

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 14.03.2022
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад №209»
от «14.03.2022» № 05/17
**Андрейчи
кова
Светлана
Викторов
на**
Подписано
цифровой
подписью:
Андрейчикова
Светлана
Викторовна
Дата: 2022.04.13
14:57:30 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №209 «Росток» (далее по тексту – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях (далее – Учреждения).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Консультационный пункт).

Консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории города Барнаула.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт является вариативной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении разных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, внештатного медицинского работника). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации по телефону (дистанционно на сайте ДОУ), для родителей (законных представителей). Индивидуальные и подгрупповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ, в средствах массовой информации.

- Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утвержденному графику), по востребованным проблемам заявленным родителями (законными представителями).

- Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности и познавательного потенциала детей;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документов:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;

- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта, представляются согласно установленной форме отчетности в комитет по образованию города Барнаула, за отчетный период, руководителем МБДОУ.

Приложение 1

**Журнал учета регистрации родителей
(законных представителей), посещающих консультационный пункт**

№ п/п	Дата время проведения консультации	Тема консультаци и	ФИО родителей (законных представителей),	Проблема в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Ознакомлены:

№	ФИО педагога	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1.	Баева Лариса Владимировна	старший воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
2.	Квасова Наталья Станиславовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
3.	Оствальд Елена Альбертовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
4.	Романюк Наталья Рейнгольдовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
5.	Пономарева Наталья Александровна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
6.	Хазова Елена Ивановна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
7.	Гукк Наталья Викторовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
8.	Скворцова Ольга Александровна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
9.	Запрудских Лариса Сергеевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
10.	Райх Елена Анатольевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
11.	Киселева Юлия Валентиновна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
12.	Петрова Наталья Максимовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
13.	Плесовских Оксана Вадимовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
14.	Куксина Вера Александровна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
15.	Ерофеева Татьяна Сергеевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
16.	Бровкина Ольга Евгеньевна	инструктор по физ. культуре	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
17.	Ковалева Инна Николаевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
18.	Павлова Людмила Анатольевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
19.	Петухова Татьяна Викторовна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
20.	Трусова Дарья Евгеньевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
21.	Сорокина Ольга Сергеевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
22.	Шмидт Ирина Викторовна	инструктор по физ. культуре	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
23.	Измайлова Любовь Геннадьевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
24.	Мохнина Анжелика Алексеевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
25.	Никифорова Ольга Владимировна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
26.	Ярослав Марина Ивановна	муз. руководитель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
27.	Карпова Елена Валерьевна	муз. руководитель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
28.	Горбацевич Екатерина Сергеевна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
29.	Ощепкова Татьяна Александровна	воспитатель	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
30.	Давыденко Виолетта Владимировна	Педагог-психолог	14.03.2022	<i>[Signature]</i>

