

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 25.08.2023 № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»  
от 25.08.2023 № 84 - ОСН



**02 – Воспитательно-образовательная работа**

**ДЕЛО 02 – 07**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центр развития ребенка**  
**«Детский сад №209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»)**  
**Ленинского района города Барнаула**  
**на 2023/2024 учебный год**

Начато: 25.08.2023

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно

Ст. 285-а ТП

## Содержание:

<i>Пояснительная записка</i> .....	4-5
I Раздел: <i>Проблемно – ориентированный анализ за 2022/2023г</i> .....	6-28
II Раздел: <i>Годовые задачи на 2023/2024 год, приоритетное направление</i> .....	29
III Раздел: <i>Управление МБДО</i> .....	30-49
3.1. Совещания при заведующем.....	30-36
3.2. Заседания Управляющего совета.....	36-42
3.3. Заседания Попечительского совета.....	42-43
3.4. Собрания трудового коллектива.....	43-45
3.5. Заседания педагогического совета.....	45-49
IV Раздел: <i>Методическая работа</i> .....	49-
4.1. <i>Формы работы с педагогами:</i> .....	49-57
4.1.1. Участи в методической работе на различных уровнях.....	49-50
4.1.2. Консультации, семинар-практикум, мастер-классы.....	50-54
4.1.3. Мероприятия по развитию инновационной деятельности.....	54
4.1.4. Мероприятия по организации и совершенствования РППС.....	54-56
4.1.5. Недели профессионального мастерства в ДОУ (открытые просмотры).....	56-57
4.2. <i>Мероприятия по аттестации</i> .....	57-58
4.2.1. График аттестации.....	57
4.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации.....	57-58
4.3. <i>Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)</i> .....	58-59
4.4. <i>Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</i> .....	60-63
4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.....	60
4.4.2. Курсы повышения квалификации.....	60-61
4.4.3. Работа по самообразованию.....	61-63
V Раздел: <i>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</i> .....	63-66
5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2023/2024.....	63-66
VI Раздел: <i>Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</i> .....	66-68
6.1. Деятельность консультативного пункта.....	66-67
6.1.1 План работы консультационного пункта на 2023/2024 учебный год.....	67
6.2. Мероприятия по работе ППк.....	67-68
6.3. Работа с одаренными детьми.....	68
VII Раздел: <i>Мероприятия по взаимодействию с семье, школой и другими организациями</i> .....	69-77
7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	69-74
7.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями) их социальную защиту.....	74-75
7.3. Мероприятия по взаимодействию со школой.....	75-77
VIII Раздел: <i>Система внутреннего мониторинга</i> .....	77-86
8.1. План – график внутреучредительного контроля.....	77-79
8.2. Циклограмма оперативного контроля.....	79-81
8.3. Циклограмма административного контроля.....	81-86
IX Раздел: <i>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</i> .....	86-96
9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма.....	86-89
9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	89-91
9.3. Мероприятия на летний оздоровительный сезон.....	91-94

9.4. Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.....	94-96
X Раздел: <i>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</i> .....	96-99
Лист корректировки годового плана.....	100

### Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №209 «Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209») функционирует с июня 1985 года.

Учредитель образовательного учреждения - Комитет по образованию города Барнаула. Деятельность образовательного учреждения регламентируется Уставом, утвержденным Приказом Председателя Комитет по образованию города Барнаула № 466-ОСН от 31.03.2021.

Заведующий образовательного учреждения: Андрейчикова Светлана Викторовна, тел. раб. 22-63-41, тел. моб. 89059277841

Юридический адрес: 656063, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Монтажников,7.

Сайт: детский-сад-росток.рф

e-mail: [ROSTOK-2011@mail.ru](mailto:ROSTOK-2011@mail.ru)

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей с 7.00-19.00.

Фактическая наполняемость детей на 01.08.2023 составила - 276 детей (МЗ – 325 детей).

В 2023\2024 учебном году функционирует 12 групп:

гр. №1 – возраст детей с 1,6 - 2 лет;

гр. №13 – возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №5 – возраст детей с 2 – 3 лет;

гр. №8 – возраст детей с 3 – 4 лет;

гр. №12 – возраст детей с 3 - 4 лет;

гр. №7- возраст детей с 4 - 5 лет;

гр. №3 – возраст детей с 4 - 5 лет;

гр. №2 – возраст детей с 5 - 6 лет;

гр. №9 – возраст детей с 5 – 6 лет;

гр. №6 – возраст детей с 6 - 7 лет;

гр. №10– возраст детей с 6 - 7 лет;

гр. №11– возраст детей с 6 - 7 лет;

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 27 педагогов (1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по физической культуре (плаванию), 2 музыкальных руководителя).

В ДОУ работает 9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 16 педагогов первую квалификационную категорию, педагогов без категории– 1 человек.

По стажу работы:

Всего педагогов: 28

От 0 - 3 лет — 1;

От 3 – 5 лет — 3;

От 5 -10 лет — 6;

От 10 -15 лет — 6;

От 15 - 20 лет – 4;

Свыше 20 лет – 7

Из 27 педагогов 13 педагогов имеют высшее педагогическое образование (3 высшее не педагогическое, но прошли профессиональную переподготовку в АИРО имени А.М. Топорова), 11- среднее профессиональное педагогическое.

С 2020 году в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» реализуется Программа Развития на 2020/2024 (утверждена приказом от 04.12.2019 №140/2 – ОСН). Программа разработана в соответствии с законодательным и нормативно-правовым обеспечением, перспективами развития учреждения по приоритетным линиям деятельности.

Цель: Повышение качества образования по приобщению к ценностям здоровья всех участников образовательных отношений в контексте ФГОС ДОО.

Образовательная программа МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (внесены изменения, принята на заседании педагогического совета от 26.08.2023 №3, утверждена приказом от 26.08.2023 №89-ОСН), разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022), а также использования парциальных программ и методических пособий:

- Парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные Ладочки»;
- Учебно-методическое пособие Т.И. Осокиной «Обучение детей плаванию»;
- Учебно-методическое пособие Л.Е. Журова «Обучение грамоте»
- Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»;
- А.С. Ронжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»;
- И.М. Каплуновой «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

Основным приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения является: сохранение, укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников. Для успешной реализации в ДОУ апробируются здоровьесберегающие проекты и технологии, успешно внедряются авторские технологии:

- Обучение музыкальной грамоте «До ми солька»;
- «Театр-здоровья «Крепышок», развитие основ культуры здоровья средствами театрализованной деятельности;
- долгосрочный проект «Растем здоровыми на Алтае!» (подготовительная группа)

## I Раздел:

### Проблемно – ориентированный анализ МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» за 2022/2023 учебный год

#### 1.1. Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствовать работу коллектива по использованию здоровьесберегающих технологий, внедрению проектов направленных на формирование культуры здоровья и основ ЗОЖ в контексте ФГОС ДО.
2. Создавать условия для формирования познавательно - речевого развития детей в процессе эффективного использования современных игровых технологий и вариативных методов обучения.
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в контексте реализации ФГОС ДОО, активизации профессионального развития в процессе непрерывного образования, участия педагогов в вариативных формах методической работе (различного уровня).

#### По выполнению годовой задачи №1

Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведен педагогический совет от 28.02.2023 №1: «Формирование представлений детей о здоровом образе жизни в процессе внедрения образовательных здоровьесберегающих технологий»;</li> <li>2. Информационно-практические консультации «Геокейшинг – современная оздоровительная технология для дошкольников»; «Современные требования к организации закаливающих процедур с детьми»</li> <li>3. Неделя профессионального мастерства в форме открытых мероприятий (приказ от 01.02.2023 №30/1 – ОСН).</li> <li>4. Методическая выставка авторских пособий, дидактических игр «Азбука здоровья»</li> <li>5. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках.</li> <li>6. Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты).</li> <li>7. Оснащение уголков двигательной активности карточками – схемами, дидактическими играми и пособиями по ЗОЖ.</li> <li>8. Представление публикаций (различного уровня) и положительного опыта работы с детьми на образовательных сайтах: сетевое образовательное издание Арт - талант «Конспект сюжетно-ролевой игры «Кафе правильного питания» (свидетельство); сайт Всероссийского педагогического сообщества «Урок.РФ» публикация «Игры с водой или купальное творчество»; Всероссийский образовательный портал Педагоги России «Здоровый ребенок – в здоровой семье»</li> <li>9. Участие в городских тематических проектах и др. мероприятиях: в рамках открытия зимнего спортивно-оздоровительного сезона «Зимняя эстафета здоровья» (Диплом I место), участники муниципальных спортивных Стартов «Папа, мама, я – спортивная семья» (сертификат)</li> </ol>
Результат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональных компетенция педагогов в вопросах здоровьесбережения и здоровьяобогащения.</li> <li>2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО.</li> <li>3. Пополнен методический кабинет проектами, приобщающих детей</li> </ol>

	<p>к ценностям ЗОЖ.</p> <p>4. Содержательно обогатились электронные портфолио воспитателей «Методическая копилка» на официальном сайте ДОУ: проектами, разработками.</p> <p>5. Систематизирован наглядный материал для родителей по Физическому развитию дошкольников (папки-передвижки, тематические ширмы)</p>
Проблемы	<p>1. Мотивация родителей к выполнению ценностей ЗОЖ в семье.</p> <p>2. Обобщение и распространение педагогического опыта и лучших педагогических практик по рассматриваемой проблеме (на различных уровнях).</p>
Перспектива	<p>1. Поиск альтернативных форм взаимодействия с семьями по вопросам приобщения культуры здоровья взрослых и детей.</p>

#### По выполнению годовой задачи №2

Мероприятия	<p>1. Проведен педагогический совет от 24.11.2022 №5: «Современные игровые технологии в познавательно-речевом развитии дошкольников»;</p> <p>2. Информационно-практические консультации: «Современные технологии в познавательно-речевом развитии дошкольников», «Новые подходы к использованию загадок в работе с дошкольниками», «Дидактическая игра в познавательно-речевом развитии дошкольников»;</p> <p>3. Мастер-класс для воспитателей «Интерактивные технологии в связной речи»;</p> <p>4. Неделя профессионального мастерства в форме открытых мероприятий (приказ от 21.10.2022 №105 – ОСН);</p> <p>5. Смотр-конкурс профессионального мастерства уголков по развитию речи «Лучший центр речевого развития» (приказ от 09.09.2022 №94 – ОСН);</p> <p>6. Обогащение речевых уголков дидактическими играми, пособиями, лэпбуками;</p> <p>7. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках, папках-передвижках.</p> <p>8. Пополнение методических копилочек групп картотеками речевых, пальчиковых игр, игровых ситуаций, наглядных пособий.</p> <p>9. Семинар – практикум «Развитие слухового восприятия детей – как ресурс для повышения качества познавательной деятельности дошкольников.</p> <p>10. Презентация опыта работы на городских МО: выступление на городском МО «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса», «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности»</p>
Результат	<p>1. Повышение профессиональных компетенция педагогов по проблемам речевого и познавательного развития.</p> <p>2. Совершенствование РППС согласно требованиям ФГОС ДОО.</p> <p>3. Пополнен методический кабинет: интегрированными НОД с использованием игровых технологий.</p> <p>4. Внедрение детского волонтерского движения в ДОУ: «Изготовим игрушки для игр малышам», «Нарядим группу к Новому году»</p>
Проблемы	<p>1. Затруднения у молодых специалистов (педагогов с маленьким</p>

	пед.стажем) в использовании игровых технологий в занятиях деятельностью
Перспектива	1.Продолжать работу с коллективом по познавательного-речевого развитию детей в системе непрерывного образования: самообразования, КПК, посещение методических мероприятий различного уровня.

По выполнению годовой задачи №3

Мероприятия	<p>1. Эффективное использование различных форм повышения непрерывного образования педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прошли курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году 9 педагогов;</li> <li>- 1 педагогов прошел профессиональную переподготовку в КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова.</li> </ul> <p>2. Повышению профессиональной компетенции педагогов способствовали различные формы методической работы: индивидуальные, групповые: заседания творческой группы (приказ от 25.08.2022 №92/1 – ОСН), наставнические пары (приказ от 25.08.2022 №92 – ОСН), фронтальные.</p> <p>3. Проведение открытых мероприятий в период организации недели профессионального мастерства педагогов (при подготовке к педагогическому совету), воспитатели всех возрастных групп приняли участие;</p> <p>4. Активизация профессионального развития проходило в процессе методической выставки ДОУ: авторских пособий «Азбука здоровья, организации площадки успешности с транслированием лучших педагогических практик (муз. руководитель, воспитатели гр.№2,9,3,5), творческих выставках совместных работ взрослых и детей «Осень, осень к нам пришла – вдохновенье принесла», «Новогодний переполох», смотр – конкурса профессионального мастерства педагогов «Лучший центр речевого развития» (приказ от 09.09.2022 №94 – ОСН), конкурс профессионального мастерства педагогов «Готовность к началу учебного года», победители гр. №1,3,5,6,7,8,9 (приказ от 12.05.2022г. №48 – ОСН);</p> <p>5. Участники методической сессии с международным участием «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию» (старший воспитатель);</p> <p>6. Победители Городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (гр. №5), победители открытого городского конкурса фестиваля педагогических идей «Методический марафон» (старший воспитатель), победители Всероссийского профессионального педагогического конкурса (гр.3), участник Городского конкурса методических материалов «Педагогическая мастерская» (гр.10);</p> <p>7. Участники межрегиональной методической сессии «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию» совместно с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова». Публикация статьи в сборнике методических материалов «Коллективные формы наставничества в организации проектной деятельности» (старший воспитатель).</p> <p>8. Деятельность наставнических пар в процессе профессионального</p>
-------------	---

	становления педагогов (приказ от 25.08.2023 №92 – ОСН)
Результат	1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог»; 2. Мотивация педагогов к дальнейшему саморазвитию в процессе участия в активных формах методической работы, конкурсной деятельности, участия в городском МО; 3. Повышение уровня профессионального мастерства в процессе прохождения процедуры аттестации педагогических работников (2021/2022 г. – высшая категория – 3 педагога, первая – 4 педагога; 2022/2023 г. высшая категория – 3 педагога, первая – 2 педагога).
Проблемы	1. Информатизация образовательного пространства в ДОУ
Перспектива	1. Установление перспективных линий взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» для взаимообмена ресурсными возможностями организациями с целью повышения профессиональных компетенций педагогов.

**Вывод:** Годовые задачи за 2022/2023 учебный год, выполнены в полной мере, их реализация и положительная результативность достигнута за счет непрерывного образования педагогов ДОУ (прохождения КП, заочного обучения, прохождения переподготовки по программе «Дошкольное образование»), комплексной системы методической работы (различного уровня), активного участия педагогов: в конкурсной деятельности, в научно-практических конференция, городских МО.

## 1.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ, является программа: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса. Комплексное решение задач, поставленной в начале учебного года, осуществлялось в контексте реализации образовательной программы ДОУ (принята на заседании педагогического совета от 26.08.2021 №4, утверждена приказом от 26.08.2021 №89-ОСН) и годового плана на 2021/2022 год (принятым на заседании пед. совета №4 от 26.08.2020, утвержденного приказом от 26.08.2021 №90 - ОСН) и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ снизился, в сравнении с прошлым годом повысился в связи со сложной санитарно-эпидемиологической ситуации в условиях COVID. Кроме того, появились дополнительные изменения негативно сказыва:

- увеличилось общее число детей;
- имеются дети-инвалиды (3);
- выполнялись санитарно-эпидемиологические мероприятия в условиях каронавирусной инфекции

### Сравнительный анализ состояния здоровья детей МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209

Показатели	на конец 2021 календарного года			на конец 2022 календарного года		
	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст	Всего	Ранний возраст	Дошк. возраст
кол-во детей	319	55	264	292	68	224
число пропусков дней на 1 ребенка	117,3	133,9	114,8	113,6	147,1	106,2
Количество случаев заболевания	368	86	282	664	188	476

Количество случаев заболевания на 1 ребенка	8,2	13,3	7,1	14,2	19	12,7
---	-----	------	-----	------	----	------

Сравнительный анализ, показывает увеличение количества случаев заболевания на 1 ребенка.

Основной перечень заболеваний с 01.09.2022 по 31.05.2023года:

COVID – 9 случая;

ОРВИ – 572 случая;

Бронхит – 15 случая;

Ветряная оспа – 4 случая;

Пневмония – 4 случая;

Отит – 2 случая;

Псевдотуберкулез – 5 случаев;

Энтерит – 1 случай;

Конъюнктивит – 6 случая.

Появились случаи бытовых травм воспитанников в домашних условиях – 4 ребенка.

Сравнительный анализ состояния здоровья в 2022 году показал увеличение, в связи с увеличением случаев заболеваний детьми COVID, увеличения случаев ОРВИ.

В течение 2022/2023 года осуществлялось психолого – педагогическое сопровождение 1 ребенка-инвалида. Для комплексной системы работы с ребенком - инвалидом в гр.№3, был утвержден индивидуальный маршрут сопровождения (приказ от 13.02.2023 №31/1-ОСН), которые показал положительный результат по его реализации (заседание ППк от 23.05.2023 №2). В 2023 году, ребенок инвалид стал Победителем Городского конкурса детского творчества для детей с ОВЗ «Мир глазами детей» (Диплом Лауреата).

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, вариативность проведения физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты. Осуществлялась системная работа организации занятийной деятельности, инструкторов по физической культуре по освоению ОВД как в зале, так и в бассейне.

В декабре 2022 педагоги и воспитанники подготовительных групп №12,7 приняли активное участие в городском проекте «Зимняя эстафета здоровья», где вместе с педагогами приняли участие в физкультурном флэшмобе (Диплом победителя). Команда из воспитанников подготовительных участвовала в районных соревнованиях «Веселые старты», где заняли III место.

Формированию начальных представлений о ЗОЖ способствовали оформление и использование правил, дидактических игр, лэпбуков, реализация различных проектов в течение года успешно реализуемые в гр. № 2,3,5,7,9,10,11,12.

В течение года эффективно проводились культурно-досуговая деятельность направленная на формирование ценностей ЗОЖ и развитие физических качеств дошкольников: игры-эстафеты в бассейне, квест игра «В поисках сокровищ», физкультурные развлечения и праздники «Снеговик в гостях у малышей», «Вечер народных подвижных игр», «Путешествие Лунтика на Планеты» и др.

В течение года, успешно проходила реализация авторской социально-педагогической технологии театр-здоровья «Крепышок» в гр. №2. Результатом системной работы стали открытые мероприятия, участие воспитанников в тематических днях, праздниках с использованием театрализованных сценок и волонтерских оздоровительных акциях для малышей «Репка на современный лад», «Колобок – на новый лад».

Анализ организации РППС среды в ДОУ по данному направлению, соответствует реализации образовательной программе ДОУ (рабочих программ), удовлетворяет потребности детей в движении, стимулирует их физическое и психическое развитие. В учебном году значительно пополнились физкультурные уголки нестандартным оборудованием для проведения закаливающих процедур (массажеры, коврики массажные), физкультурное оборудование для игр-эстафет (цветовые ориентиры, «островки»). Приобретены различного размера мячи для выполнения ОВД, остроконечные шипы, кольца для ОРУ.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2022/2023 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Физическое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 68%

низкий - 6%

Прослеживается положительный стабильный результат в 2022/2023 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом, динамика наблюдается в увеличение на 3% (показатель высокого уровня педагогического воздействия в сравнении с показателем в 2021/2022 учебный год).

