Андрейчикова
Светлана
Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Андрейчикова Светлана
Викторовна
Дата: 2023.10.14 08:49:22 +07'00'

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 26.11.2020
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»
от 26.11.2020 № 118-ОСН
_____ С.В. Андрейчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (далее - Положение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители Учреждения и организаций, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

1.5. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающихся содержания образования.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2.ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами РФ (ч.1.ст.28 Закона), уставом;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных образовательных практик обучения и воспитания, апробация и внедрение инновационного опыта работы (п.22. ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.1 ст.48)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение, принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу воспитанников;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической практике;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрение передового педагогического опыта работы среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов прохождения КП, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о соблюдений требований санитарно-гигиенического режима Учреждений, вопросов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и других вопросов;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников и воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов, сроком на один учебный год перед началом учебного года.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, по вопросам относящихся к его компетенции;

4.5. На заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, имеющие право совещательного голоса. Приглашенными могут быть медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители других образовательных и социальных учреждений, активно взаимодействующих на основании договора. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения, должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственными. Решения принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения принятые на педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения возлагается на лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладывается членам Педагогического совета на следующем заседании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- инициировать обсуждение любого актуального вопроса, касающегося компетенций Педагогического совета;
- создавать временно-творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение но спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с принимаемым решением, каждый вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетентность, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

6.2. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. Члены Педагогического совета Учреждения взаимодействуют с другими коллегиальными органами управления Учреждения:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета Учреждения, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета.

7.2. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Ход заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Каждый Протокол заседаний Педагогического совета Учреждения сшивается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По истечении учебного года, протоколы формируются в Дело хранится в архиве Учреждения 10 лет.

8.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые (выступление) прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

Прошито
пронумеровано
и скреплено
печатью 5 листов
(пятью)
Заведующий
С.В. Ястребинцева