4.4.2. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Срок
1.	Федорова Л.Ф.	Воспитатель	IV квартал 2024
2.	Мастюкова С.С.	Воспитатель	IV квартал 2024
3.	Федорова С.В.	Воспитатель	I квартал 2025
4.	Ерофеева Т.С.	Воспитатель	II квартал 2025
5.	Мохнина А.А.	Воспитатель	II квартал 2025
6.	Измайлова Л.Г.	Воспитатель	II квартал 2025
7.	Никифорова О.В.	Воспитатель	IV квартал 2025

4.4.3. Работа педагога над темой самообразования

№ п/п	Фамилия имя Отчество	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Баева Лариса Владимировна, старший воспитатель	«Формирование профессиональных компетенций педагогов в процессе использования программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП»	Представление опыта на КПК в АИРО
2.	Райх Елена Анатольевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения технологии пластилиновой живописи»	Участие в мастер-классе
3.	Запрудских Лариса Сергеевна, воспитатель	«Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования занимательного математического материала»	Публикация опыта работы на образовательный сайт

4.	Ярослав Марина Ивановна, музыкальный руководитель	«Влияние театрально-музыкальной деятельности в формировании культуры здоровья дошкольников»	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)
5.	Карпова Елена Валерьевна, музыкальный руководитель	«Приобщение старших дошкольников к истокам русской культуры в процессе реализации календарного плана Воспитательной работы»	Участие в открытых мероприятиях
6.	Бровкина Ольга Евгеньевна, инструктор по физ. культуре	«Использование современных здоровьесберегающих технологий в развитии физических качеств дошкольников»	Представление опыта работы в конкурсной деятельности
7.	Пономарева Наталья Александровна, воспитатель	«Использование современных игровых технологий в речевом развитии дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
8.	Петухова Татьяна Викторовна, воспитатель	«Влияние развивающей образовательной среды на формирование экологического воспитания дошкольников»	Публикация опыта на образовательных сайтах
9.	Куксина Вера Александровна, воспитатель	«Проектирование образовательных событий с детьми в формировании нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Презентация опыта работы на городском МО
10.	Скворцова Ольга Александровна воспитатель	«Создание развивающего пространства в допрофессиональном развитии дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
11.	Хазова Елена Ивановна, воспитатель	«Формирование культуры здоровья дошкольников средствами театрализованной деятельности».	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)
12.	Романюк Наталья Рейнгольдовна воспитатель	«Использование элементарных опытов в развитии познавательной сферы дошкольников»	Презентация опыта в конкурсной деятельности
13.	Оствальд Елена Альбертовна, воспитатель	«Использование нетрадиционных техник в изобразительной деятельности дошкольников»	Публикация опыта на образовательных сайтах
14.	Ковалева Инна Николаевна, воспитатель	«Интеграция различных видов детской деятельности в экологическом воспитании дошкольников»	Презентация опыта на городском МО
15.	Горбачевич Екатерина Сергеевна, воспитатель	«Использование различных видов игр в допрофессиональном развитии дошкольников»	Публикация опыта на образовательных сайтах
16.	Измайлова Любовь Геннадьевна,	«Обогащение сенсорного опыта дошкольников средствами дидактических игр»	Участие в открытых мероприятиях

	воспитатель		
17.	Квасова Наталья Станиславовна, воспитатель	«Образовательные события в развитии познавательного-речевой сферы дошкольников»	Открытые мероприятия в период аттестации
18.	Никифорова Ольга Владимировна, воспитатель	«Обогащение речевого опыта малышей в процессе использования развивающих сенсорных игр и упражнений»	Открытые мероприятия в период аттестации
19.	Ерофеева Татьяна Сергеевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения нетрадиционных техник художественно-продуктивной деятельности»	Открытые мероприятия в период аттестации
20.	Гук Наталья Викторовна, воспитатель	«Обогащение речевого опыта дошкольников средствами театрализованных игр»	Открытые мероприятия в период аттестации
21.	Мастюкова Светлана Сергеевна, воспитатель	«Влияние малых фольклорных жанров на активизацию речевого развития детей раннего возраста»	Участие в открытых мероприятиях
22.	Мохнина Анжелика Алексеевна, воспитатель	«Развития связной речи дошкольников средствами современным образовательных технологий»	Представление опыта на городском МО
23.	Губасова Юлия Александровна, воспитатель	«Влияние подвижных игр на социально-эмоциональное развитие малышей»	Участие в открытых мероприятиях
24.	Федорова Людмила Федоровна, воспитатель	«Влияние художественной литературы на речевое развитие малышей»	Участие в открытых мероприятиях
25.	Федорова Светлана Викторовна, воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе»	Публикация опыта на образовательных сайтах
26.	Михальченко Марина Павловна, Педагог-психолог	«Формирование учебных навыков дошкольников в процессе подготовки детей к школе»	Участие в открытых мероприятиях

V Раздел: Организационно-педагогические мероприятия с детьми
5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2024/2025 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выпол.
Праздники, развлечения				
1	- Развлечение «Незнайка в стране Знаний» - Виртуальная экскурсия в школу	Воспитатели Спец.ДОУ	Сентябрь 8	

	- Квест игра «Путешествие Буратино на поле Чудес» (финансовая грамотность) - Игры – эстафеты «Осенние старты»	Спец. Инструктор по физ.культуре	сентября День распрост ранения грамотно сти	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
2.	- Месячник безопасности: познавательного-исследовательский проект «Ребенок и безопасность»	Воспитатели Спец.ДОУ	Сентябрь	
Творческие выставки				
3.	- Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Мы представим сто чудес, не обидев даже лес»	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	
4.	- Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	
Праздники, развлечения				
5.	- Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Спортивные соревнования команд отцов подготовительных гр. «Папы могут....» - Тематический праздник «Осенины»	Музыкальные руководители Инструктор по физ.культуре Муз.рук. Воспитатели	Октябрь 6 октября – День отца в России	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
6.	- Акция по сбору семян «Трудовой десант» - Совместная волонтерская акция детей и родителей «Дружная семейка» (подарок книжки – малышки от старших детей малышам с потешками)	Воспитатели Воспитатели	Октябрь	
Творческие выставки, музеи				
7.	Выставка открыток: «Бабушкам и дедушкам, спасибо говорим» Оформление фотоколлажа о многодетных семьях «У меня сестренка есть, у меня братишка есть...»	Воспитатели	1 октября – День пожилого человека	

