

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол от «25» 04. 2018 № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ЦРР – «Детский сад №209»  
С.В. Андрейчикова  
Приказ от «27» 04. 2018 № 58/4-осн

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 209» Росток» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №209» Росток» (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития «Детский сад № 209» Росток» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

### 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, при наличии медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2 Комплектование МБДОУ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее - Комитет) совместно с руководителями МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учётом очередности постановки на учёт для зачисления ребёнка в МБДОУ на основании реестра дошкольников (далее - Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее - автоматизированная система).

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Алтайского края по адресу: <http://eso.edu22.info/> (далее - портал образовательных услуг), через Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ) и его филиалы или с помощью специалиста отдела дошкольного образования Комитета (далее - специалист Комитета) при обращении в Комитет.

2.4. Для регистрации ребёнка в Реестре специалистами Комитета, МФЦ (филиалах МФЦ) родители (законные представители) предоставляют заявление.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан данный документ, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;

- перечень предпочитаемых образовательных организаций для зачисления;

- о наличии права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии);

- подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

- дата направления (предоставления) заявления.

Предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) при регистрации ребенка в Реестре имеют право выбора пяти приоритетных МДОО в пределах городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город) независимо от регистрации по месту жительства.

2.5. На основании документов, указанных в п.2.4 Положения, осуществляется регистрация ребёнка в Реестре, по результатам которой родителю (законному представителю) выдаётся бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг.

2.6. При регистрации ребёнка в Реестре родителем (законным представителем) самостоятельно через портал образовательных услуг по результатам заполнения электронного заявления номер ему присваивается автоматически.

2.7. Формирование Реестра осуществляется автоматизированной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета, специалистом МФЦ либо родителем (законным представителем) ребёнка.

2.8. Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребёнка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении ребёнка в МБДОУ;

2.9.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.9.3 По достижении ребёнком возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МБДОУ, указанного им в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребёнка в МБДОУ на следующий учебный год.

2.10. Получить информацию о номере очереди ребёнка в Реестре родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту Комитета в часы приёма при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру заявления о регистрации ребёнка в Реестре.

2.11. Комплектование групп МБДОУ на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 1 сентября. Списки на предоставление мест в группах размещаются на официальном Интернет-сайте Комитета ежегодно не позднее 25 апреля. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МБДОУ по мере освобождения мест.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.12. Для поступления ребёнка в МБДОУ родителю (законному представителю) предоставляется путёвка с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения.

По желанию родителя (законного представителя) путёвка может быть получена в Комитете или в МБДОУ, в которую ребёнок распределён.

2.13. При получении путёвки в Комитете родители (законные представители) ребёнка обязаны предоставить её в МБДОУ в течение трёх рабочих дней с момента получения.

В случае непредставления путёвки в МБДОУ в установленный срок или непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца с момента предоставления путёвки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребёнка в МБДОУ по медицинским показаниям или по причине болезни ребёнка, путёвка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребёнка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае не востребованности места для поступления ребёнка в МБДОУ в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путёвка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МБДОУ. Восстановление заявления в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МБДОУ переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре.

2.14. При получении родителями (законными представителями) ребёнка путёвки непосредственно в МБДОУ данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путёвок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка; номер путевки.

2.15. До 25 числа ежемесячно заведующий МБДОУ предоставляет для заверения подписью специалиста и штампом Комитета путёвки, полученные родителями (законными представителями) непосредственно в МБДОУ и информирует Комитет о наличии вакантных мест.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путёвок в МБДОУ на 1 сентября и 1 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МБДОУ подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.17. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ для:

2.17.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении

действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска)), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.6. Детей из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

2.17.1.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ) для:

2.17.2.1. Детей из многодетных семей (подпункт б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.17.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.17.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.17.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.17.2.4 -2.17.2.8 настоящего пункта;

2.17.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.17.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

2.17.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет предоставляются места в МБДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении копии трудовой книжки.

2.17.4. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОО ребёнку предоставляется свободное место в любых МДОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.17.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МБДОУ желаемая дата зачисления в МБДОУ изменяется на 1 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.17.6. В случае, если Комитет не может обеспечить ребёнка местом в МБДОУ на полный день пребывания, такому ребёнку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МБДОУ на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

2.17.7. При посещении ребёнком МБДОУ на условиях кратковременного пребывания право получения места в МБДОУ на полный день пребывания за ним сохраняется.



Дружтво  
 писмени работно  
 в имени  
 негавно  
 в имени  
 (Корисно)  
 Дружтво  
 Дружтво