**Вывод:** Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи (приоритетному направлению развития ДОУ) обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическое развитие», осуществляется в контексте ФГОС ДОО, что подтверждает результаты педагогического мониторинга продвижения детей по данному направлению, итоги контроля.

**Проблема:** Поиск эффективных здоровьесберегающих технологий и средств для сохранения здоровья детей и снижению заболеваемости воспитанников ДОУ.

### 1.3. Эффективность выполнения образовательной программы ДОУ

**Образовательная деятельность, осуществляется в контексте реализации ФГОС ДОО, на основе реализации образовательной программы МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (принята на заседании педагогического совета от 26.08.2021 №4, утверждена приказом от 26.08.2021 №89-ОСН), разработанной в соответствии с ФОП ДО (приказ об утверждении Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028) в которую включена вариативная часть с использованием парциальных программ и технологий: И.А. Лыковой «Цветные ладошки», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», А.С. Ронжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», И.М. Каплуновой «Ладушки» программа по музыкальному воспитанию дошкольников, методическому пособию Т.И. Осокиной «Обучение плаванию».**

С целью изучения уровня развития детей на конец 2022/2023 учебного года в рамках педагогического мониторинга, построения индивидуального развития детей и оптимизации работы с группой детей в процессе освоения психолого-педагогического содержания образовательных областей «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» ООП ДОУ, в конце года проведен педагогический мониторинг, на основании полученных результатов, сделана оценка эффективности педагогического воздействия на 2022/2023 учебный год.

*Карта оценки эффективности педагогического воздействия можно выстроить в следующем, по результатам мониторинга, рейтинговом порядке: «Художественно-эстетическое», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»:*

Социально – коммуникативное развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 68%

низкий – 6 %

Художественно-эстетическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 21%

средний – 70%

низкий – 9%

Физическое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 68%

низкий – 6%

Речевое развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 24%

средний – 64%

низкий - 12 %

Познавательное развитие (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 59%

низкий – 15%

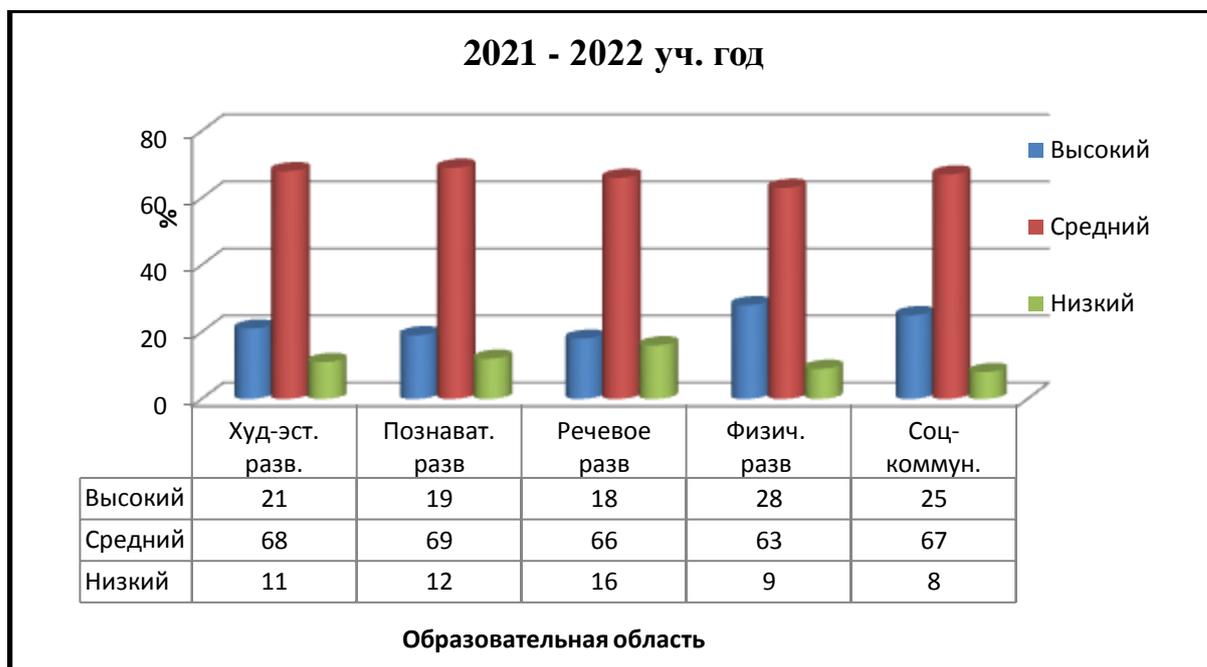
Наблюдается положительная динамика результативности деятельности коллектива в 2022/2023 учебном году в сравнении с 2021/2022 учебном году по реализации «Художественно-эстетическое развитие» (динамика +3%), «Социально-коммуникативному» (динамика + 2%), «Физическое развитие» (динамика + 3%) . Но кроме того, общая оценка педагогического воздействия по реализации областей «Речевое развитие» снижение - 3%; «Познавательное развитие» имеет незначительное снижение - 2%.

*Сравнительный анализ общей оценки педагогического воздействия по реализации образовательных областей*

**Общая оценка уровня освоения образовательных областей ООП ДОУ  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»  
на май 2022/2023 учебный год**



**Общая оценка уровня освоения образовательных областей ООП ДОУ  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»  
на май 2021/2022 учебный год**



### *Речевое развитие*

Развитию свободного общения детей способствовала развивающая речевая среда в ДОУ, разнообразные формы и методы в непосредственной, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, плакаты, предметы, игрушки, плакаты), дидактические и настольно-печатные игры, альбомы. В 2022/2023 учебном году в процессе проведения конкурса «Лучший центр речевого развития» (приказ от 09.09.2022 №94 – ОСН), пополнились речевые уголки: дидактическими играми, картотеками проведения пальчиковых игр, схемами проведения артикуляционных гимнастик, лэпбуки. Изготовлены авторские пособия для развития речевого дыхания и формирования различных сторон речи. Победителями конкурса стали воспитатели гр. №3,9,11, которые презентовали сови педагогические находки на тематическом педсовете №5.

В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей, эффективно проводились НОД по развитию речи, различные виды игр (сюжетно-ролевые, дидактические, речевые, пальчиковые). Педагоги гр. №6,10 эффективно реализовали проекты «В стране красивой речи», «Мир многозначных слов».

Анализ РППС в группах раннего возраста, показывает содержательное насыщение уголков, приобретен стимульный материал: разрезные картинки, кубики, вкладыши, дидактические игры, пособия для развития пальчиков (шнуровки, бизиборды).

По результатам просмотра итоговых открытых занятий по речевому развитию детей (приказ от 21.10.2022 №105 – ОСН) в гр. № 8,7,1,12,2,10 и итоговых занятиях по развитию речи (приказ от 23.03.2023 №38 – ОСН) гр. №1,3,7,13,10 воспитанники продемонстрировали качественный результат работы по данному направлению: у детей наблюдается обогащенный словарь, используют различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность и самостоятельность в диалоге со взрослым. Педагоги транслировали достижения и успехи детей в конкурсах различного уровня:

- победители Всероссийского конкурса, посвященный Всемирному Дню книг «Книга – зеркало жизни» (Диплом. №1,2,3,7);

- победители во Всероссийском конкурсе «Моя любимая книга» (Диплом гр. №2).

С целью развития речи детей и формирования нравственно - патриотического воспитания проведен конкурс чтецов «Вы в битве Родину спасали», посвященного празднованию 9 мая (приказ от 25.04.2023 №46 – ОСН), победители в различных номинациях стали дети гр. №1,3,2,7,12,8.

С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа, во II полугодие учебного года педагогами гр. №5,10,9,6,2,11 были представлены психолого-педагогические характеристики на детей ГППК для дальнейшей логопедической коррекционно-развивающей работы.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2022/2023 год, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 24%

средний – 64%

низкий - 12 %

**Вывод:** Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Речевое развитие» ООП ДОУ, имеет незначительное снижение на - 3%. Полученные результаты говорят о необходимости проектирования воспитательно-образовательной работы по данному направлению на 2022/2023 учебный год.

#### *Социально-коммуникативное развитие:*

Социализации и развитию различных сторон личности ребенка способствовали психологические занятия с использованием парциальных программ: А.С. Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», Н.Е. Куражевой «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», а также методическое сопровождение к программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы». Занятия в системе проводились с детьми с двух лет, согласно учебного плана.

Усвоению этических и нравственных ценностей, способствовала различные виды НОД, необходимо отметить вариативность форм, содержательность используемого материала, способы организации детей на занятиях (в том числе на открытых мероприятиях): работа по подгруппам, работа в парах гр. №7,12,6,10.

Развитию общения и взаимодействия с детьми, способствовали различные виды игр в самостоятельной и совместной деятельности. Эффективно проходили квест игры под руководством инструкторов по физической культуре, сюжетно-ролевые игры гр. №10, где дети демонстрировали умения договариваться, уступать и делиться игрушками в процессе игровой деятельности.

В течение года оформлялись совместные выставки детских работ «Поздравим наших пап», «Поздравляем воспитателей», «Портрет моей мамы»; «Папалет», работы которых способствовали воспитанию уважения и заботу к семье, близким. Воспитатели совместно с детьми в течение года оформляли поздравительные открытки к календарных праздникам.

В сентябре 2022 году, согласно годового плана прошел месячник безопасности во всех возрастных группах, успешно прошли тематические дни, НОД, выставки детских работ, учебные тренировки при ЧС. Педагогами гр. №2,3,9,10 в рамках месячника безопасности реализовались проекты «Безопасность и дети». В группах №6,10,11 в рамках реализации дополнительных образовательных программ по освоению дорожной грамоты, системно реализовывалась долгосрочная программа «Азбука дорожной безопасности» (приказ от 24.11.2022 №112 – ОСН).

Во всех возрастных группах эффективно реализовывалась программа Воспитания (приказ от 26.08.2021 №89/1 – ОСН), направленной на патриотической, социальное и

трудовое и художественно-эстетическое воспитание детей. В рамках реализации прошли акции «Накормим птиц зимой», «Трудовой десант по сбору семян», по результатам проведения оформлены альбомы, газеты, почта «Добрых дел». Эффективно прошли праздники посвященные календарным событиям: концерт «Дню матери», концерт посвященный Дню Пожилого человека «Мои года – мое богатство», «Колядки.....» и др.

Эффективно прошли волонтерские акции старших дошкольников «Изготовим игрушку для малышей», «Нарядим группу малышей для празднования Нового года».

Значительно обогатилось игровое пространство ДОУ: пополнились дидактические и настольно-печатные игры, игровые уголки атрибутами, игровыми наборами.

В старшем дошкольном возрасте обогащены уголки по патриотическому воспитанию макетами достопримечательностями г.Барнаула, г.Москвы, оформлены альбомы, приобретены дидактические игры, знакомящие с геральдикой нашей страны. В течение года оформлялись мини музеи «Родной мой край Алтайский», «Старый и современный город Барнаул» (фото репортаж), фото выставка «Путешествие по Горному Алтаю».

В работе с детьми младшего возраста, педагоги создают оптимальные условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово.

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации детей к условиям ДОУ получены сравнительные результаты:

2021/2022г. легкая степень – 36,8% средней степени тяжести – 43,2%; тяжелой степени тяжести – 20%

2022/2023г. легкая степень – 79,2%, средней степени тяжести – 12,6%; тяжелой степени тяжести – 8,2%

Показатель степени адаптации вновь поступивших детей не значительно улучшился в сравнении с 2021/2022учебным годом.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2022/2023, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Социально-коммуникативного развития» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 68%

низкий – 6 %

**Вывод:** Сравнительный анализ показывает, что общая оценка педагогического воздействия по реализации области «Социально-коммуникативное развитие» ООП ДОУ, имеет незначительное повышение на +2%, что подтверждает комплексную и системную работу по выполнению годовой задачи.

#### *Познавательное развитие:*

Анализируя результаты итоговой оценки педагогической готовности детей к школе гр. №12,7 необходимо отметить высокий уровень формирования целевых ориентиров детей, (анализ итоговых занятий).

В связи с отсутствием педагога – психолога, нет возможности провести диагностику психологической готовности воспитанников к школе.

В общих выводах необходимо отметить:

- дети овладели универсальными предпосылками учебной деятельности;
- сформировано умение работать по правилам и образцу;
- дети слушают взрослого, понимают инструкцию;

Развитию интересов, любознательности и проявлению детской самостоятельности и активности, способствовали вариативные формы проведения НОД (комплексные, интегрированные, сюжетные), использование адаптированных возрасту воспитанников методы и средства работы. Для поддержания интереса и активности воспитанников, педагоги вариативно используют групповое пространство, наглядно-дидактический

материал и пособия, оптимально используя в течение занятия различные виды детской деятельности. В течение учебного года, педагоги активно внедряли игровые технологии в процессе занятий по ознакомлению с окружающим. По результатам проведения открытых занятий, анализ деятельности показывает в гр. №1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры:

- дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами;
- стремятся к общению, активно подражая педагогу в действиях, речи;
- проявляют интерес к обучающему материалу;
- мотивированы к проявлению самостоятельности и познавательной активности;
- имеют сравнивать, обобщать, анализировать выполняя различные задания.

В течение года воспитатели гр.№2,3,9,10,11 достаточно эффективно внедряли различные познавательные проекты «Покормим птиц зимой» (гр.№3,2) «Птицы – наши пернатые друзья» (гр. №9), «Огород на окне» (гр.№8), «В гостях у Мойдодыра» (гр. №1) и др. По окончании реализации оформлялись лэпбуки, газеты, проводились выставки кормушек для птиц, творческие выставки. В гр. №9 в течение года эффективно реализовался долгосрочный проект «Мы - маленькие эколоята», имеющий эколого-валеологическую направленность в реализации, в группе №7 долгосрочный проект «Трудиться всегда пригодится», в реализации которого у детей формируются начальная профессиональная ориентация.

С целью расширения и обогащения представлений на различные познавательные темы, течение года оформлялись мини-музеи по различным темам «Костюмы народов России» (гр. №12), «Космические тайны» (гр. №7,12), «Откуда хлеб пришел» (гр. №2,11). Участие в конкурсах познавательной направленности, подтвердило стойкий интерес и достижения воспитанников по данному направлению: участники городского конкурса «Я и мой питомец» гр. №10,12; победители Всероссийского конкурса фотографий «Летний день год кормит – 2022» гр. №1,2,3,8,10; участники Всероссийской Олимпиады «Эколоята – молодые защитники природы 2022» гр. №6; победители III Всероссийского конкурса «Зимние узоры - моей Родины» (гр. №9), победители Всероссийского конкурса детских творческих работ «Бескрайний космос» (гр. №12), международный конкурс «Времена года» гр. №12.

Значительно обогатилась РППС энциклопедиями, настольно-печатными и дидактическими играми, игровыми заданиями, игровыми планшетами, занимательными игрушками, шашками и шахматами, головоломка, разными видами конструктора, позволяющими развивать у детей мышление, воображение, восприятие, память и другие познавательные процессы. В гр. №12 приобретен видеопроектор, позволяющий демонстрировать различные познавательные слайды и презентации для детей.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2022/2023 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Познавательное развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 26%

средний – 59%

низкий – 15%

**Вывод:** общая оценка педагогического воздействия по реализации «Познавательное развитие», имеет значительное снижение на - 2%, что актуализирует дальнейшую работу коллектива на 2022/2023 учебный год.

#### *Художественно-эстетическое развитие:*

Педагоги ДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического и творческого развития детей в процессе приобщения дошкольников к искусству, изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной деятельности. В учебном году эффективно проводились мероприятия художественно-эстетической направленности в рамках ДОУ: творческие выставки «Осень, осень к нам

пришла – вдохновенье принесла», «Новогодний переполох» (приказ от 24.11.2022 №112/3 – ОСН), фольклорные праздники «Колядки в гостях у малышей», «Крещение на Руси», образовательные события «В гостях у Феи музыки», «День театра», оформление мини – музеев «Русская Матрешка», «Народные промыслы России» и др.

С целью обеспечения системы работы по музыкальному воспитанию и выполнения учебного плана в 2022/2023 учебном году, эффективно использовалась парциальная программа И.М. Каплуновой «Ладушки». Успешно внедряется авторская технология с детьми подготовительных групп по обучению музыкальной грамоте, под руководством музыкального руководителя М.И. Ярослав «До ми солька». Системная работа позволила продемонстрировать на итоговых занятиях качественный результат по развитию музыкальных способностей детей, демонстрировать успехи детей в различных музыкальных фестивалях и конкурсах.

Педагоги транслировали положительный опыт работы и достижения детей в творческих конкурсах (различного уровня):

1. Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота – 2022» (Диплом)
2. Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных организаций «Кораблик детства» (Диплом 1 степени)
3. Международная интернет-олимпиада «В мире музыки» (Диплом 1 место)
4. Участники городской фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!» (сертификат);
5. Участники городского музыкального конкурса детского творчества для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (сертификат).

В группа №9,6,3,2,11,10 в течение года систематически оформлялись тематические выставки в уголке ИЗО знакомящие с народным декоративно-прикладным творчеством. В гр.№ 9 функционировал мини-музей «Бумажное чудо», где оформлялись персональные выставки взрослых и детей, демонстрировались образцы работ по художественно-творческой деятельности из бросового материала.

В системе реализовывался план культурно-досуговых мероприятий. Качественно проведены тематические праздники: «Осенины», «Дед Мороз спешит к малышам», «Поздравляем наших мам», «Прилет птиц», «Выпускные праздники».

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрировались в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- Победители Всероссийского конкурса поделок с международным участием «Волшебный сундучок осени» (гр.№12);
- Победители Всероссийского конкурса детского творчества «Магия аппликации» (гр.№7);
- Победители районного открытого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» (гр. №11,12);
- Победители IV Всероссийского конкурса рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей» (гр.12);
- Победители Всероссийского конкурса «Подарок под елочку» (гр. №2,3);
- Победители II Всероссийского конкурса «Новогодний переполох» (гр. №10);
- Победители Всероссийского конкурса детский творческих работ «Время чудес» (гр.12);
- Победители III Всероссийского конкурса «Зимние узоры - моей Родины» (гр.№9);

По результатам мониторинга на конец учебного года 2022/2023 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Художественно-эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ):

высокий – 21%

средний – 70%

низкий – 9%

**Вывод:** Системная работа и эффективные формы работы с детьми обеспечивают качественный результат по художественно-эстетическому развитию детей, сравнительный анализ показывает динамику увеличения показателя на + 3%.

**Проблема:** Повышать качество воспитательно-образовательной работы по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в процессе обогащения РППС в соответствии с ФГОС ДОО, использования развивающих форм и современных образовательных технологий в работе с детьми.

#### **1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов:**

Воспитательно – образовательный процесс осуществляли 28 педагогов, из них:

- 11 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование;
- 17 педагогов имеют высшее образование (3 педагогов имеют высшее не педагогическое);

Анализ повышение квалификации педагогических работников на конец 2022/2023 года, в период аттестации соответствовал следующим показателям:

высшую категорию имеют – 9 педагогов;

I кв. категория имеют - 18 педагогов;

не имеет квалификационной категории – 1 педагог.