8.	Оформление мини музеев «От зернышка до краюшки!» Виртуальная экскурсия: «Кто такие фермеры»	Воспитатели	16 октября Всемирный день хлеба	
Праздники, развлечения				
9.	- Праздник посвященный Дню матери «Земной поклон Вам всем, родные мамы» Совместный мастер - класс от наших мам «Наша любимая игрушка» - Фольклорное развлечение для подготов. гр. «Сибирская капуста» - Вечер подвижных игр «Сундучок семейных игр различных национальностей»	Муз.руковод. Воспитатели Муз.руковод. Инструктор по физ.культуре	27 ноября День матери Ноябрь Ноябрь	
Тематические дни (образовательные события), проекты, акции				
10.	- Проект (краткосрочный) «Путешествие по городам России» - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц»	Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели	4 ноября День народного единства	
11.	- Волонтерская акция для малышей, театральная постановка «Кошкин дом» - Выставка книг семейного чтения произведений С.Маршака «Книжка в гостях»	Воспитатели	3 ноября День рождения С.Маршака	
Творческие выставки, музеи				
12	Оформление музея кукол различных национальных костюмах народов нашей страны	Воспитатели	30 ноября День государственного герба РФ	
Праздники, развлечения				
13.	- Физкультурное развлечение: «В хоккей играют дошколята - они не малые ребята» - Новогодний утренник	Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель	01.12.2024	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
14.	- Образовательное событие «В мире прекрасного»	Воспитатели	8.12.2024 Международный день художника	
Творческие выставки				
15.	- Творческая выставка поделок и праздничных атрибутов «Новогодний сундучок с сюрпризом»;	Старший воспитатель Воспитатели	Декабрь	

Праздники, развлечения				
16.	-Музыкально-театрализованный праздник: «Рождественские святки в детском саду колядки!» Познавательный досуг (совместно с педагогом–психологом) «Волшебный бусы Королевы вежливости» - Физкультурно-театрализованное развлечение «Снеговик в гостях у малышей» (Всемирный День Снега)	Воспитатели Спец. ДОУ Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре	Январь 11 января Международный День «Спасибо»	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
17.	- Тематический день «Безопасность зимой» - Оформление фото выставки «Путь к здоровью лежит через семью»	Воспитатели Воспитатели	Январь	
Праздники, развлечения				
18.	- Музыкальная гостиная (с приглашение ветеранов) «Защитникам Отечества посвящается!» - Спортивные игры соревнования «Быстрые, смелые – будущие защитники Отечества!» (развлечение в бассейне)	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре	Февраль	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
19.	Волонтерская акция «Расчистим дорожки на участке малышей»	Воспитатели	Февраль	
Творческие выставки, мини - музей				
20.	- Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!» - Оформление книжек малышей совместно с родителями (словотворчество) «Герои А.Барто»	Воспитатели Воспитатели	Февраль 17 февраля День рождения А.Барто	
Праздники, развлечения				
21.	- Тематический праздник посвященный 8 Марта; - Фольклорный праздник «Русская Масленица приходи и весну в гости зови!»	Музыкальный руководитель Инструктор по физ.культуре	Март	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
22.	Образовательное событие «В гостях у сказки» (по произведениям С.В. Михалкова, К И. Чуковского) - Волонтерская акция для малышей, театральная постановка «Кошкин дом» Виртуальная экскурсия «Какие театры	Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели Муз.рук.	13.03.2025 - 19.03.2025 27 марта Всемирный День	

	есть в Барнауле»		театра	
Творческие выставки, мини - музей				
23.	- Творческая мастерская: «Народная игрушка – для нашего музея» - Оформление музея по народному творчеству «Народная игрушка»	Воспитатели Воспитатели	Март	
Праздники, развлечения				
24.	- Музыкально-театрализованное развлечение «Праздник - безобразник»; - Праздник посвященный Прилету птиц	Муз. Руководители Муз. руководители	01.04.2025 28.04.2025 - 30.04.2024	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
25.	- Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников	Воспитатели Спец. ДОУ Воспитатели	апрель	
Творческие выставки, мини - музей				
26.	- Мини музей «Загадки космоса»	Воспитатели	12.04.2025	
Праздники, развлечения				
27.	- Выпускные вечера «До свидания детский сад»; - Открытие Летних спортивных игр среди дошкольников «Ловкие, сильные, смелые»	Воспитатели Муз.руководит. Инструктор по физической культуре	Май	
Творческие выставки, мини - музей				
28.	- Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»»	Воспитатели	15.05.2025	
Тематические дни (недели), проекты, акции				
29.	- Мероприятия в рамках познавательного-информационного проекта «С чего начинается Родина!» - Социальная акция Георгиевская лента	Воспитатели Спец. ДОУ	Май	
Праздники, развлечения				
30.	Большой фестиваль детской игры «Приглашаем детвору, на веселую игру»		01.06.2025	

VI Раздел: Мероприятия по обеспечению доступного и вариативного дошкольного образования

6.1. Деятельность консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление нормативно-правовых документов регламентирующие деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы специалистов)	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - информационные листовки;	В течение года	Старший воспитатель

	- официальный сайт ДОУ		
3.	Выявление и приглашение в консультационный пункт неорганизованных семей (согласно графика работы) в рамках очного и заочного консультирования родителей	В течение года	Спец. ДОУ
4.	Размещение востребованной информации на официальном сайте ДОУ (на основе дистанционного консультирования, согласно плана)	В течение года	Старший воспитатель
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Спец. ДОУ
6.	Анализ деятельности консультативного пункта. Отчет о результатах деятельности на итоговом педсовете	Май 2025	Заведующий
7.	Оформление отчета в Комитет по образованию г. Барнаула	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий Старший воспитатель

**6.1.1. План работы
консультационного пункта на 2024/2025 учебный год**

Содержание работы Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Ответственный
Создание банка данных неорганизованных семей	Анализ данных неорганизованных семей	Август, сентябрь	Старший воспитатель
Советы для родителей: «Как сделать процесс адаптации успешным для малышей»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	сентябрь	Педагог-психолог
Эмоциональные проблемы ребенка в период адаптации	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	октябрь	Педагог-психолог
Советы для родителей: подвижные игры на развитие физических качеств дошкольника	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
Развитие двигательного творчества дошкольников средствами музыки	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	декабрь	Музыкальный руководитель
Физическая подготовленность будущего первоклассника – залог успешного обучения ребенка в школе	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	январь	Инструктор по физ. культуре Старший воспитатель
Социализация ребенка в коллективе сверстников, проблемы и пути решения	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	февраль	Педагог-психолог
Формируем основы безопасного поведения детей в природе	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	март	Старший воспитатель
Музыкальные игры в сохранении и укреплении здоровья детей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	апрель	Музыкальный руководитель

Компьютер – друг или враг?	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	май	Старший воспитатель
----------------------------	---	-----	---------------------

6.2. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о создании комиссии по ППк.	Август	Заведующий	
2.	Разработка плана мероприятий ППк на 2024/2025 учебный год. Составление графика заседаний ППк	Август	Старший воспитатель	
3.	Выявление детей с проблемами в развитии, детей-инвалидов, ОВЗ. Систематизация индивидуальных дел воспитанников имеющие проблемы.	По запросам педагогов и родителей	Педагог-психолог	
4.	Подготовка пакета документов: - Заключение договора с родителями, заявление о согласии; - Заполнение журнала регистрации детей на ППк;	В течение месяца	Заведующий	
5.	Организация психолого-педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка, оформление психолого - педагогических характеристик педагогами ДОУ	В течение года	Члены ППк	
7.	Заседания ППк.	Согласно графика	Члены ППк	
8.	Разработка и реализация (адаптированных программ), индивидуального маршрута сопровождения детей на основе рекомендаций и коллегиальных заключений ППк	В соответствии с установленным сроком	Члены ППк	
9.	Составление отчетности (выполнение ИПРА на детей инвалидов), заключений ППк на конец учебного года (изменений рекомендаций на следующий год)	По запросам	Старший воспитатель педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Изучение запросов и способностей детей по результатам педагогических наблюдений	сентябрь	Спец. ДОУ Воспитатели	
2.	Проведение мероприятий в музыкальной студии «До ми солька»	В течение года	Музыкальный руководитель	

