

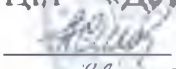
ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол от «21» 03 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ЦРР - «Детский сад №209»

 С.В. Андрейчикова
от «23» 03 2019 № 54/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209 «Росток»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 209»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (самооценке) образовательного учреждения, (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 209 «Росток» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.2 статьи 29), п.3 части 2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»; приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 №462; Изменения и дополнения, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. №1218; Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.32); Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»; Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно за отчетный период, носит системный характер, направлен на обеспечение

доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах обследования деятельности учреждения.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Самообследование деятельности образовательного Учреждения проводится до 20 апреля отчетного периода (прошедшего календарного года).
- 3.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:
 - Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения (январь). При подготовке к проведению процедуры самообследования руководителем Учреждения издается приказ о проведении самообследования, создается рабочая группа, в которую могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги.
 - Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения (февраль);
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март, апрель).
- 3.3. Рассмотрение отчета проводится на заседании Общего собрания трудового коллектива, утверждается приказом руководителя «Об утверждении отчета по самообследованию».
- 3.4. Размещение отчета по самообследованию осуществляется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до 20 апреля и направляется учредителю не позднее 15 апреля текущего года.
- 3.4. Руководство и контроль за проведением процедуры самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности образовательного Учреждения могут служить:
 - Формы статистической отчетности;
 - Данные мониторингов (результаты освоения ООП, результаты достижения воспитанников и т.д.);
 - Результаты внутриучрежденческого контроля;
 - Результаты контрольно-надзорных органов;
 - Результаты независимой оценки качества образования;

- Результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития Учреждения;
- Публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.3. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию:

4.3.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
- В семейной дошкольной группе
- В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

4.3.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

4.3.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

4.3.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
- В режиме круглосуточного пребывания

4.3.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- По освоению образовательной программы дошкольного образования
- По присмотру и уходу

4.3.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

4.3.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

4.3.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая
- Первая

4.3.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет
- Свыше 30 лет

4.3.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.3.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

4.3.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.3.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.3.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.

4.3.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда
- Логопеда
- Учителя-дефектолога
- Педагога-психолога

4.4. Инфраструктура Учреждения:

4.4.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

4.4.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

4.4.3. Наличие физкультурного зала

4.4.4. Наличие музыкального зала

4.4.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение отчета по результатам самообследования несет рабочая группа Учреждения.

5.2. Ответственным лицом за организацию и проведение работы по данному Положению является заместитель заведующего по воспитательной и методической работы Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования и рассмотрения его на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6.2. По результатам самообследования издается приказ об утверждении отчета, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года отчетного периода, подписывается руководителем и заверяется печатью. До 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Приложение 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	человек/%

	работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Прислано
протокола

вручено
на руки
лицу



(подпись)

Заведующий
С.В. Анисимович

Анн.