В 2022/2023 году, согласно реализации перспективного плана аттестации прошли процедуру аттестации (Пономарева Н.А., Петрова Н.М., Горбачевич Е.С. - I квалификационная категория; Мохнина А.А., Ярослав М.И., Куксина В.А. – высшая кв. категория).

6 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2022/2023 году (Никифорова О.В., Сорокина О.С., Хазова Е.И., Ковалева И.Н., Ощепкова Т.А., Романюк Н.Р., Скворцова О.А, Баева Л.В.).

Совершенствование образовательного и профессионального уровня педагогов, осуществлялось в процессе целостной системы непрерывного образования с молодыми и вновь прибывшими педагогами в течение учебного года (годовой план, раздел 4.5. «Работа с молодыми специалистами», принят на заседании педагогического совета от 25.08.2022 №4):

- работа наставнических пар (приказ от 25.08.2022 №92-ОСН);
- заочное обучение педагогов с целью получения педагогического образования и прохождения профессиональной переподготовки: 1 воспитатель (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова).
- оказание методической помощи с использованием индивидуальных форм методической работы (собеседование, индивидуальное консультирование).
- проектирование и анализ выполнения индивидуальных программ профессионального развития педагогов за 2022/2023 год;
- участие педагогов в деятельности творческих групп по освоению и внедрению инноваций;
- сопровождение педагогов в конкурсной деятельности и других формах методической работы (различного уровня).

Эффективная работа осуществлялась в направлении, планомерно – прогностической деятельности:

- Утвержден и систематически выполняется план мероприятий по повышению квалификации педагогов на 2022/2023 учебный год;
- Выполнен в полной мере перспективный план по прохождению процедуры аттестации и КПК педагогических работников в 2022/2023 учебном году;
- Разработаны и реализуются планы профессионального развития педагогов на основе дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- В течение года проводилось анкетирование, собеседование, анализ открытых мероприятий, позволяющие выявлять достижения и профессиональные дефициты для дальнейшего проектирования профессиональной деятельности на 2023/2024 учебный год.

В апреле/мае 2023 года, воспитатели провели анализ индивидуальных планов профессионального развития за 2022/2023 учебный год, с определением перспективных направлений профессионального развития по обобщению и распространению педагогического опыта работы, а также выявлены и определены дефициты с планированием работы на их дальнейшее преодоление в 2023/2024 учебном году. Результаты участия педагогов отражены в карты профессионального развития педагогов и рассмотрена на итогов педагогическом совете №2 от 31.05.2023 года. Наиболее успешно педагоги транслировали собственный педагогический опыт в конкурсной деятельности, публиковали материал на конференциях различного уровня, участия в семинарах-практикумах:

- Победители городской конкурс «Моя мама – Весна» в рамках Международного женского дня и Года педагога и наставника (Диплом II степени);
- Участники городского конкурса методических материалов «Педагогическая мастерская» (Диплом)
- Победители городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» (Диплом II степени).
- Участники городского конкурса масленичных кукол «Сударыня Масленица – 2022» (Диплом);
- Победители тематического проекта «Зимняя эстафета здоровья» в рамках открытия зимнего спортивно-оздоровительного сезона на территории Ленинского района г. Барнаула (Диплом)
- Участники межрегиональной методической сессии «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию» совместно с КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова». Публикация статьи в сборнике методических материалов «Коллективные формы наставничества в организации проектной деятельности» (Справка).
- Участники городских методических объединений «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса» (воспитатель Ощепкова Т.А.), «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности» (воспитатели Квасова Н.С., Райх Е.А.).
- Участники городских семинаров – практикумов «А мы масленицу дождались» (гр.№5,1,11, инструктор по физической культуре), «Использование приемов традиционного творчества в современных формах» (гр№7,12), «Играя, развиваюсь» (гр.№7,12,5).

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов и совершения их профессионального мастерства, стала деятельность в методическом кабинете. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального развития в процессе аттестации и курсовой (профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик. В 2022/2023 году методическом кабинете учреждения постоянно действовали выставки: «Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность. В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДОУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт. В 2022/2023 учебном году были организованы творческие и персональные выставки воспитателей демонстрирующие свои творческие идеи и находки: воспитатели гр.№11 (тестоластика), воспитатели гр. №9 (бумаголастика), гр. №2,6,3,11 (поделки из бросового материала). Проведены мастер – класс воспитателем гр. №9 «Гольфиничная кукла», старшим воспитателем «Дидактический синквейн», педагогом – психологом «Игры на развитие слухового восприятия детей».

В конце 2022/2023 учебного года была проведена Площадка успешности, где педагоги транслировали инновационный опыт работы с детьми и качественные результаты работы: рубрика «Самый лучший проект года» презентовался долгосрочный проект по экологии «Маленькие эколята» воспитатели гр.№9; в рубрике «Реализация технологий доп.образования» воспитатели гр.№6,10,11; в рубрике «Авторское пособие в работе с детьми» презентовали воспитатели гр. №2; в рубрике «Публикация года» старший воспитатель презентовала методический сборник статей «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»; в рубрике «Лучшее открытое мероприятие года» путем голосования было избрано НОД по развитию речи в гр.№2.

В течение года представлен опыт работы воспитателей на страничках официального сайта МБДОУ (созданы электронные портфолио педагогов).

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы, методический кабинет являлся центром сбора и систематизации педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

*Анализ проведенных методических мероприятий за 2022/2023 учебный год*

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
Педсоветы	4 (установочный, 2 тематических, итоговый)	100%
Семинар-практикум	1	100%
Информационно-практическая консультация	7	100 %
Мастер-класс	1	100%
Смотры – конкурсы ДОУ	2	100%
Творческие выставки	3 (2 творческие, 1 методическая)	100%
Площадка успешности	1	100%
Открытые просмотры	23	100%

Полученные результаты наглядно демонстрируют (в количественном выражении), выполнение запланированных форм методической работы.

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами педагогами.

В течение года, продуктивно занималась деятельностью творческая группа педагогов (приказ от 25.08.2022 №92/1-ОСН) по внедрению и апробации инновационных идей и творческих находок в РППС ДОУ, участвуя в различных мероприятиях города и района: Квасова Н.С., Райх Е.А., Ярослав М.И., Скворцова О.А., Ерофеева Т.С., Оствальд Е.А., Мохнина А.А.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива, создана система стимулирования работников в процессе награждения сотрудников. В 2022/2023 году 4 сотрудника награждены Благодарственным письмом Администрации Ленинского района города Барнаула, 1 сотрудник награжден Благодарственным письмом Комитета по образованию города Барнаула, 1 сотрудник награжден Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного собрания

*Общее количество руководящих и педагогических работников, имеющие награды на сентябрь 2023 года*

Почетная	Почетная	Почетная	Почетная	Почетная
----------	----------	----------	----------	----------

грамота (благодарность) Министерства образования и науки Российской Федерации	грамота (благодарность) Министерства Образования и науки Алтайского края	грамота Правительства Алтайского края (Благодарность АКЗС)	грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	грамота (благодарность) Администрации района
2 сотрудника	6 сотрудников	2 сотрудник	9 сотрудников	23 сотрудников

**Вывод:** Таким образом, необходимо отметить, что коллектив стабильный, работоспособный, мотивирован на освоение и внедрение инновационных технологий, активно демонстрирующие качественные результаты в работе с детьми, систематически транслирующие положительный опыт работы педагогической общественности города и края.

### **1.5. Система взаимодействия с семьями воспитанников:**

Комплексная система по взаимодействию с семьями воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом и перспективными планами педагогов.

В начале учебного года, членами комиссии по охране прав детства (приказ от 25.08.2022 №88-ОСН) проведено анкетирование среди родителей образовательной организации и оформлен социальный паспорт МБДОУ, указывающий социальный статус семей, посещающих образовательное учреждение.

В соответствии с планом работы комиссии, в системе осуществлялась работа по профилактике семейного неблагополучия. Ведется мониторинг по выявлению факторов безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних ежеквартально. В 2022/2023 году с ПДН Ленинского района, был сделан 1 запрос характеристики на семью воспитанницы (гр. № 11). В статусе неблагополучном (основание - Постановление), стоит на учете 1 семья (гр. №11), с которой системно проводится профилактическая работа, на основании индивидуального плана работы семьей.

Система работы с родителями обеспечивалась на основе комплексного плана взаимодействия с родителями, включенного в содержание годового плана работы коллектива. Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместное оформление валеологических вестников «В стране веселых витаминчиков!», групповых газет «Как мы провели лето», «Папалет», участие родителей в творческих выставках «Осень, осень к нам пришла – вдохновенье принесла», «Новогодний переполох» (приказ от 24.11.2022 №112/3-ОСН), участвовали в оформлении творческих групповых открыток к празднованию Дня дошкольного работника «Мой любимый воспитатель!». Родители приняли активное участие в конкурсах ДОУ «Лучшая подготовка учреждения к началу учебного года» (приказ от 12.05.2022 №48 - ОСН), смотр-конкурс по речевому развитию «Речевчик» (приказ от 09.09.2022 №94– ОСН). Были проведены совместны мероприятия: волонтерская акция с детьми старшего дошкольного возраста «Изготовим игрушки для игр малышам!», «Трудовой десант» (по сбору семян), выставка групповых газет «Наши будущие защитники!», посвященной празднованию 23 февраля.

Для родителей подготовительных групп, было проведено родительское собрание с привлечением учителей МБОУ СОШ №113 «Готовим ребенка к школе!», с привлечением всех специалистов ДОУ.

Вариативной формой взаимодействия с родителями, не посещающих образовательное учреждение стал консультативный пункт в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» (приказ

от 25.08.2022 №90 - ОСН), специалисты работали согласно плана работы и графика. Основная тема деятельности консультативного пункта «Повышение педагогической культуры родителей в процессе приобщения к ценностям ЗОЖ». Анализ обратившихся родителей в 2022/2023 учебном году за помощью по оказанию услуг, показывает востребованность деятельности данной вариативной формы - обратились 43 семьи (получили консультации в дистанционном формате).

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ за 2022/2023 (по результатам анализа анкетирования) составил – 97%.

Многие педагоги ДОУ получили благодарность, высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, отмечен профессионализм, уважительное и теплое отношение к детям, содержательная РППС, созданные условия по развитию и воспитанию детей.

Об этом свидетельствуют анкеты, книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями, отсутствие жалоб и обращений в вышестоящие и контролирующие органы города Барнаула.

Ведение официального сайта ДОУ, способствовало созданию открытого и единого информационно-образовательного пространства между родителями и педагогами. По результатам плановых проверок Комитета по образованию, структура сайта соответствует требованиям законодательства, периодичность сменяемости информации актуальна.

Анализ посещаемости выявил наиболее востребованные рубрики для родителей на официальном сайте: «Интересно мы живем!» (групповая информация о жизнедеятельности детей), «Традиции ДОУ», «Страничка заведующего» Посещаемость пользователями страничек сайта ДОУ в 2022/2023г. имеет стабильное посещение, благодаря периодичности сменяемости информации, содержательности материала (комментарий, презентации, фото-слайды):

Рейтинговая таблица посещения официального сайта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209» с 01.09.2022 по 31.05.2023года:

период	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	итого
число	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1487
посещени	5	7	4	9	6	2	6	5	1	
й	3	6	2	7	3	6	2	4	4	

Педагоги многих групп систематизировать информацию стали в форме фото-отчетов, презентаций по определенным темам, что позволяет оценить родителям системность работы с детьми (гр. №2,3,6,7,9,10,11).

С целью информированности родителей о работе и деятельности педагогов были созданы личные странички воспитателей (12 электронных портфолио), знакомящие с положительным опытом работы и достижениями воспитанников в различных областях развития детей.

В течение года систематически осуществлялся оперативный контроль по взаимодействию с семьей. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно оформить документы (протоколы род.собраний).
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационно- практического материала.
4. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
5. Совместная работа с родительским комитетом и деятельность в коллегиальных органах управления.
6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

**Вывод:** Таким образом, в течение года комплексно и эффективно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2022/2023 учебный год, сделать процесс взаимодействия с семьей более открытым, доступным в получении информации.

#### **1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с другими учреждения образования и культуры:**

В ДОУ в течение 2022/2023 учебном году осуществлялось тесное сотрудничество с социальными, образовательными и медицинскими учреждениями:

- МБОУ СОШ № 113;
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;
- КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;

Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат	Выявленные проблемы
МБОУ СОШ №113	Обеспечение преемственности между образовательными учреждениями	- Распространение информации между образовательных учреждений по подготовке детей к школе (буклеты, рекламные бланки); - Совместное проведение родительского собрания «Готовим детей к школе»	- Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу; - Удовлетворенность запросов родителей по подготовке детей к школе; - Повышение компетентности и педагогов в установлении преемственных связей (детский сад – школа)	
- КГБ МУЗ «Детская городская поликлиника №5»;	Сохранение и укрепление здоровья, оказание своевременной помощи в коррекции имеющихся нарушений	- Осмотр детей педиатром; - Диспансеризация специалистами; - Мониторинг выполнения плановых прививок.	По плану мед.работников	
КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова;	Повышение эффективности использования образовательного, научного и инновационно	- Участие в мероприятиях в рамках регионального проекта «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»: - выступление на региональной сессии; - публикация статьи в	- курсовая переподготовка педагогов - Повышение квалификации педагогов МБДОУ - Создание сетевого	

	го потенциала для развития образования ДОУ и региона	методическом сборнике «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»:	взаимодействия с различными учреждениями города (привлечение научного и образовательного ресурса)	
--	--	---	---	--

**Вывод:** Совершенствуется работа по расширению перспективных линий взаимодействия с организациями различной социальной направленности (образовательные, культурные, социальные...) с целью привлечения ресурсных возможностей организаций (образовательных, кадровых, информационных), что благоприятно повлияло на качественный результат на деятельность коллектива в 2022/2023 учебном году.

### **1.7. Анализ материально-технической базы и медико – социальных условий пребывания:**

В 2022/2023 учебном году оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно-образовательной работы в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209».

В 2022/2023 учебном году особое значение уделялось вопросам безопасности, в связи с этим созданы условия: обновлена тревожная кнопка экстренного реагирования, выведена на охранно-пропускной пункт, поставлены 3 дополнительные камеры видеонаблюдения (музыкальный зал, теплоузел, вход в электрощитовую), установлена современная система Пожарной сигнализации в соответствии с требованиями, отвечающая всем требованиям безопасности. Из средств городского бюджета частично отремонтирована асфальтовое покрытие на подъездных путях у пищеблока.

Территория МБДОУ ограждена забором, озеленена различными видами деревьев и другими растениями, имеются клумбы с цветущими растениями, огород для выращивания зелени и овощей в процессе организации трудовой деятельности и наблюдений. Зона игровой деятельности включает 13 прогулочных участков, оборудованную спортивную площадку. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН и ГОСТ.

Спортивная площадка имеет травяное покрытие, имеется оборудование: стенка для лазания, щит для баскетбольных игр, лабиринт.

В 2022/2023 году для получения Лицензирования медицинского кабинета приобретено медицинское оборудование в Алтаймедпоставке на сумму 207640,0 рублей (средства городского бюджета), ноутбук для медицинского кабинета для эффективной организации процесса питания в МБДОУ – 62600 рублей (средства городского бюджета).

Значительно пополнился мягкий инвентарь из городского бюджета (п/вафельное, фартуки, подушки, шторы) – 55300,00 рублей.

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и требованиям ФГОС ДО. В 2022/2023 учебном году значительно обогащены игровые зоны развивающими центрами для сюжетно/ролевых игр «Мастерская», «Супермаркет», «Кухня». Для развивающей работы педагогу - психологу приобретены: бизборды, музыкальные игрушки, развивающие наборы для развития психических процессов (восприятия, мышления, внимания). Приобретена игровая зона «Паркинг» гр. №3, игровой центр «Парикмахерская» гр. №9, портативный проектор гр. №12. Приобретены дидактические и настольно-печатные игры по РППС в группах

значительно пополнилась: дидактические игры по различным направлениям развития детей. В младших группах приобретены игрушки и наборы для образовательных игр: куклы, коляски, детская игровая мебель, машины и др. На учебно – игровой материал в 2022 году затрачено средств из краевого бюджета – 314000,0 рублей.

Все возрастные группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН, мебель промаркирована. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп, имеются дезинфицирующие средства, СИЗ для работы в условиях профилактики коронавирусной инфекции.

В 2022/2023 для развивающей работы педагогу - психологу приобретено: тактильный планшет Монтессори, бизборды, сенсорный сундучок, развивающие наборы для развития психических процессов (восприятия, мышления, внимания), игрушки-антистресс. РППС в группах значительно пополнилась: дидактические игры по ознакомлению с окружающим, развивающие игры шагалки, в младших группах приобретены конструктора панельные с вкладышами, мягкие пазлы, шнуровка, сортеры. РППС во всех возрастных группах значительно пополнилась: разными видами конструкторами, дидактическими и настольно-печатными играми по развитию речи и ознакомлению с окружающим, в младших группах приобретены двигательные игрушки, вкладыши, сенсорные макеты, игрушки забавы.

В течение учебного года значительно обогатилась РППС:

- спортивный зал: приобретены гимнастические палки, мячи, балансиры, коррекционные дорожки, кольца для ОРУ

- музыкальный зал: приобретены детские музыкальные инструменты

Медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г.

Барнаул». В МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Отслеживание уровня состояния здоровья детей осуществлялся воспитателями и медицинскими работниками.

Многое в интерьере детского сада, было выполнено руками педагогов, детей и членов их семей: поделки, панно, игрушки-самоделки, набивные модули, репродукции картин, которые успешно презентовались на творческих выставках и в конкурсной деятельности различного уровня.

**Вывод:** Анализ материально-технического обеспечения показывает положительную динамику в ее обогащении, наблюдаются положительные изменения в РППС в соответствии с современными требованиями, в контексте ФГОС ДОО.

#### **Проблемы:**

- Оборудованная физкультурная площадка на территории ДОУ, не оформлена в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

#### **1.8. Управленческая и административно-хозяйственная работа**

В 2022/2023 учебном году коллегиальные органы управления МБДОУ (в соответствии с Уставом) работали в системе, согласно годового плана работы:

- Общее собрание трудового коллектива (6 заседаний);
- Управляющий совет (19 заседаний);
- Попечительский совет (4 заседаний) в дистанционном формате;
- Педагогический совет (5 заседаний);
- Общее родительское собрание (3 заседания).

Итоги общего собрания трудового коллектива за 2022/2023 учебный год, проведено 6 заседаний, в ходе которых рассмотрены вопросы:

- о проведении месячника безопасности (протокол от 13.09.2022 №5);
- о проведении мер Пожарной безопасности в зимний период; утверждение графиков отпусков (протокол от 14.12.2022 №6).