	(технология обучения музыкальной грамоте) «Театр – здоровья» (авторская технология по ЗОЖ)		с детьми гр.2,9 Воспитатели гр.2	
3.	Трансляция достижений детей в конкурсной деятельности различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в организации творческих выставок, соревнований в ДОУ (различного уровня)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Организация совместных мероприятий с фольклорной студией «Потешки» (МОУ СОШ №113 имени Сергея Семенова): - включение номеров в фольклорные праздники, согласно календарного плана образовательных событий реализации программы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Спец. ДОУ	

VII Раздел: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

7.1 Мероприятия по взаимодействию МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» с семьей

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
I. Психолого-педагогические наблюдения и изучения семьи				
1.	Составление социального паспорта ДОУ: - анализ семей по социальному статусу во всех возрастных группах; - выявление неблагополучных семей (группы риска); - выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь -октябрь	педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Индивидуальные особенности моего ребенка»	август-сентябрь	педагог-психолог	
3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Что такое готовность к школе»	октябрь -	воспитатели педагог-психолог	
4.	Итоговое анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг в 2024/2025 уч.году	май	Старший воспитатель	
II. Презентация деятельности образовательного учреждения				

1	Общее родительское собрание с вновь прибывшими родителями «Здравствуй детский сад!»: - нормативно-правовые аспекты взаимодействия ДООУ и родителей; - педагогические заметки «Как сделать процесс адаптации гибким?» (буклеты для родителей) - медицинское сопровождение: «Как подготовить ребенка к детскому саду»	август	заведующий Старший воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте ДООУ, в Контакте	В течение года	заведующий Воспитат. Старший воспитатель	
3	Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДООУ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
III. Традиции (выставки, акции)				
1	- Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Мы представим сто чудес, не обидев даже лес» - Творческая выставка групповых открыток к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» - Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Спортивные соревнования команд отцов подготовительных гр. «Папы могут...» - Концерт посвященный Дню матери: «Земной поклон Вам всем, родные мамы» - Вечер подвижных игр «Сундучок семейных игр различных национальностей» - Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц» - Творческая выставка поделок и праздничных атрибутов «Новогодний сундучок с сюрпризом»; - Эколого-валеологическая акция газет: «Чистота природы начинается с тебя» - Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!»; - Экологическая акция «Первоцвет» - Социальная акция (совместно с родителями) «Ждем гостей» по изготовлению скворечников - Социальная акция Георгиевская лента - Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции	Сентябрь	Воспитатели Спец. ДООУ	
		Октябрь	Спец. ДООУ	
		Ноябрь	Спец. ДООУ	
		Октябрь	Старший воспит. Воспитатели Спец.	
		Ноябрь	Воспитатели Спец.	
		Ноябрь	Воспитатели	
		Ноябрь	Воспитатели	
		Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель	
		Январь	Воспитатели	
		Февраль	Старший Воспитатели	
		Март	Воспитатели	
		Апрель	Воспитатели	
		Май	Воспитатели	
		Май	Воспитатели	

<p>«Художественное слово в режиме дня»; - Фрагменты из жизнедеятельности группы (презентация)</p> <p>3. «Подвижные игры ребенка в развитии двигательной активности малышей» - Эффективные формы и методы работы с детьми по формированию двигательной активности малышей; - Рекомендации «Как организовать подвижную игру»; - Из опыта семейного воспитания: «Совместные подвижные игры в домашних условиях»</p>	Апрель	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2025
<p>Младшая группа</p> <p>1. «Развитие эмоциональной отзывчивости детей в процессе взаимодействия со сверстниками и взрослыми» - Развитие и обогащение социальных отношений детей; - Решение педагогических ситуаций</p> <p>2. «Рациональное питание – залог сохранения здоровья детей»; - Организация сбалансированного и рационального питания с детьми; - Советы: «Формируем культуру еды»; - Из опыта семейного воспитания: «Полезные и вкусные семейные рецепты» - Оформление картотеки семейных блюд «Приятного аппетита!»</p> <p>3. «Обогащение и активизация словаря ребенка в процессе ознакомления с предметным окружением» - Значение речевого развития, требования ФОП; - Средства и формы активизация словаря в процессе ознакомления с предметным окружением; Мастер-класс с родителями «Обследуем игрушку вместе с малышами»</p>	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2024
	Февраль	Воспитатели Заведующий Повар	Протокол № ____ от ____/2025
	Апрель	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2025
<p>Средняя группа</p> <p>1.«Развитие звуковой культуры речи ребенка» - Особенности развития детей 4 – 5 лет; - Средства и формы развития звуковой культуры речи ребенка в домашних условиях; - Мастер-класс: «Артикуляционная гимнастика для звуковой культуры речи»</p> <p>2. «Приобщаем к музыкальной культуре с детства»</p>	Октябрь	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2024
	Февраль	Воспитатели	Протокол № ____ от ____

<ul style="list-style-type: none"> - Средства формирования музыкальной культуры детей; - Советы от специалиста: Как выявить музыкальную одаренность; - Показ игры-драматизации с детьми; <p>3. «Развиваем детскую наблюдательность в познавательном развитии дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрос: «Как развиваем детскую наблюдательность детей»; - Средства и способы развития детской наблюдательности; - Советы от педагога «Как правильно ответить на детские вопросы» 	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	____/2025 Протокол № ____ от ____/2025
<p>Старшая группа</p> <p>1. «Различные виды театра в развитии творческих способностей детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние театральных игр на развитие творческих способностей дошкольников; - Показ фрагмента театральной сценки с детьми - «Педагогическая копилка»: использования различных видов театра в домашних условиях (показ с комментарием) <p>2. «Трудовое воспитание старших дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства и формы приобщения детей к труду в домашних условиях; - Знакомим детей с финансовой грамотностью (презентация работы в группе по направлению) - Советы от педагога: «Формируем представление о труде взрослых в домашних условиях» <p>3. «Безопасность – прежде всего!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы формирования безопасного поведения; - Презентация: «Основные направления развития безопасного поведения дошкольников» - Памятка: «Алгоритм безопасности на каждый день» 	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель	Протокол № ____ от ____/2024
	Февраль	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2025
	Апрель	Воспитатели	Протокол № ____ от ____/2025
<p>Подготовительная группа</p> <p>1. «Готовимся к школе» (круглый стол с участием учителей МБОУ СОШ № 113)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты анкетирования «Что такое школьная готовность» - Психологические аспекты готовности детей к школе (основываясь на общие результаты обследования) 	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2024

