

ПРИНЯТЫ

На заседании общего собрания  
трудового коллектива  
протокол от «05» 09 2018 № 3

на заседании общего  
родительского собрания  
протокол от «05» 09 2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР-

«Детский сад №209»

С.В. Андрейчикова

Приказ от «05» 09 2018 № 98/2-осн



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка –**  
**«Детский сад №209 «Росток»**  
**(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №209»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников образовательной организации.

1.3. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, комфортного пребывания воспитанников в образовательной организации.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), сотрудников, администрации образовательной организации.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников размещаются на стендах в каждой возрастной группе образовательной организации.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

2.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в утреннее (с 7.00 до 8.00) и вечернее (с 16.00 до 19.00) время.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 7.50 воспитателями, которые проводят опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Во время карантина в утреннем приеме по мере необходимости принимает участие медицинский работник.

2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника своевременно здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

2.4. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в Журнале приема о том, что привели воспитанника и забирают его здоровым.

2.5. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке накануне дня отсутствия или в день отсутствия предупреждают до 8.30 воспитателя группы по мобильному телефону или администрацию образовательной организации по телефону 22-63-42.

2.6. Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более 5 дней, за исключением праздничных и выходных дней, должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо другим обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

2.7. Накануне прихода воспитанника в образовательную организацию после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещен приход воспитанника в группу без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника не позднее 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. В исключительном случае на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по МБДОУ забирать воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет), указанный родителем в письменном заявлении (Приложение 1) при условии предъявления ксерокопии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.11. Категорически запрещается воспитателям передавать воспитанника лицам с признаками алкогольного и наркотического опьянения.

### 3. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации -12 часов (с 7.00 до 19.00 ч.), возможна организация 4- часового пребывания (с 8.30 до 12.30 ч.).

3.2. Основу режима в образовательной организации составляет установленный распорядок дня, включающий время для непосредственно образовательной деятельности, проведения прогулок, приемов пищи, организации сна и гигиенических оздоровительных процедур, совместной со взрослым и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников.

3.3. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) для каждой возрастной группы регламентируется локальными нормативными актами: расписание НОД, учебный план, календарно-учебный график, которые разработаны в соответствии с действующим СанПиН и образовательной программой дошкольного образования, согласованы с педагогическим советом и утверждены приказом заведующего образовательной организации.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается 5-дневная учебная неделя.

3.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников осуществляется в I половину дня, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в I половине дня не превышает:

- во второй группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1 час 30 минут.

3.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для воспитанников:

- третьего года жизни – не более 10 минут
- четвертого года жизни – не более 15 минут
- пятого года жизни – не более 20 минут
- шестого года жизни – не более 25 минут
- седьмого года жизни – не более 30 минут

3.7. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность (и по мере необходимости), проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

3.8. Работа по физическому развитию проводится дифференцированно с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе, в бассейне, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.9. НОД по физическому развитию воспитанников организуется, согласно, учебного плана образовательной организации:

- с 1,5 до 3-х лет физкультурное занятие проводятся воспитателем 3 раза в неделю по подгруппам в спортивном зале;
- с 3-х до 5-ти лет проводится инструктором по физической культуре 2 занятия в спортивном зале, одно занятие в бассейне;
- с 5-ти до 7-ми лет физкультурное занятие проводится инструктором по физической культуре одно в спортивном зале, одно в бассейне, одно на воздухе при условии соблюдения требований: отсутствие у воспитанника медицинских противопоказаний и наличия спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.10. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию осуществляется на открытом воздухе.

3.11. НОД по музыке проводится в музыкальном зале со всей группой воспитанников, начиная с раннего возраста (с 2-х лет).

3.12. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период - 1 неделя в середине года (в январе).

Летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

В летний оздоровительный сезон НОД осуществляется на участке. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, музыкальные развлечения, экскурсии, согласно плана работы с воспитанниками в летний оздоровительный сезон.

3.13. Организация прогулок в образовательной организации осуществляется не менее 2 раза в день: в 1 половину дня (до дневного сна); прогулка может также проводиться во время утреннего приема воспитанников и во 2 половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанника домой). Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, познавательному, речевому и художественно-речевому развитию.

3.14. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, при скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится; при температуре воздуха ниже  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится. В иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

3.15. Образовательная организация в лице администрации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; младший воспитатель в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключающие возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

3.16. В летний период продолжительность прогулки увеличивается.

3.17. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным ныне действующим СанПиН при наличии финансирования из бюджетных и внебюджетных средств.

3.18. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

3.19. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания для воспитанников дошкольного возраста. Примерное 10-дневное меню, меню-раскладка на каждый день утверждается заведующим.

3.20. Воспитанники образовательной организации получают 4-разовое питание.

3.21. Круглогодично ответственным лицом за организацию питания в образовательной организации осуществляется витаминизация 3-го блюда витамином «С» (компот, кисель).

3.22. Получение пищи с пищеблока в образовательной организации осуществляется по графику для всех возрастных групп

Завтрак с 8.00 до 8.30

Обед с 11.30 до 12.30

Полдник с 15.00 до 15.25

Ужин с 17.00 до 17.30

3.23. Контроль за качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, возлагается на ответственное лицо за организацию питания, назначенное приказом заведующего образовательной организации, бракеражной комиссией.