- о принятии Коллективного договора МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» (протокол от 27.05.2022 №2);
- о выполнении Должностных инструкций, о соблюдении правил Внутреннего трудового распорядка (протокол от 19.02.2023 №2);
- о награждении сотрудников МБДОУ (протокол от 26.01.2023 №1);
- о выполнении Соглашении по Охране труда; принятие Самообследование за 2022 год (протокол от 19.04.2023 №3);
- об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ, организация летнего оздоровительного сезона (протокол от 11.05.2023 №4);

Профсоюзной организацией в течение 2022/2023 года эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

Членство в профсоюзной организации МБДОУ увеличилось в 2022 году: 2021 год – 42 сотрудника, 2022 – 45 сотрудников. Профсоюзной организацией в течение 2022 года эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- принят новый Коллективного договора (зарегистрирован КГКУ УСЗН г. Барнаула 12.07.2022 №190/22), контроль осуществлялся в рамках локального акта;
- участие в заседаниях комиссий (Управляющего совета, комиссии по награждению, комиссии по охране труда) по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников в образовательной организации, в том числе в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой COVID - 2019;
- участие в социально значимых мероприятиях «Страхование жизни от несчастных случаев» (3 сотрудника), «Анти клещ» (110);
- организация торжественных мероприятий посвященных празднованию «Дня дошкольного работника», 23 февраля, 8 Марта;
- оказание материальной поддержки членам профсоюза (14 членов профсоюза, общая сумма 20000 рублей);
- участие в организации «Выходные с профсоюзами» - поездки с экскурсиями в Горный Алтай, Новосибирск (12 человек), поход в театры города Барнаула 17 человек.

Кроме того, в МБДОУ, в течение 2022 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало)
- комиссия по правам ребенка;
- наградная комиссия;
- комиссия по охране труда и соблюдение правил техники безопасности (организация контрольных мероприятий условий и охраны труда на рабочих местах)
- инвентаризационная комиссия (контроль за приобретением и сохранением материальных ценностей)

В 2022/2023 году проведено 12 совещаний при заведующей, которые проходила в плановом и внеплановом режиме, рассматривались следующие вопросы:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников в том числе профилактика кароновирусной инфекции (12 мероприятий);
- создание безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ (10 мероприятий);
- качество организации образовательной деятельности, реализация ООП ДОУ (6 мероприятий)
- повышение профессиональной компетентности педагогов (2 мероприятий);
- консультативная поддержка неорганизованных семей (2 мероприятия);
- финансово-хозяйственный контроль (12 мероприятий);
- организация питания детей (12 мероприятий);
- охрана труда и соблюдение техники безопасности (6 мероприятий);

- организация работы ГО ЧС и пожарной безопасности (10 мероприятий);
- родительская оплата, компенсаторные выплаты родителей (2 мероприятия)

План АХД на 2022 год выполнен на 100%.

Своевременно издавались локальные акты регламентирующие работу ДОУ, проводились инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ОТ. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. В течение года систематически проводились административные планерки и совещания при заведующем, позволяющие оперативно решать проблемы, взаимодействовать с коллегиальными органами управления учреждения УС, ППС, общее собрание трудового коллектива.

В 2022/2023 учебном году коллектив ДОУ успешно прошел плановые и внеплановые проверки учредительного контроля:

- Плановая проверка по вопросам питания (поручение председателя комитета по образованию приказ от 16.02.2023 №296 – ОСН);
- Анализ годовых планов (приказ комитета по образованию города Барнаула от 22.09.2023 №1687);
- Плановая проверка «Соблюдение требований к размещению информации на официальном сайте МДОО в разделе «Образование» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 22.11.2022 №2155);
- Внеплановая проверка «Соблюдение требований хранения продуктов питания в ДОУ» (справка об итогах №200/158/192);
- Плановая проверка Фонд пенсионного и социального страхования «Оценка выполнения пенсионных прав начисления специального трудового стажа» (распоряжение от 02.05.2023 №636);
- Плановая проверка Комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике (распоряжение от 01.03.2023 №33);
- Профилактический визит Роспотребнадзора (распоряжение от 03.05.2023 №22-00-05/09);
- Профилактический визит МЧС России (распоряжение от 02.05.2023 №135-4-6-29)

**Вывод:** Коллегиальные органы управления МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209», обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, что позволило эффективно решать поставленные цели и задачи в 2022/2023 учебном году, а хорошая материально-техническая база образовательной организации обеспечила выполнение современных нормативов и требований контролирующих организаций.

#### **Общие выводы:**

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены в полную меру - результативно.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению мероприятий годового плана и качественной реализации освоения содержания образовательной программы ДОУ, программы Воспитания.

Достижению качественного результата деятельности образовательной организации, способствовала комплексная система работы всех служб учреждения по основным направлениям деятельности, умение сотрудников работать согласованно в командах, объединенных по интересам и направлениям деятельности, своевременно принимать меры, оперативно и коллегиально решать выявленные проблемы. Достижению положительной результативности деятельности коллектива в 2022/2023 учебном году:

- комплексная система методической работы ориентированная на непрерывное образование педагогических работников ДОУ, эффективное использование активных форм методической работы;
- мотивирование к апробации и внедрению современных образовательных программ, здоровьесберегающих технологий и проектов, по приоритетному направлению ДОУ;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации, КПК, профессиональной переподготовки и заочного обучения в высших учебных заведениях;
- система работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы и лучших педагогических практик на различных уровнях;
- увеличилась результативность участия детей и педагогов в конкурсной деятельности;
- использование вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников, для неорганизованных семей, по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, что способствовало увеличению численности семей получивших консультационную поддержку;
- расширение внешних связей сотрудничества с другими организациями с целью привлечения ресурсных возможностей организаций;
- привлечены дополнительные источники финансирования (доходы внебюджетных средств), что способствовало расширению возможностей образовательного учреждения в решении материальных и хозяйственных проблем, обогащению РППС в соответствии с современными требованиями;
- совершенствуется учебно–методическое обеспечение и материально-техническая база ДОО в соответствии с современными требованиями;
- получение Лицензии на медицинский кабинет МБДОУ для медицинского сопровождения детей.

Вместе с тем, в работе коллектив **выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2023/2024 учебном году:**

- *Поиск эффективных здоровьесберегающих средств и технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, снижению заболеваемости воспитанников ДОО.*
- *Продолжать работу по повышению качества воспитательно-образовательной работы по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в процессе обогащения РППС в соответствии с ФГОС ДОО, использования развивающих форм и современных образовательных технологий.*
- *Создать оптимальные условия в РППС (в том числе на физкультурной площадке, на участках ДОО) с целью сохранения и укрепления здоровья детей, повышение двигательной культуры воспитанников.*

**II Раздел:****2.1. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.**

1. Создавать условия по использованию здоровьесберегающих игровых технологий и проектов направленных на формирование культуры здоровья детей и основ ЗОЖ в контексте реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
2. Продолжать работу по познавательному-речевому развитию детей в процессе интеграции различных видов детской деятельности и эффективном использовании развивающих образовательных технологий.
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в контексте внедрения ФОП ДОО.

**2.2. Приоритетное направление МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»  
на 2023/2024 учебный год.**

1. Сохранение, укрепление и формирование здоровья дошкольников, приобщение к ценностям ЗОЖ.

**III. Раздел: Содержание работы по управлению ДОО**  
**3.1. Совещания при заведующем**

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Периодичность заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.	О согласовании плана работы на следующий месяц.  О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами, повышение квалификации педагогических кадров.  О заготовке овощей в зимний период.  Об обеспечении мер безопасности в здании и на территории ДОО воспитанников и сотрудников. О подготовке к месячнику безопасности. О проведении тренировки по эвакуации в месячник безопасности.  Об итогах летнего оздоровительного периода.  Об организации питания в летний оздоровительный период.  О результатах административного контроля.	Сентябрь 2023	Заведующий  Делопроизводитель  Заведующий складом  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель  Заведующий  Заведующий	
1.  2.  3.  4.	О согласовании плана работы на следующий месяц.  О результатах административного контроля.  Об организации питания в МБДОУ (выполнение норм питания за III квартал 2023г.).  О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в осенний период.	Октябрь 2023	Заведующий  Заведующий  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий	

5.	Об организации и проведении месячника санитарной очистки территории. О подготовке здания к зиме.		хозяйством	
6.	О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.		Заведующий	
7.	О посещаемости детей в МБДОУ		Делопроизводитель	
1.	О согласовании плана работы на следующий месяц.	Ноябрь 2023	Заведующий	
2.	Об укреплении материально технической базы, согласно внедрения ФОП		Заведующий хозяйством	
3.	О заключении контрактов с поставщиками тепла, электроэнергии, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2024 год.		Заведующий	
4.	О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год.		Делопроизводитель	
5.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности. Анализ и прогноз аттестации рабочих мест на 2024 год.		Заведующий хозяйством	
6.	Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение.		Материально ответственные лица	
7.	О результатах административного контроля		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на следующий месяц.	Декабрь 2023	Заведующий	
2.	Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.		Медицинский работник	
3.	О соблюдении норм питания		Заведующий	

4.	детей по основным продуктам. О соблюдений требований пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление графика Новогодних утренников		Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в зимний период. Анализ проведения Инструктажей по ОЖЗД (детских, с сотрудниками ДОУ за 2023г.)		Старший воспитатель	
6.	О заявке на поставку продуктов в I полугодии 2024г.		Заведующий складом	
7.	О исполнении сметы расходов за 2023 год.		Заведующий	
8.	О результатах административного контроля за I полугодие 2023/2024 уч.год		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на следующий месяц.	Январь 2024	Заведующий	
2.	Об условиях хранения продуктов питания (овощей) в МБДОУ.		Заведующий складом	
3.	Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за IV квартал 2023 год.		Заведующий	
4.	Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2024 год.		Старший воспитатель	
5.	О выполнении муниципального задания за 2023 год.		Заведующий	
6.	О соблюдении технологии приготовления блюд.		Шеф-повар	
7.	О санитарном состоянии групп и помещений МБДОУ.		Заведующий хозяйством	
8.	О результатах административного контроля.		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на следующий месяц.	Февраль 2024	Заведующий	

2.	О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа .		Мед. работник	
3.	Об анализе по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.		Делопроизводитель	
4.	О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности.		Заведующий хозяйством	
5.	Об обеспечении охранно-пропускного режима в МБДОУ и созданию безопасных условий.		Заведующий хозяйством	
6.	Об анализе проведения работы по самообследованию МБДОУ за 2023 год.		Старший воспитатель	
7.	О результатах административного контроля.		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Март 2024	Заведующий	
2.	О санитарном состоянии пищеблока и групп МБДОУ.		Заведующий хозяйством	
3.	О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации.		Делопроизводитель	
4.	О посещаемости, анализ заболеваемости, выполнение норм питания.		Заведующий Мед. работник	
5.	О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников		Заведующий складом	
6.	О достижениях и успехах МБДОУ в 2023/2024 уч.году		Старший воспитатель	
7.	О результатах административного контроля.		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Апрель 2024	Заведующий	
2.	Об организации и проведении		Заведующий	

	субботников по благоустройству территории МБДОУ.		хозяйством	
3.	О планировании ремонтных мероприятий на летний период.		Заведующий хозяйством	
4.	О выполнении муниципального задания за I квартал 2024 год.		Заведующий	
5.	О выполнении норм питания за I квартал 2024 год.		Заведующий	
6.	Об анализе реализации программы Развития МБДОУ (итоговый этап)		Старший воспитатель	
7.	О результатах административного контроля		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Май 2024	Заведующий	
2.	Об обработке территории ДОУ от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории МБДОУ.		Заведующий хозяйством	
3.	О проведении инструктажей по ОЖЗД. Составление Акта исправности оборудования на территории МБДОУ.		Старший воспитатель	
4.	О подготовке к организации летнего оздоровительного периода (реализация плана мероприятий)		Заведующий Старший воспитатель	
5.	О ремонтных работах.		Заведующий хозяйством.	
6.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.		Делопроизводитель	
7.	О результативности контрольной деятельности за 2023-2024 учебный год.		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Июнь 2024	Заведующий	
2.	О комплектовании детского контингента на 2024 - 2025 учебный год.		Заведующий	

3.	О ходе подготовки к ремонтным работам в ДООУ (выполнение предписаний вышестоящих организаций).		Заведующий хозяйством	
4.	О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.		Заведующий	
5.	Анализ родительской оплаты за присмотр и уход за детьми. Анализ задолженности по оплате присмотр и уход.		Заведующий Делопроизводитель	
6.	Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период (профилактика, оздоровление).		Старший воспитатель Мед. работник	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Июль 2024	Заведующий	
2.	О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона.		Заведующий складом	
3.	О выполнении норм питания за II квартал 2024 г.		Заведующий	
4.	О выполнении плана оснащения предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Подготовка РППС к началу учебного года.		Старший воспитатель	
5.	О выполнении плана мероприятий при подготовке ДООУ к началу учебного года.		Заведующий	
1.	О согласовании плана работы на будущий месяц.	Август 2024	Заведующий	
2.	О готовности дошкольного учреждения к приемке.		Заведующий	
4.	Об оформлении личных дел вновь прибывших детей (заключение договоров).		Заведующий	
5.	О составлении нормативно-правовых документов (локальных) регламентирующих образовательную деятельность		Старший воспитатель	

	на 2024/2025 год (расписание, календарный график, рабочие программы и др.)			
--	--	--	--	--

### 3.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Периодичность заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Составление нормативно-правовых (локальных актов) деятельности Управляющего совета ДОУ (утверждение плана работы на 2023-2024 г., приказ на утверждение состава УС)</p> <p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении распределения премиального фонда СФОТ к Дню дошкольного работника</p>	Сентябрь 2023	Председатель управляющего совета	
2.	<p>Об использовании выделяемых бюджетных средств и поступления внебюджетных средств дошкольному учреждению.</p> <p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности</p>	Октябрь 2023	Председатель управляющего совета	

	<p>профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Повышение эффективности стимулирования труда работников дошкольного учреждения.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О создании условий по ОЖЗД в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p>	<p>Председатель управляющего совета</p> <p>Председатель управляющего совета</p>	
--	--	--	---	--

	<p>педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Анализ участия педагогов в методической работе за I полугодие 2023/2024 год и трансляция опыта в конкурсной деятельности по обеспечению качественной работы с детьми</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Обеспечения качества оказания образовательных услуг (выполнение ООП ДОУ, программы Развития ДОУ)</p> <p>О награждении сотрудников ДОУ в 2024 году</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	
<p>6.</p>	<p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	

	<p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Об организации питания в весенне-летний период</p> <p>7. О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Анализ выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогического персонала.</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	
<p>8.</p>	<p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности</p>	<p>Апрель 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	

<p><b>9.</b></p>	<p>профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О выполнении требований безопасности, ОЖЗД в ДОУ</p> <p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О мероприятиях по организации летней оздоровительной компании. Организация детского питания</p> <p>О мониторинге качества реализации образовательной программы ДОУ</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	
<p><b>10</b></p>	<p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности</p>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	

11	<p>профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Материально-техническое обеспечение ДООУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП</p> <p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2024\2025 учебный год, образовательный и профессиональный ценз согласно проф.стандартов</p>	Июль 2024	Председатель управляющего совета	
12	<p>О рассмотрении и утверждении аналитической информации качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>О рассмотрении оценочных листов качества и</p>	Август 2024	Председатель управляющего совета	

	<p>результативности профессиональной деятельности педагогических работников, качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения</p> <p>Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году 2024/2025</p>			
--	--	--	--	--

### 3.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Периодичность заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>1. О работе Попечительского совета за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих работу Попечительского совета (приказ по утверждению состава и др.)</p> <p>2. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год</p> <p>3. Об использовании привлеченных добровольных пожертвований на проведение ремонтных работ в МБДОУ (отчет). Утверждение примерной сметы расчета на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ подготовки ДОУ к началу учебного года</p>	Сентябрь 2023	Заведующий, Председатель ПС	
2.	<p>1. Организация работы по созданию безопасных условий в ДОУ. Подготовка к проведению Новогодних утренников</p> <p>2. Организация питания в Учреждении.</p> <p>3. Отчет об использовании добровольных пожертвований в МБДОУ за IV квартал 2023г.</p>	Декабрь 2023	Заведующий, Председатель ПС	

3.	<p>1. Отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2023 год.</p> <p>2. О составлении примерной сметы использования внебюджетных средств на 2024 г.</p> <p>3. О материально-техническом обеспечении ДОУ (технический, мягкий, развивающий инвентарь и др.)</p> <p>4. Об анализе заболеваемости воспитанников МБДОУ и посещаемости.</p>	Февраль 2024	Заведующий, Председатель ПС	
4.	<p>1. О подготовке и проведении ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>2. Об организации мероприятий по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3. Об организации летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Об использовании привлеченных добровольных пожертвований за I полугодие 2023/2024 учебный года.</p>	Апрель 2024	Заведующий, Председатель ПС	
5.	<p>1. О выполнении и реализации ООП ДОУ за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Об удовлетворенности родителей работой ДОУ (анализ анкетирования). Об участии родителей по подготовки дошкольного учреждения к началу 2024/2025 учебного года.</p> <p>3. Отчет Попечительского совета о финансовой деятельности за 2023/2024 учебный год.</p>	Май 2024	Заведующий, Председатель ПС	

### 3.4. Общего собрания трудового коллектива

№ п/ п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственные	Отметк а о выпол нении
1.	<p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками дошкольного учреждения.</p> <p>2. О выполнении должностных инструкций</p> <p>3. О создании наставнических пар и их</p>	Сентябрь 2023	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Старший</p>	

	<p>деятельность.</p> <p>4. О деятельности профсоюзной организации.</p> <p>5. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности и безопасности воспитанников, и сотрудников.</p> <p>6. О работе бракеражной комиссии.</p>		<p>воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	
2.	<p>1. О графике отпусков на 2024 год.</p> <p>2. Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ.</p> <p>3. Подведение итогов выполнения Коллективного договора. Выполнение требований охраны труда.</p> <p>4. О питании детей в МБДОУ.</p>	Декабрь 2023	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p>	
3.	<p>1. О назначении комиссии по проведению самообследования.</p> <p>2. Об утверждении плана самообследования.</p> <p>3. О выдвижении кандидатур на награждение.</p> <p>4. О выполнении требований СанПиН в период карантина.</p>	Январь 2024	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Мед. работник</p>	
4.	<p>1. О выполнении должностных инструкций</p> <p>2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками дошкольного учреждения.</p> <p>3. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</p>	Март 2024	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Делопроизводитель</p>	
5.	<p>1. О рассмотрении отчета по самообследованию за 2023г.</p> <p>2. О благоустройстве</p>	Апрель 2024	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель</p>	



	<p>2. Составление графиков работы специалистов, расписания НОД, учебного плана, календарно-учебного графика,</p> <p>3. Составление программы ДОУ, рабочих программ в соответствии с ФОП</p> <p>4. Анализ документации в группах (планирование, сведения для родителей, оформление родительских уголков «Мы стали на год старше»).</p> <p>5. Собеседование с педагогами по индивидуальному плану самообразования профессионального развития на 2023/2024 учебный год. по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>6. Подготовка перспективного плана по аттестации пед. работников.</p> <p>7. Подготовка новинок методической литературы по реализации ФОП</p>	<p>август</p> <p>до 20.08. 2023</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	<p>Воспитател и Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
2.	<p><b>«Образовательное событие как инновационная технологии в познавательном-речевом развитии дошкольников» (педагогический пробег)</b></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Станция «Глоссарий»: говорим и понимаем, о чем говорим (расширение педагогических терминов «Образовательное событие»)</p> <p>3. Станция: «Банк идей» (лучшие педагогические практики по использованию образовательных событий с детьми в познавательном - речевом развитии)</p> <p>4. Тематическая проверка: «Система работы по развитию познавательного-речевого развития дошкольников в процессе занятийной деятельности»</p> <p>5. Станция «Методическая копилка» (презентация игровых персонажей для проведения событийных праздников в группе (изготовленных совместно с родителями)</p> <p>6. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов «Образовательный калейдоскоп» (по разработке и внедрению лучшего образовательного события в ДОУ)</p> <p>7. Решение педагогического совета</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Смотр-конкурс профессионального мастерства «Образовательный калейдоскоп» (по разработке и внедрению</p>	<p>28.11. 2023</p> <p>октябрь-ноябрь</p>	<p>Заведующи й Старший воспитатель</p> <p>Воспитател и</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитател и</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Заведующи й Старший воспит.</p>	