<p>- Рубрика «Обучение и увлеченность» - Современные требования к будущим первоклассникам.</p> <p>2. «Развитие коммуникативных навыков дошкольников» - Актуальность проблемы, особенности развития; - «Домашняя мастерская», игры, задания для развития коммуникативных навыков; - Презентация деятельности с детьми по данному направлению «Из жизни группы»</p> <p>3. «Подготовка к обучению грамоте – важный компонент успешного обучения детей в школе» - Актуальность проблемы на современном этапе; - Методы и средства подготовке детей к обучению грамоте; - «Домашняя игротека» игры и упражнения в домашних условиях</p>	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол № ____ от ____/2025
	Апрель	Воспитатель	Протокол № ____ от ____/2025

7.2. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту (работа с неблагополучными семьями)

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждению нормативно-правовых (локальных) документов регламентирующие работу по данному направлению (приказ о назначении инспектора по правам детства, утверждении комиссии, плана работы на 2024/2025 г).	Август	Заведующий	
2.	Заседание комиссии по охране прав детства.	1 раз в квартал	Члены комиссии	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление семей, находившихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Члены комиссии	
4.	Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Ленинского района г. Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Организация с родителями (находящихся в социально опасном положении) профилактической работы. Составление и утверждение индивидуального плана	В течение года	Члены комиссии	

	профилактической работы			
6.	Оперативный контроль: «Наличие информационного материала для родителей по соблюдению прав ребенка в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Организация наглядной агитации: - Оформление информационных буклетов, тематических ширм в группах «Нормативно-правовые аспекты защиты прав детей».	В течение года	Воспитатель Спец. ДОУ	
8.	Участие в социальных, краевых общественных акциях «Окажем помощь больным детям»	В течение года	Заведующий	
9.	Изучение, обобщение положительного опыта работы по правовому воспитанию (создание банка образовательных практик)	Апрель	Старший воспитатель	
10.	Отчет комиссии по правам ребенка на заседании Попечительского совета о проделанной работе	Май	Заведующий	
11.	Выполнение мониторинга по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних. Составление характеристик в КДН	В течение года По запросу	Старший воспитатель, заведующий	

**7.3. Мероприятия по преемственности
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» с МБОУ СОШ №113**

Раздел	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
Педагогический	1. Проведение тематических дней посвященных Дню знаний	1 сентября	Воспитатели спец.ДОУ
	2. Организация РППС для сюжетно-ролевых игр «Школа»	В течение года	Воспитатели гр. №2,9
	3. Организация виртуальной экскурсии «Школа»	Август	
	5. Познавательные викторины: «Скоро в школу!», «Безопасность прежде всего!», «Компьютер и безопасность»	Май	
	6. Встреча с интересными людьми: «У нас в гостях учитель!».	В течение года	Воспитатели
	7. Организация дидактических игр «Школьные принадлежности», «Собери ранец», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбома	Декабрь, март	
	8. Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).	В течение года	Воспитатели Спец. ДОУ
	9. Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника».	В течение года	Воспитатели
	«Предметы, которые помогут учиться»	В течение года	Воспитатели

	<p>«Чем заняться на веселой перемене?»</p> <p>«Режим дня – для здоровья и развития»</p> <p>10. Оформление совместных творческих выставок и рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «До свидания детский сад! Здравствуй школа!» - «Школьные принадлежности для учебы» 	<p>Май</p> <p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели</p>
Управление	<p>1. Согласование совместного плана работы на 2024/2025 г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора о совместной работе; - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами; <p>2. Педагогическая планерка с педагогами по реализации плана преемственности.</p> <p>3. Анкетирование среди педагогов: «Критерии психологической готовности детей к школе»</p> <p>4. Взаимодействие со школой раннего развития детей МБОУ СОШ № 113:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Открытый микрофон» (презентация услуг по подготовке будущих первоклассников к школе); - Выпуск информационного вестника, рекламных буклетов в подготовительных группах №2,9 <p>5. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий в детском саду и школе. Круглый стол по результатам просмотренных мероприятий.</p> <p>6. Организация консультативной помощи для родителей будущих первоклассников в социуме «Из первых рук» (по заявленным темам) на сайте ДОУ, в рамках деятельности консультационного пункта;</p> <p>7. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школьному обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с учителями, психологом, специалистами - посещение уроков в рамках классно-обобщающего контроля; - круглый стол по результатам адаптации выпускников к условиям школы. <p>8. Совместное проведение собраний для родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе»</p> <p>9. День открытых дверей «Скоро в школу мы пойдем»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр итоговых занятий • выпускной вечер «Праздник, 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>апрель май</p>	<p>Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Завуч МБОУ Педагог-психолог Ответственные консультационного пункта</p> <p>Педагог-психолог Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ</p>

	радостный для всех».		№113
Психолого - валеологи ческий	<p>1. Комплексное обследование специалистами уровня развития и индивидуального здоровья выпускников.</p> <p>2. Проведение диагностики «Готовность к обучению в школе». Индивидуальное консультирование родителей по результатам.</p> <p>3. Организация бесед по ОБЖ.</p> <p>4. Совместное составление режима дня будущего первоклассника, правил и оформление «рисунков здоровья».</p> <p>5. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе.</p> <p>6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми подготовительной к школе группе.</p> <p>7. Диагностика готовности выпускников к школе (результаты на итоговом педсовете)</p> <p>8. Выпуск тематических буклетов: «Что должен уметь будущий первоклассник» «Опасность школьной дезадаптации» «Режим будущего первоклассника»</p> <p>9. Анкетирование среди родителей будущих первоклассников.</p> <p>10. Тренинговые занятия с педагогами и родителями по развитию мотивационной готовности к школьному обучению</p>	<p>по плану</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь март</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог,</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

VIII Раздел: Система внутреннего мониторинга

8.1. План - график внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год

№ п / п	Вид и формы контроля	Срок проведения	Контролируемые группы	Ответственный	Подведение итогов	Отметка о выполнении
1	Итоговый контроль: «Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года 2024/2025»	Август	все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Установочный педсовет	
2	Персональный контроль (в период аттестации)	Октябрь, февраль	гр. № 10,2,3,6	Старший воспитатель	График аттестации	
3	Оперативный контроль	Подраздел 8.2.	все возрастные группы	Старший воспитатель	Согласно плану	
4	Итоговый контроль:		деятельн	Заведующ.	Общее	

	о проведении самообследования деятельности учреждения за 2024 год	Январь – апрель	ость МБДОУ	Ответст. согласно приказа	собрание ТК	
5	Итоговый контроль: «Мониторинг оценки уровня эффективности педагогического воздействия за 2024/2025 учебный год»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель	Итоговый педсовет	
6	Тематический контроль: «Система работы по патриотическому воспитанию детей развития дошкольников в процессе реализации рабочей программы воспитания»	Октябрь	группы №12,10, 3,7,2,9	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет	
7	Тематический контроль: «Система работы с дошкольниками по организации двигательного режима в режиме дня».	Январь	Все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет	
8	Фронтальный контроль: «Организация содержания образовательной деятельности в соответствии с выполнением программы МБДОУ	Март апрель	группа №7	Старший воспитатель Спец.ДОУ	Итоговый педсовет	