3.24. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанников в конкретный день на информационном стенде в приемной группы, а также на родительских собраниях.

3.25. Дневной сон для воспитанников организуется однократно с 1,5 до 3-х лет продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников от 3-х до 7-ми лет продолжительностью не менее 2-х часов.

3.26. В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна фрамуги открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема. В холодное время года фрамуги закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В теплое время года дневной сон организовывается при открытых фрамугах (избегая сквозняков). Контроль температуры воздуха в спальнях осуществляется с помощью бытового термометра.

3.27. Воспитанники обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями (не менее 3-х комплектов постельного белья, 2 комплекта матрасников из расчета на одного воспитанника). Постельное белье маркируется индивидуально для каждого воспитанника. Замена белья осуществляется по графику (1 раз в 7 дней), по мере загрязнения.

3.28. Во время сна присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно. Во время сна не допускается окриков, шумных разговоров взрослых и воспитанников, можно использовать тихую музыку.

3.29. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий, проводимых в образовательной организации: физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание ротовой полости кипяченой водой комнатной температуры после приема пищи, босохождение, воздушные, водные и солнечные процедуры.

3.30. Для закаливания воспитанников используются природные факторы (солнце, воздух и вода) дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы образовательной организации.

3.31. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность, учет индивидуальных особенностей воспитанников. В образовательной организации разработана система закаливающих мероприятий на первое и второе полугодие.

3.32. Родители (законные представители) воспитанников оздоровительные закаливающие мероприятия проводят в домашних условиях, согласно рекомендаций персонала образовательной организации.

#### 4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации в образовательной организации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №5 г. Барнаул».

4.2. Образовательная организация создает условие для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере здоровья воспитанников;
- соблюдение СанПиН;
- создание здоровьесберегающих условий пребывания воспитанников, исключающих травмоопасные ситуации.

4.3. Профилактические прививки воспитанникам образовательной организации проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы, медицинского работника, заведующего образовательной организации об особенностях здоровья воспитанника (аллергия, пищевая аллергия, наличие хронических заболеваний), предоставив справку от педиатра или другого врача.

4.5. В период высокой заболеваемости, респираторными инфекциями в образовательной организации проводятся профилактические мероприятия в соответствии с действующими СанПинами и приказами Минздрава Российской Федерации «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.6. С целью профилактики паразитарных болезней, воспитанники образовательной организации подлежат ежедневному осмотру на педикулёз, контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные

исследования с предоставлением результатов обследования (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

4.7. В случае выявления заболеваний воспитанников, по результатам осмотра и исследования заболевшие воспитанники отстраняются от посещения образовательной организации до полного выздоровления.

4.8. С появлением внешних признаков заболевания во время пребывания воспитанника в образовательной организации администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор образовательной организации, предварительно сообщив об ухудшении состояния здоровья воспитанника родителям (законным представителям).

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В целях обеспечения безопасного пребывания всех участников образовательных отношений в образовательной организации установлен «Домофон».

В образовательной организации разработана:

- должностная инструкция сторожа;
- инструкция действия при возникновении чрезвычайной ситуации,
- издан приказ о назначении дежурных администраторов, ответственных по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников при посещении образовательной организации должны предъявить охране копию документа, удостоверяющую личность, заверенную заведующим, сообщить о причине посещения, знать номер группы, которую посещает воспитанник.

5.3. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы.

5.4. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию:

- мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты, дорогостоящие игрушки.

За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов администрация и сотрудники образовательной организации ответственности не несут.

- острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусы, пуговицы);

- жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;

5.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещено:

- надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (сережки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанников.

За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники образовательной организации ответственности не несут.

- приносить лекарственные препараты в образовательную организацию, в случае необходимости лечения или долечивания воспитанника все процедуры проводить в домашних условиях;

- угощать воспитанников любыми пищевыми продуктами;

- курить и распивать спиртные напитки на территории образовательной организации, громко, нецензурно выражаться;

- въезжать на территорию на личном автомобиле или такси, при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным въезд на территорию образовательной организации служебного транспорта;

- оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении образовательной организации, администрация и сотрудники образовательной организации ответственности не несут за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении, на территории образовательной организации без разрешения администрации.

## 6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть по размеру, легко сниматься и надеваться).

6.2. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию опрятным и в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак).

6.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), обувь с резиновой подошвой для занятий в спортивном зале, чешки для занятий в музыкальном зале;

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- личная расческа, носовой платок или гигиенические салфетки;

- спортивная форма для занятий в физкультурном зале, в бассейне, на воздухе;

- несколько комплектов сменного белья (трусики, майки, колготки) для воспитанников младших возрастных групп;

- головной убор (в теплый период года);

- комплект сменного белья для сна (пижама);

- зимой рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, штаны). Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.4. Вещи должны быть промаркированы (инициалы воспитанника) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника.

6.5. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержание шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.3. уважение человеческого достоинства;

7.4. защита всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7.5. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.9. охрана здоровья

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучению навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия мим физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации

7.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.

9.2. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам образовательной организации.

9.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Промито  
пронумеровано  
скреплено  
печатью



Заведучыні  
Службы інфармацыйна-бібліятэчнага абслугоўвання