	<p>лучшего образовательного события в ДОУ)  2. Мастер-класс для воспитателей «Создаем среду своими руками для проведения образовательного события «Осень» (освоение технологии Пейп-арт)  3. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Музыкальные пальчиковые игры как средство познавательного-речевого развития детей»  4. Совместная волонтерская акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц»  5. Неделя профессионального мастерства педагогов:  - Событийный праздник «Новенький в группе»;  - Событийный музыкально-театрализованный праздник «Встреча с героями мультфильма»;  - Фрагмент образовательного события «Мы собираемся в театр»;  - Фрагмент образовательного события «Зачем птицы улетают на зиму»;  - Фрагмент образовательного события: «Вежливые слова»  - Квест – игра «Новые приключения Буратино в стране Знаний»  - Игра – драматизации «Репка на новый лад»</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Воспитат гр.9</p> <p>Муз.рук.</p> <p>Воспитател и всех гр.</p> <p>Воспитат. гр. №8</p> <p>Муз.рук.</p> <p>Воспитат. гр. 2</p> <p>Воспитат. гр.9</p> <p>Воспитат. гр.7</p> <p>Воспитат. гр.6</p> <p>Воспитат. Гр.3</p>	
3.	<p><b>«Формирование культуры здоровь дошкольников в процессе различных видов детских игр» (творческая гостиная)</b></p> <p>1. Рубрика «О знакомом в серьез...» выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Рубрика « Педагогический репортаж» (из опыта работы: «Формирование культуры здоровья дошкольников в процессе различных видов игр»)  3. Рубрика «В мире интересных игр» - презентация авторских пособий и валеологических игр  4 Рубрика: «Есть мнение» - обсуждение итогов тематической проверки: «Система работы с дошкольниками по использованию различных видов игр приобщающих к культуре здоровья детей».  5. Рубрика: «Наши успехи» итоги проведения Фестиваля игр «О сколько в нас, открытий чудных.....». Награждение</p>	28.02. 2024	<p>Заведующ.</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	<p>лучших педагогических практик.</p> <p>6. Рубрика «Разговор по существу»: решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b> Неделя профессионального мастерства педагогов (в форме Фестиваля игры) «О сколько в нас, открытий чудных.....»</p> <p>1. Тематический день: «Народные традиции в играх детей» - Музыкально-театрализованное развлечение «В русские игры играй, да здоровье укрепляй» - Игры с водой песком (народные потешки в играх детей) - НОД по ознакомлению с окружающим «Ах баня, баня, баня...» - Развлечение в бассейне «Мультстарты на воде»</p> <p>2. Тематический день: «Семейные игры для здоровья малышей» - Семейный театр – здоровья постановка спектакля «Секреты здоровья» - Семейные спортивные старты «В королевстве волшебных мячей»</p> <p>3. Тематический день: «Калейдоскоп подвижных игр народов России» - Вечер подвижных игр народов России</p> <p>4. Информационно-практическая консультация: «Роль расслабляющих игр и упражнений в системе оздоровления дошкольников»</p> <p>5. Методическая выставка атрибутов и пособий к проведению подвижных игр «Азбука здоровья»</p> <p>6. Смотр – конкурс «Театральная кукла своими руками»</p>	<p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитат.</p> <p>Муз. рук.</p> <p>Воспит. Гр.1, 13 Воспит. Гр.11 Инструктор по физ.культ. Муз.рук.</p> <p>Инструктор по физ.культ.</p> <p>Инструктор по физ.культ.</p> <p>Старший воспит.</p> <p>Старший воспит.</p>	
4.	<p><b>Итоговый педсовет:</b></p> <p>1. Анализ реализации годовых задач.</p> <p>2. Отчет по результатам диагностики по подготовке детей к школе.</p> <p>3. Результаты педагогического мониторинга педагогического воздействия 2023/2024 учебный год</p> <p>4. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг ДОУ за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Итоги результатов фронтального контроля</p> <p>6. Отчет о деятельности консультационного пункта.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний</p>	31.05.2024	<p>Заведующий Педагог-психолог Старший воспит.</p> <p>Старший воспитат.</p> <p>Старший воспит. Заведующ.</p> <p>Спец.ДОУ</p>	

<p>оздоровительный сезон.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий</p> <p>2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2023/2024 учебный год по освоению образовательных областей.</p> <p>3. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития.</p> <p>5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Анализ деятельности консультационного пункта</p> <p>7. Акция Георгиевская лента</p> <p>8. Заполнение карты профессионального мастерства педагогов за 2023/2024 учебный год</p> <p>9. Отчет работы наставнических пар</p> <p>10. Внесение изменений в план оздоровительной работы (летний период)</p>	апрель	Старший воспит.	
	май	Воспитат.	
	май	Воспитат.	
	апрель	Воспитат.	
	май		
	май	Старший воспит.	
	апрель	Заведующий	
	май	Воспитател и	
		Старший воспитат.	
	апрель	Воспитат.	Спец. ДОУ
май			

#### IV Раздел: Методическая деятельность

##### 4.1. Формы работы с педагогами

##### 4.1.1. Участие в методической работе на различных уровнях

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023) проведение совместных мероприятий	По плану работы	Заведующий Старший воспитатель	Анализ взаимодействия с социальными партнерами
2.	Участие в конкурсах, акциях, выставках различного уровня	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов
3.	Участие в городских МО	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов
4.	Посещение (участие) в консультациях, мастер-классах, семинарах-практикумах (различного	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности

	уровня), в работе МО	Ленинского района, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»		педагогов
5.	Участие в научно-практических конференциях (различного уровня), публикации статей	По плану работы	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов
6.	Участие в социально-значимых проектах, акциях различного уровня при взаимодействии с различными организациями (общественными, образовательными, социальными и др.)	По плану работы	Старший воспитатель	Самоанализ профессиональной компетентности педагогов

**4.1.2. Консультации (фронтальные, индивидуальные), мастер – классы семинар – практикум**

Форма	Тема, содержание	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
Информационно-практические консультации (фронтальная)  (индивидуальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Особенности перспективно-календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП» - Особенности планирования деятельности в соответствии с учебно-календарным планом; - Проектирование образовательной работы в соответствии с по календарным событиям ФОП Практическая часть: - Анализ организационно-педагогической работы с детьми на 2023/2024 учебный год (мероприятия годового плана) 2. «Самообразование педагога как фактор повышения профессиональных компетенций педагога» - Составление индивидуальных планов развития на 2023/2024 уч.год	сентябрь	Старший воспитат.	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация для педагогов: «Говорящая среда – как современная образовательная технология в познавательном речевом развитии дошкольников» - Современные требования к образовательному пространству	октябрь	Старший воспитат.	



	№113		психолог	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Роль расслабляющих игр и упражнений в системе оздоровления дошкольников» - Развивающая функция загадок и ее влияние на речевое и познавательное развитие дошкольников; - Современные подходы к использованию загадок в различные возрастные периоды Практическая часть: - Работа в микрогруппах: придумать загадку «По описанию», «С использованием моделей»; - Д/з изготовление книжек-малышек с загадками	январь	Инструктор по физ.культуре	
Мастер-класс	2. Организация питания. «Искусство сервировки стола» (согласно возрасту детей)		Заведующ. Старший воспит.	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Влияние двигательной активности ребенка на развитие интеллекта» - Современные исследования нейропсихологии; - Кинезиологические упражнения в работе с детьми Практическая часть: - «Умные движения» (проблемные, двигательные ситуации в работе с дошкольниками)	февраль	Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог	
(индивидуальная)	2. Использование логико-математических игр в работе со старшими дошкольниками		Старший воспит.	
Информационно-практические консультации (фронтальная)	1. Информационно-практическая консультация: «Деятельность воспитателя в процессе позитивной социализации детей - мигрантов» - Актуальность проблемы на современном этапе; - Основные направления и подходы деятельности с детьми и родителями - Эффективные формы работы с детьми – мигрантами (из опыта работы детских садов) Практическая часть: - Решение педагогических проблемных ситуаций	март	Старший воспит.	

(индивидуальная)	2. «Роль воспитателя в самостоятельной музыкальной детской деятельности»		Муз.руков.	
Семинар-практикум	<p>«Ранняя профориентация дошкольников – как важный компонент познавательного и личностного развития детей»</p> <p><b>Занятие 1</b></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вводная часть: термин «Профориентация в ДОУ» (упражнение «Гармошка» - ассоциация термина)</li> <li>- Основные направления ранней профориентации детей</li> </ul> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа в микрогруппах: разработка чек листа по анализу РППС по данному направлению (во всех возрастных группах)</li> </ul> <p><b>Занятие 2</b></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>«Современные формы и технологии ранней профориентации дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация технологий: проектирования, мини-музея, макетирования;</li> <li>- Игровые технологии в допрофессиональном развитии дошкольников;</li> <li>- Создание РППС в процессе приобщения к ранней профориентации детей на различных возрастных этапах детства</li> </ul> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игра «Самая-самая» (определение профессии по описанию)</li> <li>- Изготовить тематические накладки для сюжетно-ролевых игр</li> </ul> <p>Коммуникативные игры в работе с детьми (Взаимодействие «педагог-ребенок»)</p>	апрель	Старший воспит.	
Тренинг				
Площадка успешности	<p>1. Площадка успешности (к итоговому педсовету):</p> <p>День «Профессионального мастерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытый показ итоговых занятий;</li> <li>- Методическая выставка авторских разработок, проектов, пособий за</li> </ul>	май	Старший воспит. Педагоги ДОУ	

	2023/2024 учебный год; 2. День «Педагогического творчества» - Презентация лучших педагогических практик в образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год «Педагогические находки» (презентация на сайте ДООУ).			
--	--	--	--	--

#### 4.1.3. Мероприятия по развитию инновационных процессов

	Содержание	Формы	Выполнение	Ответственный
1.	Деятельность педагогического коллектива в рамках деятельности городского МО (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре)	Выступления с опытом работы	В течение года (согласно плану)	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание проектной группы по реализации совместного проекта с МОУ СОШ №113 «ГТО для дошкольников» (программа Развития ДООУ)	Заседания проектной группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Инструктора по физ.культуре
3.	Реализация авторских технологий по приобщению детей к культуре здоровья технологии театр-здоровья «Крепышок», «До ми солька», долгосрочный эколого-валеологический проект «Эколята – дошколята»	Выступления с опытом работы	В течение года	Воспитатели гр. №2,9, Муз.руков Старший воспитатель
4.	Публикации лучших педагогических практик педагогов ДООУ на образовательных сайтах различного уровня	Публикация статей	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсной деятельности различного уровня	Опыт работы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023) проведение совместных мероприятий	Презентация опыта работы	В течение года	Педагоги, Старший воспитатель заведующий
7.	Участие в Большом Фестивале игры (региональный уровень)	Презентация опыта работы	Май	Педагоги, Старший воспитатель заведующий

#### 4.1.4 Мероприятия по организации и совершенствованию РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Заседание творческой группы по	В течение года	Члены	

	созданию оптимальных условий в ДОУ к различным мероприятиям (праздникам, открытым мероприятиям, выставкам различного уровня)		творческой группы	
2.	<p>Организация совместных выставок творческих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместная выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки»;</li> <li>- Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»;</li> <li>- Волонтерская акция для малышей «Книжная полка» (ремонт детских книг для малышей)</li> <li>- Совместная акция с родителями «Изготовим кормушки для птиц»</li> <li>- Творческая выставка поделок из бросового материала «Мастерская Деда Мороза»;</li> <li>- Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!»;</li> <li>- Творческая выставка работ «Хобби моей мамы»</li> <li>- Акция Георгиевская лента</li> <li>- Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель Воспит. Родители</p> <p>Воспит. Старших гр.</p> <p>Воспит. Родители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитат.</p> <p>Старший воспит. Воспит. Педагоги</p>	
3.	Анализ РППС согласно тематического контроля, в соответствии с требованиями ФГОС ДО (реализация воспитательного направления Программы воспитания: трудовое воспитание)	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
4.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотр-конкурс профессионального мастерства «Образовательный калейдоскоп» (по разработке и внедрению лучшего образовательного события в ДОУ)</li> <li>- Фестиваль игры «О сколько в нас открытий чудных...»: смотр – конкурс «Театральная кукла своими руками»</li> </ul>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Январь-февраль</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
5.	Анализ РППС и материально – технического обеспечения ДОУ (в рамках подготовке материалов для самообследования за 2023г.)	Февраль - март	Зам. зав. по ВМР Завхоз	
6.	Мастер-класс для воспитателей «Создаем среду своими руками для проведения образовательного события	Октябрь	Воспитатель гр. №9	

	«Осень» (освоение технологии Пейп-арт)			
7.	- Методическая выставка атрибутов и пособий к проведению подвижных игр «Азбука здоровья»	Январь	Старший воспит. Воспитатели	
8.	Обогащение РППС в соответствии с реализацией проектов	в течение года	Воспитатели Спец. ДОУ	

#### 4.1.5 Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	Неделя профессионального мастерства педагогов - Событийный праздник «Новенький в группе»; - Событийный музыкально-театрализованный праздник «Встреча с героями мультфильма»; - Фрагмент образовательного события «Мы собираемся в театр»; - Фрагмент образовательного события «Зачем птицы улетают на зиму»; - Фрагмент образовательного события: «Вежливые слова» - Квест – игра «Новые приключения Буратино в стране Знаний» - Игра – драматизации «Репка на новый лад»	Ноябрь	Воспитат. гр. №8  Муз.рук.  Воспитат. гр. 2  Воспитат. гр.9  Воспитат. гр.7  Воспитат. гр.10 Воспитат. Гр.3	
2.	Неделя профессионального мастерства педагогов (в форме Фестиваля игры) «О сколько в нас, открытий чудных.....» 1. Тематический день: «Народные традиции в играх детей» - НОД по музыке «В русские игры играй, да здоровье укрепляй» - НОД по ознакомлению с окружающим «Ах баня, баня, баня...» - Развлечение в бассейне «Мультстарты на воде» 2. Тематический день: «Семейные игры для здоровья малышей» - Семейный театр – здоровья постановка спектакля «Секреты здоровья» - Семейные старты «В королевстве волшебных мячей» 3. Тематический день: «Калейдоскоп подвижных игр народов России» - Вечер подвижных игр народов России	Февраль	Муз. рук.  Воспит. Гр. №6 Воспит. Гр.11  Инструктор по физ.культ.  Воспит. Гр.2  Инструктор по физ.культ.  Спец. ДОУ	
3.	НОД в рамках прохождения процедуры аттестации	В течение года (согласно	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на	

		графика аттестации)	первую и высшую квалификационные категории	
4.	Открытые итоговые занятия (итоговый педсовет)	Апрель	Воспитатели	
5.	Отчетные мероприятия по теме самообразования	По плану самообразования	Педагоги	

#### 4.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

##### 4.2.1. График аттестации

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Павлова Людмила Викторовна	Воспитатель	Не имеет	Первая, IV квартал 2023
2.	Освальд Елена Альбертовна	Воспитатель	Первая, 19.06.2019	Первая, II квартал 2024
3.	Райх Елена Анатольевна	Воспитатель	Первая, 19.06.2019	Высшая, II квартал 2024
4.	Романюк Наталья Рейнгольдовна	Воспитатель	Первая, 19.06.2019	Первая, II квартал 2024
5.	Квасова Наталья Станиславовна	Воспитатель	Первая, 25.12.2019	Высшая, IV квартал 2024
6.	Ерофеева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Первая, 25.12.2019	Первая, IV квартал 2024
7.	Гукк Наталья Викторовна	Воспитатель	Первая, 25.12.2019	Первая, IV квартал 2024

##### 4.2.2. Мероприятия по подготовке к аттестации

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Утверждение аттестационной комиссии ДОУ для проведения процедуры аттестации на СЗД педагогов	Заведующий	август (итоговый педсовет)	
2	Разработка, утверждение локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные планы работы, приказы....)	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	

3	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Старший воспитатель	в течение года	
4	Консультация «Особенности прохождения процедуры аттестации педагогических работников (первая/высшая) категория	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению пакета документов	Старший воспитатель	В течение года (согласно графика)	
6	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика аттестующихся	Старший воспитатель	В течение года (согласно графика)	
7	Персональный контроль за аттестуемыми. Заполнение карт контроля	Старший воспитатель	В течение года	
8	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению электронных портфолио. Оказание помощи в оформлении электронной странички на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	в течение года	
9	Анализ выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников. Подготовка отчета по результатам аттестации.	Старший воспитатель	май	
10	Составление отчетов, предоставление прогноза, запрашиваемой информации в Комитет по образованию	Старший воспитатель	ежеквартально, по запросу	

**4.3. Мероприятия  
с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)  
на 2023/2024 учебный год**

Период	Мероприятия	Ответств.	III	IV	I	II
Август	1. Закрепление наставнических пар. Издание приказа, оформление согласия	Старший воспитатель	+			
	2. Сбор информации о профессиональных запросах (анкетирование, собеседование)	Старший воспитатель	+			
	3. Составление плана работы ДОУ проектных групп (наставников - наставляемых)	Старший воспитатель	+			
	4. Индивидуальное собеседование (анкетирование) по выявлению профессиональных дефицитов и		+			

	достижений.					
Сентябрь-октябрь	1. Проектирование индивидуального плана профессионального развития педагогов на основе результатов самоанализа и самооценки профессионального развития в рамках реализации профессионального стандарта. 2. Заседание проектных групп по реализации основных направлений развития МБДОУ	Старший воспитатель Воспит. Наставник  Педагоги	+			
Ноябрь	1. Участие в недели профессионального мастерства. Анализ просмотренных мероприятий.	Воспит. Наставники		+		
Декабрь-январь	1. Изучение нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность 2. Индивидуальное собеседование по определению линии педагогического общения с семьей	Старший воспитатель  Педагог-психолог		+	+	
Февраль	1. Участие в недели профессионального мастерства: «Фестиваль игры» Анализ просмотренных мероприятий.	Воспит. Наставники			+	
Март-апрель	1. Консультация: «Мониторинг освоения планируемого результата программы ФОРП 2. Самоанализ об итогах реализации индивидуального плана профессионального развития. Заполнение карты профессионального мастерства за 2023/2024 3. Участие в итоговых занятиях	Старший воспитатель  Воспитат.  Воспит.			+	+
Май	1. Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период. 2. Отчет наставников по повышению профессионального мастерства молодых специалистов. 3. Участие в Площадке успешности МБДОУ по освоению лучших педагогических 2023/2024 учебного года	Старший воспитатель  Наставники/ наставляемые  Старший воспитатель				+