8.2.Циклограмма оперативного контроля образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Планирование ВОП	28.08.2024-06.09.2024	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима дня	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Адаптация детей к условиям ДОУ	в течение месяца	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Выполнение расписания занятий.	в течение	Заведующий,	

	Подготовка педагогов к занятиейной деятельности	месяца	Старший воспитатель	
5.	ОЖЗД. Проведение плана мероприятий с детьми по безопасности	в течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
ОКТАБРЬ				
1.	Планирование ВОП	23.09.2024-30.09.2024	Старший воспитатель	
2.	Организация дежурства детей	07.10.2024-12.10.2024	Старший воспитатель	
3.	Создание РППС согласно ФГОС ДОО по выполнению рабочей программы Воспитания	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Эффективность форм взаимодействия с семьей. Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках.	14.10.2024 21.10.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Контроль за качеством проведения осенних утренников.	25.10.2024-30.10.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
НОЯБРЬ				
1.	Планирование ВОП	25.10.2024-31.10.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Система деятельности по организация индивидуальной работы с детьми	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	ОЖЗД. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы (в группах). Организация занятий физкультурных (бассейн)	04.11.2024-16.11.2024	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	
4.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков детей	18.11.2024-30.11.2024	Заведующий Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ				
1.	Планирование ВОП	25.11.2024 - 30.11.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Анализ РППС на участках (зимний период). ОЖЗД, создание безопасных условий на прогулке в зимний период. Организация прогулки, наблюдения. Формирование навыков самообслуживания у детей перед прогулкой	02.12.2024-23.12.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Контроль за качеством проведения	24.12. 2024-	Заведующий,	

	новогодних утренников	30.12.2024	Старший воспитатель	
4.	Организация образовательной деятельности, согласно циклограммы	В течение месяца	Старший воспитатель, Спец. ДОУ	
ЯНВАРЬ				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Организация НОД спец ДОУ	08.01.2025 - 10.01.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за I полугодие учебного года	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Организация игровой деятельности с детьми (различные виды). Соответствие игрового материала требованиям ФГОС, СанПин, сменяемость игрового согласно плана работы	13.01.2025-31.01.2025	Старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Планирование ВОП	27.01.2025 - 31.01.2025	Старший воспитатель	
2.	Организация познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками	03.02.2025-10.02.2025	Старший воспитатель Муз.руководитель	
3.	Организация культурно-досуговой деятельности с дошкольниками, согласно программы Воспитания ДОУ	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках.	10.02.2025-17.02.2025	Заведующий Старший воспитатель	
МАРТ				
1.	Планирование ВОП	24.02.2025 - 28.02.2025	Старший воспитатель	
2.	Организация оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур. ОЖЗД, создание безопасных условий	10.03.2025 - 17.03.2025	Старший воспитатель	
3.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Анализ проведения тематических утренников	03.03.2025-07.03.2025	Старший воспитатель	
АПРЕЛЬ				
1.	Планирование ВОП	24.03.2025-28.03.2025	Старший воспитатель	
2.	Организация речевой деятельности, согласно циклограммы. Создание речевой среды в группе	01.04.2025-11.04.2025	Заведующий, Старший воспитатель	

3.	Анализ проведения итоговых занятий	14.04.2025- 21.04.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Организация индивидуальной работы с детьми	21.04.2025 - 30.04.2025	Старший воспитатель	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок. Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	
2.	Организация конструктивно-модельной деятельности.	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Анализ мониторинга реализации ООП (ведение карт наблюдений, протоколов)	19.05.2025 31.05.2025	Старший воспитатель	
4.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за II полугодие учебного года	26.05.2025 31.05.2025	Старший воспитатель	

**8.3.Циклограмма
административного контроля на 2024/2025 учебный год**

№ п / п	Вид и формы контроля	Период контроля	Ответствен ный	Подведен ие итогов	Отметка выполне н.
Кадровое делопроизводство					
1	Систематический Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству.	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующе м	
Финансово-хозяйственная деятельность					
1.	Оперативный. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь- октябрь 2024	Заведующий ДОУ	Собеседова ние с анализом Совещание при заведующе м	
2.	Оперативный. Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Анализ документац ии плана ФХД	
3.	Оперативный. Своевременное заключение договоров на коммунальные и социальное обслуживание	ноябрь декабрь 2024	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ документац ии	
4.	Систематический.				

5.	Реализация федерального закона № 44.ФЗ Систематический. Своевременность оформление актов сверки с поставщиками (сертификатов качества продуктов питания) Выполнение контрактов.	в течение года ежемесячно	Заведующий ДОУ Контрактный упр. Заведующий ДОУ Контрактный упр.	Совещание при заведующем Совещание при заведующем Акт проверки Акт сверки	
6.	Оперативный. Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей).	(1 раз в полугодие)	Заведующий ДОУ Материально ответ.		
7.	Систематический. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ. Оформление, учет компенсаторных выплат	1 раз в месяц	Заведующий Делопроизводитель	Анализ документации Отчет	
8.	Систематический. Выполнение норм питания.	ежемесячно	Заведующий ДОУ		
9.	Систематический. Соблюдение сроков прохождения медосмотров. Обучение санитарному минимуму. Обучение оказанию первой помощи.	1 раз в год май - июнь	Заведующий ДОУ Завхоз	Отчет по выполнению	
Охрана жизни и здоровья детей					

1	Систематический. Создание безопасных условий в ДОУ, Выполнение антитеррористических мероприятий	В течение года	Заведующий завхоз	Акт проверки Заседание УС	
2	Оперативный. Организация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня	ноябрь-2024 май-2025	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Акт Карта контроля 8.2.	
3	Систематический Анализ заболеваемости и посещаемости.	ежемесячно	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ	Анализ заболеваемости	
4	Оперативный. Организация питания детей и сотрудников.	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Совещание при завед.	
5	Систематический. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Карта контроля Пед.совет	

Организация питания

1	Систематический Административный Соблюдение правильности доставки, сроков хранения выдачи продуктов.	постоянно	Заведующий ДОУ заведующий складом	Протоколы комиссии (экспертиза), акты 1 раз в месяц	
2	Систематический Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	ежедневно	Заведующий ДОУ ответственные (согласно графика)	Совещание при заведующей Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц	
3	Систематический Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Акты 1 раз в месяц (бракеражная комиссия)	
4	Административный Анализ питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания).	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Форма по приказу комитета Заседание УС	
5	Систематический. Санитарное состояние пищеблока,	ежедневно,	Заведующий Завхоз	Санитарные	

6	маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах. Оперативный. Формирование КГН у детей, сервировка стола, дежурства	ежемесячно 1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	журналы групп Карта контроля	
Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1	Систематический. Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности.	август-январь	Заведующий ДОУ	Журналы регистрации, проведение инструктажей.	
2	Систематический. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	август-февраль	Заведующий ДОУ	Рейды, анализ аттестации рабочих мест, журнала выдачи СИЗ	
3	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Карта контроля «Соответствие требованиям СанПин и ТБ»	
4	Систематический. Исполнение предписаний, рекомендаций по результатам проверок	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Акты, справки о выполнении предписаний.	
5	Систематический. Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи).	июль, январь	Заведующий ДОУ	Журнал инструктажа	
6	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.	январь, июль	Заведующий ДОУ	Акты проверок	
7	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	сентябрь, январь май	Заведующий ДОУ	Приказ Акты тренировок	
8	Систематический. Качество обеспечения охранно-пропускного режима.	в теч.год	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ журнала	

