


1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №209»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №209»)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 209»  
протокол № 3 от 19.05.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №209»  
от «31» 05 2018 № 67/1-ОСН  
 С.В. Андрейчикова

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 21.05.2018  
№ 10

**Положение**  
**об аттестации педагогических работников в целях**  
**подтверждения соответствия занимаемой должности**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
центр развития ребенка - «Детский сад № 209»

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад № 209» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

-с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;

-с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-с разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408);

-с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №08-

1240 от 10.08.2015 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования»;

- в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.02.2018 №21-05/05/120, с методическими рекомендациями «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: методические рекомендации. - Барнаул, 2018г.» (Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Министерство образования и науки Алтайского края, 2018)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения процедуры аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Положение также применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

## **2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Учреждения, самостоятельно формируемой (далее - «Комиссия»).

2.2. В Учреждении издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (**приложение 1**).

2.3. Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (**приложение 2**).

2.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности **один раз в пять лет** и является обязательной.

2.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем **через два года** после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна **не ранее чем через год** после их выхода на работу.

2.7. Заведующий (либо ответственное лицо за проведение процедуры аттестации в МБДОУ) знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, под роспись, а также с графиком проведения аттестации **не менее чем за 30 календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику. Одновременно вносятся необходимые записи и подписи в **журнал** регистрации документов по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (**приложение 3**).

2.8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в Комиссию **представление (приложение 4)**.

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.10. Представление основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников, проведенной Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования (далее - «АКИПКРО»);
- результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии»;
- результатов иных процедур, разработанных на уровне образовательной организации и закрепленных локальным актом организации.

2.11. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, при подготовке представления рекомендуется использовать:

- результаты внутриучрежденческого контроля, аналитические справки о посещенных занятиях;
- результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов;
- результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно - образовательном процессе;
- результаты внешней экспертной оценки: результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- результаты участия педагогических работников в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Воспитатель года» и др. В таком случае документом, подтверждающим результат профессиональной деятельности педагогического работника и используемым работодателем при подготовке представления, является выписка из итогового протокола заседания жюри краевого или муниципального конкурса с указанием места аттестующегося педагогического работника в рейтинге участников конкурса;
- результаты иных процедур, разработанных на уровне организации, включающие обязательную внешнюю экспертизу.

2.12. Педагогический работник, не позднее, **чем за 30 календарных дней** до

дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и **не менее чем тремя членами** аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

### **3. Содержание, процедура проведения и результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников**

3.1. Содержание процедуры *оценки профессиональных компетенций педагогических работников* для каждой должности определяется на основе требований Единого квалификационного справочника и /или профессионального стандарта Педагог для должностей «учитель», «воспитатель».

3.2. Для *оценки профессиональных компетенций педагогических работников МБДОУ* ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала представляет списки аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности в МБДОУ и конспекты уроков (занятий), разработанные аттестующимися, и представленные в электронном виде.

3.3. Для организации оценки профессиональных компетенций педагогических работников отделом сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО разработан Регламент организационно-методического сопровождения оценки профессиональных компетенций педагогических работников (далее - Регламент). В соответствии с Регламентом ежеквартально составляется график проведения оценочных процедур и предоставления результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников в МБДОУ и краевые образовательные организации. Регламент и графики размещаются на сайте АКИПКРО в разделе «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

3.4. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также краевые образовательные организации формируют заявку по форме, представленной в *таблице 1 (приложение 5)* и передают ее, согласно графику, до 10 числа первого месяца квартала в отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО в электронном виде на электронный адрес: [pedagog-attest@vandex.ru](mailto:pedagog-attest@vandex.ru) (тема письма - район, из которого поступает заявка или название краевой организации).

3.5. Одновременно с заявкой МБДОУ краевые образовательные организации отправляют на указанный выше электронный адрес:

- конспекты занятий (тема письма - фамилия педагога, предмет);
- согласие аттестующегося на обработку персональных данных (тема письма фамилия педагога).

3.6. За 5 дней до начала тестирования (в соответствии с графиком) отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО направляет

координаторам (ответственным за проведение аттестации) в МБДОУ и краевых организациях списки данных для входа в систему тестирования (логины, пароли).

3.7. Тестирование может проводиться в МБДОУ, в котором работают аттестующиеся педагогические работники.

Тестирование проводится в электронном виде. Для проведения тестирования педагогическому работнику присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту. Инструкция по работе с системой направляется аттестуемому педагогическому работнику в электронном виде.

Компьютерная программа предоставляет педагогическому работнику возможность выполнять тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут), для учителей математики - 60 минут.

Тест состоит из 15 вопросов (заданий). К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

- указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильным является один ответ;
- указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

- правильно выполненное задание - 1 балл;
- частично верное выполненное задание - доля выбранных правильных вариантов по отношению к общему числу правильных ответов;
- неправильно выполненное задание - 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле  $R=T/15$ , где - Т оценка в баллах, полученная в ходе тестирования.

В период проведения тестирования отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО организует онлайн сопровождение тестирования.

3.8. Оценку конспектов занятий педагогических работников проводят сотрудники кафедр АК ИПКРО. Оцениваются пять этапов урока (занятия).