**4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»**  
**4.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответствен.
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом профессионального развития педагогов	до 30.09.2023	Старший воспитатель
2.	Совестная работа по разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогов в рамках реализации профессионального стандарта, согласно выявленных дефицитов и достижений	до 30.09.2023	Старший воспитатель
4.	Анализ эффективности выполнения дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	до 26.05.2024	Старший воспитатель
5.	Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом. Участие в методических мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель
6.	Повышения профессионального уровня в период аттестации и курсов повышения квалификации в соответствии с планом	Согласно плана	Старший воспитатель
7.	Заседание проектных групп МБДОУ по основным направлениям деятельности (устранении профессиональных дефицитов, трансляция профессиональных достижений). Реализация программы Развития ДОУ	Согласно плана	Старший воспитатель
8.	Анализ выполнения индивидуальной работы по профессиональному развитию. Выявление дефицитов. Заполнение карты профессионального мастерства за 2023/2024 учебный год	31.05.2024	Воспитатели
9.	Планирование прогнозирование и мониторинг текущих и перспективных потребностей педагогов в устранении профессиональных дефицитов педагогов на 2024/2025 учебный год	В течение года	Заведующий

**4.4.2. Курсы повышения квалификации**

№	ФИО	Должность	Срок
1.	Гукк Н.В.	Воспитатель	IV квартал 2023
2.	Бровкина О.Е.	Инструктор по физ.культуре	IV квартал 2023
3.	Карпова Е.В.	Музыкальный руководитель	III квартал 2023
4.	Пономарева Н.А.	Воспитатель	I квартал 2024
5.	Запрудских Л.С.	Воспитатель	I квартал 2024
6.	Горбацевич Е.С.	Старший воспитатель	II квартал 2024

7.	Киселева Ю.В.	Воспитатель	II квартал 2024
8.	Оствальд Е.А.	Воспитатель	II квартал 2024
9.	Райх Е.А.	Воспитатель	II квартал 2024
10.	Петухова Т.В.	Воспитатель	II квартал 2024
11.	Ярослав М.И.	Музыкальный руководитель	II квартал 2024
12.	Квасова Н.С.	Воспитатель	IV квартал 2024
13.	Федорова Л.Ф.	Воспитатель	IV квартал 2024

#### 4.4.3. Работа педагога над темой самообразования

№ п/п	Фамилия имя Отчество	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Баева Лариса Владимировна, старший воспитатель	«Формирование профессиональных компетенций педагогов в процессе использования эффективных форм методической работы»	Представление опыта в конкурсной деятельности
2.	Райх Елена Анатольевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения технологии пластилиновой живописи»	Открытые мероприятия в период аттестации
3.	Запрудских Лариса Сергеевна, воспитатель	«Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования занимательного математического материала»	Публикация опыта работы на образовательный сайт
4.	Ярослав Марина Ивановна, музыкальный руководитель	«Влияние театрально-музыкальной деятельности в формировании культуры здоровья дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
5.	Карпова Елена Валерьевна, музыкальный руководитель	«Приобщение старших дошкольников к истокам русской культуры в процессе музыкального воспитания»	Участие в открытых мероприятиях
6.	Шмидт Ирина Викторовна, инструктор по физ. культуре	«Развитие физических качеств дошкольников в процессе организации игр по плаванию»	Представление опыта работы в конкурсной деятельности
7.	Бровкина Ольга Евгеньевна, инструктор по физ. культуре	«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии физических качеств дошкольников»	Представление опыта работы в конкурсной деятельности
8.	Пономарева Наталья Александровна, воспитатель	«Использование современных игровых технологий в речевом развитии дошкольников»	Участие в открытых мероприятиях
9.	Петухова Татьяна Викторовна, воспитатель	«Дидактическая игра как средство экологического воспитания дошкольников»	Анализ РППС
10.	Куксина Вера Александровна,	«Влияние проектной деятельности в формировании нравственно-патриотическом воспитании	Презентация опыта работы на городском МО

	воспитатель	дошкольников»	
11.	Киселева Юлия Валентиновна, воспитатель	«Использование игровой деятельности в формировании элементарных математических представлений»	Публикация опыта на образовательных сайта
12.	Хазова Елена Ивановна, воспитатель	«Формирование культуры здоровья дошкольников средствами театрализованной деятельности».	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)
13.	Романюк Наталья Рейнгольдовна воспитатель	«Использование элементарных опытов в развитии познавательной сферы дошкольников»	Открытые мероприятия в период аттестации
14.	Оствальд Елена Альбертовна, воспитатель	«Использование нетрадиционных техник в изобразительной деятельности дошкольников»	Участие в мастер-классе
15.	Ощепкова Татьяна Александровна, воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе проведения образовательных событий»	Участие в открытых мероприятиях
16.	Ковалева Инна Николаевна, воспитатель	«Интеграция различных видов детской деятельности в экологическом воспитании дошкольников»	Презентация опыта в конкурсной деятельности
17.	Измайлова Любовь Геннадьевна, воспитатель	«Обогащение сенсорного опыта дошкольников средствами игры»	Участие в открытых мероприятиях
18.	Квасова Наталья Станиславовна, воспитатель	«Использование театрализованной деятельности в речевом развитии дошкольников»	Открытые мероприятия на Фестивале игры (регион)
19.	Никифорова Ольга Владимировна, воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений в процессе использования развивающих пособий (блоков Дьенеша, палочек Кюизенера)	Публикация опыта работы на образовательный сайт
20.	Ерофеева Татьяна Сергеевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе освоения нетрадиционных техник художественно-продуктивной деятельности»	Участие в конкурсной деятельности
21.	Петрова Наталья Максимовна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики руки ребенка средствами пальчиковых игр»	Публикация опыта работы на образовательный сайт
22.	Павлова Людмила Викторовна	«Использование фольклора в процессе обогащения речи малышей»	Открытые мероприятия в период аттестации
23.	Горбачевич Екатерина Сергеевна,	«Использование игр в социально-эмоциональном развитии малышей»	Участие в открытых мероприятиях

	воспитатель		
24.	Гукк Наталья Викторовна	«Обогащение речевого опыта дошкольников средствами театрализованных игр»	Представление опыта в конкурсной деятельности
25.	Мохнина Анжелика Алексеевна, воспитатель	«Развития связной речи дошкольников средствами моделирования»	Представление опыта в конкурсной деятельности
26.	Скворцова Ольга Александровна воспитатель	«Речевое развитие детей младшего возраста в процессе театрализованной деятельности»	Участие в открытых мероприятиях
27.	Федорова Людмила Федоровна, воспитатель	«Влияние художественного слова и литературы на речевое развитие малышей»	Участие в открытых мероприятиях

**V Раздел: Организационно-педагогические мероприятия с детьми**  
**5.1. Организация массовых мероприятий, праздников на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выпол.
<b>Праздники, развлечения</b>				
1	- Развлечения «Новые приключения Буратино в Стране Знаний» - Игры – эстафеты «Осенние старты»	Воспитатели Спец.ДОУ Инструктор по физ.культуре	Сентябрь	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
2.	- Месячник безопасности: познавательный-исследовательский проект «Ребенок и безопасность»	Воспитатели Спец.ДОУ  Воспитатели	Сентябрь	
<b>Творческие выставки</b>				
3.	- Творческая выставка композиций и поделок из осеннего природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки»;	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	
4.	- Творческая выставка групповых открыток работ к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Старший воспитатель Воспитатели	Сентябрь	
<b>Праздники, развлечения</b>				
5.	- Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека) - Познавательные досуг: «Хлеб – всему голова!» - Тематический праздник «Осенины»	Музыкальные руководители  Воспитатели	Октябрь  16 октября Всемирный день хлеба	

<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
6.	Познавательный- исследовательский проекта «Трудится, всегда пригодиться» - Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Воспитатели Воспитатели	Октябрь	
<b>Творческие выставки, музеи</b>				
7.	Выставка открыток: «Бабушкам и дедушкам, спасибо говорим»	Воспитатели	1 октября – День пожилого человека	
8.	Оформление мини музеев «От крошки до краюшки!»	Воспитатели	16 октября Всемирный день хлеба	
<b>Праздники, развлечения</b>				
9.	- Праздник посвященный Дню матери «Земной поклон Вам всем, родные мамы» - Физкультурное развлечение «По страничкам сказок С.Я. Маршака»	Муз.руковод. Воспитатели  Инструктор по физической культуре	Ноябрь	
<b>Тематические дни (образовательные события), проекты, акции</b>				
10.	- Образовательное событие «Вежливые слова»	Воспитатели	21 ноября Всемирный день приветствия	
11.	Волонтерская акция для малышей «Книжная полка» (ремонт детских книг для малышей)	Воспитатели	Ноябрь	
<b>Праздники, развлечения</b>				
12.	- Физкультурно-спортивное развлечение посвященное «Дню хоккея» - Новогодний утренник	Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель	02.12.2023	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
13	- Тематический день «В мире прекрасного» - Экологическая акция «Изготовим кормушки дня птиц»	Воспитатели Воспитатели	8.12.2023 Международный день художника	
<b>Творческие выставки</b>				
14.	- Творческая выставка поделок из бросового материала «Мастерская Деда Мороза»;	Старший воспитатель Воспитатели	Декабрь	
<b>Праздники, развлечения</b>				

15.	- Музыкально-театрализованный праздник: «Рождественские святки!» - Физкультурно-театрализованное развлечение «Снеговик в гостях у малышей» (Всемирный День Снега)	Воспитатели Спец. ДОУ  Инструктор по физ.культуре	Январь	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
16.	- Тематический день «Безопасность зимой» - Оформление валеологического вестника «Зимние забавы»	Воспитатели	Январь	
<b>Праздники, развлечения</b>				
17.	- Спортивное (совместное) «Любят наши мальчики в Армии служить!» - Спортивные игры соревнования «Быстрые, смелые – будущие защитники Отечества!» (развлечение в бассейне) - Музыкальная гостиная «Защитникам Отечества посвящается!»	Инструктор по физ. культуре  Инструктор по физ. Культуре  Музыкальный руководитель	Февраль	
<b>Творческие выставки, мини - музей</b>				
18.	- Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!»	Воспитатели	Февраль	
<b>Праздники, развлечения</b>				
19.	- Тематический праздник посвященный 8 Марта; - Фольклорный праздник «Игры и забавы на русской Масленицы» - Музыкально-театрализованное представление «В гостях у сказки» (по произведениям С.В. Михалкова, К И. Чуковского)	Музыкальный руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели Спец. ДОУ	Март  13.03.2024 19.03.2024	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
20.	Тематический день: «По произведениям любимых писателей»	Воспитатели Спец. ДОУ	13.03.2024 - 19.03.2024	
<b>Творческие выставки, мини - музей</b>				
21.	- Творческая выставка работ «Хобби моей мамы»	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели	Март	
<b>Праздники, развлечения</b>				
22.	- Музыкально-театрализованное развлечение «Праздник - безобразник»; - Праздник посвященный Прилету птиц	Муз. Руководители Муз. руководители	01.04.2024	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
23.	- Тематический день посвященный Дню космонавтов	Воспитатели Спец. ДОУ	12.04.2024	

	- Экологическая акция «Скворечник»	Воспитатели	1 апреля Международный день птиц	
<b>Творческие выставки, мини - музей</b>				
24.	Выставка творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»	Воспитатели	22.04.2024	
<b>Праздники, развлечения</b>				
25.	- Музыкально-литературный вечер «Героям ВОВ посвящается» - Выпускные вечера «До свидания детский сад»; - Открытие Летних игр среди дошкольников «Ловкие, сильные, смелые»	Воспитатели Муз.руководит. Муз.руковод.  Инструктор по физической культуре	Май	
<b>Творческие выставки, мини - музей</b>				
26.	- Творческая выставка макетов событий ВОВ - Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»»	Воспитатели  Воспитатели	Май  15.05.2024	
<b>Тематические дни (недели), проекты, акции</b>				
27.	- Мероприятия в рамках познавательного-информационного проекта «С чего начинается Родина!» - Социальная акция «Георгиевская ленточка!»	Воспитатели Спец. ДОУ	Май	
<b>Праздники, развлечения</b>				
28.	Фестиваль игры «Приглашаем детвору, на веселую игру»		1.06.2024	

## VI Раздел: Мероприятия по обеспечению доступного и вариативного дошкольного образования

### 6.1. Деятельность консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление нормативно-правовых документов регламентирующие деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы специалистов)	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - информационные листовки; - официальный сайт ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.	Выявление и приглашение в консультационный пункт неорганизованных семей (согласно графика работы) в рамках очного и заочного консультирования родителей	В течение года	Спец. ДОУ
4.	Размещение востребованной информации на официальном сайте ДОУ (на основе дистанционного консультирования, согласно плана)	В течение года	Старший воспитатель
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший

			воспитатель Спец. ДОУ
6.	Анализ деятельности консультативного пункта. Отчет о результатах деятельности на итоговом педсовете	Май 2024	Заведующий
7.	Оформление отчета в Комитет по образованию г. Барнаула	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель

**6.1.1. План работы  
консультационного пункта на 2023/2024 учебный год**

Содержание работы Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специализация
Создание банка данных неорганизованных семей	Анализ данных неорганизованных семей	Август, сентябрь	Педагог-психолог
Советы для родителей: «Как сделать утро ребенка бодрым»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	сентябрь	Старший воспитатель
Эмоциональные проблемы ребенка в период адаптации	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	октябрь	Педагог-психолог
Дворовые игры в физическом развитии детей	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
Как выявить музыкальную одаренность ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	декабрь	Музыкальный руководитель
Как помочь будущему первокласснику	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	январь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Закаляйся – если хочешь быть здоров	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	февраль	Инструктор по физической культуре
Учим правила дорожного движения для личной безопасности	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	март	Старший воспитатель
Советы для родителей: Какую музыку полезно слушать ребенку в различные периоды дня	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	апрель	Музыкальный руководитель
Опасные болезни в летний период	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	май	Старший воспитатель

**6.2. Мероприятия по организации работы ППК**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнен	ответственный	Отметка
-------	-------------	---------------	---------------	---------

		<b>ия</b>		<b>ВЫПОЛ НЕНИИ</b>
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о создании комиссии по ППк.	Август	Заведующи й	
2.	Разработка плана мероприятий ППк на 2023/2024. Составление графика заседаний ППк	Август	Старший воспитател ь	
3.	Выявление детей с проблемами в развитии, детей-инвалидов, ОВЗ. Систематизация индивидуальных дел воспитанников имеющие проблемы.	По запросам педагогов и родителей	Педагог- психолог	
4.	Подготовка пакета документов: - Заключение договора с родителями, заявление о согласии; - Заполнение журнала регистрации детей на ППк;	В течение месяца	Заведующи й	
5.	Организация психолого-педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка, оформление психолого - педагогических характеристик педагогами ДОУ	В течение года	Члены ППк	
7.	Заседания ППк.	Согласно графика	Члены ППк	
8.	Разработка и реализация адаптированных программ, индивидуального маршрута сопровождения детей на основе рекомендаций и коллегиальных заключений ППк	Всоответст вии с установлен ным сроком	Члены ППк	
9.	Составление отчетности (выполнение ИПРА на детей инвалидов), заключений ППк на конец учебного года (изменений рекомендаций на следующий год)	По запросам	Старший воспитател ь педагог- психолог	

### **6.3. Мероприятия по организации работы с одаренными детьми**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1.	Изучение запросов и способностей детей	сентябрь	Спец. ДОУ Воспитатели	
2.	Музыкальная студия «До ми солька» (технология обучения музыкальной грамоте) «Театр – здоровья» (авторская технология по ЗОЖ)	В течение года	Музыкальный руководитель  Воспитатели гр.2	
3.	Трансляция достижений детей в конкурсной деятельности различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в организации творческих выставок, соревнований в ДОУ (различного уровня)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

## VII Раздел: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

### 7.1 Мероприятия по взаимодействию МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» с семьей

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
<b>I. Психолого-педагогические наблюдения и изучения семьи</b>				
1.	Составление социального паспорта ДОУ: - анализ семей по социальному статусу; - выявление неблагополучных семей (группы риска); - выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь -октябрь	педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Индивидуальные особенности моего ребенка»	август-сентябрь	воспитатели педагог-психолог	
3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Что такое готовность к школе»	октябрь -	воспитатели	
4.	Итоговое анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг	май	воспитатели, Старший воспитатель	
<b>II. Презентация деятельности образовательного учреждения</b>				
1	Общее родительское собрание с вновь прибывшими родителями «Здравствуй детский сад!»: - нормативно-правовые аспекты взаимодействия ДОУ и родителей; - педагогические заметки «Как сделать процесс адаптации гибким?» (буклеты для родителей) - медицинское сопровождение: «Как подготовить ребенка к детскому саду»	август	заведующий Старший воспитатель Мед. работник, Педагог-психолог	
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте ДОУ, в Контакте	В течение года	Педагоги Старший воспитатель	
3	Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДОУ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
<b>III. Традиции (выставки, акции)</b>				

1	- Творческая выставка групповых открыток к празднованию Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели Спец. ДОУ	
	- Музыкальная гостиная: «Мои года, мое богатство!» (Международные день пожилого человека)	Октябрь	Спец. ДОУ	
	- Концерт посвященный Дню матери: «Земной поклон Вам всем, родные мамы»	Ноябрь	Спец. ДОУ	
	- Творческая выставка поделок из бросового материала «Мастерская Деда Мороза»;	Декабрь	Старший воспит.	
	Акция (совместно с родителями) «Снежный город для здоровья и развития»;	Декабрь	Воспитатели	
	- Творческая выставка групповых газет «Наши будущие защитники!»	Февраль	Воспитатели	
	- Творческая выставка работ «Хобби моей мамы»	Март	Воспитатели	
	- Экологическая акция «Скворечник»	Апрель	Воспитатели	
	- Фотовыставка ко Дню семьи «Традиции моей семьи»»	Май	Воспитатели	
	- Социальная акция «Георгиевская ленточка!»	В течение года	Инструктор по физ.культуре	
- Оформление семейных портфолио «Здоровые традиции моей семьи»				

#### IV. Психолого-педагогическое просвещение родителей

1.	Общие родительские собрания: 1. «Влияние современных игрушек и гаджетов на здоровье детей» - Актуальность вопроса на современном этапе - Психологическая безопасность ребенка в ДОУ и в семье; - Рекомендации: «Как выбрать правильно игрушку» - Фрагменты из жизни групп «Игрушка в жизни малыша» (презентация со всех возрастных групп) 2. «Профилактика детской заболеваемости» - Тест «Состояние здоровья Вашего ребенка» - «Первые симптомы – сигнал для мамы» - Меры профилактики простудных заболеваний - Презентация (фрагменты оздоровительной работы в ДОУ)	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
		Февраль	Заведующий Мед.раб. Старший воспитатель	

#### V. Социально-педагогический проект с родителями «Академия оздоровительных наук» (долгосрочный)

Этапы	Мероприятия проекта	Сроки реализации	Исполнитель	Отметка о вып.
Организационный	1. Выявление интересов, потребностей и запросов родителей, выявление их валеологической компетентности (анкетирование, опрос)	Май	Воспитатели, Старший воспитатель	