9	Оперативный. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС.	декабрь январь В	Заведующий ДОУ	Админ.планерка	
1	Систематический. Исполнение предписаний.	течение года	Заведующий ДОУ	Анализ контроля (карты, справки, акты)	
0	Оперативный. Организация	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Самоанализ	
1	воспитательно-				
1	образовательной работы по ППБ и ГО ЧС.				
Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов					
1	Тематический, фронтальный. Согласно годового плана ДОУ	Согласно графику	Заведующий ДОУ	Справки контроля	
2	Итоговый Условия реализации программы: - Обобщение результатов реализации Программы Развития - Организация РППС, согласно ФГОС ДОО - Освоение образовательной программы ДОУ	Август сентябрь май	Старший воспитатель Старший воспит. Заведующий ДОУ	Проблемно-ориентир. анализ Отчет Протокол	
3	Оперативный. Деятельность психолого-педагогического консилиума.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Протоколы ППК	
4	Оперативный Организация работы с социумом, деятельность консультационного пункта	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Отчет деятельности консультационного пункта	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов - в процессе курсовой переподготовки; - аттестации; - деятельность наставнических пар	ежеквартально	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Анализ плана Совещание при завед. Отчет	
6	Оперативный. Качество оказания образовательных услуг за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий ДОУ Старший воспит.	Анализ анкетирования родителей	
7	Оперативный.	ежекв	Заведующий ДОУ	Анализ карты	

Участи педагогов в методической работе (конкурсная деятельность)	ртално		проф.развития	
--	--------	--	---------------	--

IX Раздел: Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

Направление работы	Содержание	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
Работа с педагогами	<p>1. Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.</p> <p>2. Составление актов испытания оборудования</p> <p>3. Утверждение плана проведения летнего оздоровительного сезона</p> <p>4. Рейды по ОЖЗД по соблюдению техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре, бассейне и музыкальном.</p> <p>5. Проведение инструктажа по ОЖЗД с педагогами, с детьми</p> <p>6. Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности.</p> <p>7. Сезонное благоустройство территории</p> <p>8. Обогащение содержания уголков по изучению правил дорожного движения в группах и ОБЖ (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)</p>	<p>Еженедельно</p> <p>май, 2025</p> <p>май, 2025</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В начале учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели завхоз</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
Работа с детьми	<p>1. Реализация доп. программы «Азбука дорожной безопасности» по дорожному движению</p> <p>2. Изучение содержания модуля «Безопасность», области «Социально-коммуникативное развитие» детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, - сюжетно-ролевые игры «Дорога», «Транспорт», - чтение худ. литературы; - просмотр мультфильмов; - оформление книжек малышек с рисунками. <p>2. Виртуальная экскурсия, целевые прогулки с детьми:</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели гр. №7,3</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	<p>- по улицам (виды транспорта) -к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - к остановке пассажирского транспорта</p> <p>3. Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»: -беседы о работе пожарных, - тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», моделирование - ситуаций «Если начался пожар...», вызов пожарных по телефону, - беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения», - дидактическая игра «Как избежать неприятностей» - составления алгоритма действия при ЧС.</p> <p>4. Решение ситуативных задач по отработке алгоритма безопасного поведения: «Кто там?», «Как действовать при пожаре?», «Если ты потерялся»</p> <p>4. Организация самостоятельной игровой деятельности в уголке Безопасности</p> <p>5. Тренировочная эвакуация детей и сотрудников ДОУ</p> <p>6. Проведение Инструктажей с детьми по безопасному поведению</p> <p>7. Игры (проблемные ситуации) на дорожной разметке в ДОУ</p> <p>8. Встреча с инспектором ПДД - Беседа с показом познавательных мультфильмов по ПДД</p>	<p>май</p> <p>В течение года</p> <p>течение года</p> <p>в течение года 1 раз в квартал Согласно методик и Сентябрь Май</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспит.</p>	
Работа с родителями	<p>1.Организация утреннего приёма детей, уход детей домой. Индивидуальные беседы о состоянии здоровья детей.</p> <p>2.Участие в организации безопасного пространства групп и участков.</p> <p>3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в детский сад. Совместное проведение месячника безопасности (реализация</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	<p>проектов по безопасности)</p> <p>4. Оформление родительского уголка «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Дети и ПДД»</p> <p>5. Оформление буклета для родителей «Безопасность в вашем доме».</p> <p>6. Ширма «Чем опасна прогулка зимой», «Лето - безопасное»</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Январь, май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p>	
Управление	<p>1. Инструктажи по ОЖЗД, охране труда сотрудников. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС.</p> <p>3. Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ.</p> <p>4. Мастер-класс: «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.».</p> <p>5. Оформление выставки методических пособий и литературы для организации работы с детьми по изучению раздела «Безопасность»</p> <p>6. Обогащение игрового, дидактического и наглядно-демонстрационного материала в содержании по ОБЖ</p> <p>8. Административный контроль: «Соблюдение правил безопасности и ОЖЗД при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка)</p>	<p>1 раз в пол года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Согласно плана</p> <p>Сентябрь май</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно циклограммы оперативного контроля</p>	<p>Ответственный по ОТ Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>	

9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение сохранение и укрепление здоровья детей

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выпол.
-------	-------------	---------------	------------------

сентябрь	<p>1. Административная планерка: ознакомление с планом мероприятий по ОЖЗД на 2024/2025 учебный год (результаты анализ заболеваемости детей за промежуточный период)</p> <p>2. Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД</p> <p>3. Анализ уровня состояния здоровья детей. Заполнение карт развития и здоровья детей, карт адаптации</p> <p>4. Мониторинг общефизического состояния в период адаптации. Ведение карт педагогических наблюдений.</p> <p>5. Оперативный контроль: «Особенности выполнения режима дня».</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>инструк по ф.культ</p> <p>ст.воспит.</p>	
октябрь	<p>1. Административная планерка: Анализ итоговой адаптации детей</p> <p>2. Заседание ППк по результатам психолого-педагогических наблюдений</p> <p>3. Оформление буклетов, тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»</p> <p>4. Оперативный контроль: соблюдение освещенности (охрана зрения) и теплового режима в группах.</p> <p>5. Итоговый контроль: Анализ адаптации детей в группах раннего возраста</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>председатель ППк</p> <p>воспитатели</p> <p>ст.воспит.</p> <p>завхоз</p> <p>педагог-психолог</p>	
ноябрь	<p>1. Административная планерка: Организация питания (витаминоизация блюд, рацион питания, выполнение норм)</p> <p>2. Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД в зимний период на прогулке</p> <p>4. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа др. инфекций. Оформление наглядности для родителей в информационных уголках</p> <p>5. Оперативный контроль по организации питания (формирование КГН)</p>	<p>заведующ.</p> <p>кладовщик</p> <p>воспитатели</p> <p>ст.воспит.</p> <p>заведующ.</p> <p>ст.воспит.</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспит.</p>	
декабрь	<p>1. Административная планерка: Организация оптимальных условий по ОЖЗД в зимний период (оформление участков, проведение новогодних утренников и др.)</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Инструктаж с детьми по безопасности.</p> <p>3. Мероприятия по профилактике гриппа и др. инфекций (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока).</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2024 год</p> <p>5. Оперативный контроль прогулок в зимний период, участков.</p> <p>6. Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период».</p>	<p>заведующ.</p> <p>ст.воспит</p> <p>кладовщик</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспит.</p> <p>воспит.</p>	

