ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБДОУ ЦРР — «Детский сад № 209» протокол от «15» 11 2010 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МВДОУ ЦРР «Детский сад № 209»
С.В. Андрейчикова
от \$5 × 12 2020 № 126/4- осм

#### положение

об официальном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка — «Детский сад № 209» (МБДОУ ЦРР — «Детский сад № 209»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития – «Детский сад № 209 «Росток» (далее — образовательная организация) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2.Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации и во исполнение требований, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени:

https://десткий-сад-росток.рф/

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте положений требований информация определяются исходя ИЗ законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите Федерального закона ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ информации», персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форм ату предоставления информации», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.5.Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

### 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности образовательной организации.
- 2.2.Задачи Сайта:
- -формирование позитивного имиджа образовательной организации;
- -совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- -создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- -осуществление обмена педагогическим опытом;
- -стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников образовательной организации.

## 3.РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

- 3.1.Хостинг должен обеспечивать:
- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту:
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

## 4. СТРУКТУРА САЙТА

- 4.1. Образовательная организация формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.
- 4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел) в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Специальный раздел состоит из 13 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- 4.4.В структуре Сайта образовательной организации создан раздел «Поступление», предназначенный размещения информации ДЛЯ поступлении, определенной приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка Российской Федерации приема на обучение ПО образовательным программам дошкольного образования».
- 4.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛОВ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

- 5.1.Главнвя страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтах представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2.Гланвая страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях структурных подразделений (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
- 5.3.На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей):
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)
- в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до

подтверждения органом осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.4.Подраздел «Образование» содержит информацию:
- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в пункте «б» пункта 5.4 настоящего Положения, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Информация о наименовании образовательной программы при реализации общеобразовательных программ.

- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответственных документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:
- а) о руководителе образовательной организации, в том числе;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том, числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию указанную в подпункте «г» пункта 5.6 настоящего Положения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ax);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационных системах и информационно- телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том, числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустраиваемых выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том, числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) присмотр и уход 3a детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, основного общего или среднего общего образования.
- 5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».
- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для

приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том, числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том, числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ax), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в зжания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## 6.ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

- 6.1. Информация на Сайте размещена в виде файлов, к которым устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают:
- а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 6.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:
- а) максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15Мб.
- б) сканирование документа выполнено с размещением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа хорошо читаемый;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; 2019, №52, ст.7794.

6.3. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.13 раздела 5 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый

формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.1-5.13 раздела 5 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### 7.ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 7.1.Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа: администратор, координатор, заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты, воспитатели.
- 7.2.Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта, заведующий образовательной организацией координирует деятельность педагогов по предоставлению информации на сайт.
- 7.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор, а также администратор выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.
- 7.4. Технологичекую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом заведующего образовательной организации.
- 7.5.Информация, размещенная на Сайте образовательной организации не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- -нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.
- 7.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

#### 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 8.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- 8.2.Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

#### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

- 9.1.Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.
- 9.2. Размещенная на Сайте информация должна соответствовать целями и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.
- 9.3.Информация на официальном Сайте образовательной организации должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы тексты на соответствующие страницы, удаление документов текстов) не реже двух раз в месяц.
- 9.4.Не допускается размещения на Сайте информации, составляющую государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.
- 9.5. Технлогические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта недолжна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

# 10.ПОРЯДОК УТВЕРЖДЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение имеет срок действия, вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

Impunimo apolano expenseno re tameno barraggio mo)

3 abeggioninio Remo la disconorminio de disconorminio de