

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 26.11.2020
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
ЦРР - «Детский сад №209»
от 26.11.2020 № 118-ОСЧ
 С.В. Андрейчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209 «Росток» (далее - Положение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209», (далее – Учреждение).
- 1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - это коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающихся содержания образования (далее – Педагогический совет).
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители Учреждения и организаций, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости)
- 1.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического Совета педагогов Учреждения и не противоречащие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другим законодательным актам РФ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения, утверждаются приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами РФ (ч.1.ст.28 Закона), уставом;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных образовательных практик обучения и воспитания, апробация и внедрение инновационного опыта работы (п.22. ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.1 ст.48)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение, принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу воспитанников;
- предоставление направлений деятельности образовательного Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической практике;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы, рабочих программ педагогов Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрение передового педагогического опыта работы среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов прохождения КП, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о соблюдений требований санитарно-гигиенического режима Учреждений, вопросов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и других вопросов;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении воспитанников и родителей, награждении педагогических работников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- инициировать обсуждение любого актуального вопроса, касающегося компетенций Педагогического совета;
- создавать временно-творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержало не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с принимаемым решением, каждый вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решение должно быть обязательным для исполнения членами Педагогического совета.

4.3. Члены Педагогического совета несут ответственность:

- за своевременное выполнение принимаемых решений, за их соответствие законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.
- за выполнение планов работы Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- принятие решения по выполнению образовательных программ и других локальных актов, регламентирующие образовательную деятельность;
- принятие и выполнение решений по каждому пункту решаемого вопроса, с указанием ответственных и сроков исполнения решений;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. В состав Педагогического совета входят заведующий, зам. зав. по ВМР, все педагоги Учреждения, включая совместителей;

5.3. На заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, имеющие право совещательного голоса. Приглашенными могут быть медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители других образовательных и социальных учреждений, активно взаимодействующих на основании договора. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета;

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения возлагается на лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются членам Педагогического совета на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения его решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3 – дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу

5.10. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Члены Педагогического совета Учреждения взаимодействуют с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета Учреждения, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Каждый Протокол заседаний Педагогического совета Учреждения сшивается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По истечении учебного года, протоколы формируются в Дело хранятся в архиве Учреждения 10 лет.

7.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые (выступление) прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

С Положением ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1.	Баева Л.В.	Зам. зав. по ВМР	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
2.	Скворцова О.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
3.	Гук Н.В.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
4.	Ковалева И.Н.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
5.	Чуркина Л.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
6.	Лутчикова Е.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
7.	Губасова Ю.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
8.	Сорокина О.С.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
9.	Мохнина А.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
10.	Хазова Е.И.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
11.	Трусова Д.Е.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
12.	Гришкина О.Е.	Инструктор по физической культуре	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
13.	Запрудских Л.С.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
14.	Ерофеева Т.С.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
15.	Райх Е.А.	Воспитатель		<i>[Signature]</i>
16.	Давыденко В.В.	Педагог-психолог		<i>[Signature]</i>
17.	Романюк Н.Р.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
18.	Павлова Л.В.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
19.	Квасова Н.С.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
20.	Петухова Т.В.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
21.	Куксина В.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
22.	Оствальд Е.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
23.	Пономарева Н.А.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
24.	Киселева Ю.В.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
25.	Шмидт И.В.	Инструктор по физической культуре	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
26.	Ярослав М.И.	Музыкальный руководитель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
27.	Карпова Е.В.	Музыкальный руководитель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
28.	Никифорова О.В.	Воспитатель	26.11.2020	<i>[Signature]</i>
29.	Булгакова Н.Н.	Воспитатель	26.11.20	<i>[Signature]</i>