Андрейчикова Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Андрейчикова Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.16 11:30:09 +07'00'

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания трудового коллектива
Протокол
от «06» 09 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»
от «06» 09 2023 г. № 197
_____ С.В. Андрейчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209 «Росток» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации» (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток».

1.2.Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (далее – Общее собрание) является высшим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (далее – образовательная организация).

1.3.Общее собрание объединяет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников образовательной организации.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение Устава образовательной организации, необходимости внесения в него изменений;
-заключение Коллективного договора между администрацией образовательной организации и его работниками; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета образовательной организации;
- рассмотрение отчета о самообследовании деятельности образовательной организации;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет образовательной организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления выплат работникам образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4.2. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.
4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов трудового коллектива.
4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.
4.5. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
4.7. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.8. Решение Общего собрания являются обязательным для исполнения каждым

членом трудового коллектива, при необходимости утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией образовательной организации и ее работниками.
- вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. План проведения Общих собраний являются частью годового плана работы образовательной организации на учебный год.
7.2. Протоколы заседаний Общего собрания ведутся в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатуры дел образовательной организации. Подписываются председателем и секретарем.
7.3. Нумерация протоколов Общего собрания осуществляется с начала календарного года.
7.4. Срок хранения протоколов Общего собрания 5 лет.

С положением ознакомлены:

Ф.И.О.(сотрудников)	Дата	Роспись
Баева Л.В.	06.09.19	
Плесовских М.В.	06.09.19	
Гришкина Г.Ф.	06.09.19	
Шумакова Л.А.	06.09.19	
Ярослав М.И.	06.09.19	
Карпова Е.В.	06.09.19	
Бровкина О.Е.	06.09.19	
Гукк Н.В.	06.09.19	
Хазова Е.И.	06.09.19	
Черкашина А.А.	06.09.19	
Павлова Л.В.	06.09.19	
Петрова Н.М.	06.09.19	
Маслова А.Е.	06.09.19	
Райх Е.А.	06.09.19	
Квасова Н.С.	06.09.19	
Кузьмина С.П.	06.09.19	
Скворцова О.А.	06.09.19	
Горбацевич Е.С.	06.09.19	
Истомина Е.А.	06.09.19	
Ерофеева Т.С.	06.09.19	
Куксина В.А.	06.09.19	
Тихонова Т.С.	06.09.19	
Киселева Ю.В.	06.09.19	
Ермакова Т.В.	06.09.19	
Измайлова Л.Г.	06.09.19	
Ковалева И.Н.	06.09.19	
Петухова Т.В.	06.09.19	
Леонтьева И.Н.	06.09.19	
Шамыкаева С.С.	06.09.19	
Понамарева Н.А.	06.09.19	
Никифорова О.В.	06.09.19	
Юрьева Т.С.	06.09.19	
Оствальд Е.А.	06.09.19	
Запрудских Л.С.	06.09.19	
Казлитина О.И.	06.09.19	
Романюк Н.Р.	06.09.19	
Мохнина А.А.	06.09.19	
Федорова Л.Ф.	06.09.19	
Иванова А.А.	06.09.19	
Хломенок Н.И.	06.09.19	
Сартакова М.В.	06.09.19	
Стукалина Т.П.	06.09.19	
Сергиенко В.В.	06.09.19	
Прошин Е.А.	06.09.19	
Холкин Е.М.	06.09.19	

Прошито пронумеровано скреплено печатью 3 листа

(три)

Заведующий С.В. Андрейченкова