январь	<p>1. Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин.</p> <p>2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ, ОЖЗД (освещенность и тепловой режим).</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Мероприятия по профилактике гриппа.</p> <p>5. Оперативный контроль по питанию (выполнение норм питания, организация кормления, хранение и приготовление пищи). Организация дежурства по столовой</p> <p>6. Оформление буклетов для родителей «Опасные ситуации зимой»</p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий воспитатели заведующий ст.воспит.</p> <p>воспит.</p>	
февраль	<p>1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш).</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД</p> <p>4. Оперативный контроль по организации оздоровительных мероприятий. Закаливающих процедур.</p> <p>5. Анализ наполняемости физкультурных уголков в соответствии с требованиями ФГОС ДОО</p>	<p>заведующий старший воспитатель ст.воспит заведующий ст.воспит.</p> <p>инструктор по ф.культ.</p>	
март	<p>1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №5».</p> <p>2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДОУ (витаминизация, и т.д.).</p> <p>3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне».</p> <p>4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах).</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатели старший воспитатель Завхоз</p>	
апрель	<p>1. Мониторинг соответствия мебели росту детей, маркировка мебели. Рейд по ОЖЗД</p> <p>2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников.</p> <p>3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!».</p> <p>4. Просмотр итоговых физкультурных занятий по освоению ООП (модуль «Физическая культура»).</p>	<p>ст. воспит. завхоз воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p>	
май	<p>1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Акт проверки оборудования .</p> <p>2. Проектирование оздоровительной работы в летний период 2024/2025 (внесение корректив в план работы, утверждение)</p> <p>3. Учебная тренировка по пожарной безопасности</p> <p>4. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование.</p> <p>5. Обработка территории ДОУ от клещей и комаров, завоз песка</p> <p>6. Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».</p>	<p>ст.воспит. завхоз ст.воспит</p> <p>завхоз заведующий заведующий завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>ст.воспит.</p>	

9.3. Мероприятия в летний оздоровительный сезон

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Внесение корректировки в план оздоровительной работы в летний период.	Май	Старший воспитатель
2.	Принятие на итоговом педагогическом совете план оздоровительной работы. Издание приказа. Утверждение расписания НОД в летний период.	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель
3.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ.....)	Май	Заведующий
4.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.	28.05.2025	Старший воспитатель
5.	Подготовка территории, прогулочных участков ДООУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Завоз песка	Май	Заведующий Завхоз
6.	Составление плана по подготовке учреждения к началу учебного года 2025/2026. Оформление на официальном сайте ДООУ	Май	Заведующий
7.	Обработка территории ДООУ от клещей и комаров.	Май	Завхоз
8.	Собеседование с воспитателями по оснащению педагогического процесса в летний период.	Май	Старший воспитатель
II. Организация воспитательно-образовательного процесса			
1.	Организация физкультурных, музыкальных занятий на воздухе (согласно расписания)	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руков.
2.	Консультация: «Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	29.05.2025	Старший воспит.
3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста: Инструкции №5 «Правила безопасного поведения на прогулке (в теплый период)»	30.05.2025	Воспитатели
4.	Организация культурно-досуговых мероприятий (общие):		
	- Фестиваль Большой игры «Шоу шаров»	02.06.2025	Спец. ДООУ
	- Открытие летних спортивных игр	04.06.2025	Спец. ДООУ
	- Музыкально-спортивный праздник «Россия – моя многонациональная страна!»	09.06.2025	Муз. руководители
	- Спортивные соревнования команд многодетных семей	17.06.2025	Спец. ДООУ Воспитатели
	- Музыкально-театральное развлечение «День добрых и вежливых слов»	18.06.2025	Спец. ДООУ Воспитатели
	- «Летний концерт»	24.06.2025	Спец. ДООУ

5.	- Фольклорный праздник «На Иван Купала...»;	07.07.2025	Спец.ДОУ
	- Показ кукольного спектакля: «В тридесютом царстве...»	10.07.2025	Муз.руковод.
	- Спортивный праздник «Юные пожарные»	15.07.2025	Инструктор по ф.культуре
	- Кукольный театр «Кошкин дом»	05.08.2025	Муз.руководит
	- «Хоровод у березы» музыкально-театрализованный праздник (хороводные игры)	12.08.2025	Спец. ДОУ
	- Творческая выставка поделок из природного материала «Город мастеров»	15.08.2025	Воспитатели,
	- Развлечение «В гостях у бабушки в деревне»;	19.08.2025	Воспитатели спец. ДОУ
	- КВН «Моя безопасность»	19.08.2025	Воспитатели
- Проект посвященный празднику города «Мой любимый Барнаул»	с 22.08.2025		
- Праздник «До свиданье лето красное!»	29.08.2025	Спец. ДОУ	
Организация тематических дней, согласно плана	1р. в месяц	Воспитатели	
III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики...).	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; - включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке; - организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы; - пополнение оборудованием территории ДОУ	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
3.	Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - обширное умывание (контрастный душ после прогулки); - полоскание горла и рта прохладной водой; - специальные закаливающие процедуры после дневного сна («динамический час», упражнения профилактику плоскостопия и осанки, игровой массаж...).	Ежедневно	Воспитатели

4.	Вариативные формы проведения занятий по физкультуре на воздухе.	Согласно расписания	Инструктор по физ. культуре
IV. Методическая работа			
1.	Информационно-практические консультации: - «Особенности планирования ВОП в летний период»; - «Приобщаем к трудовой деятельности в летний период» - «Формируем познавательную активность дошкольников в летний период на прогулке»	Май Июнь Август	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2.	Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период.	В течение сезона	Старший воспитатель
3.	Обобщение и размещение материала на сайте ДОУ.	В течение сезона	Старший воспитатель
4.	Смотр-конкурс профессионального мастерства благоустройства участка «Лето красное пришло и идеи принесло!»	Июнь-август	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
V. Руководство и контроль			
1.	Оперативный контроль по ОЖЗД. «Выполнение инструкции по ОЖЗД».	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль: - «Организация оптимального двигательного режима в летний период»;	Июль	Заведующий Старший воспитатель
3.	Итоговый контроль: «Анализ выполнения плана работы в летний оздоровительный сезон».	Август	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение общего родительского собрания с вновь прибывшими родителями.	Июнь	Заведующий Воспитатели
2.	Анкетирование среди родителей: «Индивидуальные особенности моего ребенка»	В течение сезона	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление родительского уголка в группах: - режим дня в летний период; - закаливание детского организма в летних условиях.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели
4.	Оформление тематических ширм, буклетов: - профилактика желудочно-кишечных заболеваний; - безопасность ребенка дома.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Месячник безопасности (мероприятия по разделу «Ребенок на улице города» по утвержденному плану работы)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация проектов с детьми и родителями «В гостях у Светофорчика»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Азбука дорожного движения»	В течение года	Воспитатели гр. №7,3	
4.	Сюжетно-ролевые игры, познавательные беседы: «Мы едим на автобусе», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Дидактические, подвижные игры в режиме дня: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление выставки детских работ, книжек малышей: «Машины на улицах города» «Детям знать положено, правила дорожные» Оформление макетов по дорожному движению в уголок безопасности	Сентябрь Апрель февраль-март	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин	В течение года	Воспитатели средних, старших групп	