	2. Разработка локальных актов по реализации проекта (Положения, приказы и др.)	Август. Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
	3. Заседание со специалистами по организации педагогических лекториев «Здоровый малыш!» (составление Плана работы и др.)	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Спец. МБДОУ	
Формирующий	1. Деятельность педагогических лекториев «Здоровый малыш!» (согласно плана работы)	1 раз в квартал	Старший воспитатель, Спец. МБДОУ	
	2. Оформление валеологических вестников, портфолио семей с опытом семейного воспитания «Здоровые традиции нашей семьи», оформление в группах «Валеологическая копилка» (картотека оздоровительных мероприятий в домашних условиях)	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
	3. Подготовка и участие родителей в Фестивале Здоровья, Дней здоровья, спортивных соревнованиях «Папа, мама я – спортивная семья», семейных праздниках, конкурсах	1 раз в квартал (согласно плана работы)	Старший воспитатель, Спец. МБДОУ	
	4. Деятельность консультационного пункта с неорганизованными семьями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. Организация индивидуальных консультаций с родителями детей с ОВЗ, детьми-инвалидами.	Постоянно (согласно графика работы)	Старший воспитатель, Спец. МБДОУ	
Итоговый	1. Оформление, презентация рукописной книги с фотографиями «Здоровая семья – счастливая семья»	Май	Заведующий Старший воспитатель, Спец. МБДОУ	
	2. Чествование и награждение семей, активно принимающих участие в проекте (общее Родительское собрание)	Май	Заведующий	
	3. Оформление презентации на официальном сайте МБДОУ	Май	Старший воспитатель	
<b>Организация передвижной библиотечки</b>				
1.	Картотека семейных игр «Игротека дома».	1 раз в месяц	Воспитат.	
2.	Выпуск буклетов:			





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы формирования безопасного поведения;</li> <li>- Презентация: «Основные направления развития безопасного поведения дошкольников»</li> <li>- Памятка: «Алгоритм безопасности на каждый день»</li> </ul>	Апрель	Воспитатели	
	<p><b>Подготовительная группа</b></p> <p>1. «Готовимся к школе» (круглый стол с участием учителей МБОУ СОШ № 113)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты анкетирования «Что такое школьная готовность»</li> <li>- Психологические аспекты готовности детей к школе (основываясь на общие результаты обследования)</li> <li>- Рубрика «Обучение и увлеченность»</li> <li>- Современные требования к будущим первоклассникам.</li> </ul> <p>2. «Влияние ручного труда на формирование навыков учебной деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значение ручного труда</li> <li>- «Домашняя мастерская», игры, задания для организации совместного труда дома</li> <li>- Презентация творческих достижений детей из различного материала (бросового, природного_и др.)</li> </ul> <p>3. «Социализация ребенка к школе жизни: проблемы и пути решения»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ анкетирования родителей</li> <li>- Проблема социализации ребенка к школьной жизни;</li> <li>- Методы и пути решения проблемы;</li> <li>- Советы от педагога - психолога</li> </ul>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
		Февраль	Воспитатели	
		Апрель	Воспитатель Педагог-психолог	

### 7.2. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту (работа с неблагополучными семьями)

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждению нормативно-правовых (локальных) документов регламентирующие работу по данному направлению (приказ о назначении инспектора по правам детства, утверждении комиссии, плана работы на 2023/2024 г).	Август	Заведующий	
2.	Заседание комиссии по охране прав детства.	1 раз в квартал	Инспектор по правам детства	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление семей,	Сентябрь-октябрь	Члены комиссии	

	находившихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации			
4.	Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Ленинского района г. Барнаула.	В течение года	Инспектор по правам детства	
5.	Организация с родителями (находящихся в социально опасном положении) профилактической работы. Составление и утверждение индивидуального плана профилактической работы	В течение года	Члены комиссии	
6.	Оперативный контроль: «Наличие информационного материала для родителей по соблюдению прав ребенка»	Ноябрь	Инспектор по правам детства	
7.	Организация наглядной агитации: - Оформление информационных буклетов, тематических ширм «Нормативно-правовые аспекты защиты прав детей».	В течение года	Воспитатель Спец. ДОУ	
8.	Участие в социальных, Краевых общественных акциях «Окажем помощь больным детям»	В течение года	Инспектор по правам детства	
9.	Изучение, обобщение положительного опыта работы по правовому воспитанию (создание банка образовательных практик)	Апрель	Старший воспитатель	
10.	Отчет инспектора по правам ребенка на заседании Попечительского совета о проделанной работе	Май	Инспектор по правам детства	
11.	Выполнение мониторинга по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних. Составление характеристик в КДН	В течение года По запросу	Старший воспитатель, воспитатели	

**7.3. Мероприятия по преемственности  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209» с МБОУ СОШ №113**

<b>Раздел</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
<b>Педагогический</b>	1. Проведение тематических дней посвященных Дню знаний 2. Организация РППС для сюжетно-ролевых игр «Школа» 3. Организация экскурсии и целевых прогулок на территорию школы. 5. Познавательные викторины: «Скоро в школу!», «Безопасность прежде всего!», «Компьютер и безопасность»	1 сентября В течение года Август Май	Воспитатели спец.ДОУ Воспитатели гр. №6,10,11
		В течение года	Воспитатели

	<p>6. Встреча с интересными людьми: «У нас в гостях учитель!».</p> <p>7. Организация дидактических игр «Школьные принадлежности», «Собери ранец», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбома</p> <p>8. Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).</p> <p>9. Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника». «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Режим дня – для здоровья и развития»</p> <p>10. Оформление совместных творческих выставок и рисунков:          - «До свидания детский сад! Здравствуй школа!»          - «Я – будущий первоклассник!»</p>	<p>Декабрь, март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели Спец. ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Управление</b>	<p>1. Согласование совместного плана работы на 2023/2024г:          - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ;          - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами;          - обсуждение совместных мероприятий в рамках реализации совместного проекта «ГТО для дошкольников»</p> <p>2. Педагогическая планерка с педагогами по реализации плана преемственности.</p> <p>3. Анкетирование среди педагогов: «Критерии психологической готовности детей к школе»</p> <p>4. Взаимодействие со школой раннего развития детей МБОУ СОШ № 113:          - «Открытый микрофон» (презентация услуг по подготовке будущих первоклассников к школе);          - Выпуск информационного вестника, рекламных буклетов в подготовительных группах №6,10,11</p> <p>5. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий в детском саду и школе. Круглый стол по результатам просмотренных мероприятий.</p> <p>6. Организация консультативной помощи для родителей будущих первоклассников в социуме «Из первых рук» (по заявленным темам) на сайте ДОУ, в рамках деятельности консультационного пункта;</p> <p>7. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школьному обучению:</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Завуч МБОУ Педагог-психолог</p> <p>Ответственные консультационного пункта</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший</p>

	<p>- собеседование с учителями, психологом, логопедом;</p> <p>- посещение уроков в рамках классно-обобщающего контроля;</p> <p>- круглый стол по результатам адаптации выпускников к условиям школы.</p> <p>8. Совместное проведение собраний для родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе»</p> <p>9. День открытых дверей «Скоро в школу мы пойдем»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр итоговых занятий</li> <li>• выпускной вечер «Праздник, радостный для всех».</li> </ul> <p>10. Реализация совместного оздоровительного проекта «ГТО для дошкольников»</p> <p>11. Анализ успеваемости выпускников по окончании школы МБОУ СОШ №113</p>	<p>Октябрь</p> <p>апрель май</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Администрация МБДОУ №209 и МБОУ СОШ №113</p> <p>Специалисты образовательных учреждений</p>
<b>Психолого-валеологический</b>	<p>1. Комплексное обследование специалистами уровня развития и индивидуального здоровья выпускников.</p> <p>2. Проведение диагностики «Готовность к обучению в школе». Индивидуальное консультирование родителей по результатам.</p> <p>3. Организация бесед по ОБЖ.</p> <p>4. Совместное составление режима дня будущего первоклассника, правил и оформление «рисунков здоровья».</p> <p>5. Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе.</p> <p>6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми подготовительной к школе группе.</p> <p>7. Диагностика готовности выпускников к школе (результаты на итоговом педсовете)</p> <p>8. Выпуск тематических буклетов: «Что должен уметь будущий первоклассник» «Опасность школьной дезадаптации» «Режим будущего первоклассника»</p> <p>9. Анкетирование среди родителей будущих первоклассников.</p> <p>10. Тренинговые занятия с педагогами и родителями по развитию мотивационной готовности к школьному обучению</p>	<p>по плану</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь март</p> <p>В течение года Сентябрь</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог,</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель</p>

### VIII Раздел: Система внутреннего мониторинга

#### 8.1. План - график внутриучредительного контроля на 2023/2024 учебный год

№	Вид и формы	Срок	Контроль	Ответств	Подвед	Отм
---	-------------	------	----------	----------	--------	-----

п / п	контроля	проведения	лируемые группы	енный	ение итогов	етка о выполнении
1	Итоговый контроль: «Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года 2023/2024»	Август	все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Установочный педсовет	
2	Персональный контроль (в период аттестации)	Октябрь, февраль	гр.№1,10,3,11,12	Старший воспитатель	График аттестации	
3	Оперативный контроль	Подраздел 8.2.	все возрастные группы	Старший воспитатель	Согласно плана	
4	Итоговый контроль: о проведении самообследования деятельности учреждения за 2023 год	Январь – апрель	деятельность МБДОУ	Заведующ. Ответст. согласно приказа	Общее собрание ТК	
5	Итоговый контроль: «Мониторинг оценки уровня эффективности педагогического воздействия за 2023/2024 учебный год»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель	Итоговый пед.	
6	Тематический контроль: «Система работы по развитию познавательно-речевого развития дошкольников в процессе занятийной деятельности»	Октябрь	Все возрастные группы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет	
7	Тематический контроль: «Система работы с дошкольниками по использованию различных видов игр приобщающих к культуре здоровья детей».	Февраль	группы №9,2,10,11,6	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический педсовет	
8	Фронтальный контроль: «Реализация образовательной деятельности в соответствии с	Март апрель	группа №3	Старший воспитатель Спец.ДОУ	Итоговый педсовет	

программой МБДОУ по реализации образовательных областей»					
--	--	--	--	--	--

**8.2.Циклограмма оперативного контроля образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Планирование ВОП	28.08.2023-08.09.2023	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима дня	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Адаптация детей к условиям ДОУ	в течение месяца	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Выполнение расписания занятий. Подготовка педагогов к занятиейной деятельности	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	ОЖЗД. Проведение плана мероприятий с детьми по безопасности	в течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	Планирование ВОП	25.09.2023-29.09.2023	Старший воспитатель	
2.	Создание РППС согласно ФГОС ДОО по познавательному, речевому развитию	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Эффективность форм взаимодействия с семьей. Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках.	09.10.2023 20.10.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Контроль за качеством проведения осенних утренников.	23.10.2023-30.10.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Планирование ВОП	30.10.2023-03.11.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Система деятельности по организация индивидуальной работы с детьми	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	

3.	ОЖЗД. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы (в группах)	06.11.2023-17.11.2023	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	
4.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков	20.11.2023-30.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Планирование ВОП	27.11.2023 - 01.12.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Анализ РППС на участках (зимний период). ОЖЗД, создание безопасных условий на прогулке в зимний период. Организация прогулки, наблюдения. Формирование навыков самообслуживания у детей перед прогулкой	в течение месяца 04.12.2022-16.12.2022	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Контроль за качеством проведения новогодних утренников	22.12. 2022-29.12.2022	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Организация образовательной деятельности, согласно циклограммы	В течение месяца	Старший воспитатель, Спец. ДОУ	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Документация в группах и узких специалистов. Организация НОД спец ДОУ	08.01.2024 - 12.01.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за I полугодие учебного года	в течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Организация игровой деятельности с детьми (различные виды). Соответствие игрового материала требованиям ФГОС, СанПин, сменяемость игрового согласно плана работы	15.01.2024-31.01.2024	Старший воспитатель	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Планирование ВОП	29.01.2024 - 02.01.2024	Старший воспитатель	
2.	Организация трудовой (познавательной-исследовательской) деятельности, с дошкольниками	в течение месяца	Старший воспитатель Муз.руководитель	
3.	Организация работы по патриотическому воспитанию детей.	19.02.2024-29.02.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением	12.02.2024-16.02.2024	Заведующий Старший	

	протоколов. консультационного материала в уголках.	Обновление	воспитатель	
<b>МАРТ</b>				
1.	Планирование ВОП	26.02.2024 - 01.03.2024	Старший воспитатель	
2.	Организация оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур. ОЖЗД, создание безопасных условий	11.03.2024 - 22.03.2024	Старший воспитатель	
3.	Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Анализ проведения тематических утренников	27.02.2024- 01.03.2024	Старший воспитатель	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Планирование ВОП	25.03.2024- 29.04.2024	Старший воспитатель	
2.	Эффективность форм взаимодействия с семьей. Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов. Обновление консультационного материала в уголках	10.04.2023- 14.04.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Организация образовательной деятельности, согласно циклограммы	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Анализ проведения итоговых занятий	15.04.2024- 19.04.2023	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Организация конструктивно-модельной деятельности	22.04.2024 - 26.04.2024	Старший воспитатель	
<b>МАЙ</b>				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок. Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	
2.	Организация культурно-досуговой деятельности. Выпускные праздники в подготовительных группах	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Анализ мониторинга реализации ООП (ведение карт наблюдений, протоколов)	20.05.2024 31.05.2024	Старший воспитатель	
4.	Оформление, хранение и систематизация детских работ за II полугодие учебного года	20.05.2024 31.05.2024	Старший воспитатель	
5.	Организация индивидуальной работы с детьми	13.05.2024 17.05.2024	Старший воспитатель	

**8.3.Циклограмма  
административного контроля на 2023/2024 учебный год**

№ п / п	Вид и формы контроля	Период контроля	Ответственный	Подведение итогов	Отметка выполне н.
<b>Кадровое делопроизводство</b>					

1	<b>Систематический</b> Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству.	в течение года	Заведующий ДОУ	Совещание при заведующем	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
1.	<b>Оперативный.</b> Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий ДОУ	Собеседование с анализом Совещание при заведующем	
2.	<b>Оперативный.</b> Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников.	декабрь-2023 август-2024	Заведующий ДОУ	Анализ документации плана ФХД	
3.	<b>Оперативный.</b> Своевременное заключение договоров на коммунальные и социальное обслуживание	ноябрь декабрь 2023	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ документации	
4.	<b>Систематический.</b> Реализация федерального закона № 44.ФЗ	в течение года	Заведующий ДОУ Контрактный упр.	Совещание при заведующем	
5.	<b>Систематический.</b> Своевременность оформление актов сверки с поставщиками. Выполнение контрактов.	ежемесячно	Заведующий ДОУ Контрактный упр.	Совещание при заведующем	
6.	<b>Оперативный.</b> Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей).	(1 раз в полугодие)	Заведующий ДОУ Материально ответ.	Акт проверки	
7.	<b>Систематический.</b> Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ. Оформление, учет компенсаторных выплат	1 раз в месяц	Заведующий Делопроизводитель	Анализ документации Отчет	
8.	<b>Систематический.</b>	ежемесячно	Заведующий	Сведения о	

9.	Выполнение норм питания. <b>Систематический.</b> Соблюдение сроков прохождения медосмотров. Обучение санитарному минимуму.	1 раз в год  май -июнь	ДОУ  Заведующий ДОУ  Завхоз Заведующий ДОУ	выполнени и норм питания Анализ отчетов, сверка списков	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>					
1	<b>Систематический.</b> Создание безопасных условий в ДОУ, Выполнение антитеррористических мероприятий	В течение года	Заведующий завхоз	Акт проверки Заседание УС	
2	<b>Оперативный.</b> Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в месяц	Старший воспит.	Совещание при заведующе й	
3	<b>Оперативный.</b> Организация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня	ноябрь-2023 май-2023	Заведующий ДОУ	Акт проверки Карта контроля	
4	<b>Систематический</b> Анализ заболеваемости и посещаемости.	ежемесячно	Старший воспит. Заведующий ДОУ	8.2. Анализ заболеваем ости	
5	<b>Оперативный.</b> Организация питания детей и сотрудников.	ежеквартал ьно	мед. персонал Заведующий ДОУ	Совещание при завед.	
6	<b>Систематический.</b> Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	постоянно	Старший воспит. Заведующий ДОУ	Карта контроля Пед.совет	
<b>Организация питания</b>					
1	<b>Систематический Административный</b> Соблюдение правильности доставки, сроков хранения	постоян но	Заведующий ДОУ заведующий складом	Протоколы комиссии (экспертиза),	

2	выдачи продуктов. <b>Систематический</b> Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	ежедневно	Заведующий ДОУ ответственные (согласно графика)	акты 1 раз в месяц Совещание при заведующей Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц	
3	<b>Систематический</b> Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Акты 1 раз в месяц (бракеражная комиссия) Форма по приказу комитета	
4	<b>Административный</b> Анализ питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания).	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Заседание УС	
5	<b>Систематический.</b> Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах.	ежедневно, ежемесячно	Заведующий мед. работник	Санитарные журналы групп	

#### Охрана труда и соблюдение техники безопасности

1	<b>Систематический.</b> Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности.	август-январь	Заведующий ДОУ	Журналы регистрации, проведение инструктажей.	
2	<b>Систематический.</b> Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	август-февраль	Заведующий ДОУ	Рейды, анализ аттестации рабочих мест, журнала выдачи СИЗ	
3	<b>Систематический.</b> Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ.	ежемесячно	Заведующий ДОУ	Карта контроля «Соответствие требованиям СанПин и ТБ»	
4	<b>Систематический.</b> Исполнение предписаний, рекомендаций по результатам проверок	ежеквартально	Заведующий ДОУ	Акты, справки о выполнении предписаний.	
5	<b>Систематический.</b>			Журнал	

6	Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи). <b>Систематический.</b> Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.	июль, январь	Заведующий ДОУ	инструктажа	
7	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	январь, июль	Заведующий ДОУ	Акты проверок	
8	<b>Систематический.</b> Качество обеспечения охранно-пропускного режима.	сентябрь, январь май	Заведующий ДОУ	Приказ Акты тренировок	
9	<b>Оперативный.</b> Своевременность заключения договоров на АПС, КТС.	в теч.год	Заведующий ДОУ Завхоз	Анализ журнала	
10	<b>Систематический.</b> Исполнение предписаний.	декабрь январь	Заведующий ДОУ	Админ.планерка	
11	<b>Оперативный.</b> Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС.	В течение года	Заведующий ДОУ	Анализ контроля (карты, справки, акты)	

**Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов**

1	<b>Тематический.</b> Годовой план ДОУ с приложениями.	август	Заведующий ДОУ	Карта анализа годового плана	
2	<b>Тематический.</b> Условия реализации программы: - Организация РППС, согласно ФГОС ДОО - Кадровые условия.	июль апрель	Старший воспит. Заведующий ДОУ	Акт готовности учреждения. Отчет по самообслед.	
3	<b>Оперативный.</b> Деятельность психолого-педагогического консилиума.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Протоколы ППК	
4	<b>Тематический.</b> Организация работы с социумом, деятельность консультационного пункта	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Отчет деятельности консультационного пункта	
5	<b>Оперативный.</b>				

6	Повышение квалификации педагогов - в процессе курсовой переподготовки; - аттестации; - Деятельность наставнических пар <b>Оперативный.</b> Качество оказания образовательных услуг	ежеквартально	Заведующий ДОО Старший воспит.	Анализ плана Собрания при завед.	
	<b>Оперативный.</b> Участие педагогов в методической работе (конкурсная деятельность)	Май	Заведующий ДОО Старший воспит.	Анализ анкетирования родителей Педсовет	
7		ежеквартально	Заведующий ДОО Старший воспит.	Анализ карты проф.развития	