В представленном конспекте урока (учебного занятия) педагог должен продемонстрировать:

- уровень владения учебным материалом через раскрытие темы урока;
- уровень владения базовыми педагогическими компетенциями в области:
- постановки целей и задач педагогической деятельности;
- мотивации учебной деятельности;
- обеспечения информационной основы деятельности;
- программ деятельности;
- организации учебной деятельности.

Максимальная оценка за каждый этап - 1 балл. По итогам оценки результаты суммируются по каждой из базовых педагогических компетенций, полученная сумма делится на 5.

3.9. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических

работников включают:

- оценку качества конспекта занятия;
- и результаты тестирования.

Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников могут быть представлены в таблице (таблица 2, приложение 6).

3.10. Отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКППКРО, согласно Регламенту, рассылает копии протоколов итоговых результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников специалистам МБДОУ, краевых государственных и частных образовательных организаций на каждого аттестующегося.

3.11. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, образовательной организацией самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156). При выборе организацией процедуры проведения оценки профессиональных компетенций педагогических работников по ее результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

Оценка профессиональных компетенций педагогических работников (баллы)	Коэффициент доплаты
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

При выборе иной процедуры внешней оценки повышающий коэффициент устанавливается организацией также до 1,05%.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №209», поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационной комиссией самостоятельно.

4.2. Аттестационная комиссия Учреждения дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации).

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией**

5.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

5.3. При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью заведующего.

5.4. Не допускается увольнение работника по инициативе заведующего (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (часть 6 статьи 81 ТК РФ).

5.5. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №209»  
(МБДОУ «Детский сад №209»)

П Р И К А З

00.00.2018 г.

№

г.Барнаул

О создании аттестационной комиссии  
для проведения аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии - Фамилия Имя Отчество,  
должность;

Заместитель председателя аттестационной комиссии - Фамилия Имя  
Отчество,  
должность;

Секретарь аттестационной комиссии - Фамилия Имя Отчество,  
должность;

Иные члены аттестационной комиссии (перечислить) - Фамилия Имя  
Отчество,  
должность;

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (либо контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой).

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №209»  
(МБДОУ «Детский сад №209»)

П Р И К А З

00.00.2018 г.

№

г.Барнаул

О проведении аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04. 2014 №276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения процедуры аттестации Ф.И.О. (кого), должность;
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в \_\_\_\_\_.  
( указать месяц, год)
3. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников с \_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г.
4. Организовать проведение процедуры аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, согласно графику проведения аттестации следующим педагогическим работникам:  
Ф.И.О. (кому), должность;  
Ф.И.О. (кому), должность;
5. Ф.И.О. ответственного, должность (кому) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
6. Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии, должность (кому):
  - не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления;
  - выписку из протокола поместить в личное дело работника;
  - протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранить в Учреждении.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    расшифровка    дата

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    расшифровка    дата

## Приложение 3

### **БЛАНК ЖУРНАЛА**

№	Ф.И.О. аттестующего, должность	Дата регистрации и представления, подпись, расшифровка работодателя	Дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (перечислить, что представлено)	Дата ознакомления с представлением, подпись, расшифровка аттестующего (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Приказ об организации процедуры аттестации, дата, № (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Дата ознакомления с приказом об организации процедуры аттестации, подпись, расшифровка аттестующего (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Дата ознакомления с выпиской из протокола: дата, № протокола, подпись, расшифровка аттестующего (не позднее 5 дней от даты заседания аттестационной комиссии)	Подпись ответственного (секретаря)

### **ОБЛОЖКА ЖУРНАЛА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 центр развития ребенка - «Детский сад № 209»  
 (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №209»)

**Журнал регистрации документов  
 по аттестации педагогических работников  
 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Начато: \_\_\_\_\_  
 Окончено: \_\_\_\_\_

Представление  
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления  
соответствия занимаемой должности

руководитель (полное наименование ДОО) района, города Алтайского края

на \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового  
договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:  
образование \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение  
окончил \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_, специальность, квалификация по  
диплому

(Информация о получении дополнительного профессионального образования  
по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении  
квалификации \_\_\_\_\_

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата  
окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата  
проведения \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует  
занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель ДОО) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

*Таблица 1*

Заявка на проведение *оценки профессиональных компетенций педагогических работников*, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в \_\_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ района

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагогического работника	Тел.	e-mail	Должность	Предмет, по которому будет проводиться тестирование	Наименование ДОО

Ф.И.О. исполнителя, должность

Телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Таблица 2

<i>Этапы</i>	<i>Оценка профессиональных компетенций</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Результат (баллы)</i>
1.	Тестирование	00.00.0000	00,00 (0,00 баллов)
2.	Конспект занятия	00.00.0000	00,00 (0,00 баллов)
Результат (средневзвешенная оценка)			00,00 (0,00 баллов)

*Результат (средневзвешенная оценка)* рассчитывается по формуле:  $(R+2xK):3$ , где R - результат тестирования, K - оценка конспекта занятия.

*Вывод: результаты оценки профессиональных компетенций свидетельствуют о соответствии Ивановой М.И. занимаемой должности «.....»*

*(наименование должности)*





Зрешито,  
промушковано  
екремено позаво  
16 (шестнадцать)  
месеч

Зав. Личностно ЦРР-  
Решеније суди 209°  
С. В. Андријевића