	«Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»			
8.	Развлечения: Квест игра «Дорожные приключения» Развлечение «Дорожная карусель» Музыкально-физкультурного развлечения «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели старших групп гр. №2,9,7,3 музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели	
9.	Встреча с интересными людьми «У нас в гостях инспектор ГИБДД» (с участием мобильного автобуса)	Май	Старший воспитатель	
10.	Практикумы на дорожной разметке «Уроки Светофорика»	сентябрь май	Воспитатели	
11.	Проведение инструктажей с детьми старшего возраста №6 «Правила безопасного поведения на прогулке»; №16 «Безопасного поведения во время дальних прогулок (экскурсий)»	1 раз в квартал	Воспитатели	
Работа с педагогами				
12.	Разработка локальных документов (графика проведения инструктажей, плана по проведению месячника безопасности, издание приказа на ответственного и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Инструктаж «Проведение прогулок. Проведение экскурсий за пределы учреждения».	в течение года (согласно графика)	Старший воспитатель	
14.	Анкетирование воспитателей о выявлении педагогической компетентности содержания ООП ДОУ, согласно требованиям ФОП. Индивидуальное собеседование с воспитателями по результатам опроса.	Сентябрь	Старший воспитатель	
15.	Методическая выставка новинок методической литературы, наглядно-дидактических пособий по обучению ПДД	Октябрь, май	Старший воспитатель	
16	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах (различного уровня) по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

			Спец. ДОУ	
17.	Мониторинг освоения области «Социально-коммуникативное развитие» (раздел ОБЖ)	Май	Старший воспитатель	
18.	Методическая выставка лэпбуков «Дорожная безопасность»	Январь	Воспитатели	
19.	Подписка Всероссийской газеты «Добрая дорога детства». Совместное изучение с детьми	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
20.	Оформление передвижной методической библиотечки: «Для Вас родители о ПДД»	Декабрь	Старший воспитатель	
21.	Оформление буклетов для родителей «Ребенок на улицах города»	Январь	Воспитатели	
22.	Оформление родительского уголка, тематических ширм: «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию основ безопасности на дорогах»	Февраль	Старший воспитатель	
23.	Совместное оформление макетов для уголка безопасности	Март, апрель	Воспитатели	
24.	Участие родителей в совместных открытых мероприятиях (праздниках, развлечениях, проектах)	В течение года	Воспитатели Спец ДОУ	

Х Раздел: Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	1. Подготовка здания к зиме: ремонт входных дверей, заделка окон в подвале. 2. Заготовка овощей на зиму. 3. Заготовка семян и земли. 4. Мониторинг, контроль расходования электричества, водоснабжения. 5. Подготовка территории к зиме	сентябрь	завхоз зав. складом завхоз завхоз завхоз	
2.	1. Заготовка овощей на зиму, контроль закладки. 2. Приобретение моющих средств. 3. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 4. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 5. Подготовка плана-графика закупок на 2024	октябрь	зав. складом завхоз заведующий завхоз заведующий завхоз контрактный управляющий	

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и других помещениях. 3. Поверка весов и гирь. 4. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 5. Подготовка документов на подписные издания I полугодие 2024 года 6. Приобретение учебно-игрового материала 	ноябрь	<p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">завхоз зав. складом завхоз</p> <p style="text-align: center;">старший воспит. старший воспит.</p>	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 	декабрь	<p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">заведующий старший воспит. завхоз</p> <p style="text-align: center;">старший воспит.</p>	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков, кровли. 2. Контроль, приобретение уборочного инвентаря. 3.Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря, инд.средств защиты от ковид 19 5. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели) 	январь	<p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">завхоз заведующий завхоз</p> <p style="text-align: center;">завхоз</p>	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки кровли от снега. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров. 	февраль	<p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">заведующий складом</p> <p style="text-align: center;">завхоз заведующий</p>	
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Приобретение моющих средств. 3. Посев семян цветочных культур на рассаду. 4. Приобретение материала для проведения субботника. 5. Перезарядка огнетушителей. 	март	<p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">завхоз воспитатели завхоз</p> <p style="text-align: center;">завхоз</p>	

8.	<p>1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. Организация общегородского субботника.</p> <p>2. Приобретение моющих средств и других хозяйственных товаров.</p> <p>3. Контроль состояния овощехранилища.</p> <p>4. Профилактика сантехнического оборудования.</p> <p>5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке.</p>	апрель	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>сантехник</p> <p>завхоз</p>	
9.	<p>1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно.</p> <p>2. Завоз песка и земли.</p> <p>3. Высадка рассады, посев клумб.</p> <p>4. Подготовка системы полива.</p> <p>5. Приобретение моющих средств.</p> <p>6. Контроль работы триммера, инструктаж.</p> <p>7. Обработка территории от клещей</p> <p>8. Анализ и составление плана работы деятельности коллектива на 2024/2025 учебный год</p> <p>9. Приобретение игрового материала.</p>	май	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>сантехник</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспит.</p>	
10.	<p>1. Подготовка элеваторных узлов.</p> <p>2. Проверка манометров.</p> <p>3. Промывка и опрессовка системы отопления.</p> <p>4. Контроль состояния территории.</p> <p>5. Стрижка кустарников и скашивание травы.</p> <p>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>7. Косметический ремонт помещений (побелка овощехранилища).</p> <p>8. Обработка территории от комаров, клещей.</p>	июнь	<p>завхоз сантехник</p> <p>завхоз</p> <p>дворник</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>зав. складом</p> <p>завхоз</p>	
11.	<p>1. Проверка огнетушителей.</p> <p>2. Косметический ремонт музыкального, физкультурного залов.</p> <p>3. Ремонт овощехранилища и подготовка к складированию на зиму</p> <p>4. Ремонт и замена запорной аппаратуры.</p> <p>5. Контроль уборки территории.</p> <p>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p>	июль	<p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий складом</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	
12.	<p>1. Подготовка д/с к новому учебному году.</p> <p>2. Приобретение посуды.</p> <p>3. Приобретение игрушек.</p> <p>4. Приобретение канцелярии.</p> <p>5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>6. Анализ и контроль маркировки мебели. Приобретение мебели</p>	август	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспит.</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	

Промито
промулровани
скрплено
на място
в село
(свкисно то
воля)



Директор С. В. Георгиев