Андрейчикова Светлана Викторовна
Подписано цифровой подписью: Андрейчикова Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.14 08:50:15 +07'00'

ПРИНЯТО
Общего собрания трудового коллектива
протокол от «23» 03 2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»
_____ С.В. Андрейчикова
от «25» 03 2019 № 54/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209, (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209 «Росток» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.2 статьи 29), п.3 части 2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 №462;
- Изменения и дополнения, утвержденные Приказом Минобнауки России от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 №49562);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.32); Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»; Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения самообследования образовательной деятельности ДОУ.

1.4.Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно за отчетный период, носит системный характер, направлен на обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах обследования деятельности учреждения.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1.Самообследование деятельности образовательного Учреждения проводиться до 20 апреля отчетного периода (прошедшего календарного года).

3.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения (январь). При подготовке к проведению процедуры самообследования руководителем Учреждения издается приказ о проведении самообследовании и план проведения самообследования. Создается рабочая группа, в которую могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги.
- Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения (февраль);
- Обобщение полученных результатов, формирование итоговой формы отчета (март, апрель).

3.3. Рассмотрение отчета проводиться на заседании Общего собрания трудового коллектива, утверждается приказом руководителя «Об утверждении отчета по самообследованию».

3.4. Размещение отчета по самообследованию осуществляется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до 20 апреля и направляется Учредителю не позднее 15 апреля текущего года.

3.4. Руководство и контроль за проведением процедуры самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности образовательного Учреждения могут служить:
- Формы статистической отчетности;
- Данные мониторингов (результаты освоения ООП, результаты достижения воспитанников и т.д.);
- Результаты внутриучрежденческго контроля;
- Результаты контрольно-надзорных органов;
- Результаты независимой оценки качества образования;
- Результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития Учреждения;
- Публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.2. В процессе самообследования проводиться оценка деятельности Учреждения по следующим направлениям:
- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.3. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию:

4.3.1.Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
- В семейной дошкольной группе
- В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

4.3.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

4.3.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

4.3.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
- В режиме круглосуточного пребывания

4.3.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- По освоению образовательной программы дошкольного образования
- По присмотру и уходу

4.3.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

4.3.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

4.3.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая
- Первая

4.3.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет
- Свыше 30 лет

4.3.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.3.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

4.3.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет

повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.3.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.3.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.

4.3.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда
- Логопеда
- Учителя-дефектолога
- Педагога-психолога

4.4. Инфраструктура Учреждения:

4.4.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

4.4.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

4.4.3. Наличие физкультурного зала

4.4.4. Наличие музыкального зала

4.4.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение отчета по реультатам самообследования несет рабочая группа Учреждения.

5.2. Ответственным лицом за организацию и проведение работы по данному Положению является заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения

самообследования и рассмотрения его на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6.2. По результатам самоообследования издается приказ об утверждении отчета, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года отчетного периода, подписывается руководителем и заверяется печатью. До 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников,	человек/%

	получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности	человек/%

	педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

С Положением ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1.	Баева Л.В.	Старший воспитатель	23.03.2019	
2.	Гришкина Г.Ф.	Делопроизводитель	23.03.2019	
3.	Шумакова Л.А.	Зав. складом	23.03.2019	
4.	Плесовских М.В.	Кастелянша	23.03.2019	
5.	Петухова Т.В.	Воспитатель	23.03.2019	
6.	Трусова Д.Е.	Воспитатель	23.03.2019	
7.	Маслова А.Е.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
8.	Хазова Е.И.	Воспитатель	23.03.2019	
9.	Гукк Н.В.	Воспитатель	23.03.2019	
10.	Черкашина А.А.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
11.	Квасова Н.С.	Воспитатель	23.03.2019	
12.	Райх Е.А.	Воспитатель	23.03.2019	
13.	Кузьмина С.П.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
14.	Измайлова Л.Г.	Воспитатель	23.03.2019	
15.	Петорова Н.М.	Воспитатель	23.03.2019	
16.	Ковалева К.С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
17.	Скворцова О.А.	Воспитатель	23.03.2019	
18.	Горбацевич Е.А.	Воспитатель	23.03.2019	
19.	Истомина Е.А.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
20.	Куксина В.А.	Воспитатель	23.03.2019	
21.	Ерофеева Т.С.	Воспитатель	23.03.2019	
22.	Тихонова Т.С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
23.	Киселева Ю.В.	Воспитатель	23.03.2019	
24.	Ощепкова Т.А.	Воспитатель	23.03.2019	
25.	Ромазанова С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
26.	Никифорова О.В.	Воспитатель	23.03.2019	
27.	Савичева А.С.	Уборщица	23.03.2019	
28.	Шамыкаева С.С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
29.	Ковалева И.Н.	Воспитатель	23.03.2019	
30.	Павлова Л.В.	Воспитатель	23.03.2019	
31.	Леонтьева И.Н.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
32.	Сорокина О.С.	Воспитатель	23.03.2019	
33.	Пономарева Н.А.	Воспитатель	23.03.2019	
34.	Юрьева Т.С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
35.	Оствальд Е.А.	Воспитатель	23.03.2[illegible]	
36.	Запрудских Л.С.	Воспитатель	23.03.2019	
37.	Козлитина О.И.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
38.	Романюк Н.Р.	Воспитатель	23.03.2019	
39.	Мохнина А.А.	Воспитатель	23.03.2019	
40.	Ягодкина Я.С.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
41.	Лутчикова Е.А.	Воспитатель	23.03.2019	
42.	Ермакова Т.В.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
43.	Ярослав М.И.	Муз. рук.	23.03.2019	
44.	Карпова Е.В.	Муз. рук.	23.03.2019	
45.	Гришкина О.Е.	Инструкр. по физ. культ.	23.03.2019	
46.	Шмидт И.В.	Инструкр. по физ. культ	23.03.2019	
47.	Давыденко В.В.	Педагог-психолог	23.03.2019	
47.	Андреев А.А.	Сторож	23.03.2019	
48.	Соколов Р.С.	Сторож	23.03.2019	
49.	Чайникова Т.А.	Сторож	23.03.2019	
50.	Губина Т.А.	Рабочий по стирке	23.03.2019	
51.	Стукалина Т.П.	Рабочий по стирке	23.03.2019	
52.	Железняк Е.В.	Дворник	23.03.2019	
53.	Кулик В.В.	Дворник	23.03.2019	
54.	Холкин Е.М.	Дворник	23.03.2019	
55.	Косилова О.В.	Подсоб. рабочий	23.03.2019	
56.	Шмачкова И.В.	Подсоб. рабочий	23.03.2019	
57.	Сартакова М.В.	Повар	23.03.2019	
58.	Хломенок Н.И.	Шеф-повар	23.03.2019	
59.	Иванова А.А.	Уборщица	23.03.2019	
60.	Сергиенко В.В.	Уборщица	23.03.2019	
61.	Грибанова И.В.	Мед. работник	23.03.2019	
62.	Калачев А.В.	Электрик	23.03.2019	
63.	Никитин В.В.	Рабочий по компл.	23.03.2019	
64.	Серова В.И.	Мл. воспитатель	23.03.2019	
65.	Никитин В.В.	Плотник	23.03.2019	