## IX Раздел: Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды

### 9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

Направление работы	Содержание	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
Работа с педагогами	1. Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Еженедельно	Воспитатели завхоз	
	2. Составление актов испытания оборудования	май, 2024	Старший воспитатель	
	3. Утверждение плана проведения летнего оздоровительного сезона	май, 2024	Заведующий	
	3. Рейды по ОЖЗД по соблюдению техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре, бассейне и музыкальном.	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
	4. Проведение инструктажа по ОЖЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
	5. Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности.	В начале учебного года	Заведующий Завхоз	
	6. Сезонное благоустройство территории	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с	7. Обогащение содержания уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели	
	1. Реализация проекта по	Сентябрь	Старший	

детьми	<p>дорожному движению</p> <p>2. Изучение правил дорожного движения в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций,</li> <li>- сюжетно-ролевые игры «Дорога», «Транспорт»,</li> <li>- чтение художественных произведений, рассматривание картинок,</li> </ul> <p>2. Экскурсии и целевые прогулки с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по улицам (виды транспорта)</li> <li>- к перекрестку, (пешеходный переход, светофор)</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul> <p>3. Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>беседы о работе пожарных,</li> <li>- тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», моделирование ситуаций «Если начался пожар...», вызов пожарных по телефону,</li> <li>- беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения»,</li> <li>- дидактическая игра «Как избежать неприятностей»</li> <li>- составления алгоритма действия при ЧС</li> </ul> <p>4. Организация самостоятельной игровой деятельности в уголке Безопасности</p> <p>5. Тренировочная эвакуация детей</p> <p>6. Проведение Инструктажей с детьми по безопасному поведению</p> <p>7. Игры (проблемные ситуации) на дорожной разметке в ДОУ</p> <p>8. Встреча с инспектором ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа с показом познавательных</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь май</p> <p>В течение года</p> <p>течение года 1 раз в квартал Согласно методик и</p> <p>Май</p>	<p>воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспит.</p>	
--------	--	---	--	--

	мультфильмов по ПДД			
Работа с родителями	<p>1. Организация утреннего приёма детей, уход детей домой. Индивидуальные беседы о состоянии здоровья детей.</p> <p>2. Участие в организации безопасного пространства групп и участков.</p> <p>3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в детский сад. Совместное проведение месячника безопасности (реализация проектов по безопасности)</p> <p>4. Оформление родительского уголка «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Дети и ПДД»</p> <p>5. Оформление буклета для родителей «Безопасность в вашем доме».</p> <p>6. Ширма «Чем опасна прогулка зимой», «Лето - безопасное»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Январь, май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p>	
Управление	<p>1. Инструктажи по ОЖЗД, охране труда сотрудников. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС.</p> <p>3. Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ.</p> <p>4. Мастер-класс: «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.».</p> <p>5. Оформление выставки методических пособий и литературы для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной и личной безопасности.</p> <p>6. Обогащение игрового, дидактического и наглядно-демонстрационного материала в содержании по ОБЖ</p> <p>8. Административный контроль: «Соблюдение правил безопасности и ОЖЗД при</p>	<p>1 раз в пол года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Согласно плана</p> <p>Сентябрь май</p> <p>Ежеквартально</p> <p>май</p> <p>Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Согласно циклограммы</p>	<p>Ответственный по ОТ Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Мед работник</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший</p>	

	организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка)	оперативного контроля	воспитатель	
--	---	-----------------------	-------------	--

### 9.2. Мероприятия, направленные на соблюдение сохранение и укрепление здоровья детей

месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выпол.
сентябрь	<p>1. Административная планерка: Планирование мероприятий по ОЖЗД на 2023/2024 учебный год (результаты анализ заболеваемости детей за промежуточный период)</p> <p>2. Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД</p> <p>3. Анализ уровня состояния здоровья детей. Заполнение карт развития и здоровья детей. Ведение карт адаптации.</p> <p>4. Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода.</p> <p>5. Мониторинг общефизического состояния в период адаптации. Ведение карт педагогических наблюдений.</p> <p>6. Оперативный контроль: «Особенности выполнения режима дня».</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз заведующий воспитат мед.</p> <p>инструк по ф.культ</p> <p>ст.воспит.</p>	
октябрь	<p>1. Административная планерка: Анализ итоговой адаптации детей</p> <p>3. Заседание ППк по результатам психолого-педагогических наблюдений</p> <p>4. Оформление буклетов, тематических ширм: «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ», «Профилактика кароновирусной инфекции».</p> <p>5. Оперативный контроль: соблюдение освещенности (охрана зрения) и теплового режима в группах.</p> <p>6. Информационно-практическая консультация: «Использование подвижных игр для детей с различным уровнем состояния здоровья детей».</p> <p>7. Итоговый контроль: Анализ адаптации детей в группах раннего возраста</p>	<p>заведующ.</p> <p>члены ППк</p> <p>воспитат</p> <p>ст.воспит.</p> <p>ст.воспит. воспит.</p> <p>педагог-психолог</p>	
ноябрь	<p>1. Административная планерка: Организация питания (витаминизация блюд, рацион питания, выполнение норм)</p> <p>2. Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД. Инструктаж с детьми по безопасности, ОЖЗД в зимний период на прогулке</p> <p>4. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа др. инфекций. Оформление наглядности</p> <p>5. Оперативный контроль по организации питания (формирование КГН)</p>	<p>заведующ.</p> <p>мед.</p> <p>ст.воспит.</p> <p>мед.</p> <p>заведующ. ст.воспит.</p>	

декабрь	<p>1. Административная планерка: Организация оптимальных условий по ОЖЗД в зимний период (оформление участков, проведение новогодних утренников и др.)</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Инструктаж с детьми по безопасности.</p> <p>3. Мероприятия по профилактике гриппа и др. инфекций (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока).</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2023 год</p> <p>5. Оперативный контроль прогулок в зимний период, участков.</p> <p>6. Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период».</p> <p>7. Акция (совместно с родителями) «Снежный город для здоровья и развития»;</p> <p>8. Оперативный контроль: Выполнение требований СанПиН перед НОД</p>	<p>заведующ.</p> <p>ст.воспит</p> <p>мед.</p> <p>мед.</p> <p>ст.воспит.</p> <p>воспит.</p> <p>воспит.</p> <p>ст.воспит.</p>	
январь	<p>1. Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин.</p> <p>2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ, ОЖЗД (освещенность и тепловой режим).</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Мероприятия по профилактике гриппа.</p> <p>5. Оперативный контроль по питанию (выполнение норм питания, организация кормления, хранение и приготовление пищи).</p> <p>6. Анализ формирования КГН детей</p> <p>7. Оформление буклетов для родителей «Опасные ситуации зимой»</p>	<p>заведующий заведующий завхоз</p> <p>медицинская сестра воспитатели</p> <p>Старший воспит. Воспит.</p>	
февраль	<p>1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш).</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Инструктаж по ОЖЗД</p> <p>4. Оперативный контроль по организации оздоровительных мероприятий. Закаливающих процедур.</p>	<p>заведующий старший воспитатель заведующий, мед. работник воспитатели</p>	
март	<p>1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиника №5».</p> <p>2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДОУ (витаминизация, и т.д.).</p> <p>3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне».</p> <p>4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах).</p>	<p>медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра воспитатели старший воспитатель Завхоз</p>	

апрель	<p>1. Мониторинг соответствия мебели росту детей, маркировка мебели. Рейд по ОЖЗД</p> <p>2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников.</p> <p>3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!».</p> <p>4. Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и психологического развития.</p> <p>5. Просмотр итоговых физкультурных занятий по освоению ООП (модуль «Физическая культура»)</p>	<p>старший воспитатель медицинская сестра воспитатели</p> <p>педагог-психолог медики старший воспитатель</p>	
май	<p>1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Акт проверки оборудования на игровых и физкультурной площадке.</p> <p>2. Планирование оздоровительной работы в летний период 2023/2024 (внесение корректив в план работы)</p> <p>3. Составление Акта осмотра оборудования на территории ДОУ и спортивной площадки.</p> <p>5. Учебная тренировка по пожарной безопасности</p> <p>6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование.</p> <p>7. Обработка территории ДОУ от клещей и комаров</p> <p>8. Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз заведующий заведующий завхоз</p> <p>заведующий инструктор по физ-ре</p>	

### 9.3. Мероприятия в летний оздоровительный сезон

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Внесение корректировки в план оздоровительной работы в летний период.	Май	Старший воспитатель
2.	Принятие на итоговом педагогическом совете план оздоровительной работы. Издание приказа. Утверждение расписания НОД в летний период.	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель
3.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ.....)	Май	Заведующий
4.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.	28.05.2024	Старший воспитатель
5.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Завоз песка	Май	Заведующий Завхоз
6.	Составление плана по подготовке учреждения к началу учебного года 2023/2024 Оформление на официальном сайте ДОУ	Май	Заведующий
7.	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров	Май	Завхоз
<b>II. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>			

1.	Организация физкультурных, музыкальных занятий на воздухе (согласно расписания)	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руков.
2.	Консультация: «Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	29.05.2024	Старший воспит.
3.	Проведение с детьми старшего дошкольного возраста: Инструкции №5 «Правила безопасного поведения на прогулке (в теплый период).	26.05.2024	Воспитатели
4.	Организация культурно-досуговых мероприятий (общие): - Фестиваль Большой игры «Шоу шаров»	28.05.2024	Спец. ДОУ
	- Открытие летних спортивных игр	04.05.2024	Спец. ДОУ
	- Музыкально-спортивный праздник «Я – Россиянин!»	11.06.2024	Муз. руководители
	- Фестиваль летних дворовых игр	13.06.2024	Спец. ДОУ
	- «День добрых волшебников»	18.06.2024	Воспитатели
	- «Летний концерт»	26.06.2024	Спец. ДОУ
	- Фольклорный праздник «На Иван Купала...»;	08.07.2024	Воспитатели Воспитатели
	- Спортивный праздник «Юные пожарные»	04.07.2024	Спец. ДОУ
	- Кукольный театр «Кошкин дом»	16.07.2024	Спец. ДОУ
	- «Хоровод у березы» музыкально-театрализованный праздник (хороводные игры)	19.08.2024	Муз.руковод.
5.	- Творческая выставка поделок из природного материала «Город мастеров»	09.08.2024	Воспитатели
	- Развлечение «В гостях у бабушки в деревне»;	14.08.2024	Спец. ДОУ
	- КВН «Моя безопасность»	16.08.2024	Воспитатели,
	- Проект посвященный празднику города «Мой любимый Барнаул»	с 15.08.2024	Воспитатели спец. ДОУ
	- Праздник «До свиданья лето красное!»		Спец. ДОУ
	Организация тематических дней, согласно плана	1р. в месяц	
<b>III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики...).	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; - включение элементов летних	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре Воспитатели

3.	спортивных игр, упражнений на прогулке; - организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы; - пополнение оборудованием территории ДОУ Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - обширное умывание (контрастный душ после прогулки); - полоскание горла и рта прохладной водой; - специальные закаливающие процедуры после дневного сна («динамический час», упражнения профилактики плоскостопия и осанки, игровой массаж...).	Ежедневно	Воспитатели
4.	Вариативные формы проведения занятий по физкультуре на воздухе.	Согласно расписания	Инструктор по физ. культуре
<b>IV. Методическая работа</b>			
1.	Информационно-практические консультации: - «Особенности планирования ВОП в летний период»; - «Приобщение к народным традициям детей в летний период» - «Организация игровой деятельности в летний период»	Май Июнь Август	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2.	Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период.	В течение сезона	Старший воспитатель
3.	Обобщение и размещение материала на сайте ДОУ.	В течение сезона	Педагогические работники Старший воспитатель
4.	Смотр-конкурс профессионального мастерства благоустройства участка «Лето красное пришло и идей принесло!»	Июнь-август	Старший воспитатель
<b>V. Руководство и контроль</b>			
1.	Оперативный контроль по ОЖЗД. «Выполнение инструкции по ОЖЗД».	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль: - «Организация оптимального двигательного режима в летний период»;	Июль	Заведующий Старший воспитатель
3.	Итоговый контроль: «Анализ выполнения плана работы в летний оздоровительный сезон».	Август	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
<b>VI. Работа с родителями</b>			

1.	Проведение общего родительского собрания с вновь прибывшими родителями.	Июнь	Заведующий Воспитатели
2.	Анкетирование среди родителей: «Индивидуальные особенности моего ребенка»	В течение сезона	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление родительского уголка в группах: - режим дня в летний период; - закаливание детского организма в летних условиях.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели
4.	Оформление тематических ширм, буклетов: - профилактика желудочно-кишечных заболеваний; - безопасность ребенка дома.	В течение сезона	Мед. работники Воспитатели

#### 9.4. Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Месячник безопасности (мероприятия по разделу «Ребенок на улице города»)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Познавательные беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: пешеходные зоны, ограничивающие (запрещающие) знаки	Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь  Февраль Март  Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едим на автобусе», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Дидактические, подвижные игры: «Наша улица», «Светофор»		Воспитатели	

	«Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки»	В течение года	всех возрастных групп	
5.	Оформление выставки детских работ, книжек малышей: «В гостях у Светофорчика» «Детям знать положено, правила дорожные»	Сентябрь Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление макетов по дорожному движению	февраль-март		
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели средних, старших групп	
8.	Развлечения: Квест игра «Дорожные приключения» Развлечение «Мультишки о правилах дорожного движения» Музыкально-физкультурного развлечения «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Сентябрь  Январь  Май	Воспитатели старших групп  музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели гр. №9,2,6,10,11	
9.	Встреча с интересными людьми «У нас в гостях инспектор ГИБДД» (с участием мобильного автобуса)	Май	Старший воспитатель	
10.	Решение проблемных ситуаций на дорожной разметки «Уроки Светофорика»	сентябрь май	Воспитатели	
<b>Работа с педагогами</b>				
10.	Инструктаж «Проведение прогулок. Проведение экскурсий за пределы учреждения». Проведение детского инструктажа «Правила поведения на остановке, в общественном	в течение года (согласно плана работы)	Старший воспитатель  Воспитатели	

	транспорте			
11.	Опрос воспитателей о выявлении педагогической компетентности содержания ООП ДОУ. Индивидуальное собеседование с воспитателями по результатам опроса.	Сентябрь	Воспитатели	
12.	Методическая выставка новинок методической литературы, наглядно-дидактических пособий по обучению ПДД	Октябрь, май	Старший воспитатель	
13.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах (различного уровня) по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Спец. ДОУ	
14.	Мониторинг освоения области «Социально-коммуникативное развитие» (раздел ОБЖ)	Май	Старший воспитатель	
15.	Оформление лэпбуков «Дорожная безопасность»	в течение года	Воспитатели	
16.	Подписка Всероссийской газеты «Добрая дорога детства». Совместное изучение с детьми	в течение года	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
17.	Оформление передвижной методической библиотечки: «Для Вас родители о ПДД»	Декабрь	Старший воспитатель	
18.	Оформление буклетов для родителей «Ребенок на улицах города»	Январь	Воспитатели	
19.	Оформление родительского уголка, тематических ширм: «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию основ безопасности на дорогах»	Февраль	Старший воспитатель	
20.	Совместное оформление макетов для уголка безопасности	Март, апрель	Воспитатели	
21.	Ознакомление с текущей информацией и наглядной агитацией	В течение года	Старший воспитатель	

**Х Раздел: Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
-------	-------------	-------	---------------	------------

1.	1. Подготовка здания к зиме: ремонт входных дверей, заделка окон в подвале. 2. Заготовка овощей на зиму. 3. Заготовка семян и земли. 4. Мониторинг, контроль расходования электричества, водоснабжения. 5. Подготовка территории к зиме	сентябрь	завхоз зав. складом завхоз завхоз	
2.	1. Заготовка овощей на зиму, контроль закладки. 2. Приобретение моющих средств. 3. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 4. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 5. Подготовка плана-графика закупок на 2024	октябрь	зав. складом завхоз заведующий завхоз заведующий завхоз контрактный управляющий	
3.	1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и других помещениях. 3. Поверка весов и гирь. 4. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 5. Подготовка документов на подписные издания I полугодие 2024 года 6. Приобретение учебно-игрового материала	ноябрь	завхоз завхоз зав. складом завхоз старший воспит. старший воспит.	
4.	1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику.	декабрь	завхоз заведующий старший воспит. завхоз старший воспит.	
5.	1. Контроль состояния участков, кровли. 2. Контроль, приобретение уборочного инвентаря. 3. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря, инд. средств защиты от ковид 19 5. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели)	январь	завхоз завхоз заведующий завхоз завхоз	
6.	1. Контроль очистки кровли от снега. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.	февраль	завхоз заведующий складом завхоз заведующий	

7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек.</li> <li>2. Приобретение моющих средств.</li> <li>3. Посев семян цветочных культур на рассаду.</li> <li>4. Приобретение материала для проведения субботника.</li> <li>5. Перезарядка огнетушителей.</li> </ol>	март	<p>завхоз</p> <p>завхоз воспитатели завхоз</p> <p>завхоз</p>	
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. Организация общегородского субботника.</li> <li>2. Приобретение моющих средств и других хозяйственных товаров.</li> <li>3. Контроль состояния овощехранилища.</li> <li>4. Профилактика сантехнического оборудования.</li> <li>5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке.</li> </ol>	апрель	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>сантехник</p> <p>завхоз</p>	
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно.</li> <li>2. Завоз песка и земли.</li> <li>3. Высадка рассады, посев клумб.</li> <li>4. Подготовка системы полива.</li> <li>5. Приобретение моющих средств.</li> <li>6. Контроль работы триммера, инструктаж.</li> <li>7. Обработка территории от клещей</li> <li>8. Анализ и составление плана работы деятельности коллектива на 2024/2025 учебный год</li> <li>9. Приобретение игрового материала.</li> </ol>	май	<p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>сантехник завхоз завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспит.</p>	
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка элеваторных узлов.</li> <li>2. Проверка манометров.</li> <li>3. Промывка и опрессовка системы отопления.</li> <li>4. Контроль состояния территории.</li> <li>5. Стрижка кустарников и скашивание травы.</li> <li>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</li> <li>7. Косметический ремонт помещений (побелка овощехранилища).</li> <li>8. Обработка территории от комаров, клещей.</li> </ol>	июнь	<p>завхоз сантехник завхоз</p> <p>дворник завхоз завхоз</p> <p>зав. складом завхоз</p>	
11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка огнетушителей.</li> <li>2. Косметический ремонт музыкального, физкультурного залов.</li> <li>3. Ремонт овощехранилища и подготовка к складированию на зиму</li> <li>4. Ремонт и замена запорной аппаратуры.</li> <li>5. Контроль уборки территории.</li> <li>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</li> </ol>	июль	<p>завхоз завхоз</p> <p>заведующий складом завхоз завхоз</p>	

12.	1. Подготовка д/с к новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 6. Анализ и контроль маркировки мебели. Приобретение мебели	август	заведующий завхоз старший воспит. завхоз  завхоз	
-----	--	--------	--	--



Промисло  
проектровано



Заведующий  
Генд. С.В. Мединская